Projekt

|  |  |
| --- | --- |
| Projekttitel | |
|  | |
| Projektledare | FKAE diarienummer |
|  |  |
| Ansvarig institution och medelsförvaltare | |
|  | |

Kostnadssammanställning   
Styrkta underlag för kostnader som inte tidigare inkommit vid delrekvisitioner ska biläggas den ekonomiska slutredovisningen. Observera att eventuella projektparters/medfinansiärers projektrelaterade kostnader ska inkluderas i kostnadssammanställningen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Projektets totala kostnader | Eventuell kommentar (avvikelser, omdisponeringar) |
| Arbetstid/lönekostnader |  |  |
| Material |  |  |
| Resor |  |  |
| Hotell, logi |  |  |
| Utrustning |  |  |
| Köpta tjänster |  |  |
| Overhead (OH) |  |  |
| Övrigt |  |  |
| TOTALT |  |  |

Sammanställning av gjorda rekvisitioner av KAE under projektet

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | Projektets totalkostnad vid rekvisitionstillfället | Summa delrekvisition |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Sammanställning av projektets finansiering i sin helhet

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Finansiärer | Belopp i kronor | Typ av finansiering |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| SUMMA |  |  |

Projektavvikelser ekonomi

|  |
| --- |
| Ange eventuella avvikelser och motivera förändringarna |
|  |

Ort och datum Underskrift projektledare

Ort och datum Underskrift firmatecknare

Blanketten skrivs under och kan sedan skannas och mailas till [kunskapsutveckling.kulturarv@svenskakyrkan.se](mailto:kunskapsutveckling.kulturarv@svenskakyrkan.se)