

Kvalitetssäkring och etiska regler vid begravning

| | | | |
|-------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| BESLUTFATTARE Kyrkoherde | BESLUTSDATUM 2018-01-16 | DIARIENUMMER | ANSVARIG AVD Verksamhetsstöd |
| DOKUMENTANSVARIG Verksamhetschef | DOKUMENTTYP Kvalitetssäkring | GÄLLER FRÅN DATUM 2018-02-01 | UPPDATERAD |

Innehållsförteckning

| | sida |
|---|------|
| Definitioner | 3 |
| Expeditions- och telefontider | 3 |
| Anmälan om begravning/gravsättning | 4 |
| Förrättningslokaler..... | 4 |
| Ceremonilokaler | 5 |
| Tider för gravsättning | 7 |
| Val av gravplats..... | 7 |
| Mottagande av kista..... | 7 |
| Transport av avliden till och inom huvudmannens ansvarsområde | 8 |
| Transport av avliden från eller utanför huvudmannens ansvarsområde | 8 |

1 Definitioner

Huvudman: Den part som skall anordna och hålla allmänna begravningsplatser för folkbokförda inom sitt ansvarsområde.

Dödsbo: Företrädare för den avlidne.

Ombud: Företrädare för dödsboet.

2 Expeditions- och telefontider

Pastoratsexpeditionens öppettider:

Måndag - fredag: 10.00 – 12.00
13.00 – 15.00

Telefonnummer: 036 – 13 94 00

E-post: huskvarna.forsamling@svenskakyrkan.se

Besöksadress: Alfred Dalinvägen 10 – 12, 561 31 Huskvarna

Postadress: Box 183, 561 23 Huskvarna

Under kontorstid lyssnas telefonsvararen av och e-post kollas.

3 Anmälan om begravning/gravsättning

Pastoratsexpeditionen:

- Personuppgifter över den avlidne.
- Uppgifter över dödsbo/ombud.
- Personuppgifter över närmast anhörig (*inkl. personnummer*)
- Önskemål om ceremoni, lokal och gravöppning.
- Kontroll av kyrkotillhörighet.
- Intyg ”Kremering eller gravsättning” hämtas från Skatteverket, (ingen kremering eller gravsättning sker utan intyg från Skatteverket)
- Ingen nedsättning i minneslunden får ske utan medgivande från dödsboet, (särskild blankett finns)
- Gravsättning i någon av de gemensamma kist- eller askgravplatserna får inte ske förrän dödsboet skriftligen har godkänt villkoren (särskild blankett finns)
- Om den avlidne skall gravsättas i en familje- eller släktgrav gäller följande:
 - där huvudmannen kan verifiera gravplatsen utifrån gravnumret eller personnumret på gravsatta eller personnumret på gravrättsinnehavare som är antecknat på bokningen behövs inget godkännande från beställaren/begravningsbyrå.
 - Där fullständiga uppgifter saknas för att huvudmannen skall kunna säkerställa att det är rätt gravplats krävs skriftlig bekräftelse från beställaren/begravningsbyrå.
 - gravrättsinnehavarens/nas godkännande att gravsättning får ske (Begravningslagen 7 kap 1, 21-23 §§) (särskild blankett finns)

Dödsbo:

- Beställning kan ske via personligt besök, e-post eller telefon.
- Släktutredning inhämtas från Skatteverket.
- Uppstår osäkerhet om behörighet för dödsboets företrädare skall fullmakt visas upp.
- Beställningen bekräftas av både beställaren och mottagaren.

Ombud för dödsboet:

- Beställningsblanketten ska skickas via e-postadress: huskvarna.forsamling@svenskakyrkan.se eller via post.
- Uppstår osäkerhet om behörighet för ombudet skall fullmakt från dödsboet visas upp.

Beställningen gäller först efter att både ombudet och mottagaren har bekräftat antingen med en signatur på beställningen eller via mejl.

4 Förrättningslokaler

Begravningsgudstjänst:

- Gudstjänsten sker i Svenska kyrkans ordning.

Huskvarna kyrka, Garpa skans och Bråneryds kapell:

| <u>Dag</u> | <u>Förrättningstider</u> |
|------------|--------------------------|
| Måndag | 10.30 och 13.30 |
| Tisdag | 10.30 och 13.30 |
| Onsdag | 10.30 och 13.30 |
| Torsdag | 10.30 och 13.30 |
| Fredag | 10.30 och 13.30 |

Ovanstående tider kan vid visa tillfällen utgå på grund av att församlingen själva nyttjar förrättningslokalerna.

(Begravningsgudstjänster på fredag och som efterföljs av gravsättning av kista skall i förstahand 10.30 tiden erbjudas)

Hakarps kyrka

| <u>Dag</u> | <u>Förrättningstider</u> |
|------------|--------------------------|
| Tisdag | 10.30 |
| Fredag | 10.30 och 13.30 |

Öxnehagakyrkan eller kapellet i Hakarp kan efter överenskommelse även bokas som förrättningslokal.

Utrustning:

- Kistpallar/katafalk
- Urnbord
- Golvlysstakar minst 4 st.
- Krans- och bukettställ minst 6 st.
- Bårtäcke
- Blomvagn

Tjänstgörande vaktmästare ser till följande:

- Att finnas tillhands för att kunna informera om lokalen minst 1 timme innan gudstjänstens början.
- Att rätt stoft har levererats, kontroll sker via kistkortet.
- Att kyrkorummet är i ordnat och värdigt skick.
- Att kyrkorummets tekniska utrustning är i ordning och fungerar samt att sköta densamma.

- Att om bårtäcke används, ser till att detta finns på plats samt att tillsammans med ombud/dödsbo placera det på kistan samt efter ceremonin ta bort detsamma.

Tjänstgörande präst ansvarar för:

- Att begravningsgudstjänsten hålls över rätt avliden, kontroll sker via kistkortet.
- Att samordna begravningsgudstjänsten.

Ombud/dödsbo ansvarar för:

- Att kransar och buketter ordnas och placeras innan ceremonin samt efter begravningsgudstjänsten ansvarar för att blommorna bärs ut till gravplats eller anvisad plats.
- Att vara värd för dödsboet.
- Att om bårtäcke används, tillsammans med vaktmästare placera det på kistan samt efter ceremonin ta bort detsamma.
- Att behandla kyrkorummet och dess inventarier med stor aktsamhet och att samråda med förrättare och vaktmästare.

5 Ceremonilokaler

Lokalerna ska vara utan religiösa symboler. Huvudmannen ska också ha en större lämplig lokal att erbjuda på annat håll för enstaka tillfällen. Lokalen skall kunna disponeras minst en timme före ceremonin.

- Dödsboet utformar själva ceremonin.

Bråneryds kapell:

| <u>Dag</u> | <u>Förrättningstider</u> |
|------------|--------------------------|
| Måndag | 10.30 och 13.30 |
| Tisdag | 10.30 och 13.30 |
| Onsdag | 10.30 och 13.30 |
| Torsdag | 10.30 och 13.30 |
| Fredag | 10.30 och 13.30 |

Begravningsgudstjänster på fredag och som efterföljs av gravsättning av kista skall i förstahand 10.30 tiden erbjudas)

Garpa skans kapell:

| <u>Dag</u> | <u>Förrättningstider</u> |
|------------|--------------------------|
| Måndag | 10.30 och 13.30 |
| Tisdag | 10.30 och 13.30 |
| Onsdag | 10.30 och 13.30 |
| Torsdag | 10.30 och 13.30 |
| Fredag | 10.30 och 13.30 |

Begravningsgudstjänster på fredag och som efterföljs av gravsättning av kista skall i förstahand 10.30 tiden erbjudas)

Hakarps kapell

Kapellet används vid utlämning av urna i samband med gravsättning men kan efter överenskommelse även bokas som ceremonilokal.

Utrustning:

- Musik- och ljudanläggning
- Hörselslinga (finns ej i Garpa skans och Hakarps kapell)
- Kistpallar/katafalk
- Golvljusstakar minst 4 st.
- Krans- och bukettställ minst 6 st.
- Bårtäcke
- Blomvagn

Tjänstgörande kyrkvaktmästare ser till följande:

- Att finnas tillhands för att kunna informera om lokalen minst 1 timme innan ceremonins början.
- Att ceremonilokalen är i ordnat och värdigt skick.
- Att övriga lokaler såsom väntrum, wc är i ordning.
- Att lokalens tekniska utrustning är i ordning och fungerar samt att sköta densamma.
- Att om bårtäcke används, ser till att detta finns på plats samt att tillsammans med ombud/dödsbo placera det på kistan samt efter ceremonin ta bort detsamma.
- Att om så önskas utföra klockringning.

Ombud/dödsbo ansvarar för:

- Att kransar och buketter ordnas och placeras innan ceremonin samt efter begravningstjänsten ansvarar för att blommorna bärs ut till gravplats eller anvisad plats.
- Att vara värd för dödsboet.
- Att om bårtäcke används, tillsammans med vaktmästare placera det på kistan samt efter ceremonin ta bort detsamma.
- Att behandla ceremonilokalen och dess inventarier med stor aktsamhet och att samråda med förrättare och vaktmästare.

6 Tider för gravsättning

Gravsättning av kista kan tidigast ske fem arbetsdagar efter anmälan och för gravsättning av urna gäller tre arbetsdagar. I de fall gravsättning av urna skall ske inom en månad efter dödsfallet skall beställning av kremering göras minst fem arbetsdagar innan gravsättningen. Mellan de olika gravsättningstiderna måste det finnas så mycket tid avsatt att de sörjande ges möjlighet att vara ensamma med sin sorg och förberedelser inför nästkommande gravsättning. *Om särskilda skäl föreligger kan avsteg göras.*

| <u>Dag</u> | <u>Gravsättningstider/urna</u> | <u>Gravsättningstider/kista</u> |
|------------|--------------------------------|---|
| Måndag | 09.00 – 15.00 | 09.00 – 14.30 |
| Tisdag | 09.00 – 15.00 | 09.00 – 14.30 |
| Onsdag | 09.00 – 15.00 | 09.00 – 14.30 |
| Torsdag | 09.00 – 15.00 | 09.00 – 14.30 |
| Fredag | 09.00 – 15.00 | 09.00 – 13.00 i undantagsfall kan gravsättning ske efter kl. 13.00. |

Stoftet efter den avlidne skall gravsättas senast en månad efter dödsfallet.

Askan efter avliden som har kremerats ska gravsättas inom ett år efter kremering.
(Begravningslagen kap 5, § 11 § 12).

7 Val av gravplats

I samband med att en ny gravplats utses ska huvudmannen informera om vilka typer av gravplatser som finns och de eventuella restriktioner som fastställs för de olika alternativen.

För visning av gravplats kontaktas för:

Huskvarna kyrkogård 036 – 14 99 80, 036 – 13 94 24

Bråneryds kyrkogård 036 – 13 61 41, 036 – 14 99 83

Hakarps kyrkogård 036 – 39 78 62, 036 – 14 99 80

8 Mottagande av kista

- Innan kistan levereras ska transportören i god tid kontakta följande personal:

| | | |
|---------------------|-----------------|----------------|
| Huskvarna kyrka och | Kyrkvaktmästare | 036 – 13 94 17 |
| Garpa skans kapell | Kyrkvaktmästare | 036 – 14 99 86 |
| Bråneryds kapell | Kyrkvaktmästare | 036 – 13 61 41 |
| | Kyrkvaktmästare | 036 – 14 99 83 |
| Hakarps kyrka | Kyrkvaktmästare | 036 – 14 99 85 |
- Personal ska vara behjälplig vid mottagande och införsel av kistan till kyrkan. *Se bilaga ”transportavtal”.*
- Tjänstgörande personal ska kontrollera att det är rätt kista med den avlidnes namn via kistkort och via ”Beställning av begravning”.
- Katafalkvagnen placeras utanför huvudentréerna till Huskvarna- och Hakarps kyrkor och vid huvudentréerna till Garpa skans- och Bråneryds kapellen i samband med begravningsgudstjänster eller ceremonier samt vid huvudentréerna till kyrkogårdarna i samband med begravningsgudstjänster eller ceremonier som har skett på annan ort.
- Klockringning sker alltid i samband med gravsättningar om inget annat har överenskommit.

9 Transport av avliden till och inom huvudmannens ansvarsområde

(Bekostas av huvudmannen)

Transporten skall ske enligt gällande ersättningsregler.

Från Ryhov (bisättningslokal) till ceremonilokal/kyrkogård eller krematorium

- Leverantör av kistan ansvarar för att kistan är av förgängligt material och att ett kistkort finns placerat på kistans huvudände med den avlidnes namn, personnummer, dödsdag, dag och plats för ceremonin.
- Dödsbo med ombud: ombudet ansvarar för transporten.
- Dödsbo utan ombud: huvudmannen ansvarar för transporten.
- Transportören identifierar stoftet i kistan tillsammans med Ryhavs personal och sätter fast kistkortet på kistans huvudände med den avlidnes namn och personnummer.

- Transportören kvitterar med namn, personnummer och företag i en särskild liggare (bårhusjournal) när kistan hämtas och vart kistan ska transporteras.

Från ceremonilokal till kyrkogård/krematorium

- Dödsbo med ombud: ombudet ansvarar för transporten.
- Dödsbo utan ombud: huvudmannen ansvarar för transporten.

Från krematorium till kyrkogård/ceremonilokal

- Huvudmannen ansvarar för transporten av urnan eller askan.

10 Transport av avliden från eller utanför huvudmannens ansvarsområde

(Ersätts inte av huvudmannen)

- Ombud ansvarar för transporten till bisättningslokal (Ryhov).
- Dödsbo med ombud: ombudet ansvarar för transporten.
- Dödsbo utan ombud: dödsboet ansvarar för transporten.