

Ekerö pastorat byter fakturaadress

Ny fakturaadress från och med 2018-09-20

Ekerö pastorat
Fack 77801819
Box 15018
750 15 Uppsala

Observera att fakturaadressen även ska framgå på fakturan.

Denna adress gäller alla leverantörsfakturer. Fakturorna går direkt till vår skanningsleverantör. Annan post som ni vill ska nå oss ska skickas i separat försändelse till vår postadress som framgår i brevhuvudet.

Fakturor via e-post

Leverantörsfakturer i **SEK** kan mejlas som ett bifogat dokument till
77801819@faktura.svenskakyrkan.se

Leverantörsfakturer i **utländsk valuta** kan mejlas som ett bifogat dokument till
77801819@invoice.svenskakyrkan.se

För mer information och övriga krav se sista sidan.

E-faktura

Från och med nu tar vi även emot e-fakturor och föredrar detta format för leverantörsfakturer. Om ni har möjlighet att skicka e-fakturor har Ekerö pastorat följande uppgifter:

E-fakturaadress: 2520038130

VAN-leverantör: Swedbank

Format: Svefaktura 1.0

Bilagor: Hanteras ej

Referens på alla leverantörsfakturer

Referens ska alltid finnas på fakturan. Referensen används för att beställare ska kunna godkänna fakturan för betalning.

Betalningsvillkor

Vi tillämnar och accepterar 30 dagars betalningsvillkor.

Övriga villkor

Faktureringsavgift, expeditionsavgift och andra liknande avgifter accepteras ej.
Dröjsmålsränta accepteras endast enligt räntelagen dvs. referensränta +8%.

Övriga uppgifter som ska finnas på fakturan

- Leverantörens juridiska namn och adress
- Organisations-, momsregistrerings- eller VAT-nummer.
- Bankgiro (eller plusgiro alt bankkonto)
- Kundens juridiska namn: [Ekerö pastorat och 2520038130]
- Fakturabelopp
- Momsbelopp i kronor och % per momssats
- Fakturanummer
- Fakturadatum

Ovanstående gäller Ekerö pastorat, organisationsnummer 2520038130

Har du frågor kontakta oss

E-post: ekero.pastorat@svenskakyrkan.se

Torbjörn Törner

Tack för ert samarbete!
Med vänliga hälsningar,

Ekerö pastorat

Fakturor som postas från Er fr.o.m.
2018-09-20 ska sändas till den nya
adressen.

Fakturor som anländer till den gamla
adressen efter detta datum kommer att
returneras.

Fakturor via e-post

Utformning av e-post

- Fakturan måste skickas med som bilaga i mailet.
- Flera bilagor i ett mail hanteras förutsatt att bilagorna i mailet inte har samma namn. Om de har samma namn kommer endast 1 av dessa behandlas.
- Endast en faktura per bilaga
- Är fakturan flersidig måste dessa sidor sammanfogas till en fil innan den bifogas i mailet.
- Skriven information i mailet kommer inte att behandlas.
- Maillets totala storlek inkl. bilagor får ej överstiga 10 Mb
- Mottagarens fakturaadress måste finnas på fakturan på precis samma sätt som på fysiska fakturor som skickas med post.

Krav på format av bifogad faktura

- Formatkrav på den bifogade filen - PDF/JPG/TIF
- PDF filer skall vara i A4 format. Storleken på JPG och TIF bilder får vara max 210 x 297 m.m.
- Filändelsen måste vara 3-ställd. PDF/JPG/TIF (övriga bilagor kastas, t.ex DOC & XLS), små eller stora bokstäver i filändelsen spelar ingen roll.
- Om fakturan inte har korrekt format eller filändelse (PDF/JPG/TIF) kommer fakturan inte skickas vidare till skanningsleverantören.
- PDF-filerna måste vara riktiga PDF-dokument version 1.3 eller högre.
- PDF-filer som innehåller en skannad bild med PDF som ett ”skal” kommer ej att kunna hanteras (t.ex. det finns programvaror som kan göra om en JPG-bild till PDF fil).
- PDF-filerna får inte vara lösenordsskyddade eller låsta på annat sätt.
- JPG – 200 dpi eller mer.
- TIF – Bilderna måste vara av TIF grupp 4, 1-bits färgdjup, dvs. svart-vit, 300 dpi för fakturor.
- Filnamnet får bara innehålla tecknen: a-z, A-Z, 0-9
- Om kraven på filformat inte uppfylls kommer fakturan inte att registreras.

Kvittensrutin

- En kvittens skickas till den e-postadress fakturan skickades från om kravet på filformatet uppfylls (PDF/JPG/TIF).
- Kvittensen innebär att fakturan har skickats vidare till skanningsleverantören för inskanning.
- Kvittensen innebär **inte** att fakturan är godkänd och inskannad av skanningleverantören.
- Om filformatet inte uppfyller kraven så skickas ingen kvittens och den mottagande enheten meddelas om att en felaktig faktura inkommit.
- Om filformatet uppfylls men fakturan inte kunde skannas av skanningsleverantören på grund av att någon/några andra av ovanstående krav inte uppfylls kommer mottagaren att meddelas.

