

Reglemente för begravningsverksamheten i Rödöns Kyrkliga Samfällighet

Fastställt av Samfällda Kyrkofullmäktige 2010-11-11 §32

G:\Begravning\Begravningspastoral\Reglemente för begravningsverksamheten, antaget SKfm 20101111.doc
Dnr:

1 Kap.

Huvudman för begravningsverksamheten

§ 1 Begravningsverksamheten

Rödön kyrkliga samfällighet är huvudman för begravningsverksamheten i Rödön, Näskott, Aspås och Ås församlingar. I begravningslagens 1 kap 1 definieras **begravningsverksamhet** som de åtgärder som har direkt samband med förvaltningen av allmänna begravningsplatser. Det innebär att samfälligheten genom kyrkogårdsförvaltningen (vidare kallad förvaltningen) ansvarar för de uppgifter som samhället skall tillhandahålla i samband med en begravning.

I begravningsverksamheten ingår följande uppgifter:

- * anlägga, vårda och underhålla de allmänna begravningsplatserna och de byggnader som krävs för driften av verksamheten;
- * administrera verksamheten;
- * svara för de ekonomiska förutsättningarna för verksamheten;
- * anställa personal som krävs för verksamheten;
- * anskaffa och underhålla maskiner och inventarier som krävs för verksamheten;
- * svara för bevarandet och underhållet av kulturmiljöerna på kyrkogårdar och begravningsplatser i enlighet med kulturminneslagen;
- * anordna och hålla tillräckligt antal gravplatser av allmänt förekommande slag;
- * tillhandahålla särskilda gravplatser för dem sin inte tillhör något kristet samfund och i samband med detta samråda och informera representanter för dessa grupper;

- * upprätta gravkartor och föra gravbok enligt föreskrifterna i begravningsförordningen;
- * hålla begravningsplatserna i ordnat och värdigt skick;
- * ta emot stoft för förvaring i bisättningslokaler;
- * ansvara för transporter av stoft och askor inom förvaltningsområdet från det man tagit över ansvaret för stoftet till och med att stoftet eller askan blivit gravsatt;
- * gravsätta stoft och askor;
- * tillhandahålla eller kunna anvisa lämplig lokal för begravningsceremoni utan religiösa symboler;
- * medla i tvister om vem som skall anordna begravningen, om gravsättningen och om kremering;
- * upplåta gravrätter och utfärda gravbrev;
- * svara för myndighetsutövning enligt begravningslagen i frågor om gravsättning, gravrätt, flyttning av stoft eller aska, gravanordningar och vård av gravplatser;
- * upprätthålla god gravkultur på begravningsplatserna.

§ 2 Serviceverksamheten

Utöver den obligatoriska begravningsverksamheten som finansieras med begravningsavgiften, skall samfälligheten även erbjuda allmänheten service i form av gravplatsskötsel och andra arbeten på gravplatserna.

§ 3 Kyrkogårdsförvaltningen - befogenhet och delegation

Kyrkonämnden skall ansvara för begravningsverksamheten inom samfälligheten enligt definitionen i kap 1, i begravningslagen. I uppdraget ingår att fullgöra myndighetsuppgifter enligt begravningslagen samt att ge råd och stöd i frågor rörande begravningsväsendet.

Högsta beslutande organ är samfällighetens kyrkofullmäktige.

I personalorganisationen finns kyrkogårdsvaktmästare och administrativ personal för verkställigheten av begravningsverksamheten. Vilka arbetsuppgifter som delegerats till kyrkonämndens arbetsutskott resp. tjänstemän att svara för framgår av delegationsbeslut i kyrkonämnden.

Verksamheten regleras av begravningslagen och begravningsförordningen, men också ett flertal andra lagar. Några av de viktigaste är

- förvaltningslagen som gäller i samband med myndighetsutövning
- delgivningslagen då beslut enligt begravningslagen skall delges den sökande
- kulturminneslagen och förordningen om kulturminnen vid bevarandefrågor
- plan- och bygglagen vid nyanläggning, utbyggnad och förändring av begravningsplatserna
- ordningslagen vid upprättande av ordningsföreskrifter och liknande
- lagen om offentlig upphandling
- arbetsmiljölagen och arbetsmiljöförordningen.

2 Kap. Definitioner

§ 1 Församlingsbo

Med församlingsbo avses i detta reglemente person som vid sin död var folkbokförd inom någon av församlingarna Rödön, Näskott, Aspås och Ås.

§ 2 Begravning

Med begravning förstås bisättning, jordfästning och gravsättning samt kremering.

1. *Bisättning*: stoftet efter den avlidne lämnas i en särskild bisättningslokal i avvaktan på jordfästning och gravsättning.

2. *Jordfästning*: ceremonier och handlingar varunder de efterlevande och andra skiljs från den döda människan genom

- a. begravningsgudstjänst i Svenska kyrkans ordning
- b. begravningsgudstjänst i annan ordning än Svenska kyrkans
- c. ceremoni utan kristen innebörd

3. *Gravsättning*: placering av stoft eller aska inom en bestämd gravplats och placering eller utströende av aska i minneslund eller på någon annan plats än begravningsplats.

4. *Kremering*: förbränning av stoftet efter avliden person.

§ 3 Gravplats

Med gravplats avses en eller flera gravar, som på upprättad gravkarta och i gravbok är antecknad med nummer.

§ 4 Gravrätt

Med gravrätt avses den rätt som uppkommer när en bestämd gravplats på en allmän begravningsplats upplåts av den som förvaltar begravningsplatsen till någon för gravsättning.

§ 5 Minneslund

Minneslundan är en gemensam gravplats, där genom förvaltningens försorg aska efter avlidna som kremerats nedgräves vid härför lämpad årstid. Minneslundan är ett anonymt gravskick.

§ 6 Askgravplats

Askgravplats är ett gravområde inom vilket askor efter avlidna grävs ned med avskiljande avbestämda gravplatser, som ritas in på gravkartan och upplåts med en begränsad gravrätt. (Formulering enl Förbunds-INFO 39/09)

§ 7 Gravanordning

Gravvårdar och andra gravöverbyggnader, stenramar, staket eller andra liknande anordningar på en gravplats.

§ 8 Gravplatsens utsmyckning och ordnande i övrigt

Anordnande av gravkulle och prydnadsväxter.

§ 9 Gravplatsens tillfälliga prydnade

Uppsättande av lyktor och andra föremål som har samband med gravplatsens mera tillfälliga prydnade.

§ 10 Skötsel av gravplats

Med skötsel av gravplats avses att hålla gravplatsen i ordnat och värdigt skick.

3 Kap. Gravrätt

§ 1 Upplåtelse med gravrätt

Förvaltningen upplåter rätt till gravplats åt fysisk person. Om särskilda skäl föreligger får gravrätt upplåtas åt juridisk person.

§ 2 Upplåtelse utan gravrätt

Om gravplats inte kan upplåtas till någon med gravrätt anses gravplatsen förbehål-
len den avlidne under 25 år.

§ 3 Upplåtelse till annan än församlingsbo

Gravrätt upplåtes även för gravsättning av person som vid dödsfallet inte var folk-
bokförd i samfälligheten om tillgången på gravplatsmark medger det. Kostnaden
ersätts i sådant fall genom statlig clearing för begravningsverksamheten.

§ 4 Gravplats

För gravsättning av kista upplåtes kistgravplats. Gravrätt upplåtes, om inte särskil-
da skäl föreligger, i enkelgravar och med möjlighet till en vilande gravrätt intill
denna gravplats som en reservation för framtida gravsättningar med anknytning till
den gravsatte.

För gravsättning av aska upplåtes urngravplats, såvida förvaltningen ej medger
undantag, *eller askgravplats*. För anonym gravsättning sker nedgrävning i minnes-
lund.

§ 5 Vilande gravrätt

I gravbok och gravbrev antecknas vilande gravrätt som en reservation för framtida
gravsättningar. Till dess att sådan grav upplåtes tillhör gravplatsen juridiskt för-
valtningen. Reservationen gäller, om inte särskilda skäl föreligger, i 25 år. För
kostnader för flyttning av gravvård mm i samband med återlämnande av reserve-
rad gravrätt svarar gravrättsinnehavaren.

§ 6 Tidpunkt

Upplåtelse av gravrätt sker endast i samband med gravsättning.

§ 7 Gravrättstid

Gravrätt upplåtes för en tid av 25 år. Förlängning av gravrätten sker automatiskt
med 25 år efter senaste gravsättning.

§ 8 Gravrättsavgift

I begravningsavgiften ingår fri gravplats och gravöppning. Kostnaden i det fall
gravplats önskas på annan begravningsplats än någon av samfällighetens kyrko-
gårdar regleras genom clearing mellan resp huvudman.

§ 9 Gravbrev

Gravbrev utfärdas av förvaltningen vid upplåtelse av gravrätt. I gravbrevet an-
tecknas vem eller vilka gravrätten upplåtits till, gravplatsen, upplåtelse-
tiden, vill-

kor för upplåtelsen samt eventuella förordnanden. Gravbrevet innehåller upplysningar om den skyldighet, ifall gravrättsinnehavaren avlidit, som åvilar dödsbo att inom sex månader från dödsfallet anmäla ny gravrättsinnehavare / eller att det inte finns någon som gravrätten har övergått till.

§ 10 Underrättelser

Den avlidnes dödsbo skall inom sex månader från dödsfallet till förvaltningen anmäla vem eller vilka gravrätten har övergått till eller att det inte finns någon som gravrätten övergått till. Förvaltningen underrättar gravrättsinnehavaren ett år före gravrättstidens utgång förutsättningarna för en ny upplåtelse.

§ 11 Förnyad gravrätt

Gravrättsinnehavaren äger rätt att få gravrätten förnyad. Framställning om förnyelse av gravrätt skall göras före gravrättstidens utgång. Förnyelse sker med högst 25 år och minst i steg om 5 år. Förvaltningen äger rätt att ta ut avgift för förnyelse av gravrätt. Avgift för förnyelse av gravrätt fastställs av samfällda kyrkofullmäktige. *Rätt till förnyelse gäller ej askgravlund.*

4 Kap. Begravning

§ 1 Bisättning

Bisättning äger rum i begravningskapellet på resp. församlingskyrkogård eller annat för ändamålet avsett rum. Varje kista skall vara märkt med den dödes namn, personnummer, förgängelseform, tidpunkt och plats för jordfästning.

§ 2 Tidpunkt för begravning

Begravning får äga rum på av förvaltningen fastställda tider eller efter överenskommelser.

§ 3 Anmälan om gravsättning

Anmälan om gravsättning skall ske snarast möjligt efter dödsfallet. Avser gravsättningen kista skall anmälan ske minst 5 vardagar före gravsättningsdagen.

§ 4 Ordningen vid begravningen

Vid begravningen får inget förekomma som strider mot förrättningens helgd och allvarliga innebörd. Bild- och ljudupptagning får ske endast efter tillstånd av såväl dödsboet som av officianten.

§ 5 Medgivande till gravsättning

Gravsättning får ske endast på begäran av den som enligt gravboken är antecknad som gravrättsinnehavare. Gravesättning får även ske på begäran av den som ordnar begravningen för det fall gravrättsinnehavaren avlidit.

§ 6 Hinder för gravsättning

Förvaltningen prövar om hinder föreligger för gravöppning vid ny gravsättning eller i fråga om att rubba gravsatt stoft eller aska.

§7 Kist- och urnmaterial

Kistor och urnor skall vara av förgängligt material.

§ 8 Gravinredning

Beständig gravinredning såsom murad eller gjuten kammare får ej utföras.

§ 9 Gravöppning och återställande

Gravöppning och återställande av gravplats får endast ske genom förvaltningens försorg.

§ 10 Intrång

Gravrättsinnehavare är skyldig att underkasta sig det intrång som kan vållas av gravöppning eller annat tillfälligt arbete på angränsande gravplatser.

§ 11 Medling i tvister

Förvaltningen medlar på begäran av part i tvister rörande kremering och gravsättning samt begravning i övrigt enligt särskilda föreskrifter.

§ 12 Begravning hos annan huvudman - statlig begravningsclearing

Förvaltningen är skyldig enligt begravningslagen att betala ut clearingersättning i det fall begravningsplats utanför förvaltningsområdet tas i bruk. Ersättningen betalas enligt en rikstaxa som fastställs av regeringen eller myndighet som regeringen bestämmer och bokförs på begravningsverksamheten.

§ 13 Begravningsgudstjänst i annan församling - inomkyrklig clearing

Enligt kyrkoordningen har samfälligheten betalningsansvaret för begravningsgudstjänst, som förrättas i annan församling än den som den döde tillhörde. Kyrkostyrelsen fastställer beloppet för den inomkyrkliga clearingen för begravningsgudstjänsten.

5 Kap. **Minneslund/Askgravplatser**

§ 1 Ordningsregler för minneslund

Minneslundan är avsedd för ett gravskick med kollektiv och anonym karaktär, där avlidnas aska grävs ned inom gemensamt område. Askans läge markeras inte och enskilda gravvårdar eller planteringar förekommer inte. Nedgrävning av aska sker vid lämplig årstid och utförs av förvaltningspersonal under värdiga former utan närvaro av anhöriga. Askan grävs ned utan hölje eller med hölje av lätt förgängligt material.

Register över gravsatta i minneslundan finns tillgängligt hos vaktmästare och förvaltningen. I registret finns ej de som uttryckligen av sagt sig sådan registrering. Förvaltningen svarar för vårdsnaden av minneslundan och för all plantering inom denna. Besökare får medverka till smyckning med snittblommor och ljus. Förvaltningen anvisar plats för dessa och hur de kan anordnas. Vissna blommor och rester av ljus tas bort av förvaltningens personal.

§ 2 Askgravplatser på *framtida* kyrkogård

Askgrav kan – på *framtida* kyrkogård - upplåtas för gravsättning av två askor vid skilda tillfällen. Dödsbo svarar för kostnaden för den enhetliga form för gravanordning som där används medan förvaltningen svarar för skötseln av askgravlundan. Besökare får medverka till smyckning med snittblommor och ljus. Förvaltningen anvisar plats för dessa och hur de kan anordnas. Vissna blommor och rester av ljus tas bort av förvaltningens personal.

6 Kap. **Transporter**

Samfällighetens kostnadsramar för transporter inträder när stoftet efter den avlidne kommit till den bisättningslokal eller motsvarande som huvudmannen anvisar eller när huvudmannen på annat sätt övertagit ansvaret för stoftet. Dessa transporter avser dock endast de inom huvudmannens förvaltningsområde såvida det inte är fråga om transport till och från Östersunds krematorium, till och från anvisad ceremonilokal (se bl a 4 kap 1, ovan) eller transport som tillkommit med anledning av särskilt avtal om särskilda gravplatser.

7 Kap. **Gravanordning**

§ 1 Godkännande

Gravanordning får ej sättas upp, föras bort eller ändras utan godkännande av förvaltningen.

§ 2 Föreskrifter

Förvaltningens föreskrifter för de skilda gravkvarteren på begravningsplatsen skall följas. Föreskrifterna finns att tillgå hos kyrkvaktmästare och kyrkogårdsadministrationen.

Gravanordning godkännes inte om den

- utgör ett påtagligt störande inslag i en känslig miljö
- är otillbörligt kränkande
- utgör en fara för dem som har intilliggande gravplatser, besöker gravplatsen eller utför arbete där.

§ 3 Ansökan

Ansökan om godkännande av gravanordning inges av gravrättsinnehavaren till förvaltningen. Ansökan skall innehålla uppgift om gravplatsbeteckning, sökandes namn och adress, gravvårdens material, bearbetning och utformning med måttsett ritning.

§ 4 Uppsättning

Före uppsättning av gravanordning skall anmälan göras till förvaltningen. Arbetet får utföras på kyrkogårdarna helgfri måndag-fredag kl. 8-16. Särskild hänsyn skall visas till pågående begravningsverksamhet på kyrkogården. Montering av gravanordning skall ske enligt av förvaltningen fastställda normer.

8 Kap.

Skötsel av gravplats

§ 1 Vårdansvaret

Gravrättsinnehavaren skall hålla gravplatsen i ordnat och värdigt skick samt beträffande gravplatsens utsmyckning och ordnande i övrigt iaktta vad förvaltningen föreskrivit.

§ 2 Skötselåtagande

Förvaltningen utför på beställning och mot betalning blomplantering. Förvaltningen lämnar kostnadsfritt råd och anvisningar angående gravanordningar samt gravplatsens utsmyckning och ordnande i övrigt.

§ 3 Ändringar på gravplats

Förvaltningen vidtar ändringar på gravplats för att tillgodose krav på

- miljöskydd
- hälsoskydd
- arbetarskydd

medgivande inhämtas från i gravboken antecknad gravrättsinnehavare.

9 Kap.

Ordningsföreskrifter m.m.

§ 1 Lokal ordningsstadga

Föreskrifter rörande ordningen på begravningsplatsen kan finnas i lokal ordningsstadgan, fastställd av kommunfullmäktige.

§ 2 Myndigheters föreskrifter

Förvaltningen kan meddela ytterligare föreskrifter i anledning av annan myndighets beslut rörande bl a miljöskydd, hälsoskydd och arbetarskydd.

Arbetsgruppen som enl AU § 38/100413 fått i uppdrag att gå igenom och uppdatera tidigare reglemente från 1991 har bestått av Carina Hellberg Grahn (sammankallande), kyrkoherde Thorsten Stjärnered, 1e vaktmästare Tore Sunding samt klockare Gun Boström.