

## Policy om personuppgifter

### 1. Tillämplighet och omfattning

Denna Policy är tillämplig på alla anställda inom Partille pastorat (nedan ”Pastoratet”).

Denna policy ska, på begäran och i enlighet med tillämplig lag, göras tillgänglig för Integritetsmyndigheten, vilken är svensk tillsynsmyndighet för behandling av personuppgifter.

I den mån dataskyddsförordningen ((EU) 2016/679) fastställer ytterligare krav ska den tillämpas vid sidan av denna policy. Om någon del av denna policy strider mot dataskyddsförordningen ska dataskyddsförordningen tillämpas i den berörda delens ställe.

### 2. Syfte

Denna policy har tagits fram i syfte att säkerställa att Pastoratet behandlar personuppgifter på ett lagligt och korrekt sätt med hänsynstagande till individens rätt till skydd av integritet. Policyn förklarar Pastoratets inställning vad gäller skydd av personuppgifter och fastställer instruktioner för hur dessa ska hanteras.

### 3. Definitioner

Med ”personuppgifter” menas i denna policy all information som direkt eller indirekt går att härleda till en identifierbar levande person, särskilt med hänvisning till en identifierare såsom namn, ID-nummer, lokaliseringuppgifter eller onlineidentifikatorer eller faktorer som är specifika för personens fysiska, fysiologiska, genetiska, psykiska, ekonomiska, kulturella eller sociala identitet.

Med ”registrerad” menas i denna policy en identifierbar levande person vars personuppgifter är föremål för behandling.

## 4. Policy

Pastoratet ska följa dataskyddsförordningen och bedriva sin verksamhet på ett sätt som respekterar individers integritet. I detta avseende gäller följande för Pastoratets behandling av personuppgifter:

- a) **Laglighet, korrekthet och öppenhet.** Insamling, användning och övrig behandling av personuppgifter ska ske på ett lagligt, korrekt och öppet sätt gentemot den registrerade. Pastoratet ska underlätta för den registrerade att utöva sina rättigheter i enlighet med dataskyddsförordningen.
- b) **Ändamålsbegränsning.** Personuppgifter ska samlas in för särskilda, uttryckligt angivna och berättigade ändamål och får senare inte behandlas på ett sätt som går emot dessa ändamål. Pastoratet ska tillse att det finns rutiner för gallring eller aidentifiering av personuppgifter vars behandling inte längre är nödvändig för sina ursprungliga ändamål.
- c) **Endast behandling på laglig grund.** Personuppgifter ska endast behandlas om en laglig grund finns för behandlingen.
- d) **Lagringsminimering.** Pastoratet ska endast lagra personuppgifter så länge detta är nödvändigt för att uppfylla verksamhetens fastställda behov av behandlingen. När lagring inte längre är nödvändig av dessa skäl, ska Pastoratet radera, begränsa eller anonymisera personuppgifterna i fråga.
- e) **Information om behandling av personuppgifter.** Pastoratet ska, i enlighet med dataskyddsförordningen, tillhandahålla information till berörda personer om behandlingen av personuppgifter.
- f) **Åtkomst till personuppgifter.** Pastoratet ska ge åtkomst till personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen.
- g) **Invändningar mot behandling.** Pastoratet ska tillse att den registrerade kan invända mot behandling som utförs på basis av ett allmänt eller berättigat intresse eller i direkt marknadsföringssyfte och ska godta en sådan begäran när det är aktuellt.

- h) **Dataportabilitet.** Personuppgifter ska, på begäran från den registrerade och under förutsättning att det är tekniskt möjligt, överföras från Pastoratet till en annan organisation. I vilket fall som helst ska Pastoratet, i de fall det är aktuellt enligt dataskyddsförordningen, kunna lämna ut personuppgifter i ett allmänt använt, strukturerat och maskinläsbart format och underlätta så långt möjligt för den registrerade att själv överföra sina uppgifter till en annan organisation.
- i) **Uppgiftsminimering och korrekthet.** Personuppgifter ska vara adekvata, relevanta och inte för omfattande för behandlingens ändamål och ska uppdateras vid behov. Felaktiga uppgifter ska rättas eller kompletteras, antingen på Pastoratets eget initiativ eller på den registrerades begäran.
- j) **Anlitande av personuppgiftsbiträden.** Pastoratet får tilldela tredje parter uppgifter vilka innebär att de kommer att ha åtkomst till och behandla personuppgifter på Pastoratets vägnar (personuppgiftsbiträden). Pastoratet ska alltid säkerställa att personuppgiftsbiträdena uppfyller denna policys krav samt krav som följer av dataskyddsförordningen. Pastoratet ska särskilt ingå biträdesavtal med personuppgiftsbiträden för att kunna ställa krav på hur personuppgifterna får behandlas.
- k) **Personuppgifter utanför EU/EES.** Pastoratet ska följa de restriktioner för överföring av personuppgifter till mottagare utanför EU/EES som ställs upp av dataskyddsförordningen.
- l) **Integritet och konfidentialitet.** Pastoratet ska utvärdera risker i relation till sin behandling av personuppgifter samt vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder. Åtgärderna ska säkerställa en tillräcklig nivå av konfidentialitet och säkerhet. Pastoratet ska i synnerhet säkerställa skydd av personuppgifter mot obehörig eller otillåten behandling, förlust, förstöring eller skada genom olyckshändelse.
- m) **Inbyggd integritet.** Pastoratet ska säkerställa att IT-system och rutiner utformas med dataskyddsförordningens krav i åtanke redan från början.
- n) **Dataskydd som standard.** Pastoratet ska säkerställa att personuppgifter inte behandlas i onödan och att IT-system och rutiner uppfyller dataskyddsförordningens krav som standard. Integritetsskydd ska vara regeln, inte undantaget.

## 5. Ansvar och överträdelser

Samtliga arbetstagare ska ha kännedom om Pastoratets inställning vad gäller skydd av personuppgifter och ska samarbeta med arbetsgivaren för att policyn ska kunna uppfyllas. Leverantörer och andra samarbetspartners förväntas följa denna policy i den mån de behandlar personuppgifter på Pastoratets vägnar.

Överträdelser av denna policy kan leda till disciplinära och/eller rättsliga åtgärder. Samtliga arbetstagare och samarbetspartners är skyldiga att omedelbart rapportera misstänkta överträdelser av denna policy till närmaste chef eller, för samarbetspartners, till kyrkoherden.

---