

## Arbetsordning för kyrkofullmäktige i Växjö pastorat

Utöver det som föreskrivs i Kyrkoordningen och enskilt tagna beslut av Kyrkofullmäktige i Växjö pastorat, gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

### Kyrkofullmäktige

§ 1 Kyrkofullmäktige är enligt kyrkoordningen högsta beslutande organ i pastoratet.

Kyrkofullmäktige beslutar i principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt, främst:

- godkännande av församlingsinstruktionen
- mål och riktlinjer för verksamheten
- budget, kyrkoavgift och andra viktiga ekonomiska frågor
- val av ledamöter och ersättare till kyrkorådet, församlingsråd och valnämnden
- val av revisorer
- grunderna för ersättning till förtroendevalda och revisorer
- fastställande av årsredovisningens resultat- och balansräkning
- beslut om ansvarsfrihet för kyrkorådet

### Antalet ledamöter och ersättare

§ 2 Kyrkofullmäktige har 41 ledamöter. Antalet ersättare ska enligt kyrkoordningen utgöra en viss andel, dock högst hälften, av antalet platser som varje nomineringsgrupp får i fullmäktige. Om det då uppkommer ett decimaltal, avrundas detta till närmast högre hela tal. Det ska alltid utses minst två ersättare från varje nomineringsgrupp som har något mandat.

### Ordförande

3 § Det är då ordinarie direkta kyrkoval ägt rum, väljer de nyvalda kyrkofullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en första och en andre vice ordförande (presidium). Presidiet väljs för samma tid som övriga ledamöter.

4 § Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot längst tid, (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid skall den äldste av dem vara ålderspresident.

### Hur sammanträdena kungörs

§ 5 Ordföranden utfärdar en kungörelse om när kyrkofullmäktige ska sammanträda. Kungörelsen ska innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet samt uppgifter om de ärenden som ska behandlas.

§ 6 Kungörelsen ska anslås minst en vecka före sammanträdesdagen på pastoratets anslagstavla och hemsida. Den ska inom samma tid också lämnas till varje ledamot och ersättare på ett lämpligt sätt.

---

### **Tid och plats för sammanträden.**

**7 §** Vid årets sista sammanträde beslutar fullmäktige när ordinarie sammanträden skall hållas under det följande året.

Normalt planeras två sammanträden per år, ett i april/maj samt ett sammanträde i början av november.

**8 §** Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med de båda vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde skall ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde skall ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet skall snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på pastoratets anslagstavla.

**9 §** Kyrkofullmäktige sammanträder normalt i Domkyrkocentrum, Växjö. Ordföranden får efter samråd med vice ordföranden bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

Sammanträdena med kyrkofullmäktige ska vara offentliga.

### **Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde.**

**10 §** Om kyrkofullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan kyrkofullmäktige besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar kyrkofullmäktige genast, när och var sammanträdet skall fortsätta.

Om kyrkofullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet skall fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

### **Handlingar till sammanträdet.**

**11 §** Kyrkorådets förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende skall tillställas ledamöter och ersättare för sammanträdet. Frågor enligt denna arbetsordning 26§ bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

---

**Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare.**

**12 §** En ledamot som är förhindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till kyrkofullmäktiges sekreterare, alternativt pastoratets kansli. Ordföranden eller sekreteraren låter kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

**13 §** Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

**14 §** Det som sagts om ledamot i 12 och 13 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

**15 §** Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare skall träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

**Upprop**

**16 §** En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör skall finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppropslistan. Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

**Protokollsjusterare**

**17 §** Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet för sammanträdet. Protokollet ska enligt kyrkoordningen justeras senast fjorton dagar efter sammanträdet på det sätt som kyrkofullmäktige bestämt.

Sedan uppropet har förrättats enligt 16 §, väljer kyrkofullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

**Yttranderätt vid sammanträden**

**18 §** Kyrkoherden har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten vid kyrkofullmäktiges sammanträden samt att få sin mening antecknad till protokollet (särskild mening).

Kyrkofullmäktige får bestämma att också andra, utöver ledamöterna och tjänstgörande ersättare, ska ha rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

**19 §** Revisorerna får delta i överläggningen, när kyrkofullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när kyrkofullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

**20 §** Kanslichefen samt kyrkogårds- och fastighetschefen får delta i överläggningen i alla ärenden.

---

**Talarordningen vid sammanträden.**

**21 §** Den som har rätt att delta i kyrkofullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Han eller hon har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för ett genmäle med anledning av vad en talare anfört.

Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta ifrån honom eller henne ordet.

I övrigt får ingen avbryta en talare under anförandet.

**Yrkanden och hur ärenden avgörs**

**22 §** När kyrkofullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Om ordföranden anser att det behövs skall den ledamot som har framställt ett yrkande, lämna in det skriftligt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Ordföranden lägger fram förslag till beslut. Varje förslag ska utformas så att det kan besvaras med ja eller nej. Ordföranden redovisar därefter sin uppfattning om vad som har beslutats och befäster beslutet med ett klubbslag, om inte någon ledamot begär omröstning.

Ett brådskande ärende får enligt kyrkoordningen avgöras trots att det inte har kungjorts enligt 5-6 §§, om samtliga närvarande ledamöter beslutar det.

**Omröstningar**

**23 §** Om en ledamot begär omröstning, ska den ske öppet, utom i ärenden som gäller val.

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker efter uppslagslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, skall den nya omröstningen genomföras omedelbart.

Vid en omröstning gäller den mening som mer än hälften av ledamöterna är ense om. Vid lika antal röster är ordförandes röst utslagsgivande. I ärenden som gäller val fattas beslutet dock genom lottning.

---

**24 §** En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning skall uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den upptar

1. namnet på någon som inte är valbar,
2. flera eller färre namn än det antal som skall väljas,
3. ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i 39 kapitlet kyrkoordningen.

## **Motioner**

**25 §** En motion ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion väcks genom att den ges in till pastoratets kansli.

En motion får också lämnas vid ett sammanträde med kyrkofullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Kyrkorådet ska varje år på kyrkofullmäktiges sista ordinarie sammanträde redovisa de motioner som inte är färdigberedda.

En motion ska beredas inom sådan tid, att kyrkofullmäktige kan fatta beslut om den inom ett år från det att motionen väcktes. Kyrkofullmäktiges ordförande har att ta emot och fatta beslut om att en inkommen motion ska överlämnas till Kyrkorådet för beredning.

Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta anmälas till fullmäktige vid ett sammanträde inom samma tid. Fullmäktige ska då också underrättas om vad som dithills kommit fram vid beredningen. Fullmäktige får då avskriva motionen från vidare handläggning.

## **Interpellationer**

**§ 26** En interpellation får riktas till ordförande och vice ordförande i kyrkofullmäktige, i kyrkorådet, i kyrkorådets arbetsutskott och i kyrkorådets begravningsutskott.

En interpellation ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter. Den skall lämnas till pastoratets kansli senast 10 dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten eller tjänstgörande ersättaren avser att ställa den.

En interpellation ska besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes. Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen. Den ledamot som har ställt interpellationen ska få del av svaret dagen före den sammanträdesdag, då svaret ska lämnas.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet. En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas bara om ersättaren tjänstgör som ledamot också vid det tillfället.

Alla ledamöter kan delta i interpellationsdebatten.

---

## Frågor

**27 §** En fråga får riktas till ordförande och vice ordförande i kyrkofullmäktige, i kyrkorådet, i kyrkorådets arbetsutskott och i kyrkorådets begravningsutskott. En fråga skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot.

Den bör ges in till kyrkofullmäktiges ordförande eller sekreteraren senast 10 dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Kyrkofullmäktige skall pröva om frågan får ställas. Om den besvaras med ja så bör frågan besvaras under det sammanträde vid vilken den framställs.

En ersättare får avlämna en fråga endast då han eller hon tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde och delta i debatt med anledning av svaret endast om han eller hon då tjänstgör som ledamot.

Endast frågeställaren och svarande deltar i diskussionen.

## Ledamöternas frågestund

**§ 28** Ledamöterna och tjänstgörande ersättare får ställa enkla frågor till ordförande och vice ordförande i kyrkofullmäktige, i kyrkorådet, i kyrkorådets arbetsutskott och i kyrkorådets begravningsutskott under sammanträdespunkten ledamöternas frågestund. Frågorna får inte avse ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Vid ordinarie sammanträde ska maximalt 30 minuter avsättas till ledamöternas frågestund.

En fråga ska ställas muntligen och vara av så enkel beskaffenhet att den omedelbart kan besvaras av den tillfrågade. Ordföranden bestämmer efter samråd med de båda vice ordförandena om en fråga är av sådan karaktär att den får ställas.

En fråga ska besvaras muntligen under det sammanträde vid vilken den ställs. När en fråga besvaras, får bara den som ställer frågan och den som svarar delta i överläggningen, biträde med sakupplysningar får dock ges av domprost, kanslichef eller kyrkogårds- och fastighetschef på begäran av den som svarar eller av ordföranden.

En fråga ska vara begränsad. Ett kort svar, högst 1 minut, ska kunna besvara frågan. Frågeställaren får ställa en kort följdfråga vilken också bevaras med ett kort svar.

Frågan protokollförs med frågeställarens namn, frågans ämne och namnet på den som besvarar frågan.

## Valberedning

**29 §** På det första sammanträdet med nyvalda kyrkofullmäktige väljer kyrkofullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av minst fem ledamöter. Bland ledamöterna väljer kyrkofullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen skall lägga fram förslag i alla valärenden som kyrkofullmäktige skall behandla med undantag av valen av kyrkofullmäktiges presidium och valberedning.

Kyrkofullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

---

### **Justering av protokollet**

**30 §** Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Kyrkofullmäktige får besluta att en paragraf skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan fullmäktige justerar den.

### **Expediering**

**31 §** Kyrkorådet och pastoratets revisorer skall alltid tillställas hela protokollet. Utdrag ur protokollet skall dessutom tillställas de organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar kyrkofullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i kyrkofullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

---