

## Att skriva en motion till kyrkomötet 2017

### Vem kan motionera?

Enligt kyrkoordningen får ledamöter av kyrkomötet, inkallade ersättare och biskopar genom en motion väcka ett ärende till kyrkomötets första sammanträde varje år.

Kyrkostyrelsen och kyrkomötets presidium kan väcka ett ärende genom en skrivelse (11 kap. 10 § i kyrkoordningen).

### Vad kan man motionera om?

I kyrkoordningen anges att kyrkomötet inte får besluta i sådana enskilda frågor som det är en församlings eller ett stifts uppgift att besluta i (10 kap. 1 § i kyrkoordningen). **En motion ska alltså inte ta upp något som bäst kan hanteras i en församling eller ett pastorat.**

### Vad har det motionerats om tidigare?

Många motioner återkommer år efter år. För att man ska veta vilka ärenden som nyligen väckts, och se hur kyrkomötet beslutade, så finns en webbaserad sökfunktion på [internwww.svenskakyrkan.se/kyrkomotet/sakregister](http://internwww.svenskakyrkan.se/kyrkomotet/sakregister). När man har hittat ett ärende av intresse kan man följa upp beslut etc på kyrkomötets webbplats [www.svenskakyrkan.se/kyrkomotet](http://www.svenskakyrkan.se/kyrkomotet). Utöver beslut finns där också motioner, betänkanden och andra dokument årsvis.

### Hur ska motionen vara utformad?

Vecka 16 kommer en mall i Word att skickas ut på mejl till kyrkomötets ledamöter och biskopar. Denna mall används för att skriva motionen i.

Motionen ska innehålla följande moment. (Se bilaga, bifogat exempel.)

#### **RUBRIK**

Rubriken ska vara kort, neutral och saklig och enkelt sammanfatta sakfrågan och innehållet i motionen. En lång rubrik är svårläst. Värdeladdade rubriker bör undvikas. Kyrkomötets kansli kan justera den rubrik motionären föreslagit.

#### **FÖRSLAG TILL KYRKOMÖTESBESLUT**

Motionen får behandla endast *ett* ärende. Under rubriken *Förslag till kyrkomötesbeslut*, skrivs motionärens förslag till beslut. Innehåller motionen flera förslag i samma ärende ska de numreras och kunna läsas var för sig och beslut ska kunna fattas i varje punkt för sig. Exempel:

## Förslag till kyrkomötesbeslut

Kyrkomötet beslutar att ...

alternativt

## Förslag till kyrkomötesbeslut

1. Kyrkomötet beslutar att ...
2. Kyrkomötet beslutar att uppdra till kyrkostyrelsen att ...

*Observera att kyrkomötet endast kan ge uppdrag till kyrkostyrelsen – eller till kyrkomötets presidium om det handlar om kyrkomötets arbetsformer – och aldrig till biskopsmötet eller till något råd.*

Förslaget till beslut ska formuleras så att det kan *läsas fristående från övrig text* och kan *ställas som ett förslag till beslut* i kyrkomötets sammanträde. Det går alltså inte att skriva ”enligt intentionen i motionen” eller ”enligt nedanstående”. Beslutsförslaget måste vara preciserat.

Om man som motionär föreslår en ändring i kyrkoordningen måste den önskade nya lydelsen anges fullständigt. Ett alternativ är att föreslå kyrkomötet att uppdra åt kyrkostyrelsen att till ett kommande kyrkomöte lägga fram förslag till ändrad lydelse i kyrkoordningen av visst innehåll.

Om man som motionär önskar att Svenska kyrkan i en viss fråga ska agera i förhållande till t.ex. regeringen är det lämpligt att föreslå att ”Kyrkomötet beslutar att uppdra till kyrkostyrelsen att till regeringen framföra att ...”

## MOTIVERING

Varje förslag ska motiveras i en kort bakgrundstext. Undvik bilagor till motionen. Behövs en bilaga i ett specifikt ärende kan den med fördel delas till det utskott som behandlar ärendet.

## UNDERSKRIFT

En motion ska vara egenhändigt underskriven eller signerad enligt den metod som kyrkostyrelsen har fastställt. Den innebär:

- att huvudmotionären – innan motionstiden går ut – skickar in en undertecknad och daterad motion samt anger på motionen vem/vilka som ska stå med som medmotionär(er)
- att varje medmotionär – innan motionstiden går ut – skickar in ett mejl där man bekräftar att man är medmotionär. I mejlet ska motionens rubrik samt huvudmotionär framgå. (En medmotionär behöver alltså inte signera i bokstavlig mening.)

Huvudmotionären skickar in ett undertecknat original, helst som inskannad pdf via mejl. Se mer under rubriken ”Hur ska motionen lämnas in?”. *Notera alltså att inskannad pdf med underskrift räknas som original.*

Vi ber också att motionären skickar in motionen via mejl i wordformat. Denna version ska vara densamma som den undertecknade.

## Hur ska motionen lämnas in?

Motioner kan skickas eller inlämnas på följande sätt:

- ◆ Helst på mejl till [kyrkomotet@svenskakyrkan.se](mailto:kyrkomotet@svenskakyrkan.se) där motionen biläggs som undertecknad pdf. Bilägg också wordfilen som motionen skrevs i.

Det går också att

- ◆ skicka brev till adress Svenska kyrkan, Kyrkomötets kansli, 751 70 Uppsala
- ◆ faxa till 018–16 95 38
- ◆ lämna motionen personligen eller med bud till Kyrkokansliet, Syslomagatan 4, Uppsala. Ange ”motion till kyrkomötet” på kuvertet. Receptionen stänger kl. 16 under sommarmånaderna.

## När ska motionen senast vara inlämnad?

Motionstiden 2017 går ut **torsdagen den 3 augusti kl. 16.00**. Oavsett om en motion skickas med mejl eller lämnas in på något annat sätt ska en undertecknad version ha **ankommit till kyrkomötets kansli senast vid motionstidens utgång**. Hänsyn tas inte till tekniska omständigheter eller postens tidshantering. Skicka därför in motionen i god tid!

När du har skickat in motionen och den har registrerats av kyrkokansliet får du en bekräftelse via mejl.

Observera att eventuella medmotionärers bekräftelser också måste ha kommit in till kyrkomötets kansli senast vid motionstidens utgång.

Vi ber motionärer att i möjligaste mån vara anträffbara veckorna 30–33, om vi behöver ta kontakt med anledning av en inkommen motion. Eventuellt alternativa kontaktuppgifter under semesterperioden kan anges i samband med att motion lämnas.

## Frågor

[kyrkomotet@svenskakyrkan.se](mailto:kyrkomotet@svenskakyrkan.se), eller telefon 018–16 95 00

*Skriv gärna motionen i god tid!*

*Bilaga: Exempel på hur en motion ska se ut*

## Exempel på hur en motion ska se ut (en fiktiv motion)

---

**Kyrkomötet**  
**Motion 2017:X [X fylls i av kyrkokansliet]**  
**av Arne Andersson och Berit Berg**

### De kyrkliga valen år 2021

---

#### Förslag till kyrkomötesbeslut

1. Kyrkomötet beslutar att 38 kap. 6 § kyrkoordningen ska ha följande lydelse:  
Alla ordinarie direkta kyrkoval i hela landet ska hållas samma dag. Valdag ska vara tredje söndagen i september. (...)
2. Kyrkomötet beslutar att uppdra åt kyrkostyrelsen att förbereda de kyrkliga valen år 2021.
3. Kyrkomötet beslutar att uppdra åt kyrkostyrelsen att utreda ...

#### Motivering

Kyrkovalen hålls enligt kyrkoordningen vart fjärde år i september månad. Nästa kyrkoval hålls 2021. Regelverket kring valen finns i kyrkoordningen.

Utvärderingar från de senaste valen visar att planeringen för nästa val bör påbörjas i god tid så att de ekonomiska ramarna för valet kan fastställas. Ett uppdrag bör ges till kyrkostyrelsen att sätta igång förberedelserna så att ...

Skottorp den 12 maj 2017

[namnteckning]  
*Arne Andersson (MPSK)*

[namnteckning]  
*Berit Berg (BA)*