

Plats och tid

Lyktan, Vislanda
2018-01-30
Kl. 18.30 – 20.30

Beslutande

Kjell Magnusson, ordf.
Ingrid Salomonsson, v ordf.
Mats Andersson
Johan Lisemark
Karin Brandi
Gösta Karlsson
Jonas Rydström
Margitta Lennartsson
Anders Lindow, Kh.

Övriga deltagande

Yvonne Andersson
Mats Edenvärn, sekr.

Utses att justera

Mats Andersson

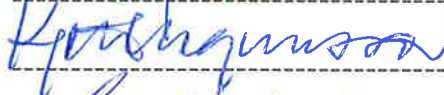
Underskrifter

Sekreterare



Paragrafer 12-25

Ordförande



Justerande



Anslag/Bevis:

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

KYRKORÅDET

Sammanträdesdatum

2018-01-30

Datum för anslags uppsättande 2018-02-21

Datum för anslags nedtagande 2018-03-23

Förvaringsplats för protokollet

Pastorsexpeditionen, Vislanda

Underskrift



Utdragsbestyrkande:

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

KYRKOFULLMÄKTIGE	
KYRKORÅDET	2018-01-30
ARBETSUTSKOTTET	

	KR § 12
Beredning	<u>Mötets öppnande.</u> Ordf. Kjell Magnusson hälsar alla välkomna och öppnar mötet. Upprop genomförs. Att jämte ordföranden justera protokollet väljs Mats Andersson.

Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
		

KYRKOFULLMÄKTIGE	
KYRKORÅDET	2018-01-30
ARBETSUTSKOTTET	

	KR § 13
Beslut	<u>Godkännande av dagordningen.</u> Föreslagen dagordning kompletteras och godkänns.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

KYRKOFULLMÄKTIGE	
KYRKORÅDET	2018-01-30
ARBETSUTSKOTTET	2018-01-19

	KR § 14
Rapport AU§3	<u>Begravningsverksamheten.</u> <u>Vislanda och Blädinge kyrkogårdar.</u> Kh. Anders Lindow informerar att man börjat planera renoveringen av bårhusen både i Vislanda och i Blädinge. Bland investeringarna så är det inköp av traktor med tillbehör till Vislanda kyrkogård som ligger först på agendan.
Rapport	Kh. Anders Lindow informerar att vi har många begravningar för tillfället. För att lösa uppgiften har vi lagt in extra begravningstider.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

KYRKOFULLMÄKTIGE	
KYRKORÅDET	2018-01-30
ARBETSUTSKOTTET	2018-01-19

	KR § 15
Rapport AU§4	<u>Fastighetsärenden.</u> Kh. Anders Lindow informerar att omläggningen av taket norrsidan på Blädinge kyrka inte kan genomföras 2018 som planerat beroende på att takläggarföretaget inte har möjlighet förrän 2019. Nytt låssystem till Blädinge församlingshem ska införskaffas.
Rapport	Kh. Anders Lindow informerar att problem med ljudöverföringen till Björkliden är åtgärdat.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

KYRKOFULLMÄKTIGE	
KYRKORÅDET	2018-01-30
ARBETSUTSKOTTET	2018-01-19

	KR § 16
Beredning AU§5	<u>Fiber i Blädinge.</u> Kh. Anders Lindow redogör för ett förslag om att få fiber till Blädinge. Det är IP-Only AB som erbjuder att installera i Blädinge församlingshem + lägenhet samt Blädinge kyrka till en total kostnad om 39 785 kr inklusive moms. Ärendet diskuteras.
Beslut AU§5	AU beslutar föreslå KR att godkänna erbjudandet och begära tilläggsanslag av KF.
Beredning	Om vi ska dra in fiber i Blädinge kyrka måste vi ha länsstyrelsens tillstånd. Förslag framförs att avvakta med Blädinge kyrka. Den totala kostnaden blir då 29 875 inklusive moms.
Beslut	KR beslutar godkänna installation av fiber från IP-Only AB till Blädinge församlingshem + lägenhet samt att begära tilläggsanslag av KF till kostnaden. KR beslutar avvakta med fiberdragning till Blädinge kyrka.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KYRKOFULLMÄKTIGE	
KYRKORÅDET	2018-01-30
ARBETSUTSKOTTET	2018-01-19

	KR § 17
Rapport AU§6	<u>Personalärenden.</u> Kh Anders Lindow informerar om ett aktuellt personalärende inom kyrkvaktmästeriet och om att tjänstgöringstiden för kyrkomusiker Ulrik Hallenbrant inte räcker till alla hans uppgifter. Innehållet i kyrkomusikertjänsten, framtida körverksamhet mm diskuteras.
Rapport	Ingen ny information lämnas.

Justerandes sign

The block contains two handwritten signatures in blue ink, separated by a vertical line. The first signature is on the left and the second is on the right.

Utdragsbestyrkande

KYRKOFULLMÄKTIGE	
KYRKORÅDET	2018-01-30
ARBETSUTSKOTTET	2018-01-19

	KR § 18
Rapport AU§7	<u>Ekonomi.</u> Kk. Mats Edenvärn redogör för det ekonomiska läget. Resultat och balansräkning per dagens datum går igenom. Kapitalplaceringarna per 31/12 går igenom. Det ser bra ut men ännu återstår en del. Arbetet med bokslut och årsredovisning för 2017 löper på enligt plan.
Rapport	Kk. Mats Edenvärn redogör för det ekonomiska läget. Resultat och balansräkning per dagens datum går igenom. En omplacering av kapitalplaceringarna är genomförd. Anläggningsregistret är uppdaterat. Arbetet med bokslut och årsredovisning för 2017 löper på enligt plan.

Justerandes sign

 | 

Utdragsbestyrkande

KYRKOFULLMÄKTIGE	
KYRKORÅDET	2018-01-30
ARBETSUTSKOTTET	2018-01-19

	KR § 19
Beredning AU§8	<u>Församlingsverksamheten.</u> <u>Kyrkorådets arbetsordning, beslutsattester och delegationsordning.</u> Ordf. Kjell Magnusson redogör för dokumenten som är utlämnade. Dokumenten går igenom. Några förändringar föreslås. Ett förslag framförs om att en "lightversion" av församlingsrådets uppgifter görs.
Beslut AU§8	AU beslutar föreslå KR att godkänna dokumenten som bifogas protokollet och ta det som sitt beslut till KF för fastställande.
Beredning	Ordf. Kjell Magnusson redogör för de uppdaterade dokumenten. Ingrid Salomonsson påpekar att barnkonsekvensanalysen bör tas upp i kyrkorådets arbetsordning. Ärendet diskuteras.
Beslut	KR beslutar godkänna dokumenten gällande Arbetsordning för kyrkorådet, Beslutsattester samt Delegationsordning som bifogas protokollet och ta det som sitt förslag till KF för fastställande.

Justeraandes sign 		Utdragsbestyrkande
--	---	--------------------

KYRKOFULLMÄKTIGE	
KYRKORÅDET	2018-01-30
ARBETSUTSKOTTET	

	KR § 20
Rapport	<p><u>Församlingsverksamheten</u></p> <p>Kh. Anders Lindow redogör för verksamheten. Skolkyrkan som är för låg och mellanstadiet fungerar bra. Anne och Joen gör ett bra jobb. Skolkören har kommit igång. "Sinnenas musik" som genomförs på Björkliden är uppskattat. Vi har många juniorer (upp till 6:e klass) 26 st. I övrigt om verksamheten hänvisas till Facebook och "Tillsammans".</p> <p>Den nya kyrkohandboken kommer att gälla från pingst. Kyrkohandboken är ett trosdokument. Det är främst musiken som har diskuterats. Har man synpunkter och vill man delta i möten som behandlar kyrkohandboken är det bara att kontakta kyrkoherden.</p> <p>Vi har skickat 15 000 kr till förskolan i Costa Rica. Pengarna ska användas till möbler.</p>

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

KYRKOFULLMÄKTIGE KYRKORÅDET ARBETSUTSKOTTET	2018-01-30
---	------------

	KR § 21
Rapport	<u>Nuläge gällande förskola i Lyktan.</u> Kh. Anders Lindow har varit i kontakt med förvaltningsrätten. Ärendet gällande förskolan är ännu inte behandlat.

Justeraandes sign			Utdragsbestyrkande
-------------------	---	---	--------------------

KYRKOFULLMÄKTIGE KYRKORÅDET ARBETSUTSKOTTET	2018-01-30
---	------------

	KR § 22
Rapport AU§9	<u>Konsekvensanalys och hanteringen av domkapitlets beslut gällande gudstjänstlivet i Blädinge.</u> AU diskuterar ärendet och anser att den utredning stiftet gjorde 2012 avseende sammanläggning av församlingarna Vislanda och Blädinge till stora delar kan utgöra grunden för den konsekvensanalys som kyrkorådet nu ska göra. Anders Lindow får i uppdrag att ta fram ett utkast till skrivelse i ärendet. Karin Wikström får i uppdrag att ta fram en skrivelse om ärendegången i församlingsregleringsärenden.
Beredning	Kh. Anders Lindow redogör för ett gemensamt möte som nyss har genomförts med församlingsråden i Blädinge och Vislanda. Frågan om antalet ledamöter, församlingsrådets mötesformer mm diskuterades.
Beslut	KR beslutar att återremittera ärendet till AU



Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

KYRKOFULLMÄKTIGE	
KYRKORÅDET	2018-01-30
ARBETSUTSKOTTET	

	KR § 23
Beredning	<u>Miljöarbetet.</u> Kh. Anders Lindow informerar att Blädinge kyrka har fått nya spotlights. Mats Andersson informerar om solpaneler till Lyktan. Inget byggnadslov behövs. Han föreslår att beslut om offerterna remitteras till AU för att vinna tid.
Beslut	KR beslutar remittera val av offert till AU.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	---	--------------------

KYRKOFULLMÄKTIGE	
KYRKORÅDET	2018-01-30
ARBETSUTSKOTTET	

	KR § 24
Rapport	<p><u>Övriga frågor och meddelanden.</u></p> <p>Kh. Anders Lindow delar ut en uppdaterad telefonlista till förtroendevalda.</p> <p>Olika sätt att hantera arbetsdokument diskuteras. Det finns två möjligheter som är intressanta Dropbox eller Kyrkans intranät. Kristin Horn Sellström utreder frågan vidare.</p> <p>Ducatus som ges ut av arbetsgivarorganisationen delas ut till ledamöterna.</p>

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

KYRKOFULLMÄKTIGE	
KYRKORÅDET	2018-01-30
ARBETSUTSKOTTET	

	KR § 25
Beredning	<u>Mötets avslutande.</u> Ordf. Kjell Magnusson tackar alla närvarande och avslutar mötet med att lämna ordet till Mats Andersson som läser avslutningsbönen.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

ARBETSORDNING FÖR KYRKORÅDET I VISLANDA BLÄDINGE PASTORAT (Antagen av kyrkofullmäktige 2018 xx xx).

1. Inledning

Denna arbetsordning gäller för styrelsearbetet i pastoratet och preciserar kyrkorådets ansvar och uppgifter utifrån och i tillägg till vad som regleras i kyrkoordningen och övriga Svenska kyrkans bestämmelser.

Arbetsordningen ska tillställas samtliga kyrkorådets ledamöter, inklusive kyrkoherden samt revisorerna.

2. Kyrkorådets uppgifter

Kyrkorådet företräder pastoratet och är pastoratets styrelse och verkställande organ under kyrkofullmäktige. Kyrkorådet har flera uppgifter och däribland att svara för pastoratets organisation och förvaltningen av pastoratets angelägenheter. Pastoratet har det övergripande ansvaret för att församlingarna fullgör sin grundläggande uppgift. Kyrkorådet ska, inom ramen för av kyrkofullmäktige beslutad budget och mål och riktlinjer för pastoratets verksamhet, i första hand ansvara för övergripande strategiska och långsiktiga frågor, frågor av ovanlig beskaffenhet eller stor betydelse i övrigt samt ansvarar gemensamt med kyrkoherden och i samråd med församlingsråd för utförande av den grundläggande uppgiften. Vidare har kyrkorådet som styrelse ansvar för pastoratets kyrkogårds- och begravningsverksamhet, dess fastigheter och anställda. Kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen framgår av Bilaga 1.

Kyrkorådet ska utarbeta församlingsinstruktion i samråd med kyrkoherden och församlingsrådet.

Kyrkorådet ska fortlöpande följa upp att kyrkoherden uppfyller ansvaret för den löpande förvaltningen av pastoratets angelägenheter.

Kyrkorådet ska fortlöpande bedöma pastoratets ekonomiska situation. Kyrkorådet ska se till att pastoratets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och de ekonomiska förhållandena i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

2.1 Församlingsråden

Församlingsråden ska fullgöra de uppgifter som anges i kyrkoordningen och i församlingsinstruktionen samt de övriga uppgifter som kyrkorådet beslutar. Församlingsrådet ska utföra de uppgifter som delegeras från kyrkorådet.

Kyrkorådet ska i frågor som särskilt angår församlingen bereda församlingsrådet möjlighet att yttra sig i ärendet.

Kyrkorådet ska utarbeta församlingsinstruktion i samråd med kyrkoherden och församlingsrådet.

2.2 Inrättade organ - instruktioner om arbetsfördelningen

Kyrkorådet har inrättat följande utskott:

Arbetsutskottet ska utgöras av ordförande Kjell Magnusson, vice ordförande Ingrid Salomonsson, ledamöterna Mats Andersson och Karin Wikström samt kyrkoherde Anders Lindow. Arbetsutskottets främsta uppgift är att bereda ärenden som ska behandlas vid kyrkorådets sammanträden samt besluta i de ärenden som delegerats till utskottet. Vid arbetsutskottets sammanträden förs protokoll som justeras av ordföranden.

Internationella gruppen utgörs av Ingrid Salomonsson (ordförande), Yvonne Andersson, Margitta Lennartsson och Anders Lindow. Gruppens främsta uppgift är att engagera pastoratet i internationellt hjälparbete.

2.3 Revisorer och intern kontroll

Kyrkorådet bör minst en gång per år träffa revisorerna för att gå igenom revisorernas rapporter. Kyrkorådet ska årligen upprätta en beskrivning av de viktigaste inslagen i pastoratets system för intern kontroll och riskhantering avseende förvaltningen och den finansiella rapporteringen.

3. Frågor som ska beslutas eller handläggas av kyrkorådet

Enligt kyrkoordningen beslutar kyrkofullmäktige i principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt, samt i övriga ärenden som framgår av Bilaga 3. Kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen framgår av Bilaga 1. Församlingsrådets uppgifter enligt kyrkoordningen framgår av Bilaga 4.

4. Ordförandens uppgifter

Kyrkorådets ordförande har ett särskilt ansvar för att organisera och leda kyrkorådets arbete så att det bedrivs effektivt.

- a) Bevaka att kyrkorådet fullgör de uppgifter som enligt lag, annan författning, kyrkoordningen, församlingsinstruktion och arbetsordningen ankommer på kyrkorådet,
- b) se till att kyrkorådet fortlöpande uppdaterar och fördjupar sina kunskaper om kyrkoordningen, den grundläggande uppgiften samt kyrkogårds- och begravningsverksamheten,

- c) tillsammans med kyrkoherden se till att kyrkorådet i god tid före varje sammanträde erhåller den information och de beslutsunderlag kyrkorådet behöver för beredning av och beslut i ärenden,
- d) kalla till och fastställa förslag till dagordning för kyrkorådets sammanträden,
- e) beräkna erforderlig tid för behandling av respektive ärende på dagordningen så att nödvändig omsorg ägnas de väsentliga punkterna i dagordningen,
- f) kontrollera att kyrkorådets beslut verkställs,
- g) attestera kyrkoherdens utgifter, samt
- h) se till att kyrkorådets arbete årligen utvärderas.

5. Kyrkoherdens uppgifter

Enligt kyrkoordningen ansvarar kyrkoherden för ledning och samordning av all verksamhet i pastoratet, för tillsynen över all verksamhet i pastoratet utifrån Svenska kyrkans tro, bekännelse och lära och ansvarar gemensamt med kyrkorådet för utförande av den grundläggande uppgiften. Gällande gudstjänstlivets utformning och utveckling ansvarar kyrkoherden för detta gemensamt med kyrkorådet och församlingsrådet. Med utgångspunkt från detta ska kyrkoherden leda pastoratets verksamhet och sköta den löpande förvaltningen enligt kyrkoordningens bestämmelser, i enlighet med församlingsinstruktionen, kyrkorådets riktlinjer och anvisningar samt i enlighet med angiven delegation.”

6. Firmatecknings-/attesträtt

Kyrkorådet företräder pastoratet. Pastoratets firma tecknas av kyrkorådets ordförande och kyrkoherden var för sig.

7. Kyrkorådets sammanträden

Kyrkorådet sammanträder och fattar beslut enligt kyrkoordningens bestämmelser, vilka sammanfattas i Bilaga 2. Kyrkorådets sammanträden ska fördelas på minst 8 väl förberedda sammanträden per kalenderår. För varje kalenderår fastställer kyrkorådet ett preliminärt program med sammanträdesdagar och platser samt innehåll i stort. Kyrkorådet ser över denna arbetsordning vid sitt första sammanträde varje år.

Kallelse till kyrkorådets sammanträden ska skickas ut via mejl en vecka före sammanträdesdagen till både ordinarie ledamöter och ersättare. Om ett ärende är brådskande

får kallelse ske inom kortare tid och på annat sätt. Dagordningen ska innehålla minst följande punkter:

Begravningsverksamhetens ärenden

Föregående protokoll

Ekonomisk rapport

Uppföljning av verksamheten och kyrkoherdens rapport

Beslutsärenden

Informationsärenden

Övriga frågor

Protokoll förs vid kyrkorådets sammanträden. Protokoll justeras av ordföranden och ytterligare en ledamot. Kyrkorådet kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska då redovisas skriftligt innan kyrkorådet justerar den.

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av kyrkorådet ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och, om kyrkorådet så bestämmer, kontrasigneras av någon anställd.

8. Styrande dokument

De riktlinjer och styrande dokument som kyrkorådet har låtit upprätta för pastoratets verksamhet eller som gäller för kyrkorådet är följande:

- a) Församlingsinstruktionen
- b) Delegationsordning
- c) Attest-och utanordningsregler
- d) Riktlinjer för systematiskt arbetsmiljöarbete i Vislanda-Blädinge pastorat
- e) Fördelning av arbetsmiljöuppgifter
- f) Riktlinjer för säkerhetsarbete för kollekt-och kontanthantering
- g) Regler kring verksamhet i kök och storhushåll
- h) Policy för inköp av livsmedel och servering
- i) Policy för ideella medarbetare
- j) Jämställdhetspolicy
- k) Handlingsplan mot kränkande särbehandling/mobbing och mot sexuella trakasserier
- l) Alkohol-och drogpolitiskt program för anställda i Vislanda-Blädinge pastorat
- m) Lönepolicy
- n) Trafiksäkerhetspolicy
- o) Vård-och underhållsplaner
- p) Barnkonsekvensanalysen

9. Principiella frågor i övrigt

Kyrkorådets ordförande i samråd med kyrkoherden svarar för tolkningen och tillämpningen av arbetsordningen. Ändringar av arbetsordningen under löpande år kräver beslut i kyrkorådet.

Bilaga 1

Sammanfattning av kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen.

Kyrkorådet ska:

1. Ha omsorg om församlingslivet, (4 kap. 2 §)
2. Gemensamt med kyrkoherden ha ansvar för att pastoratets grundläggande uppgift i gudstjänst, undervisning, diakoni och mission blir utförd, (4 kap. 2 §)
3. Uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på pastoratets ekonomiska ställning, (4 kap. 3 §)
4. Bereda ärenden som ska handläggas av kyrkofullmäktige, (4 kap. 4 §)
5. Fastställa en arbetsordning för sitt arbete, (4 kap. 3 §)
6. Ha hand om den ekonomiska förvaltningen och förvalta pastoratets egendom, (4 kap. 4 §)
7. Verkställa kyrkofullmäktiges beslut om detta inte har uppdragits åt någon annan, (4 kap. 4 §)
8. Fullgöra de uppgifter i övrigt som anges i kyrkoordningen och i bestämmelser beslutade med stöd av kyrkoordningen, (4 kap. 4 §)
9. Verka för barnets bästa och göra barnkonsekvensanalyser inför beslut. (4 kap. 4 §)

Vidare ska kyrkorådet:

10. Besluta om präster som enligt turordning får anlitas som vikarierande kyrkoherde. (5 kap. 4 §)
11. För längre vikariat än tre månader utse vikarierande kyrkoherde. (5 kap. 4 §)
12. När budgeten fastställts genast, dock senast 14 november, underrätta kyrkostyrelsen om den avgiftssats för kyrkoavgift, som ett procental av den kyrkotillhöriges inkomst, som har bestämts för det följande året. (42 kap. 3 §)
13. Till kyrkostyrelsen lämna de ekonomiska och statistiska uppgifter som behövs för den ekonomiska utjämnningen. (44 kap. 21 §)
14. Tillse att pastoratet har en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och att pastoratet har en ekonomisk ställning som utgör en betryggande buffert för ekonomiska påfrestningar. (47 kap. 1 §)
15. Förvalta pastoratets medel på ett sådant sätt att kravet på god avkastning och betryggande säkerhet tillgodoses samt på ett etiskt försvarbart sätt i enlighet med kyrkans grundläggande värderingar. (47 kap. 2 §)
16. I upphandling utnyttja konkurrensmöjligheter och genomföra den affärsmässigt utan ovidkommande hänsyn. (47 kap. 3 §)
17. Årligen senast 31 oktober upprätta ett förslag till budget för nästa budgetår innehållande plan för verksamheten, ekonomin under budgetåret och vid dess slut samt uppgift om kyrkoavgiften samt dito plan för ekonomin för en period av tre år. (47 kap. 4 och 6 §§)

18. Verka för att av kyrkofullmäktige fastställt långsiktigt mål för det egna kapitalets storlek uppnås och redovisa graden av måluppfyllelse i årsredovisningen och vid behov ta fram ett åtgärdsprogram. (47 kap. 5 §)
19. Tillse att förbud mot pantsättning av fast egendom med kyrkobyggnad efterlevs. (47 kap. 8 §)
20. Vid räkenskapsårets utgång avsluta den löpande bokföringen med en årsredovisning enligt föreskrifter i lag samt enligt eventuella ytterligare bestämmelser om pastoratens bokföring utfärdade av kyrkostyrelsen. (47 kap. 9 och 11 §§)
21. Utarbeta förslag till församlingsinstruktion tillsammans med kyrkoherden i samråd med församlingsråden och domkapitlet (57 kap. 5 §)
22. Fråga om ändring av församlingsinstruktionen får väckas av kyrkorådet. (57 kap. 6 §)
23. Senast tre månader efter att ett beslut har upphävts av domkapitlet eller Svenska kyrkans överklagandenämnd meddela domkapitlet vilka åtgärder som har vidtagits med anledning av det upphävda beslutet. (57 kap. 20 §)
24. Vidta beredskapsförberedelser för verksamheterna under kris och höjd beredskap. (2 kap. 15 §)
25. I varje församling som inte ingår i ett pastorat och i varje pastorat ska det firas en huvudgudstjänst alla söndagar och kyrkliga helgdagar om inte domkapitlet för visst tillfälle har medgivit något annat. (17 kap. 3 §)

Kyrkorådet ska med avseende på gudstjänstlivet:

26. Kyrkorådet, församlingsrådet och kyrkoherden har gemensamt ansvar för gudstjänstlivets utformning och utveckling. (17 kap. Inledning)

Bilaga 2

Kortfattad sammanställning av kyrkoordningens bestämmelser om kyrkorådets sammanträden och beslut.

Sammanträden:

Sammanträden ska hållas när kyrkorådet så bestämmer, då 1/3 av kyrkorådets ledamöter eller kyrkoherden begär det samt när ordföranden anser att det behövs. Kyrkorådets sammanträden är inte offentliga. Ersättare får närvara vid sammanträdena. (4 kap. 13, 14, 18 §§)

Protokoll ska föras vid sammanträde på ordförandens ansvar och justeras inom fjorton dagar på det sätt som kyrkorådet bestämt. Protokollet ska redovisa vilka ledamöter som deltagit vid sammanträdet och vilka ärenden som handlagts, förslag och yrkanden, i vilken ordning förslag till beslut lagts fram, hur omröstningar utfallit, vilka beslut som fattats, vilka ledamöter som deltagit i besluten samt vilka reservationer som anmälts mot besluten. (4 kap. 18 §§)

Beslut:

Kyrkorådet är beslutsmässigt om fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Beslut ska ske genom öppen omröstning, utom i ärenden som gäller val och tillsättning av befattning. Den mening gäller som mer än hälften av ledamöterna är ense om, jäviga ledamöter får ej delta i beslut. Vid lika antal röster är ordförandens röst utslagsgivande, utom vid val eller tillsättning av befattning där beslut sker genom lottning. Den som deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. (4 kap. 15, 16, 18 §§)

Bilaga 3

Sammanfattning av kyrkofullmäktiges uppgifter enligt kyrkoordningen.

Kyrkofullmäktige beslutar:

I principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt, främst: (3 kap. 2 §)

1. Godkännande av församlingsinstruktionen, (3 kap. 2 §)
2. Mål och riktlinjer för verksamheten, (3 kap. 2 §)
3. Budget, kyrkoavgift och andra viktiga ekonomiska frågor, (3 kap. 2 §)
4. Val av ledamöter och ersättare i kyrkorådet, församlingsråd i fråga om pastorat och valnämnden, (3 kap. 2 §)
5. Val av revisorer, (3 kap. 2 §)
6. Grunderna för ersättning till förtroendevalda och revisorer, (3 kap. 2 §)
7. Fastställande av årsredovisningens resultat- och balansräkning, (3 kap. 2 §)
8. Ansvarsfrihet, (3 kap. 2 §)
9. Andra frågor som anges i kyrkoordningen. (3 kap. 2 §)

Vidare ska fullmäktige:

10. Väcka fråga om ändring av församlingsinstruktion. (57 kap. 6 §)
11. Besluta om antalet ledamöter och ersättare i fullmäktige, samt bland sina ledamöter välja en ordförande och en eller flera vice ordförande där fullmäktige bestämmer tiden för uppdragen. (3 kap. 5, 7 och 8 §§)
12. Utfärda närmare bestämmelser om hur pastoratets medel ska förvaltas. (47 kap. 2 §)
13. Fastställa ett långsiktigt mål för det egna kapitalets storlek. Måluppfyllelsen ska redovisas i årsredovisningen. I det fall eget kapital understiger målsatt nivå ska fullmäktige årligen fastställa ett åtgärdsprogram för hur målet ska nås. I sådant fall ska budgeten upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna, om det inte finns synnerliga skäl mot det. (47 kap. 5 §)
14. Vid beslut om en utgift under löpande budgetår se till att beslutet innefattar en anvisning om hur utgiften ska finansieras. (47 kap. 7 §)
15. Besluta om åtgärder som ska vidtas med anledning av beslut som upphävts av domkapitlet eller Svenska kyrkans överklagandenämnd. (57 kap. 20 §)
16. Besluta i ärenden som har väckts av: (3 kap. 21 §)
 - a. Kyrkorådet,
 - b. Ledamot genom en motion,
 - c. Kyrkostyrelsen, stiftsstyrelsen eller domkapitlet,
 - d. Revisorerna, om det gäller ett ärende som har samband med deras uppdrag.
 - e. Kyrkofullmäktige får uppdra åt kyrkorådet att i fullmäktiges ställe fatta beslut i ett visst ärende eller vissa grupper av ärenden., dock ej i ärenden enligt punkterna 1-9 ovan. (3 kap. 3 §)

Bilaga 4

Sammanfattning av församlingsrådets uppgifter i pastorat enligt kyrkoordningen.

1. Församlingsrådet är styrelse i en församling som ingår i ett pastorat. (2 kap. 8 §)
2. Om ärendet särskilt angår en församling i ett pastorat ska församlingsrådet ha beretts tillfälle att yttra sig i ärendet. (3 kap. 22 §)
3. Om församlingen ingår i ett pastorat väljer församlingsrådet kyrkvärdar för mandatperioden. (4 kap. 19 §)
4. Församlingsrådet ska fullgöra de uppgifter som anges i kyrkoordningen och i församlingsinstruktionen samt de övriga uppgifter som kyrkorådet beslutar. (4 kap. 21 §)
5. Församlingsrådet och kyrkoherden har gemensamt ansvar för gudstjänstlivets utformning och utveckling. (17 kap. Inledning)
6. Församlingsrådet får efter samråd med församlingens präster och kyrkomusiker besluta vilka i Den svenska kyrkohandboken angivna former av huvudgudstjänst som utöver högmässa ska användas i församlingen. (17 kap. 6 §)
7. En gudstjänst tillsammans med en församling i ett annat kristet trossamfund får firas som huvudgudstjänst om församlingens församlingsråd medger det. Innan församlingsrådet fattar ett sådant beslut ska det samråda med församlingens präster och kyrkomusiker och inhämta tillstånd från domkapitlet. (17 kap. 7 §)
8. Kyrkoherden beslutar efter samråd med församlingens församlingsråd, präster och kyrkomusiker om huvudgudstjänstens uppbyggnad och utformning. (17 kap. 8 §)
9. Kyrkoherden fastställer efter samråd med församlingens församlingsråd, präster och kyrkomusiker en plan för församlingens gudstjänster. Vid oenighet mellan församlingsrådet och kyrkoherden om gudstjänstplanen får ärendet föras till domkapitlet för beslut. (17 kap. 9 §)
10. I huvudgudstjänsten får vid ett visst tillfälle eller under en viss tid användas någon annan gudstjänstordning eller musik än den som ingår i Den svenska kyrkohandboken och andra psalmer eller församlingssånger än de som ingår i Den svenska psalmboken. Beslut om detta fattas av kyrkoherden efter samråd med församlingens präster och kyrkomusiker och efter medgivande av församlingsrådet. Ett sådant beslut ska genast anmälas till domkapitlet. (18 kap. 6 §)
11. Kyrkoherden får bjuda in den som är behörig att leda nattvardsfirandet i något annat kristet trossamfund att biträda vid en nattvardsgudstjänst i församlingen. Innan kyrkoherden gör en sådan inbjudan ska han eller hon samråda med församlingens övriga präster och församlingsrådet ska ge sitt medgivande. (20 kap. 6 §)
12. Frågor om upplåtelse av kyrka för andra ändamål än de som avses i 1 och 2 §§ prövas av församlingens församlingsråd. Innan församlingsrådet beslutar om upplåtelse av kyrkan ska kyrkoherden, om han eller hon är förhindrad att delta i beslutet, ges tillfälle att yttra sig om det är möjligt. Församlingsrådet får uppdra åt kyrkoherden, eller åt en särskild avdelning bestående av kyrkoherden och andra ledamöter eller ersättare i församlingsrådet, att på rådets vägnar besluta i ärenden om upplåtelse av kyrka. (41 kap. 3 a, 4-6 §§)

13. Församlingens församlingsråd beslutar om församlingskollekt och bestämmer i samband med det såväl ändamålet med kollekten som vid vilket gudstjänstillfälle kollekten ska tas upp. (43 kap. 6 §)
14. En rikskollekt eller stiftskollekt som har bestämts till en viss dag får av församlingens församlingsråd flyttas till en annan dag under året, om det finns synnerliga skäl och domkapitlet medger det. (43 kap. 7 §)
15. När det gäller en gemensam församlingsinstruktion ska kyrkorådet även samråda med församlingsråden inom pastoratet. (57 kap. 5 §)
16. Fråga om ändring av församlingsinstruktionen får väckas av församlingsrådet. (57 kap. 6 §)

Vislanda-Blädinge pastorat

Beslutsattestanter, utanordnare och fullmaktstagare fr.o.m. 2018-01-01.

Antagen av kyrkofullmäktige i Vislanda-Blädinge pastorat 2017-12-12 / 2018-04-25.

Beslutsattestanter:

Kostnadsställe	Beslutsattestant	Ersättare
010 KF, KR m fl.	Kjell Magnusson, ordf	Anders Lindow, Kh
030 Expedition	Anders Lindow	Kjell Magnusson
7600.060 Utbildning personalsaml.	Anders Lindow	Kjell Magnusson
7611.060 Utbildning personalvård.	Anders Lindow	Kjell Magnusson
2 Kyrklig jord	Kjell Magnusson	Anders Lindow
3 och 4 Fastighetsförvaltning	Kjell Magnusson	Anders Lindow
5 Begravningsväsendet	Anders Lindow	Kjell Magnusson
6 Församlingsverksamhet	Anders Lindow	Kjell Magnusson
9 Finansiering	Kjell Magnusson	Anders Lindow

Anmärkning: Anders Lindow ersätts vid sin frånvaro av vik kyrkoherden. Attest får ej utföras av den som själv, eller vars nära anhörig, skall ta emot ersättning. Detta gäller även utanordning.

Utanordning: Som omfattar kontroll av att attest och kontering har skett och att likvida medel finns tillgängliga, verkställs av kyrkokamrer eller kamrersassistent på kyrkoförvaltningen i Alvesta.

Firmatecknare: Vislanda-Blädinge pastorat tecknas av kyrkorådets ordförande Kjell Magnusson och kyrkoherden Anders Lindow var för sig.

Bank och plusgiro: Att teckna bank-och plusgiro utses, förutom firmatecknare, också Lilian Hedstig och Mats Edenvärn, var för sig.

Till pastoratet ställda värdeförsändelser – per post, checkar och övriga handlingar – utkvitteras, förutom av firmatecknare, även av Lilian Hedstig och Mats Edenvärn, var för sig.

VISLANDA-BLÄDINGE PASTORAT

DELEGATIONSORDNING

Antagen av kyrkofullmäktige i Vislanda-Blädinge pastorat 2018-04-25.

Allmänna bestämmelser

Ingen delegationsrätt föreligger när beslutets sammanlagda kostnader överstiger två prisbasbelopp, förutom vid anställning av personal.

Ramar för i budgeten beviljade anslag måste alltid iakttas.

Av kyrkofullmäktige delegerad beslutanderätt får ej utövas i ärenden av större vikt eller av principiell innebörd.

Ärenden vari arbetsutskottet tillagts beslutanderätten, skall hänskjutas till kyrkorådet för avgörande, om minst två ledamöter i arbetsutskottet begär detta.

Ärende vari ordföranden, ledamot, ersättare eller anställd tillagts beslutanderätten får av delegaten överlämnas till kyrkorådet, om ärendets beskaffenhet kan anses påkalla detta.

Ytterligare regler för beslut som fattas enligt denna delegationsordning anges i reglemente och arbetsordningen för kyrkorådet.

För upphandling, inköp och attest gäller särskilda regler.

<i>Förkortningar:</i>	AU Arbetsutskottet
	KR Kyrkorådet
	KRO Kyrkorådets ordförande
	KH Kyrkoherde
	KK Kyrkokamrer
	KM Kyrkomusiker
	FR Församlingsrådet

VISLANDA-BLÄDINGE PASTORAT

ÖVERGRIPANDE FRÅGOR

Delegation

	<u>Ärende</u>	<u>Delegat</u>
1	Representation och uppvaktningar <u>Kommentar:</u> Avser representation vid besök där kyrkorådet företräder pastoratet samt interna uppvaktningar.	KRO
2	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och dylikt	AU
3	Ideell medarbetares deltagande i kurser, konferenser och dylikt. <u>Kommentar:</u> Högsta kostnad 20% av prisbasbeloppet.	KH
4	Befullmäktigande av ombud att föra Kyrkorådets talan inför domstol.	KRO
5	Akuta åtgärder för att förebygga brister i arbetsmiljön inom resp ansvarsområde. <u>Kommentar:</u> Delegationen avser åtgärder som syftar till att ålägga arbetsledarna ett reellt ansvar för arbetsmiljön. För att kunna besluta erfordras risk för att arbetstagare kan skadas på grund av arbetsmiljöns brister.	KH

PERSONALADMINISTRATION

Delegation

6	Förhandlings- och informationsskyldighet enligt MBL	KH
7	Anställning av personal på viss tid (vikarier) <u>Kommentar:</u> För kyrkoherde medges rätt att inom respektive ansvarsområde anställa personal upp till 11 månader. För kyrkomusiker avses egen vikarie vid enstaka tillfällen och i samråd med kyrkoherden.	KH o KM

VISLANDA-BLÄDINGE PASTORAT

8	Anställning av personal utöver 11 mån och tillsvidare	KR
9	Uppsägning av personal	KR
10	Förflyttning och omplacering av personal	KH
11	Godkännande av bisyssla enligt AB § 8	KH
12	Avstänga arbetstagare från arbete enligt AB § 10, mom 1-6	KH
13	Beslut om disciplinpåföljd enligt AB § 11 mom 1-4	KH
14	Beslut om omreglering av anställningsvillkor enligt AB § 12 mom 1-4	KH
15	Förläggning av ordinarie arbetstid enligt AB kap 4	KH
16	Förkortning av uppsägningstiden efter framställan från arbetstagaren enligt AB § 33	KH
17	Bevilja ledighet i enlighet med lagstiftning och avtal	KH
18	Bevilja ledighet för enskilda angelägenheter upp till 6 månader utan avlöningsförmåner	KH
19	Bevilja ledighet för enskilda angelägenheter med löneförmåner enligt AB § 32	KH
20	Bevilja semester enligt AB § 27	KH
21	Beslut att få kvarstå i anställningen efter uppnådd pensionsålder	KH
22	Införda läkarintyg enligt AB § 3 och § 28	KH
23	Tjänstledighet med lön eller del av lön enligt AB § 26	AU
24	Anställdas deltagande i kurser och konferenser och dylikt inom resp. ansvarsområde.	KH
	<u>Kommentar:</u> Högsta kurskostnad 20% av prisbasbeloppet.	
25	Lönesättning och lönerevision för personal Lönesättning och lönerevision för KH	KH KRO
26	Tecknande av lokala kollektivavtal enligt AB	KR

VISLANDA-BLÄDINGE PASTORAT

EKONOMI

- | | | |
|----|---|---------------------|
| 27 | Kortsiktig upplåning upp till 200.000:- | AU |
| 28 | Placering av donationsmedel och av pastoratet förvaltade medel inom ramen för av Kyrkorådet utfärdade direktiv
<u>Kommentar:</u> Undantages förvaltningen av fast egendom. Placeringen får inte vara av spekulativ karaktär. | AU |
| 29 | Mottagande av gåvomedel och lös egendom av ringa värde.
<u>Kommentar:</u> Undantages mottagning av gåva i form av lös egendom av större värde och fast egendom. | KH |
| 30 | Konvertering av lån | AU |
| 31 | Avskrivning av fordran till ett maximalt belopp av 10.000:-. | KR |
| 32 | Administration och upphandling av försäkringar (kontakt med KK) | AU |
| 33 | Söka och bevaka bidrag | AU |
| 34 | Placering, köp, försäljning av värdepapper i enlighet med KF:s regelverk. | AU(i samråd med KK) |

INKÖP/UPPHANDLING

- | | | |
|----|---|----|
| 35 | Inköp av varor och tjänster till en kostnad mellan ett och två prisbasbelopp med undantag av de situationer som anges i kommentarerna till denna punkt.
Frågan om ev upphandling av varan eller tjänsten ska alltid behandlas. | AU |
|----|---|----|

	Inköp enligt ovan mellan 5.000 kronor och ett prisbasbelopp. Frågan om ev upphandling av varan eller tjänsten ska alltid behandlas.	KH
--	--	----

Kommentar 1: *Ramavtal* tecknas av Kyrkorådet.

Kommentar 2: Upphandling och antagande av entreprenörer för *ny- till- eller ombyggnad* görs av

VISLANDA-BLÄDINGE PASTORAT

Kyrkorådet (även om det är budgeterat)

Kommentar 3: *Avrop* från ingångna ramavtal - under gränsen för ett prisbasbelopp - utgör *verkställighet* och sker genom den ekonomiskt ansvarige (KH).

Kommentar 4: Där ramavtal ej finns upprättade och värdet på upphandlad vara eller tjänst överstiger 5.000 kr, skall inköpsbeslut enl delegation tillämpas. Understiger värdet 5.000 kr är inköpet att betrakta som verkställighet

Kommentar 5: Där ramavtal ej finns upprättade, får inte upphandlingen fördelas på flera tillfällen för att medvetet kringgå angivna beloppsgränser.

- 36 Upphandling och inköp av sådana varor och tjänster som är upptagna och beslutade i budget av KF. KR

FASTIGHETSFÖRVALTNING

- 37 Upplåtelse av kyrkobyggnaden FR
- 38 Upplåtelse av annan lokal än kyrka vid enstaka uthyrning KH
- 39 Långtidsuthyrning eller lån av lokal vid fast tidpunkt vid återkommande tillfällen. KR

BEGRAVNINGSVÄSENDET

- 40 Upplåta gravrätt/gravplats för icke församlingsbo KH
- 41 Beslut om överlåtelse av gravrätt 7 kap 18 §
Begravningslagen KH
- 42 Utfärda anmärkning på skötsel av gravplats och utfärda föreläggande om att gravplatsen skall sättas i stånd KH
- 43 Förelägga dödsboet att anmäla gravrättsinnehavare KH
- 44 Besluta om gravrättsinnehavare KH
- 45 Flyttning av gravsatt stoft eller aska enligt 6 kap 3 §
Begravningslagen AU
- 46 Medling vid tvist om kremering eller gravsättning samt avge yttrande till länsstyrelse vid oenighet vid medling KH

VISLANDA-BLÄDINGE PASTORAT

- | | | |
|----|--|----------------------------|
| 47 | Godkänna eller avslå begäran om uppsättning, ändring, komplettering och borttagning av gravanordning | KH |
| 48 | Lämna tillstånd till gravsättning efter kontroll av att hinder inte föreligger | KH |
| 49 | Bevara gravvård eller annan gravanordning efter utgången gravrättstid | KR (efter förslag från FR) |
| 50 | Göra utfästelser om vård av gravplats | KR (efter förslag från FR) |

ÖVRIGT

- | | | |
|----|--|----------------------------|
| 51 | Utlämnande av allmän handling eller Svenska kyrkans handlingar | KH |
| 52 | Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling | KH |
| 53 | Avslag på begäran om utlämnande av Svenska kyrkans handlingar enligt 53 och 54 kap. KO | KH |
| 54 | Arbetsmiljöansvar och åligganden inom ramen för arbetsmiljölagen | KH |
| 55 | Förvaring och avyttring av donerade föremål | KR (efter förslag från FR) |

REGLER FÖR REPRESENTATION/UPPVAKTNING

Förtroendevald och anställd personal avtackas i samband med att förtroendeuppdraget avslutas resp anställningen upphör.

Ideella medarbetare/frivilliga medarbetare tackas årligen genom en frivilligfest.

Förtroendevalda och anställda gratuleras på 50-årsdagen av pastoratet.

Vid förtroendevalds eller anställds bortgång under pågående mandatperiod eller anställning lägger pastoratet krans vid begravningen eller ger en gåva till i dödsannonsen angivet ändamål.

Ingen uppvaktning eller representation sker från pastoratet till personer som tidigare varit förtroendevalda eller anställda.