

## Policy - IT

### Policy

Boo församlings datorer, tunna klienter, läsplattor och mobiltelefoner (nedan kallat IT-resurser) är arbetsredskap och används för verksamhetsarbete, e-post samt inhämtande av information i arbetssyfte. Boo församling ska inte lida skada eller onödiga kostnader genom olämplig användning av dessa arbetsredskap.

Bestämmelserna i denna policy gäller alla anställda och samtliga övriga användare av församlingens IT-resurser.

Policyn gäller tillsammans med Policy för Svenska kyrkans gemensamma IT-plattform.

### Säkerhet

Användaren är ansvarig för en säker användning och att vidta alla rimliga åtgärder för att skydda IT-resurserna mot virus, felaktig användning eller andra hot mot dess säkerhet.

Alla anslutningar och installationer av IT-resurser i ska godkännas av administrativ chef. Detta gäller även användarstandard, inköp, underhåll, och annat som relaterat till IT-användningen.

Användning av IT-resurser kan sparas och lagras.

### Epost

E-postadressen [svenskakyrkan.se](mailto:svenskakyrkan.se) är i huvudsak ett arbetsredskap och får inte användas på ett sätt eller i ett sammanhang som kan skada Boo församling.

Medarbetaren ansvarar för att behandla sin e-post inom 24 h (om denne är i tjänst) samt att lägga in autosignatur (se nedan) och autoreply vid frånvaro.

E-postmeddelanden är offentliga handlingar som kan diarieföras hos mottagaren eller avsändaren eller på annat sätt kan komma till offentlig kännedom. Tönen i e-post som skickas från Boo församling skall alltid vara hövlig och texten vara korrekt och får inte innehålla skadlig eller olaglig information.

### Sociala medier

Det är inte tillåtet att delta i diskussioner i sociala medier med Boo församling som avsändare eller att skriva insändare eller liknande där oklarhet kan uppstå om huruvida man företräder församlingen eller inte.

Vid kommunikation om Boo församling i sociala medier är det av särskild vikt att medarbetare följer regler kring sekretess och tystnadsplikt.

Det är också viktigt att användandet av IT-resurserna görs på sådant sätt att organisationens namn, anseende och goda rykte bibehålls.

Epost av själavårdande karaktär bör undvikas.



### Internet

Medarbetarna har tillåtelse att använda internet för privat bruk, om det sker utan att det ordinarie arbetet störs. Användningen av internet sker under högt eget ansvar.

Vid behov att tillfälligt upphäva internetblockering, sker detta efter beslut av kyrkoherden och man skall då alltid vara två medarbetare i rummet när sidorna besöks.

Får en medarbetare upp olämpligt innehåll från internet skall detta omgående rapporteras till närmsta chef.

### Kopiering

Privata utskrifter och kopiering i mindre omfattning är tillåten men större volymer skall betalas av medarbetaren.

### Kontroll

Arbetsgivaren äger all information som behandlas inom Boo församlings IT-system. Arbetsgivaren har rätt att, vid misstanke om felaktig hantering, gå igenom e-post och datorhistorik i medarbetarnas datorer.

### Beslutsordning

MBL:

Kyrkoråd:

---

**NAMN**

**TITEL**

**TELEFON:** 08-XXX XX XX

**E-POST:** [fornamn.efternamn@svenskakyrkan.se](mailto:fornamn.efternamn@svenskakyrkan.se)

**BESÖKSADRESS:** Adress

**Svenska kyrkan**   
BOO FÖRSAMLING

POSTADRESS: Box 3, 132 21 Saltsjö-Boo

TELEFON: 08-747 66 00 [www.svenskakyrkan.se/boo](http://www.svenskakyrkan.se/boo)

---

Jag har läst och accepterar (kopia sparas i personalakten).

Härmed intygas att jag läst och förstått samt accepterar ovanstående information.

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Underskrift medarbetaren

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande

*MJ ES*