

Kyrkomötet 2018 – praktisk information och ekonomiska villkor

Kyrkomötets kansli, 5 april 2018

NÄR OCH VAR ÄGER KYRKOMÖTET RUM?

Årets sessioner äger rum vecka 40 och vecka 47, dvs. 2–5 oktober och 19–21 november. Kyrkomötet hålls på Uppsala Konsert & Kongress (UKK) som ligger på Vaksala torg, ca 300 meter norr om Uppsala resecentrum. Detaljerad information om kyrkomötet på UKK kommer i utskick nr 5 i september.

MÅSTE MAN ANMÄLA SITT DELTAGANDE?

Valda ledamöter förväntas närvara vid kyrkomötets arbete och behöver inte formellt anmäla deltagande. Däremot anmäler man resa och boende samt eventuellt specialkost och transportbehov till vår resebyrå. Se vidare instruktioner här nedan.

Ledamot som har förhinder att delta anmäler det till kyrkokansliet.

FÖRHINDER ATT DELTA I KYRKOMÖTET

Den ledamot som är förhindrad att delta i kyrkomötet ska enligt kyrkomötets arbetsordning anmäla det **så tidigt som möjligt**. Orsaken till förhindret ska också anges. **Ledighet begärs för båda sessionerna**, så att ersättaren kan kallas till tjänstgöring både under beredning och beslut. Begäran om ledighet ska vara inkommen till kyrkokansliet senast

fredagen den 21 september kl. 12 (session 1)

fredagen den 9 november kl. 12 (session 2)

Begäran om ledighet skickas till kyrkomötets kansli, kyrkomotet@svenskakyrkan.se.

Ledamot som får ett senare förhinder p.g.a. sjukdom eller annan oförutsedd anledning ska snarast anmäla det till kyrkomötets kansli. Gruppledaren får då möjlighet att kalla in ersättare fram till fredag kl. 12 veckan före sessionen. Därefter inkallas inte ersättare. Kyrkomöteshandlingar kommer att skickas både till den ordinarie ledamoten och till den inkallade ersättaren.

Ledighet under pågående session kan beviljas av ordföranden för högst en dag. Under pågående möte lämnas skriftlig begäran till kyrkomötets mötesbyrå senast dagen före önskad ledighet, övrig tid sänds ansökan till kyrkomötets kansli, kyrkomotet@svenskakyrkan.se. Ingen ersättare inkallas. Avdrag görs på arvode för påbörjad ledig dag.

BOKNING AV RESOR TILL OCH FRÅN UPPSALA

Observera att **alla resor ska bokas genom resebyrån CWT**.

Bokning:	Från och med den 15 maj kan du boka resor för session 1 och 2 på www.delegia.com/kyrkomotet2018 . Boka senast den 15 augusti. (Ersättare som kallas till tjänstgöring senare gör sin bokning så snart det är möjligt.)
Ankomst:	Session 1: gruppmöten börjar tisdagen den 2 oktober kl. 10.30. Session 2: gruppledarna kommer att kalla till gruppmöten söndagen den 18 november. Se bifogad sammanträdesplan.
Avresa:	Session 1 avslutas fredagen den 5 oktober ca kl. 15.30. Session 2 avslutas onsdagen den 21 november ca kl. 15.30.
Vid frågor:	Carlson Wagonlit Travel (CWT), telefon 026-66 31 60, kyrkomotet@carlsonwagonlit.se . Kontaktpersoner Karin Wiman, Susanne Skoog.
Biljetter:	Biljetter för din resa skickas på mejl ca 2-3 veckor före sessionens start.

RESEPOLICY

Val av resealternativ ska göras enligt gällande resepolicy för Svenska kyrkans nationella nivå som betonar att resor ska ske på ett *etiskt, miljömedvetet och kostnadseffektivt sätt*. I linje med Svenska kyrkans ambition att värna hela skapelsen ska miljöhänsyn väga tungt vid val av färdstätt. Undvik t.ex. flyg på kortare sträckor och då tidsvinsterna inte är betydande från dörr till dörr.

Anslutningstransporter till och från station/flygplats bokas av resebyrån. I första hand bokas tåg eller buss och i andra hand taxi. I möjligaste mån och vid samma avgångstider kommer samåkning i taxi att tillämpas.

Tänk på att uppge eventuella rabattmöjligheter (pensionärs-, studie- eller ungdomsrabatt).

NÄR SKA MAN RESA TILL UPPSALA?

Till session 1 reser man i normalfallet på morgonen tisdagen den 2 oktober. Om du är kallad av *kyrkokansliet* till något möte på måndagen (gäller alltså inte eventuella gruppmöten) – eller om kommunikationerna är dåliga – är det möjligt att resa måndagen den 2 oktober.

Till session 2 reser man söndagen den 18 november. Det är en gruppdag, och nomineringsgrupperna ska då anpassa starttiden så att alla hinner anlända. Av reseskäl rekommenderar resebyrån därför gruppmötets starttid till tidigast 15.00. Resor redan på lördagen är möjliga, men då bekostar nomineringsgruppen (eller ledamoten själv) login natten mellan lördagen och söndagen.

Läs mer under rubriken Extranätter.

BOENDE

Bokning:	Från och med den 15 maj kan du boka boende för session 1 och 2 på www.delegia.com/kyrkomotet2018 . Boka senast den 15 augusti.
Vid frågor:	Carlson Wagonlit Travel (CWT), telefon 026–66 31 60, kyrkomotet@carlsonwagonlit.se . Kontaktpersoner Karin Wiman, Susanne Skoog.
Bekräftelse:	Bekräftelse på hotellreservation för både session 1 och 2 skickas via mejl och kommer att vara dig tillhanda senast den 31 augusti.

Välj mellan följande hotell: (UKK = Uppsala Konsert & Kongress där kyrkomötet hålls)

- ◆ Fjellstedtska, Östra Ågatan 6, ca 1000 m från UKK
- ◆ Hotel Scandic Uplandia, Dragarbrunnsgatan 32, ca 800 m från UKK
- ◆ Elite Hotell Akademia, Stationsgatan 4, vid stationen, ca 400 m från UKK
- ◆ Hotell Park Inn, Storgatan 30, vid stationen, ca 200 m från UKK
- ◆ Best Western Hotel Svava, Bangårdsg. 24, mitt emot stationen, ca 500 m från UKK

Särskilda behov eller önskemål för hotellrummet anges under ”Övrigt/övriga önskemål”.

Det är önskvärt att även ni som ordnar *egen logi* kryssar för den rutan så att vi vet att rum inte behöver reserveras.

EXTRANÄTTER

Kyrkokansliet bekostar nätterna mellan tisdag och fredag under session 1, samt nätterna mellan söndag och onsdag under session 2.

Undantag kan göras under session 1, då kyrkokansliet också bekostar natten mellan måndag och tisdag om man antingen är kallad av kyrkokansliet till något möte på måndagen (se nedan), eller om man p.g.a. *kommunikationer* behöver resa på måndagen.

Av kyrkokansliet inplanerade möten måndagen den 1 oktober:

- överläggning med De Ungas Kyrkomöte (DUK), till vilket två ledamöter från varje nomineringsgrupp samt utskottens presidier kommer att kallas, kl. 11–16.
- valberedning, preliminärt kl. 15
- gruppledarna för nomineringsgrupperna, kl. 16
- utskottspresidierna (ordförande, vice ordförande och sekreterare), kl. 17
- kyrkostyrelsen, kl. 18

Eventuella gruppmöten på måndagen berättigar alltså *inte* till av kyrkokansliet betald logi.

Ange faktureringsadress för logikostnad i samband med möten i anslutning till kyrkomötet om t.ex. din nomineringsgrupp ska debiteras. Om kyrkokansliet har kallat till mötet så ska resultatbärare (sex siffror) med referensperson anges.

Om du p.g.a. kommunikationer behöver resa dagen innan – kontakta resebyrån CWT, kyrkomotet@carlsonwagonlit.se eller telefon 026–66 31 60, som ger besked om kyrkokansliet kan stå för din logikostnad.

Privat logi betalas vid utcheckningen.

LUNCH OCH MIDDAG

Kyrkomötet tillhandahåller lunch och middag på UKK för alla ledamöter enligt följande:

Lunch session 1: tisdag, onsdag, torsdag och fredag

Middag session 1: tisdag och torsdag (onsdag är det stiftsmiddagar)

Lunch session 2: måndag, tisdag och onsdag

Middag session 2: måndag (söndag är det grupp Middagar, tisdag är det gemensam buffé)

På reseräkningen ska du göra avdrag av traktamentet för samtliga dessa måltider.

Alla måltider som har *ätits* utgör också en kostförmån (gäller inte hotellfrukost, stiftsmiddagen under session 1 samt buffén under session 2). På reseräkningsblanketterna ska antalet tillhandahållna måltider som ätits fyllas i under rubriken *Kostförmån*, eftersom måltider ska tas upp till beskattning.

Du anger behov av specialkost när du anmäler dig på webben.

TRANSPORTSERVICE FÖR FUNKTIONSHINDRADE MORGON OCH KVÄLL

Funktionshindrade som är i behov av transportservice anger detta i formuläret på anmälningssidan och även förbeställa i mötesbyrån under kyrkomötet. Transportservice finns till och från UKK morgon och kväll (tiderna styrs av sammanträdesplanen).

PARKERING UNDER KYRKOMÖTET

Parkeringsmöjligheter finns inte i direkt anslutning till UKK. Den som har egen bil parkerar vid hotellet eller vid Centralgaraget som ligger mellan UKK och Uppsala resecentrum. För rörelsehindrade med egen bil finns begränsade möjligheter att ansöka om plats vid UKK. Ansökan om en sådan plats görs i förväg hos kyrkomötets kansli.

BONUSPÖÄNG OCH LIKANDE

För förtroendevalda på nationell nivå går det inte att för privata ändamål använda bonuspöäng eller motsvarande som man har tjänat in på kyrkomötesnätter och -resor etc. Kontakta kyrkokansliet om du är osäker på reglerna kring detta.

KYRKOMÖTESARVODE

Utbetalning: 25 oktober respektive 21 december
--

Ledamot av kyrkomötet har rätt till ett arvode som motsvarar tre procent av ett basbelopp per tjänstgörande dag under kyrkomötet (kyrkomötets beslut 2012, § 131). 2018 är arvodet 1 365 kronor per dag. Avdrag för preliminär skatt görs med minst 30 procent. Ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår per sammanträdesdag med högst sju procent av basbeloppet, vilket innebär maximalt 3 185 kr. Ledamöter som kallas till förberedande möten med presidiet, kyrkostyrelsen, valberedning eller De Ungas Kyrkomöte får vanligt sammanträdesarvode (910 kronor) samt ersättning för förlorad arbetsförtjänst.

Årligt intyg för förlorad arbetsförtjänst på blankett från Svenska kyrkan, alternativt ett intyg per tillfälle, undertecknas av arbetsgivaren och lämnas i mötesbyrån eller bifogas reseräkningsblanketten.

Den ledamot som inte har lämnat bankkontouppgifter, eller som har bytt kontonummer, ombeds skicka in sina bankkontouppgifter (blankett biläggs) till Svenska kyrkan, Kyrkokansliet, Löneenheten, 751 70 Uppsala.

RESEERSÄTTNING OCH TRAKTAMENTE

Utbetalning: 25 oktober respektive 21 december under förutsättning att blanketterna är inkomna senast 10 oktober respektive 10 december

Reseräkningsblanketter delas ut till ledamöterna under kyrkomötet. De ska fyllas i efter hemkomsten från respektive session och sedan skickas till Svenska kyrkan, Kyrkokansliet, Löneenheten, 751 70 Uppsala.

Begäran om ersättning för sammanträden *i anslutning till* kyrkomötet, t.ex. kyrkostyrelsens sammanträde, kan också göras på kyrkomötets reseräkningsblankett.

Var och en måste själv fylla i sina önskemål om ersättningar på reseräkningsblanketterna. Egna utlägg ska styrkas med kvitto som bifogas i original till reseräkningen. *Endast de begärda och ifyllda ersättningsanspråken betalas ut.*

Ledamot som bor längre bort än 5 mil från Uppsala och som *inte* övernattar på hemorten har rätt till traktamente. Gällande traktamente är 230 kronor för heldag och 115 kronor för halvdag. Detta traktamente är skattefritt. För den som önskar kan även ett skattepliktigt resetillägg om 100 kronor för heldag respektive 11 kronor för halvdag betalas ut. Avdrag görs för frukost och andra måltider som tillhandahålls, se mer under rubriken ”Lunch och middag”.

Traktamente utgår för måndagen den 1 oktober om man är kallad av kyrkokansliet till något möte, eller om man behöver resa den dagen av kommunikationsskäl. För söndagen den 18 november utgår inte traktamente.

BARNTILLSYN UNDER KYRKOMÖTET

Den ledamot som behöver anlita barntillsyn på grund av sitt uppdrag som förtroendevald under kyrkomötets sessioner anlitar själv barnvakt, antingen på hemorten eller i Uppsala. Ersättning kan utgå för tillsyn av barn upp till 12 år, utöver den ordinarie barnomsorgen, och utgår endast för dag som ger rätt till sammanträdesarvode. Ersättning ges med 360 kr per timma för den tid som barnpassning anlitas, dock högst 10 timmar per dygn. Ersättningen är en skattepliktig kostnadsersättning som påverkar den förtroendevaldas inkomst.

En ledamot kan även ta med sig en familjemedlem som tar hand om barnet under sammanträdestiden i Uppsala. Medföljande och barnet får då rese- och logikostnaden, i delat rum, betald och ledamoten kommer att förmånsbeskattas för detta. Det utgår däremot inte någon ersättning för barnpassning till familjemedlem. Bokning av logi och resa för medföljande barnvakt sker via anmälningssidan www.delegia.com/kyrkomotet2018.

Begäran om ersättning för barntillsyn görs i samband med att kyrkomötets reseräkning lämnas.

Har du frågor om barntillsyn under kyrkomötet så hör av dig till kyrkomotet@svenskakyrkan.se.

HAR DU FRÅGOR OM ARVODEN OCH RESERÄKNINGAR?

Under kyrkomötets båda sessioner kommer personalavdelningen att finnas tillgänglig på tider som anslås i mötesbyrån för att svara på frågor.

UTSKICKSPLAN 2018

Planerade utskick till kyrkomötets ledamöter, inkallade ersättare och biskoparna, med **preliminärt innehåll och utskicksdatum**

Utskick nummer	Huvudsakligt innehåll	Mejlutskick	Pappersutskick (från kyrkokansliet)
1	Kallelse, praktisk information	5 april	6 april
2	Årsredovisning	30 maj	1 juni
3	Skrivelser	21 juni	26 juni
4	Motioner, verksamhetsberättelser	22 augusti	24 augusti
5	Bakgrundsbeskrivningar, detaljerad info om kyrkomötet på UKK	13 september	17 september
6	Betänkanden	12 oktober	16 oktober
7	Arbetsplan för session 2	26 oktober (till alla)	Skickas ej ut på papper

Skrivelser, motioner, verksamhetsberättelser, betänkanden och arbetsplanen publiceras också på kyrkomötets webbplats www.svenskakyrkan.se/kyrkomotet

Bakgrundsbeskrivningarna räknas som internt arbetsmaterial och läggs inte ut på webben.

Oplanerade mindre utskick kan också komma, t ex påminnelser, länkar, försäkringsinformation m.m. Dessa kommer enbart på mejl. Det är därför viktigt att alla ledamöter har angett korrekta mejladresser till kyrkomötets kansli. Om inte, kontakta kyrkomotet@svenskakyrkan.se

Vill du ha mejlutskick istället för pappersutskick, kontakta kyrkomotet@svenskakyrkan.se