

KYRKOFULLMÄKTIGE

Sammanträdesdatum
2017-01-16

1(5)

Tid Måndagen den 16 januari 2017, kl 18.00
Plats Kyrkans Hus

Beslutande	Ann-Christin Hellegren ordf	Anders Gunn 1:e vice ordf	Leif Larsson 2:e vice ordf
	Jan Brattwall	Asta Öhrström	Marianne Johansson
	Karin Lundh	Tord Kristoferson	Barbro Holst
	Gunnel Jende	Gunilla Bengtsson	Marianne Knutsson
	Daniel Andersson	Margareta Hjertén	Birgit Bratt
	Ann Larsson	Kjell Sunnerdahl	Ann-Britt Fröjd
	S-O Magnusson	Elsa Torstensson	

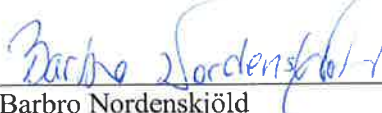
Icke tjänstgörande

Övriga Kyrkoherde Håkan Dafgård
Sekreterare Barbro Nordenskjöld
Trädgårdingenjör Mats Jakobsson §§ 1-7
Förvaltningshandläggare Carina Nilsson §§ 1-7

Utses att justera Marianne Knutsson och Marianne Johansson §§ 1-13

Justeringens plats och tid Kyrkans Hus 2017-01-24



Underskrifter



Barbro Nordenskjöld
sekreterare



Ann-Christin Hellegren
ordförande

 _____ Marianne Knutsson justerande	 _____ Marianne Johansson justerande
--	--

BEVIS
Justeringen har tillkännagivits genom anslag §§ 1 - 13

Organ Kyrkofullmäktige i Vänersborg och Väne-Ryrs församling

Sammanträdesdatum 2017-01-16

Datum för anslags uppsättande 2017-01-24 **Datum för anslags nedtagande** 2017-02-14

Förvaringsplats för protokollet Församlingens arkiv

Underskrift 

Barbro Nordenskjöld

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 1

Sammanträdet öppnande

Ordföranden hälsar alla välkomna och öppnar mötet.

§ 2

Upprop och fastställande av voteringslista

Upprop förrättas och närvaron registreras.

Beslut

1. Voteringslistan fastställs.

§ 3

Val av två justerare tillika rösträknare

Beslut

1. Marianne Knutsson och Marianne Johansson väljs till justerare tillika rösträknare.

§ 4

Mötets behöriga utlysande

Ordföranden ställer frågan om sammanträdet är i laga ordning utlyst.

Beslut

1. Sammanträdet är i laga ordning utlyst.

Justerandes sign

acde

HK

M.J.

Utdragsbestyrkande

§ 5

Godkännande av dagordning

Ordföranden informerar om mötets planering och frågar om dagordningen kan godkännas.

Beslut

1. Dagordningen godkänns.

§ 6

Information – Begravningsverksamheten

Kyrkoherden informerar att han nu även arbetar som kyrkogårdschef och presenterar ett axplock över det som är på gång på kyrkogårdarna.

- Bemanningsplan
- Personalfrågor
- Fördelning av personal mellan Strand- och Katrinedals kyrkogård
- Arbetsbeskrivningar
- Uppföljning av organisationsförändringen
- Förslag på framtida ledningsorganisation
- Renovering av Trons kapell
- Ommurning av krematorieugnen
- Enklare renovering av byggnaderna på Strandkyrkogården
- Skötselplanen ses över
- Bevarandeplaner

Trädgårdsingenjören redovisar en bemanningsplan för kyrkogårdarna med historik cirka 25 år tillbaka i tiden.

Samtlig personal inom begravningsverksamheten tidredovisar digitalt från och med 1 januari 2017.

Beslut

1. Informationen antecknas till protokollet.

§ 7

D nr Bv 2016-117

Gravskötselutbud, nya taxor 2017 för Serviceverksamheten

Ett förslag till nya taxor av församlingens gravskötselverksamhet (Serviceverksamhet) presenteras av trädgårdsingenjör och förvaltningshandläggare.

Syftet är att få ett mer lättöverskådligt utbud, där det mest efterfrågade ryms inom 20-25 artiklar. Ett enkelt och tydligt informationsmaterial med priser tas fram.

Som underlag för tidsberäkning används Svenska kyrkans arbetsgivarorganisations nyckeltal för gravskötsel, med viss korrigerings för att anpassas till vår församling.

M Jakobsson
C Nilsson

Beslut

1. Ett nytt gravskötselutbud börjar användas från 2017 samt är fullt genomfört under 2018, undantaget är avtal tecknade före år 2000.
2. Godkänna beräkningsmodeller för tids- och materialkostnader.
3. Timkostnadskalkylen används vid beräkning av självkostnaden för serviceverksamheten (gravskötseln).
4. Fastställa timkostnadstaxan för 2017 till 374 kr.
5. Fastställa prislista för Serviceverksamheten för 2017.
6. Kyrkoherden äger rätt att fatta beslut om mindre justeringar av nyckeltal och årliga uppräknings av personal- och materialkostnader för Serviceverksamheten. Beslutet ger möjlighet till uppräknings av slutpris gentemot kund med upp till 3 %.

§ 8

D nr Fv 2015-37

Information om Mötesplats 2030

Kyrkoherden presenterar dokumentet, Mötesplats 2030, där strategier föreslås för att anpassa verksamheten till en förändrad ekonomi och till en förändrad omvärld.

Kyrkorådets ordförande uppmanar nomineringsgrupperna att diskutera och bearbeta dokumentet.

Beslut

1. Informationen antecknas till protokollet.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 9

Kyrkoherdens lägesrapport

- En diakon anställs på 50 % till maj 2017
- Rekrytering av diakon pågår
- En pedagog har sökt tjänstledigt i sex månader
- Möjlighet finns att söka ytterligare bidrag för flyktingarbetet. Redovisning av tidigare erhållna medel pågår.

Beslut

1. Informationen antecknas till protokollet.

§ 10

Tid för justering av protokollet

Justering av protokollet sker tisdag 24 januari 2017 klockan 10.00 i Kyrkans Hus.

§ 11

Anmälningar och delegationer

Ett tackkort har inkommit från Carin Odersten som uppvaktades i samband med att hon gick i pension från en kyrkvaktmästartjänst.

§ 12

Nästa möte

Kfm

Kyrkofullmäktiges nästa sammanträde är den 8 maj 2017 klockan 18.00.

§ 13

Sammanträdet avslutande

Ordföranden tackar för visat intresse och förklarar sammanträdet avslutat.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

