

Församlingsrådet i Tegs församling

2018-02-28

Plats och tid: Tegs församlingsgård, kl. 17.00 -19.00

Beslutande: Helena Karlsson ordf.
Titti Ådén v. ordf
Erika Danielsson
Emma Mushi
Roland Samuelsson
Kjell Dahlberg
Gustav Ericsson fh

Ersättare: Martin Lundström
Ulla-Britt Färm Wallgren

Övriga deltagande: Helén Lindström assistent

Utses att justera: Emma Mushi

Justeringens plats och tid: Tegs församlingsgård, 2018-03-07, kl. 16.30

Paragrafer: § 16-28

Underskrifter

Sekreterare


Helén Lindström

Ordförande


Helena Karlsson

Justerande

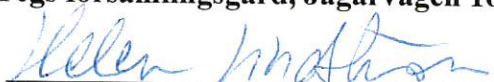

Emma Mushi**ANSLAG / BEVIS**

Protokollet är justerat. Justering tillkännagiven genom anslag.

Datum för anslags uppsättande: **2018-03-08** Datum för anslags nedtagande: **2018-03-29**

Förvaringsplats för protokollet: **Tegs församlingsgård, Jägarvägen 16, Umeå**

Underskrift:



§ 16

Inledning

Mötet inleds med ps. 217 v. 1-3. Fh presenterar symboliken i sjukhuskyrkans kors i glas följt av en kort betraktelse över tankar och bilder vid svåra stunder. Inledningen avslutas med Guds välsignelse och v. 4-5 ps. 217.

§ 17

Justering och tid

Församlingrådet beslutar

att utse Emma Mushi till justerare

att justeringen sker den 7 mars 16.30 på Tegs församlinggård

§ 18

Fastställande av dagordning

Efter kallelsens punkt 8 kommer tilläggen Verksamhetsuppföljning för 2017 och för januari 2018. Efter punkten 3 Fastställande av dagordning kommer tillägget Arbetsordning och efter punkten 7 Församlingsstatistik kommer Avtackningar.

Församlingrådet beslutar därefter

att fastställa dagordningen

§ 19



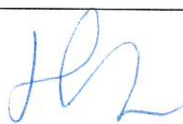
Arbetsordning

Ordföranden har undersökt hur de andra församlingråden i pastoratet arbetar och funnit att de inte har en fastställd arbetsordning. Församlingrådet väljer därför att inte arbeta fram något sådant dokument utan konstaterar följande förtydliganden:

Ordinarie ledamot kallar själv in sin ersättare.

FR kan bilda egna arbetsgrupper. De konteras på samma ställen som arvoden till FR.

Ordinarie ledamot kan komma med yrkanden och fatta beslut. Ersättare har endast yttranderätt.

Justerandes sign.			
-------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

§ 20

UP-2018-1014

Tidplan för budgetprocessen 2018Tidplanen studeras och läggs till handlingarna

§ 21

Samrådsdagen FR och KR 22 feb.

Ledamöterna hade följande synpunkter på samrådsdagen som handlade om FIN och FR:s uppdrag:

Handlingsutrymmet för FR verkar bli mer vidgat.
Idéer förhandlas innan de bestäms.

Församlingsrådet beslutar:

att presidiet får i uppdrag att planera arbetsgång för arbetet med FIN och verksamhetsplan.

att församlingsrådet deltar i ett stormöte med personalen under april månad utifrån FIN och verksamhetsplan.

att följande två sammanträden med församlingsrådet handlar om FIN och verksamhetsplan.

att vid sammanträdet i maj och framåt inbjuds personalrepresentanter att presentera sin verksamhet för församlingsrådet.

§ 22

UP-2018-1005

Val av ombud

Ombud till olika årsmöten och representantskap förbereds av presidiet och utses av FR när inbjudningarna kommer.

Församlingsrådet beslutar att utse till:

Umeå Kristna Råd

Martin Lundström ombud

Internationella gruppen

Erika Danielsson och Martin Lundström ombud.

§ 23

UP-2018-1015

Församlingsstatistik

FR studerar innehållet i församlingsstatistiken 2017. Den kommer att tas upp som ett underlag när personalrepresentanter kategorivis träffar församlingsrådet.

§ 24

Avtackningar

Sättet att avtacka personer har varierat mycket. Önskemål finns att de ska bli mer genomtänkta. Presidiet får i uppdrag att utarbeta rutiner för avtackningar.

§ 25

UP-2018-1018

Förtydligande av val av kyrkvårdar

FR beslutar om kyrkvårdar enligt KO 4 kap. 19 §. Församlingsherden sköter anmälningen av nya och avgående kyrkvårdar till administrativa enheten och där Angelica Steen. Ersättare till de schemalagda kyrkvårdarna har inget arvode. Från mars månad 2018 kommer utbetalningen att ske månadsvis.

§ 26

Verksamhetsuppföljning 2017.

En preliminär verksamhetsuppföljning för 2017 diskuterades liksom den för årets första månad.

Verksamhetsuppföljningarna läggs till handlingarna

§ 27

Rapporter**Församlingsledaren rapporterar.**

Anna Bergens vik. diakon började arbeta den 12 februari och kommer att arbeta i fyra månader. Jenny Saba Persson från Rättighetscentrum Västerbotten var genom Sensus på personalens stormöte den 31 januari och talade om mångfald och diskriminering, *Diskriminering – en fråga om makt.*

Församlingsrådet i Tegs församling

2018-02-28

Präster och musiker har varit på ett seminarium, anordnat av stiftet, om den nya kyrkohandboken.

Därutöver har det varit dopkalas, "Dansa för livet" och Karneval.

Förtroendevalda rapporterar

Kjell Dahlberg har varit i Yttersjö där man vill ha fler gudstjänster.

Den 25 april är det församlingsrådsutbildning i Strömbäck. Var och en anmäler sig själv via Luleå stifts hemsida senast den 23 mars.

§ 28

Delgivningar

Protokoll

- a) Kyrkorådet 2018-01-08, 2018-02-08
- b) Kyrkorådets au 2018-01-15, 2018-01-29, 2018-02-16 ev.

Övriga delgivningar

Presidie möte 2018-02-13

Tidplan BÅ 2018 (KR 2017-03-23 § 23)

Förslag till rekommenderad instruktion för församlingens/pastoratets samordnare av den internationella gruppen.

Brev kyrkoråd angående internationell grupp 2018 01 30 avs. Luleå stift.

Församlingsstatistik

Närvarolistan

**Församlingsrådet beslutar
att lägga delgivningarna till handlingarna**

Justerandes sign.



ÅRSREDOVISNING AV FÖRSAMLINGSSTATISTIK 2017

Observera att statistiken fylls i församlingsvis

Församlingsnamn	Tegs församling
Kontaktperson	Helén Lindström
Telefonnummer	090-200 25 00
E-postadress	tegs.forsamling@svenskakyrkan.se

För att formuläret ska betraktas som fullständigt behöver alla gröna fält vara ifyllda. Statistiken ska vara inrapporterad senast 28 februari 2018.

Viktigt: Innan du börjar fylla i uppgifterna

När Du öppnar formuläret för första gången kan en ruta med texten "Data från denna plats har blockerats för att undvika potentiella säkerhetsrisker" visas ovanför formuläret. Du behöver då klicka på knappen till höger med texten "Alternativ" och välja "Lägg till värden i listan Platser med låg säkerhet". Klicka "OK" när Du får frågan om du alltid vill lita på den här värden.

Navigera

- mellan sidorna med hjälp av bokmärkena till vänster om denna sida.
- upp och ned på sidan med "handen" eller Page Up/Page Down-tangenterna.
- mellan fälten med tab-tangenten.

Spara

När Du klickar på någon av Spara-knapparna sparas hela formuläret i en central databas. Redovisade uppgifter sparas även om inte alla gröna fält är ifyllda. Redovisningen betraktas dock inte som fullständig. Du behöver återkomma till formuläret för att fylla i resterande gröna fält. Skriv noll (0) där församlingen saknat verksamhet.

När alla rutor är ifyllda bekräftas detta med en dialogruta: "Alla uppgifter har nu sparats. Tack för ert samarbete!". Denna ruta är bekräftelsen på att redovisningen är avslutad och sparad.

Kontrollera

När alla fält är ifyllda görs en automatisk kontroll av uppgifterna. Granskningen kan leda till två olika anmärkningar: "Orimligt!"

Församlingen kan t.ex. inte ha fler gudstjänster än besökare. Du måste i så fall gå tillbaka i formuläret och korrigera uppgiften.

"Enligt de uppgifter som lämnats har det skett en förändring på mer än x% jämfört med föregående år - är det verkligen korrekt?"

Tänkbara orsaker:

- Förändringen har i verkligheten varit stor. Välj "Ja" (det är korrekt).
- Föregående års uppgift är felaktig. Välj "Ja" (årets uppgift är korrekt). Meddela kyrkokansliet.statistik@svenskakyrkan.se exakt vad som har blivit fel i föregående års uppgifter. Uppgiften korrigeras i Svenska kyrkans statistikdatabas.
- Årets uppgift har blivit fel. Välj "Nej" och rätta.

Obs!

En församling i varje pastorat får ett formulär som har tre extra sidor för att uppgive summerade uppgifter för musik-, vuxen-, barn- och ungdomsverksamhet för hela pastoratet. Rubriken för dessa sidor är: "Sammanlagd verksamhet i pastoratet".

Frågor?

Svar på vanliga frågor och mer detaljerade instruktioner om hur statistiken är tänkt att räknas hittar Du på adressen: <http://internwww.svenskakyrkan.se/statistik>.

Kontakta Svenska kyrkans kanslistöd för support:

kanslistod@svenskakyrkan.se

Tel: 018 - 16 97 00

Huvudgudstjänster

(A-H1 enligt blanketten "Gudstjänststatistik")

En huvudgudstjänst där en kyrklig handling ingår räknas som huvudgudstjänst, ej som gudstjänst vid kyrklig handling.

Gudstjänstsiffrorna redovisas enligt följande:

- Antal gudstjänster: sammanlagt antal gudstjänster i given kategori under året, oavsett om gudstjänsten firats i kyrkan eller på annan plats.
- Antal deltagare: alla närvarande personer räknas: besökare, medverkande anställda, lekmän samt de som endast deltar under del av gudstjänsten.
- Antal kommunioner: antal personer som tagit emot nattvarden.

	År 2017	År 2016	Instruktioner
Antal sön- och helgdagar då huvudgudstjänst <u>ej</u> anordnats	0	0	
Högmässor (A)			Enligt kyrkohandboken.
Antal högmässor	3	2	
Antal deltagare	48	26	
Antal kommunioner	41	23	
Högmässogudstjänster (B)			Enligt kyrkohandboken samt julotta och långfredagsgudstjänst.
Antal gudstjänster	4	2	
Antal deltagare	229	68	
Söndagsmässor (C)			Enligt kyrkohandboken.
Antal söndagsmässor	37	28	
Antal deltagare	1077	1327	
Antal kommunioner	878	1052	
Söndagsgudstjänster (D)			Enligt kyrkohandboken.
Antal söndagsgudstjänster	80	66	
Antal deltagare	1631	2259	
Familjemässor (E)			Enligt kyrkohandboken.
Antal familjemässor	0	0	
Antal deltagare	0	0	
Antal kommunioner	0	0	
Familjegudstjänster (F)			Enligt kyrkohandboken.
Antal familjegudstjänster	29	33	
Antal deltagare	969	880	
Temamässor som huvudgudstjänst (G1)			Mässa som firats som veckans huvudgudstjänst, men följt kyrkohandbokens gudstjänstordning för temamässa.
Antal temamässor	0	8	
Antal deltagare	0	348	
Antal kommunioner	0	208	
Temagudstjänster som huvudgudstjänst (H1)			Gudstjänst som firats som veckans huvudgudstjänst, men följt kyrkohandbokens gudstjänstordning för temagudstjänst.
Antal temagudstjänster	0	1	
Antal deltagare	0	1	

Andra gudstjänster

(G2-K enligt blanketten "Gudstjänststatistik")

För anvisningar om hur gudstjänststatistiken ska redovisas, se instruktioner på sidan 3.

	År 2017	År 2016	Instruktioner
Temamässor, ej som huvudgudstjänst (G2)			Enligt kyrkohandboken.
Antal temamässor	6	6	
Antal deltagare	345	271	
Antal kommunioner	180	222	
Veckomässor (G3)			Veckomässa enligt kyrkohandboken samt övriga nattvardstillfällen utöver huvudmässor och temamässor, oberoende var de har firats.
Antal veckomässor	54	56	
Antal deltagare	572	771	
Antal kommunioner	436	709	
Sjukkommunioner (sockenbud) (G4)			Enligt kyrkohandboken.
Antal sjukkommunioner	2	0	
Antal deltagare	6	0	
Antal kommunioner	6	0	
Temagudstjänster, ej som huvudgudstjänst (H2)			Enligt kyrkohandboken.
Antal temagudstjänster	3	5	
Antal deltagare	137	284	
Vecko- och söndagsbön (H3)			Enligt kyrkohandboken.
Antal vecko- och söndagsböner	8	12	
Antal deltagare	177	324	
Övriga offentliga gudstjänster (I)			Offentliga och utlysta gudstjänster som inte hör hemma i någon annan kategori. Ex: ekumeniska gudstjänster, gudstjänster i EFS regi i Sv. kyrkans lokaler, skolgudstjänster, militärgudstjänster, helgmålsbön när den ej hör hemma i annan kategori, övriga möten som anordnas i samarbete med församlingen. Obs! Gudstjänst ordnad av annat samfund i Svenska kyrkans lokaler räknas ej.
Antal gudstjänster	33	31	
Antal deltagare	1545	1357	
Antal kommunioner	0	0	
Ej offentliga gudstjänster (J)			Gudstjänst och andakt som inte utlysts för den breda allmänheten, utan hålls för en begränsad grupp. Ex: andakter på sjukhus, ålderdomshem eller vid församlings-sammankomster. Medarbetarsamlingar räknas ej.
Antal gudstjänster	77	64	
Antal deltagare	925	627	
Antal kommunioner	114	204	
Musikgudstjänster (K)			Musikandakter, kyrkokonserter utan inträde och gudstjänster där musik utgjort det huvudsakliga innehållet. Konserter med inträde rapporteras på sid 7.
Antal musikgudstjänster	3	5	
Antal deltagare	384	544	
Antal kommunioner	0	0	

Gudstjänster vid kyrkliga handlingar

(L-O enligt blanketten "Gudstjänststatistik")

Här räknas alla gudstjänster vid kyrklig handling, oavsett var de deltagande är folkbokförda. De kyrkliga handlingar som förtryckts på sid 6 rör endast folkbokförda i församlingen. En församling kan därför t.ex. ha fler vigselgudstjänster än vigslar om icke-församlingsbor valt att bli vigda i församlingens kyrka. Här räknas enbart gudstjänster som inte samtidigt är huvudgudstjänst. En huvudgudstjänst där en kyrklig handling ingår räknas som huvudgudstjänst, ej som gudstjänst vid kyrklig handling.

För anvisningar om hur gudstjänststatistiken ska redovisas, se instruktioner på sidan 3.

	År 2017	År 2016	Instruktioner
Dopgudstjänster (L)			Enligt kyrkohandboken.
Antal dopgudstjänster	101	87	
Antal deltagare	2497	1461	
Konfirmationsgudstjänster (M)			Enligt kyrkohandboken. Då konfirmation följs av nattvardsgång följande söndag räknas söndagens gudstjänst som huvudgudstjänst.
Antal konfirmationsgudstjänster	3	2	
Antal deltagare	1488	545	
Antal kommunioner	873	460	
Vigselgudstjänster (N)			Enligt kyrkohandboken samt tillägg för samkönade par.
Antal vigselgudstjänster	10	25	
Antal deltagare	389	575	
Antal kommunioner	0	0	
Välsignelser av borgerligt ingånget äktenskap			Välsignelseakter för par som har gift sig borgerligt.
Antal välsignelser	0	0	
Antal deltagare	0	0	
Begravningsgudstjänster (O)			
Antal begravningsgudstjänster	75	84	
Antal deltagare	2217	3070	
Antal kommunioner	0	0	

Konfirmandverksamhet

	År 2017	År 2016	Instruktioner
Totalt antal konfirmerade i församlingens konfirmandverksamhet	71	81	Sammanlagt antal konfirmerade i församlingens konfirmandverksamhet. Till skillnad från uppgifterna hämtade från Kbok avses här alla konfirmerade, oavsett om de är skrivna i församlingen eller inte.
Antal konfirmerade vars huvudsakliga konfirmandtid var på av församlingen arrangerade läger	71	81	Här avses enbart lägerkonfirmation som är arrangerad av församlingen.
Antal konfirmerade som inte är folkbokförda i församlingen	19	21	
Antal konfirmander som deltagit i konfirmandarbetet men slutat före konfirmationen	0	1	Personerna bör ha deltagit i minst 25% av konfirmandarbetet för att det ska betraktas som konfirmanderna varit med i arbetet.

Kyrkliga handlingar, in- och utträden

Vänligen informera om avvikelser som *inte* beror på sent registrerade kyrkliga handlingar! Läs instruktionen före uppgifterna redovisas. Vid frågor, kontakta Kanslistöd på telefonnummer 018 - 16 97 00.

Börja med att kontrollera att uppgifterna stämmer med de uppgifter som registrerats i Kbok.

Stämmer uppgifterna?

Fyll i samma uppgifter i kolumnen till vänster om årets inlästa uppgifter. **Observera** att alla gröna rutor måste fyllas i för att formuläret ska betraktas som färdigifyllt.

Stämmer inte uppgifterna?

Steg 1: Kontrollera att alla kyrkliga handlingar är slutgiltiga. Kontrollera att alla in och utträden är slutförda, dvs att verifikaten är bekräftade i Kbok. Om inte, registrera uppgiften som slutgiltig i Kbok. De korrekta uppgifterna kommer att läsas in på nytt i formuläret (med viss fördröjning) och därmed rättas. Observera att rättelsen inte syns med omedelbar verkan i formuläret.

Steg 2: Fyll i de korrekta uppgifterna i de gröna fälten till vänster om de inlästa uppgifterna från Kbok. **Observera att de gröna fälten nedan inte ändrar uppgifterna i Kbok. Ändringar kan endast genomföras direkt i Kbok.**

Vilka uppgifter hämtas från Kbok?

Alla uppgifter för kyrkliga handlingar, in- och utträden hämtas från centrala tillhörighetsregistret, Kbok. De uppgifter som hämtas gäller för de kyrkliga handlingar som är slutgiltiga i ministerialboken av personer folkbokförda i er församling. Observera att uppgifterna endast gäller de kyrkliga handlingarna, ej gudstjänsterna vid kyrklig handling. För att den kyrkliga handlingen eller in-/utträdet ska kunna räknas i statistiken måste handlingen vara slutgiltig och verifikaten bekräftat. Preliminära poster räknas inte, inte heller poster som har status "preliminär, verifikat skapat". Antalet kyrkliga handlingar kan skilja sig från uppgifterna om gudstjänst vid kyrklig handling, eftersom alla firade gudstjänster räknas oavsett var de som genomgår den kyrkliga handlingen är skrivna. En församling kan t.ex. redovisa fler vigslar än vigselgudstjänster ifall församlingsbor valt att bli vigda i en annan församling.

Senaste hämtningen av kyrkliga handlingar från Kbok gjordes den 2018-01-19.

Nästa hämtning genomförs den 2018-02-13.

	År 2017 enligt församlingen	År 2017 Kbok	Instruktioner
Dop som slutförts i ministerialbok			Uppgifterna i den högra kolumnen är hämtade från Kbok. För att ändra dem måste ändringar genomföras i Kbok och därefter läsas in på nytt i verksamhetsstatistiken. För mer utförlig information, se inledande text på denna sida.
Totalt antal döpta	109	109	
Konfirmationer som slutförts i ministerialbok			Se instruktioner under dop.
Totalt antal konfirmerade	48	48	
Vigslar som slutförts i ministerialbok			Se instruktioner under dop. Antal vigslar avses, ej antal vigda personer.
Antal vigslar enligt Svenska kyrkans ordning	40	40	
Välsignelser av borgerligt ingånget äktenskap			
Antal välsignelser	1	1	
Begravningar som slutförts i ministerialbok			Se instruktioner under dop.
Antal begravningar enligt Svenska kyrkans ordning	113	113	
Aktiva inträden i församlingen under året			Se instruktioner under dop. Personer, 12 år eller äldre, som på egen hand sökt och fått inträda i Svenska kyrkan samt personer, 12 år och äldre, som blivit tillhöriga genom dopet. För barn under 12 år krävs vårdnadshavares godkännande och därför räknas de inte här.
	15	17	
Aktiva utträden ur församlingen under året			Se instruktioner under dop. Personer som aktivt trätt ur Svenska kyrkan.
	225	221	

Diakonalt arbete

De uppgifter som här efterfrågas gör inte anspråk på att täcka hela det diakonala fältet. Fokus för uppgifterna är församlingens diakonala arbete oavsett om det finns anställda diakoner eller inte och berör genom detta flera medarbetarkategorier. Det diakonala arbete som avses att räknas är *insatser organiserade av den aktuella församlingen med syfte att motverka sociala problem öka livskvaliteten för de personer som berörs.*

Med organiserade avses här handlingar som på något sätt är förberedda och/eller koordinerade och/eller bekräftade som en del av församlingens uppgift (ofta formulerad i församlingsinstruktionen). Självklart äger många "spontana" möten som med fog kan kallas diakonala men dessa är inte möjliga att räkna.

Uppsökande verksamhet

Hembesök	År 2017	År 2016	Instruktioner
Antal tillfällen	49	30	Här efterfrågas antal gånger individer genom församlingens frivilliga och anställda medarbetare fått besök i sin hem, eller besök om de vårdas/vistas på någon institution (ex. sjukhus, fängelse, gruppbostad, omsorgsbostad eller annan särskild bostadsform). Sorgehusbesök som förberedelse inför begravning eller motsvarande avses inte att dokumenteras här, däremot uppföljande besök efter begravningen om det har ett diakonalt syfte.
Besök på sjukhus eller annan institution			
Antal tillfällen	45	11	Räkna varje tillfälle som personer fått besök. Om tio personer fått besök på ett sjukhus räknas dessa som tio tillfällen. Om samma personer besöks igen senare räknas dessa återigen som tio tillfällen.

Antal tillfällen som personer sökt församlingens råd, bistånd och stöd

	År 2017	År 2016	Instruktioner
Antal kontakttillfällen	203	230	Här avses antal tillfällen under året som personer tagit kontakt med församlingens medarbetare - personligen, brevledes, telefonledes, eller via e-post/sociala medier - och efterfrågar råd, bistånd eller stöd. Här inkluderas även de som sökt ekonomisk hjälp och räknats nedan under "Ekonomiska bidrag till hushåll".

Ekonomiska bidrag till hushåll

Hushåll med en vuxen med hemmavarande barn 0-19 år	År 2017	År 2016	Instruktioner
Antal hushåll	5	6	Här efterfrågas under året utbetalade medel (kronor) och antal mottagande hushåll . Räkna varje hushåll en gång vid varje utbetalning. Utbetalade medel kan vara från stiftelser som församlingen förvaltar, eller som på annat sätt är knutna till församlingen, medel från kollekt och på annat sätt insamlade eller skänkta medel, samt budgeterade medel.
Antal utbetalade kronor under året	600	15000	
Hushåll med två vuxna med hemmavarande barn 0-19 år			
Antal hushåll	3	2	De ekonomiska bidrag som avses är de som församlingens ledning menar kan innefattas i den avgränsade definitionen: <i>insatser organiserade av den aktuella församlingen med syfte att motverka sociala problem och öka livskvaliteten för de personer som berörs</i> , om än vissa diakonala stiftelsers stadgar använder andra och kanske äldre begrepp och beskrivningar av målgrupper.
Antal utbetalade kronor under året	2000	2200	
Hushåll utan barn			
Antal hushåll	19	18	
Antal utbetalade kronor under året	11800	8750	

Frivilliga medarbetare i församlingens diakonala arbete

Frivilliga medarbetare i församlingens diakonala arbete			Instruktioner
Sätt ett x i den lilla rutan om verksamheten delas med annan församling.			
Antal personer	<input checked="" type="checkbox"/>	32	21
Här efterfrågas sammanlagt antal organiserade frivilliga (ideella) medarbetare i det diakonala arbetet . Med detta menas att man gör sin ideella insats på församlingens uppdrag, i relation till övriga frivilliga (ideella) och anställda medarbetare. Med frivillig avses här person som inte uppstår lön eller arvode för sin insats.			

Insamlade medel, utställningar, visning av kyrkan och musikverksamhet

Fyll även i om verksamheten arrangerats i samarbete med annan församling.

	År 2017	År 2016	Instruktioner
Övriga insamlade medel	62473	50406	Övriga genom församlingen insamlade medel, gåvor etc, Utom <u>kollektor</u> och av syföreningar/arbetskretsar insamlade medel.
Utställningar			
Antal kulturrelaterade utställningar	<input checked="" type="checkbox"/>	2	0
Antal övriga utställningar	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0
Visning av kyrkan			
Antal tillfällen för visning av kyrkan		0	0
Musikverksamhet			
Sätt ett x i den lilla rutan om verksamheten delas med annan församling.			
Antal barnkörer	<input checked="" type="checkbox"/>	5	4
Medlemmar i dessa		72	60
Antal ungdomskörer	<input checked="" type="checkbox"/>	1	1
Medlemmar i dessa		10	8
Antal vuxenkörer	<input checked="" type="checkbox"/>	2	2
Medlemmar i dessa		49	50
Antal musikgrupper/ensembler	<input checked="" type="checkbox"/>	1	2
Medlemmar i dessa		5	12
Konserter			
Antal konserter		13	2
Antal deltagare		1478	100
Musikevenemang och/eller kyrkokonserter i Svenska kyrkans regi eller i samarbete med Svenska kyrkan då inträde tagits.			

Barn- och ungdomsverksamhet

Fyll även i om verksamheten arrangerats i samarbete med annan församling.

Samma verksamhet skall inte räknas flera gånger. Kyrkans förskola räknas till exempel endast på sin rad, medan annan verksamhet för samma åldersgrupp räknas under Övrig gruppverksamhet.

	År 2017	År 2016	Instruktioner	
Antal regelbundet deltagande i barn- och ungdomsgrupper under året Sätt ett x i den lilla rutan om verksamheten delas med annan församling.			Antal individer som deltagit under året räknas. Med regelbunden verksamhet menas sådan där deltagarna deltar regelbundet, ofta upprättas en deltagarlista. Om deltagarna varierar från gång till gång redovisas verksamheten som "Antal besök i öppen barn- och ungdomsverksamhet".	
Söndagsskola	<input type="checkbox"/>	84	0	Räkna verksamhet som bedrivits i kyrkans lokaler.
Kyrkans barntimmar	<input type="checkbox"/>	44	27	
Kyrkans förskola	<input type="checkbox"/>	0	0	
<i>Övrig gruppverksamhet</i>				Motsvarande kommunal förskola. Besök i öppen förskola räknas under Antal besök i öppen barn- och ungdomsverksamhet under året.
0-3-åringar	<input type="checkbox"/>	44	0	Antal medlemmar i all gruppverksamhet utöver söndagsskola, barntimmar, förskola och konfirmandverksamhet.
4-6-åringar	<input type="checkbox"/>	83	13	Ex: förälder-barn-grupper, spädbarnsrytmik, minior, junior, mulle, mini-KU etc.
7-9-åringar	<input type="checkbox"/>	427	31	
10-12-åringar	<input type="checkbox"/>	0	0	
13-15-åringar	<input type="checkbox"/>	0	0	
16-19-åringar	<input type="checkbox"/>	0	20	
20-25-åringar	<input type="checkbox"/>	178	0	
Antal besök i öppen barn- och ungdomsverksamhet under året Sätt ett x i den lilla rutan om verksamheten delas med annan församling.				Om antalet besök inte har räknats kontinuerligt, uppskatta. Varje besök räknas. Beräkningen sker på samma sätt som för gudstjänstdeltagande, dvs varje gång en person besöker verksamheten räknas.
0-3-åringar	<input type="checkbox"/>	2030	2076	Ex: öppna förskolan, öppen verksamhet för dagbarnpersonal, fritidsgårdsliknande verksamhet, jul- och påskvandringar. Räkna verksamhet i kyrkans lokaler. Verksamhet på skola, förskola och fritids räknas under Uppsökande verksamhet i skola/förskola/fritids.
4-6-åringar	<input type="checkbox"/>	177	311	
7-9-åringar	<input type="checkbox"/>	543	352	
10-12-åringar	<input type="checkbox"/>	0	0	
13-15-åringar	<input type="checkbox"/>	94	5	
16-19-åringar	<input type="checkbox"/>	524	820	
20-25-åringar	<input type="checkbox"/>	867	970	
Besök av vuxna i öppna förskolan	<input type="checkbox"/>	2759	3595	
Uppsökande verksamhet i skola/förskola/fritids				Hit räknas verksamhet som Svenska kyrkan är arrangör för men som bedrivs i lokaler som inte är kyrkans.
Antal besökstillfällen	<input type="checkbox"/>	28	30	Varje besökstillfälle räknas. Om en skola besökts vid flera tillfällen räknas varje tillfälle skolan besökts.
Antal besökta skolklasser	<input type="checkbox"/>	6	6	Varje klass räknas en gång, oavsett hur många gånger den besökts.
Antal besökta andra grupper	<input type="checkbox"/>	13	0	Varje grupp räknas en gång oavsett hur många gånger den besökts. Till andra grupper räknas exempelvis kristna elevföreningar och fritidsgrupper.

Ledare i församlingen för barn- och ungdomsverksamhet

Ledare för barn- och ungdomsverksamhet		Instruktioner	
Sätt ett x i den lilla rutan om verksamheten delas med annan församling.			
Anställda	<input type="checkbox"/>	4	2
Frivilliga	<input type="checkbox"/>	40	26
Unga konfirmandledare av de frivilliga ledarna räknade ovan	<input type="checkbox"/>	22	11

Vuxenverksamhet

Den verksamhet som kallas vuxenverksamhet vänder sig till vuxna eller en ej åldersspecifik grupp. Deltagare i barn- och ungdomsverksamhet redovisas för sig.

Samma verksamhet skall inte räknas flera gånger. Församlingen bedömer på basis av en verksamhets huvudsakliga innehåll vad verksamheten ska räknas som.

Fyll även i om verksamheten arrangerats i samarbete med annan församling.

	År 2017	År 2016	Instruktioner
Regelbunden gruppverksamhet			Alla personer som deltagit under året räknas. Om en person deltagit i flera grupper räknas personen som medlem i varje grupp.
Sätt ett x i den lilla rutan om verksamheten delas med annan församling.			
Syföreningar/arbetskretsar			
Antal syföreningar/arbetskretsar	<input type="checkbox"/>	0	0
Antal medlemmar		0	0
Insamlade medel av syföreningar		0	0
Bibelgrupper och samtalsgrupper om kristen tro			Grupper vars huvudsakliga innehåll var samtal om kristen tro och/eller läsning och samtal om Bibeln och bibeltolkning. Även kurser i kristen tro. Om samtal om kristen tro förts i en grupp vars huvudsakliga innehåll var något annat bör denna grupp och dess medlemmar endast redovisas i den kategori som bäst överensstämmer med huvudinnehållet. Medarbetaregrupper räknas inte.
Antal grupper	<input type="checkbox"/>	2	0
Antal medlemmar		6	0
Sorgegrupper			Samtalsgrupper för dem som förlorat närstående genom dödsfall.
Antal grupper	<input type="checkbox"/>	0	0
Antal medlemmar		0	0
Grupper med kulturell inriktning			Grupper vars huvudsakliga innehåll är kulturellt. Till exempel helig dans, bokcirklar som läser poesi/skönlitteratur, regelbundna filmkvällar, dramagrupper, konst. Observera att grupper som arbetar med konsthantverk som säljs för insamling av medel till angelägna ändamål räknas som syförening/arbetskrets. Musik räknas under körer, ensembler och konserter.
Antal grupper	<input type="checkbox"/>	1	1
Antal medlemmar		103	92
Övriga grupper			Grupper vars huvudsakliga innehåll inte stämmer överens med någon av ovanstående beskrivningar.
Antal grupper	<input type="checkbox"/>	3	0
Antal medlemmar		19	0

Vuxenverksamhet (fortsättning)

Den verksamhet som kallas vuxenverksamhet vänder sig till vuxna eller en ej åldersspecifik grupp. Deltagare i barn- och ungdomsverksamhet redovisas för sig.

Samma verksamhet skall inte räknas flera gånger. Församlingen bedömer på basis av en verksamhets huvudsakliga innehåll vad verksamheten ska räknas som.

Fyll även i om verksamheten arrangerats i samarbete med annan församling

Öppen verksamhet		Varje besök räknas. Beräkningen sker på samma sätt som för gudstjänstdeltagandet, dvs varje gång en person besöker verksamheten räknas.	
Sätt ett x i den lilla rutan om verksamheten delas med annan församling.			
Retreater och pilgrimsvandringar		Räkna antal påbörjade dagar för retreat eller pilgrimsvandring. Räkna varje påbörjad dag oavsett om dagen avslutas vid lunch. Planering inför retreat eller pilgrimsvandring räknas inte.	
Antal påbörjade dagar	<input type="checkbox"/>	4	3
Antal deltagare		20	32
Öppen verksamhet med kulturellt innehåll		Öppen verksamhet med kulturell inriktning kan vara författaraftnar, poesiaftnar eller föredrag om konst, musik eller litteratur. Verksamheten kan vara skapande, till exempel akvarellmålning, men om verken säljs för insamling av medel till angelägna ändamål räknas verksamheten som syförening/arbetskrets. Observera att konserter redovisas på annan plats i formuläret.	
Antal tillfällen	<input type="checkbox"/>	1	48
Antal deltagare		76	2208
Öppen gemenskapsverksamhet		Öppen gemenskapsverksamhet kan till exempel vara församlingsaftnar, trivselkvällar, lunch eller caféverksamhet. Eftersom verksamheterna kan vara dagliga räknas endast besökarna. Om besökarna inte räknats kontinuerligt under året uppskattas deras antal.	
Antal besök	<input type="checkbox"/>	2499	2321