



ETISKA REGLER FÖR KREMATORIEVERKSAMHETEN

All personal som arbetar inom begravningsverksamheten skall alltid arbeta med värdighet, omtanke och utifrån etiska värderingar. Arbetsledarna skall informera nyanställda om de etiska reglerna och hålla dem levande genom att ta upp dem till diskussion vid personalmöten minst en gång om året.

1. Krematoriepersonalens kompetens

All krematoriepersonal skall vara väl förtrogen med arbetet samt ha en lämplig och relevant utbildning inom såväl det tekniska som det humanistiska området. Ingen skall arbeta ensam förrän vederbörande genomgått en ordentlig utbildning för arbetet vid ett krematorium. Personalen skall dessutom ha den utbildning som behövs för att kunna sköta anläggningen.

2. Respektfull och värdig kremering

Kremering och askberedning skall alltid genomföras på ett värdigt och respektfullt sätt och i en miljö som är öppen för t.ex. anhöriga och för studiebesök. Detta bör även beaktas vid ombyggnad av krematoriet.

3. Identifiering och hantering av avlidna

Stoft skall alltid vara kistlagt när det överlämnas till huvudmannen. Stoffet/kistan skall hanteras med värdighet och så som religion eller tradition kräver. Säkra rutiner skall finnas för att garantera identifiering av den avlidne vid huvudmannens övertagande av stoftet och den fortsatta hanteringen genom hela kremationsprocessen, förvaringen av askan och till gravsättningen. Identitetsbrickan skall tas bort vid gravsättning i en minneslund.

4. Kremering av stoff

Endast stoftet efter en person som avlidit, eller dödfödd enligt begravningslagen 2 kap 3 §, får kremeras vid krematoriet. Således får inte humanbiologiskt avfall eller husdjur kremeras här. Vid krematoriet skall kremationsjournal föras i enlighet med begravningsförordningen.

5. Separata kremationer

Varje kremering skall utföras separat för att tillförsäkra att ingen sammanblandning eller förväxling av aska kan ske.

6. Kremation av foster

Kremation av foster görs efter överenskommelse med landstinget.

7. Material vid kremering

Kistor och askurnor skall vara utförda i enlighet med de rekommendationer som lämnats av Samrådsgruppen Begravningsbranchen Träindustrin (SBT). Det är också viktigt att verka för att föremål som kan innebära risk för explosion eller skador på kremationsugnen eller miljön, inte läggs i kistan. Därför skall anhöriga, begravningsbyråpersonal med fler informeras om de risker som följer om t.ex. glasflaskor och batterier i leksaker läggs i kistan.

8. Hantering av rester efter kremering

I enlighet med begravningslagen skall sådana delar av stoffet inklusive metalldelar som inte förbränts vid kremeringen tillföras askurnan. Inte i något fall får rester av tandguld lämnas ut till anhöriga, inte ens om den avlidne uttryckligen sagt att tandguldet skall tillfalla de anhöriga.

De metalldelar som inte kan tillföras askurnan skall förvaras på krematoriet på ett betryggande sätt. De skall vid lämpligt tillfälle grävas ned på kyrkogården antingen i samband med att en ny kistgrav grävs eller på en speciell plats inom kyrkogården. Nedgrävning skall ske på normalt förekommande djup.

9. Förvaring av aska/urna

Aska/urna skall i avvaktan på gravsättning förvaras på ett betryggande och värdigt sätt.

10. Utlämnande av aska/urna från krematoriet

Utlämnande av aska/urna skall ske under värdiga former och i en värdig miljö.

Den som hämtar aska/urna skall identifiera sig och kvittera uthämtningen.

- skall askan spridas i naturen skall länsstyrelsens beslut visas upp.
- skall askan föras ut ur landet skall utdrag av kremationsjournal som lämnas till Tullverket medfölja urnan.

Observera att skatteverket kan meddela tillfälligt förbud mot gravsättning om medling pågår i tvist mellan anhöriga om var gravsättning skall äga rum.