

Rutiner för klagomålshantering på Igelkottens förskola

Tomelillabygdens församling

Är det något du vill klaga på?

Enligt Skollagen (2010:800) 4 kap. 7-8 § skall huvudmannen för utbildningen på förskolan ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Informationen skall lämnas ut på ett lämpligt sätt. Vi har valt att ha det på vår hemsida samt att dela ut det skriftligt till samtliga vårdnadshavare på förskolan i samband med inskolning.

Barn och vårdnadshavare som vill lämna klagomål gällande den utbildning som bedrivs på Igelkottens förskola Tomelillabygdens församling, skall kunna lämna klagomål mot undervisningen genom att kommunicera, via telefon, e-post eller brev samt anonymt.

För att huvudmannens interna ansvar skall fungera bör klagomålen kommuniceras i de steg som anges

Steg ett: Samtal med den pedagogiskt ansvariga på respektive avdelning. Skriv ner ditt ärende så enkelt och kortfattat som möjligt.

Telefon 0417 – 142 09

Steg två: Samtal med förskolechef. Skriv ner ditt ärende så enkelt och kortfattat som möjligt.

Telefon 0417 – 142 27

e-post birgitta.i.andersson@svenskakyrkan.se

Steg tre: Samtal med kyrkoherden. Skriv ner ditt ärende så enkelt och kortfattat som möjligt.

Telefon 0417 – 142 03

e-post susanna.adner@svenskakyrkan.se

Steg fyra: Anonym kritik lämnas skriftligt i ett förseglat kuvert märkt Kyrkorådets ordförande. Kuvertet läggs i brevinkastet i dörren på expeditionsbyggnaden, som är placerad längst ner på förskolans parkering.

Ditt klagomål tas på allvar och personalen försöker lösa det eventuella problemet i dialog med dig. Vanligtvis går det att lösa eventuella missförstånd eller problem.

Om du inte är nöjd med förskolans hantering av ditt klagomål/kritik eller har förbättringsförslag eller andra synpunkter kontakta kyrkorådets ordförande Marianne Åkerblad telefon 0733 – 60 33 66

Din åsikt är viktig. Med din hjälp kan vi förbättra och utveckla vår förskola.

I följande formulär kan du skriva ditt klagomål. Inom tio arbetsdagar ska du få ett svar.

Ibland kan ett klagomål vara komplicerat och kräva längre tid för oss att undersöka. Behöver vi mer än tio arbetsdagar meddelar vi orsaken till fördröjningen. Tack för din hjälp.

Vilken avdelning på förskolan gäller klagomålet/kritiken?

Min kritik – mitt klagomål. Skriv ner ditt ärende så enkelt och kortfattat som möjligt.

Har du även förslag till förändringar eller andra synpunkter på vår förskola är vi tacksamma för det.

Skriv dina kontaktuppgifter så vi kan kontakta dig.

Namn.

E-post:

Telefon:

Vill du hellre vara anonym kan du naturligtvis inte heller få svar från oss.