

Offentliggörande av protokoll

Rutiner för publicering av kyrkorådets och kyrkofullmäktiges protokoll på församlingens hemsida.

Antagna av kyrkorådet 2015-02-10

Syfte

Vindelns församling vill göra det möjligt för fler att ta del av våra protokoll.

Ansvarsfördelning

Ansvarig för publiceringen är kyrkoherden

Arbetet med att skriva protokoll, samt att granska dem och ta bort känsliga uppgifter inför publicering utförs av pastorsexpeditionens personal; förvaltningsassistent eller ekonomiassistent. Granskning kan också utföras av informatör eller kyrkoherden. Det är bra om någon annan än den som skrivit protokollet granskar det.

Granskningen av protokoll sker manuellt på papper och de uppgifter som inte kan publiceras stryks med tjock penna.

Det granskade protokollet scannas in i PDF-format och därefter publiceras protokollen på hemsidan.

Detta får inte publiceras

Personuppgifter gällande ras, etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, medlemskap i fackförening eller uppgifter som rör hälsa eller sexualliv. Inte heller personnummer, samordningsnummer, uppgifter om lagöverträdelse, familjerelationer, eller uppgifter som omfattas av sekretess eller tystnadsplikt.

En avvägning ska alltid ske om nyttan med att publicera överväger den enskildes rätt att ha en fredad och privat sfär. I de fall den person det gäller tydligt offentliggjort uppgifterna, t ex en politiker i en blogg, är det inte lika känsligt.

Detta får publiceras

Tjänstemäns och förtroendevaldas personuppgifter får publiceras om uppgifterna har samband med tjänsteutövningen eller uppdraget. Till exempel namn, politisk tillhörighet eller ansvarig handläggare i något ärende.