



Plats och tid	Församlingshemmet, Torup, torsdagen den 25 april 2019 kl 18:45-22:39	
Beslutande	Stig Agnåker, ordförande Yen Gunnarsson Ingrid Dahlberg Ulla Rickardsson Markus Svensson Britt-Mari Johansson, tj.gör. ersättare Staffan Orrdal, kyrkoherde	Sven-Erik Dahlberg Göran Karlsson Kjell Eriksson Irén Karlsson, tj.gör. ersättare Angela Malmgren Lars Raning
Ersättare	Catharina Berghorn Bengt Wernersson	
Övriga	Ann-Marie Dannegren, kamrer (t o m § 82) Helene Isaksson, kamrer (t o m § 82) Malin Svensson, sekreterare	
Utses att justera	Ulla Rickardsson, med såsom ersättare Markus Svensson	
Justeringens plats och tid	Tisdagen den 30 april 2019 kl 11:00, Kansliet, Nygatan 41, Falkenberg, §§ 78-107	
Underskrifter	 Stig Agnåker, <i>Ordförande</i>  Malin Svensson, <i>sekreterare</i>  Ulla Rickardsson, <i>justerare</i>	

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kyrkorådet	
Sammanträdesdatum	2019-04-25	
Datum för anslags uppsättande	2019-04-30	Datum för anslags nedtagande 2019-05-21
Förvaringsplats för protokollet	Kansliet, Falkenberg pastorat, Nygatan 41, Falkenberg	
Underskrift	 Malin Svensson	
Godkännande av	§§ 78-107	



Mötets öppnande

§ 78

Ordförande Stig Agnåker förklarar mötet öppnat och hälsar ledamöter och ersättare välkomna. Särskilt välkomnas kamrererna Ann-Marie Dannegren och Helene Isaksson.

Upprop

§ 79

Upprop förrättas av sekreteraren.

Val av justerare

§ 80

Kyrkorådet beslutar

att utse Ulla Rickardsson till justerare av protokollet, med såsom ersättare Markus Svensson. Justeringens tid och plats, tisdagen den 30 april 2019 kl 11:00, Kansliet, Falkenberg.

Godkännande av dagordningen

§ 81

Sven-Erik Dahlberg påpekar att punkterna numrerats fel i föredragningslistan. Justering görs, så att numreringen stämmer.

Kyrkoherden informerar att ytterligare en vakansprövning behöver behandlas under punkten 13, *Vakansprövning*. Information och bakgrund ges under punkten 12, *Personalfrågor*.

Ulla Rickardsson, Lars Raning och Sven-Erik Dahlberg önskar att ta upp varsin fråga under punkten *Övriga frågor*.

Kyrkorådet beslutar

att godkänna dagordningen med nämnda justering.



§ 82

Bokslut 2018

a) Bokslut, Årsredovisning med Verksamhetsuppföljning 2018, Falkenbergs pastorat
Redogörelse för Resultat- och Balansrapport 2018. Resultatet visar ett överskott om 6 286 088 kronor.

Genomgång av Driftsredovisning samt Verksamhetsuppföljning 2018.

Kyrkorådet beslutar att godkänna Bokslut 2018 med nämnda justering.

b) Årsredovisningar 2018, stiftelser

Genomgång och redogörelse av årsredovisning 2018 avseende förvaltade stiftelser.

Kyrkorådet beslutar att godkänna samtliga årsredovisningar avseende stiftelserna.

Ordföranden tackar kamrererna för väl utfört arbete.

Kyrkorådet beslutar

att godkänna Bokslut 2018, med ovan nämnda justering i text,

att underteckna Årsredovisning 2018 för Falkenbergs pastorat samt förvaltade stiftelsers Årsredovisningar 2018,

att överlämna Bokslut 2018 till Kyrkofullmäktige för beslut, samt

att föreslå Kyrkofullmäktige att årets överskott, 6 286 088 kronor, överförs till balanserat resultat.

Mötet ajourneras kl 20:35.

Mötet återupptas kl 20:49.



Föregående mötens
protokoll

§ 83

Kyrkorådets protokoll 2019-03-14 anmäls. Ordföranden påpekar felaktig skrivning avseende inledande beslutstext i § 66. Felaktigt har antecknats "Arbetsutskottet föreslår Kyrkorådet besluta...". Rätteligen skall vara antecknat "Kyrkorådet beslutar...".

Kort redogörelse avseende kostnader för gravgrävning och återfyllning.

Kyrkorådet beslutar

att lägga protokollet till handlingarna efter ovanstående justering.

Arbetsutskottets
protokoll

§ 84

Arbetsutskottets protokoll 2019-03-26 och 2019-04-09 anmäls.
Genomgång därav.

Informeras att Arbetsutskottet tillsatt en arbetsgrupp, bestående av Göran Karlsson, Ingrid Dahlberg och Patrik Blomberg, i anledning av motion om Gravvårdar och gravrätter. Redovisning med förslag till beslut lämnas vid nästa Kyrkoråd.

Kyrkorådet beslutar

att lägga protokollen till handlingarna.

Fastighetsutskottets
protokoll

§ 85

Fastighetsutskottets protokoll 2019-03-21.

Kyrkorådet beslutar

att lägga protokollet till handlingarna.



Kyrkogårdsutskottets
protokoll

§ 86

Kyrkogårdsutskottets protokoll 2019-04-01 anmäls.

Frågor kring nedläggning alt. bortforsling av gravstenar. Göran Karlsson informerar att vidare information lämnas från tidigare nämnd arbetsgrupp vid nästa kyrkorådssammanträde.

Kyrkorådet beslutar

att lägga protokollet till handlingarna.

Församlingsråds
protokoll

§ 87

Följande församlingsråds protokoll anmäls:

Fagered 2019-03-11
Falkenberg 2019-03-12
Gunnarp 2019-03-20
Källsjö 2019-03-06
Morup 2019-03-26
Okome 2019-03-21
Skrea 2019-03-06
Stafsinge 2019-02-07 och 2019-03-28
Susedalen 2019-03-13
Torup 2019-03-04 och 2019-04-01
Ullared 2019-03-19
Vinberg-Ljungby 2019-03-25
Älvsered 2019-03-18

Förfrågan kring informationen i Skreas församlingsråd protokoll, § 14, beträffande den tänkta försäljningen av fastighet Kjellstorp 1:4 och 1:11. Ordföranden meddelar att ärendet kommer till Kyrkorådet inom kort.

Samtal och diskussioner kring bl a församlingsbladen samt ersättning till kyrkvårdar.

Kyrkorådet beslutar

att lägga protokollen till handlingarna.

Information § 88

AKKA

Kyrkoherden informerar om genomförd AKKA-undersökning samt redogör för sammanställning och rapport till kyrkorådet. AKKA är en undersökning för social- och organisatorisk arbetsmiljö där resultatet är tänkt att fungera som ett verktyg på chefsnivå. Uppföljning har skett med respektive chef/arbetsledare. Undersökningen visar sammanfattningsvis ett bra resultat, med tanke på genomförd omorganisation och situation.

Kyrkorådet önskar ytterligare information om AKKA-undersökningen och dess resultat vid Kyrkorådets sammanträde den 14 maj 2019.

Personalutskottet erhåller uppdraget att sammanställa rapport avseende AKKA-undersökningen.

Lönerevision

Kyrkoherden informerar vidare om årets lönerevision. Förhandlingarna är genomförda och avslutade.

Information också om införande av Gemensamt Administrativt Stöd (GAS) samt system HRM Flex. Detta kommer bl a att innebära att vissa tjänster avseende ekonomi och HR köps av stiftet. Exempelvis läggs lönekörningen på stiftet. Även arvodesfrågan kommer att påverkas för att passa in i systemet. Införandet påbörjas under hösten 2019 och planeras vara genomfört våren 2020. Frågan är lyft i Arbetsutskottet.

Vidare informeras om nyligen gjord annonsering, vilken främst riktats till den "Gula gruppen", d v s de medlemmar som ej är aktiva i våra verksamheter eller aktiva kyrkobesökare.

Information om inkommen kontrollrapport från Miljö- och Hälsoskyddsnämnden, Falkenbergs kommun, som efter inspektion och livsmedelskontroll på Barnens Ark den 5 april 2019, meddelar att inga avvikelser konstaterats vid kontrollen.

Notering görs att kyrkorådet fått del av kvartalsrapport t o m mars 2019.

Kyrkorådet beslutar

att anteckna informationen.



Personalfrågor

§ 89

Kyrkoherden informerar om rekryteringar och vakanta tjänster i pastoratet.

Informeras att komminister och områdeschef för Södra området, Åke Vering, erhållit kyrkoherdetjänst i Kungsäter, Veddige pastorat, fr o m den 1 oktober 2019. Kyrkoherden hemställer att tillägg görs under nästa punkt med vakansprövning av tjänsten, för att snarast kunna påbörja rekryteringsprocessen

Kyrkorådet beslutar

att anteckna informationen, samt

att ärendet Vakansprövning; Komministertjänst med områdeschefsansvar, 100 %, Södra området, skall tas upp som ett beslutsärende vid dagens kyrkorådssammanträde.

Vakansprövning;

§ 90

Fritidsledare 75 %,
Stafsinge församling,
Norra området

Arbetsutskottet har berett ärendet, sedan skrivelse inkommit från Stafsinge församling. Det är högt tryck på barnverksamheten och många barn står i kö. För att kunna utveckla och bibehålla en god kvalitet i verksamheten behöver återbesättning ske. Arbetsutskottets förslag kyrkorådet besluta att återbesätta tjänsten.

Ulla Rickardsson bifaller Arbetsutskottets förslag till beslut.

Komminister med
Områdeschefsansvar,
100 %, Södra området

Komminister Åke Vering, tillika områdeschef för Södra området, har erhållit kyrkoherdetjänst i Kungsäter, Veddige pastorat, fr o m den 1 oktober 2019. Behov finns för att återbesätta tjänsten och rekryteringsprocessen behöver snarast komma igång.

Kyrkorådet beslutar

att återbesätta tjänsten Fritidsledare 75 % i barnverksamheten, Stafsinge församling, samt

att återbesätta tjänsten komminister 100 %, tillika områdeschef för Södra området.

Likabehandlingsplan och
Vision, mål och strategi,
Senapskornet

§ 91

Kyrkorådet har informerats om Likabehandlingsplan 2019 och Vision, mål och strategi för Senapskornet vid sammanträde 2019-02-13, §§ 40-41.

Kyrkorådet har att fastställa dessa dokument.

Kyrkorådet beslutar

att fastställa Likabehandlingsplan 2019 för Senapskornet, Skrea fritidshem,
samt

att anta upprättad plan för Vision, mål och strategi för Senapskornet.

Framställan från Älvsereds
församlingsråd angående
gravvårdar och gravrätter

§ 92

Ordföranden redogör för ärendet samt för Arbetsutskottets förslag till beslut.

Som framgår av Arbetsutskottets protokoll 2019-04-09, § 85, har församlingsråd ej att ingå generellt gravrättsavtal då detta medför ett ekonomiskt åtagande.

Vidare täcker inte begravningsavgiften dessa kostnader, varför man därför skulle behöva ta kyrkoavgift i anspråk för detta.

Kyrkorådet beslutar

att avslå Älvsereds församlingsråds framställan.

Projekt Mariagården,
Ullared

§ 93

Lars Raning redogör för projektet. Möte har hållits med arkitekt och byggfirma, bl a angående ventilation, isolering och tak. Projektering avseende åtgärdsplan, även projektering beträffande lokaler för personalen. Takhöjden i källaren på Mariagården bör utredas. Frågan är lämnad till Byggnadsnämnden för besked om gällande regler för bygglov.



forts § 93

Diskuterades eventuell tillbyggnation samt kostnad härför.

Kyrkorådet beslutar

att anteckna informationen.

Antependium,
Abilds kyrka

§ 94

Ordföranden redogör för ärendet samt för förslag till beslut.

Skrivelse har inkommit från Susedalens församlingsråd, vari framförs att renoveringsbehov finns avseende antependium i Abilds kyrka.

Underlag beträffande åtgärdsplan samt offert har inkommit från Ingeborg Skaar Textil AB.

Kyrkorådet beslutar

att ansökan om Kyrkoantikvarisk ersättning (KAE), enligt bifogat underlag, skall inges för iordningställande av antependium i Abilds kyrka.

Gåva till Svarträ kyrka

§ 95

Ordföranden redogör för ärendet samt för förslag till beslut.

Kyrkorådet beslutar

att tacksamt ta emot gåvan om 25 000 kronor, samt

att uppdra åt Okome församlingsråd att verkställa inköp till Svarträ kyrka enligt gåvobrev.

Sponsringspolicy

§ 96

Förslag till Sponsringspolicy anmäls som information.

Sven-Erik Dahlberg meddelar att han ställer sig tveksam till sponsring överlag. I vart fall bör maxbelopp för sponsring skrivas in i förslaget.

Kyrkorådet beslutar

att anteckna informationen.

Pride 2019, Falkenberg

§ 97

Kyrkoherdens redogör för upprättat PM om hur pastoratet kommer att arbeta med Pride.

Kyrkorådet beslutar

att anteckna informationen.

Skrivelse med kommentar
från Maria Löfberg
angående trivselpeng till
körer samt kyrkoherdens
svarsskrivelse

§ 98

Ordföranden redogör för ärendet samt för Arbetsutskottets förslag till beslut.

Skrivelse med kommentar angående trivselpeng till körer från Maria Löfberg har tillställts kyrkoherden, kyrkorådet samt Falkenbergs församlingsråd. Kyrkoherden har upprättat svarsskrivelse, vilken anmäls till Kyrkorådet.

Kyrkorådet beslutar

att ställa sig bakom kyrkoherdens svarsskrivelse.

Skrivelse från Torups församlingsråd angående annonsering samt kyrkoherdens svarsskrivelse

§ 99

Ordföranden redogör för ärendet samt för Arbetsutskottets förslag till beslut.

Kyrkoherdens förslag till svarsskrivelse anmäls.

Britt-Mari Johansson anför att församlingsborna saknar den annonsering i Hallandsposten som tidigare gjorts vid påsk, advent och jul. Torup har Hallandsposten, inte Hallands Nyheter, varför informationen inte når ut till församlingsborna i Torup.

Fråga framförs om det finns möjlighet att samordna annonsering med Hylte församling?

Kyrkoherden informerar om rutiner för annonsering samt för höjda kostnader för införandet av annonser hos Stampen Media.

Kyrkorådet beslutar

att ställa sig bakom kyrkoherdens svarsskrivelse, samt

att kyrkoherden lämnar framförda synpunkter till kommunikatören.

Skrivelse från Robert Patriksson, kyrkogårdsansvarig, Väster

§ 100

Ordföranden redogör för ärendet samt för Arbetsutskottets förslag till beslut.

Ulla Rickardsson informerar att Personalutskottet vid sammanträde tidigare under dagen, haft uppe ärendet för diskussion. Personalutskottet är av åsikten att detta är en arbetsledningsfråga och föreslår att ärendet lämnas till kyrkoherden och pastoratets HR-funktion.

Kyrkorådet beslutar

att lämna ärendet till kyrkoherden och pastoratets HR-funktion.



Kvalitetsnormer för
pastoratets kyrkogårdar

§ 101

Ordföranden redogör för ärendet samt för förslag till beslut.

Göran Karlsson redogör för bakgrunden samt för upprättade dokumentet, vilket kyrkogårdssamordnaren tillsammans med arbetsledarna för kyrkogårds-

vaktmästarna i pastoratet, har utarbetat för att tydligt formulera de arbetsformer och riktlinjer som skall gälla för pastoratets kyrkogårdar.

Kyrkoherden föreslår att ärendet därmed skulle kunna lämnas vidare till Kyrkogårdsutskottet att fatta beslut om, eftersom kyrkorådet kan anses vara väl informerat därom.

Sven-Erik Dahlberg tillstyrker förslaget att ärendet beträffande Kvalitetsnormer för pastoratets kyrkogårdar, lämnas till Kyrkogårdsutskottet att fatta beslut om.

Kyrkoherden påminner om att Barnkonsekvensanalys skall upprättas inför beslutet. Sådan får upprättas av Kyrkogårdsutskottet.

Kyrkorådet beslutar

att lämna ärendet till Kyrkogårdsutskottet att fatta beslut om, samt

att i övrigt anteckna informationen.

Inkomna skrivelser till
Kyrkorådet

§ 102

Ordföranden redogör för inkomna skrivelser till Kyrkorådet från Susedalens församlingsråd enligt följande:

- Yttrande angående församlingsbladet
- Yttrande angående vaktmästarbostad, Eftra
- Yttrande angående sponsring till Slöinge Tennisklubb
- Skrivelse angående beslut om förvaltning av Håkansgårds stiftelse.



forts § 102

Kyrkorådet beslutar

att notera inkomna skrivelser, *samt*

att lämna skrivelserna till Arbetsutskottet för vidare beredning.

Delgivningar

§ 103

Inga delgivningar.

Delegationsbeslut

§ 104

Inga delegationsbeslut.

Barnkonsekvensanalys

§ 105

Upprättade Barnkonsekvensanalyser anmäls.

Kyrkorådet beslutar

att lägga Barnkonsekvensanalyserna till handlingarna.

Övriga frågor

§ 106

Ulla Rickardsson informerar att Personalutskottet sammanträder på datum efter nästa kyrkorådssammanträde. Rapport beträffande AKKA-undersökning kan ej lämnas till Kyrkorådet förrän den 18 juni.

Kyrkorådet godtar att rapport beträffande AKKA-undersökningen lämnas vid kyrkorådets sammanträde den 18 juni 2019.

Lars Raning informerar att Falkenbergs kommun (Kulturskolan) sagt upp hyresavtal i Församlingsgården, Falkenberg, och avser att flytta ut inom kort.

Projektering av lokalerna för hur dessa kan användas för egen verksamhet påbörjas.

Övriga anmälda frågor flyttas till nästa sammanträde.

Kyrkorådet beslutar

att anteckna informationen.

Mötets avslutning

§ 107

Ordföranden tackar ledamöter och ersättare för dagens sammanträde och avslutar mötet kl 22:39

Årsredovisning 2018

Kyrkorådets protokoll
2019-04-25, § 82

Kyrkorådet för Falkenbergs pastorat avger härmed följande årsredovisning.

INNEHÅLL	SIDA
Förvaltningsberättelse	19
Resultaträkning	24
Balansräkning	25
Kassafödesanalys	28
Tilläggsupplysningar, noter	29

Samtliga belopp är angivna i tusentals kr (tkr) om inget annat anges.
Beloppen inom parentes anger tidigare års värden.

Förvaltningsberättelse

INFORMATION OM VERKSAMHETEN

I Falkenbergs pastorat (252004-8865) samverkar Falkenbergs församling (252001-3778), Skrea församling (252001-3786), Stafsinge församling (252001-3844), Morups församling (252001-3851), Vinberg-Ljungby församling (252004-3064), Susedalens församling (252004-2983), Okome församling (252004-1100), Vessige församling (252002-9543), Fagereds församling (252001-3976), Källsjö församling (252001-3984), Ullareds församling (252001-3992), Älvsereds församling (252001-4008), Gunnarps församling (252001-3968), Gällareds församling (252001-3943), Krogsareds församling (252001-3590) och Torups församling (252004-7933) och utgör en kyrklig samfällighet enligt lag om Svenska kyrkan och kyrkoordningen för Svenska kyrkan.

Pastoratet har det ekonomiska ansvaret för alla församlingens uppgifter, har det övergripande ansvaret för att församlingarna utför sin grundläggande uppgift samt ansvarar för begravningsverksamheten enligt begravningslagen. Församlingarnas grundläggande uppgift är att "fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission". Syftet är att människor ska komma till tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Varje församling har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen. Pastoratet har sitt säte i Falkenbergs kommun.

DEN KYRKLIGA INDELNINGEN

Pastoratet har som pastoralt område det övergripande lokala ansvaret för att församlingarna fullgör sin grundläggande uppgift och

- har det ekonomiska ansvaret för alla församlingens uppgifter
- ska anställa och avlöna den personal som behövs
- anskaffar och underhåller den egendom som behövs
- får lämna bidrag till internationell diakoni och mission
- får bedriva näringsverksamhet om den har en naturlig anknytning till den grundläggande uppgiften
- har ansvar för begravningsverksamheten i enlighet med begravningslagen

ORGANISATION

Kyrkofullmäktige är pastoratets högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkorådet är pastoratets verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet har utsett ett arbetsutskott, kyrkogårdsutskott, fastighetsutskott och ett personalutskott som arbetar enligt särskilda instruktioner. Kyrkorådet har under året haft 13 sammanträden. I respektive församling inom pastoratet finns ett församlingsråd vars huvudsakliga uppgifter avser gudstjänstlivet och församlingens kristna gemenskap.

Utöver gällande lagstiftning och förordningar etc., tillämpar pastoratet inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska Kyrkans bestämmelser (SvKB), och medelsförvaltningspolicy. Inom personalområdet tillämpar pastoratet Svenska kyrkans kollektivavtal. Pastoratet har även upprättat olika typer av policys för t ex arbetsmiljö, lön och uppvaktning.

FRÄMJANDE AV ÄNDAMÅL

Ändamålet främjas genom att det i pastoratets församlingar firas gudstjänst minst en gång i veckan. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter, exempelvis konfirmandundervisning, barn- och ungdomsgrupper, leva vidaregrupper, besöksverksamhet och själavårdssamtal, för att uppfylla den grundläggande uppgiften. Begravningsverksamheten bedrivs enligt begravningslagen.

	2018	2017	Proforma 2016	2015	2014
Antal gudstjänstdeltagare	61 084	62 170	64 417	64 586	66 305
Antal deltagare i kyrkliga handlingar	34 539	34 080	35 862	35 037	38 486
Antal döpta	232	243	284	277	298
Antal konfirmander	187	158	232	211	243
Antal begravningsgudstjänster	383	381	320	417	392
Antal vigselgudstjänster	69	66	87	90	100
Antal aktiva inträden	44	44	31	21	42
Antal aktiva utträden	356	440	521	263	231
Fasta grupper					
Antal deltagare i barn- och ungdoms- verksamhet	1 188	1 303	1 247	1 052	1 040
- varav antal körmedlemmar	224	168	-	-	-
Antal deltagare i vuxenverksamhet	982	1 097	4 637	5 359	5 394
- varav antal körmedlemmar	413	392	-	-	-
Öppen verksamhet					
Antal deltagare i barn- och ungdoms- verksamhet	9 747	10 596	5 228	4 422	2 699
Antal deltagare i vuxenverksamhet	10 520	11 263	7 109	8 582	6 911
Antal enskilda personer som besökts i den diakonala verksamheten	3 054	2 878	-	-	-

Uppgifter för åren före 2017 utgörs av summan i de enheter som gått upp i Falkenberg's Pastorat.

Flerårsöversikt	2018	2017	Proforma		
			2016	2015	2014
Allmänna förutsättningar					
Tillhöriga per 31 december					
Antal	30 447	30 861	31 372	31 872	32 173
Andel av invånare (%)	63,4	65,0	66,4	69,1	70,6
Kyrkoavgift exkl stiftsavgift (%)	1,26	1,26	1,35	1,35	1,34
Medelantalet anställda	137	135	139	136	136
Intäkts- och kostnadsanalys					
Verksamhetens intäkter	132 023	120 443	135 863	128 000	124 548
Verksamhetens resultat	6 039	1 941	- 8 109	641	2 727
Resultat från finansiella investeringar	247	177	414	808	1 466
Skattemässiga bokslutsdispositioner	0	769	-616	45	21
Skatt på näringsverksamhet	0	3	-460	-30	-141
Årets resultat	6 267	2 890	-8 773	1 464	4 073
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift	82 404	77 888	73 938	75 117	73 172
- varav slutavräkning	4 858	2 760	1 187	2 531	2 207
Begravningsverksamhetens nettokostnader	32 136	26 150	x	x	x
Personalkostnader/ verksamhetens intäkter (%)	59,3	61,8	55,4	55,5	x
Av- och nedskrivningar/ verksamhetens intäkter (%)	6,7	7,8	6,6	6,2	x
Ekonomisk ställning					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek					
kapitalets storlek	105 000	105 000	104 516	104 516	106 116
Eget kapital	175 624	169 338	166 112	174 885	175 754
Soliditet (%)	81,9	80,7	78,2	80	x
Värdesäkring av eget kapital (%)	3,7	1,7	neg	0,8	2,4
Likviditet (%)	284,6	240,6	226,8	435,4	x

Definitioner

Kyrkoavgift (%) – Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Begravningsverksamhetens nettokostnader – Begravningsverksamhetens totala kostnader minus Övriga intäkter och Ränteintäkter

Varav slutavräkning – För förklaring se redovisningsprinciper

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) – Uppgiften beräknas som resultaträkningens personal-kostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) – Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) – Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) – Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) – Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

Resultat och ställning

Pastoratet visar ett resultat för verksamhetsåret på ca 6,3 Mkr, vilket är ca 7,6 Mkr högre än budgeterat resultat. Detta kan härledas till minskade lönekostnader p g a vakanta tjänster inom församlingsverksamheten i Susedalen, Torup, Ullared och Vinberg/Ljungby församlingar med ca 2,5 Mkr. Detta leder även till minskade verksamhetskostnader på ca 1,2 Mkr i dessa församlingar. Bidrag till löner, flyktingverksamhet, förskola och fritidsverksamhet samt kyrkor har inkommit med ca 2,0 Mkr mer än planerat i budget. Renoveringsprojekt för pastoratets fastigheter som inte blivit utförda påverkar resultatet med ca 1,4 Mkr. Årets resultat överstiger föregående års resultat med 3,4 Mkr.

Målkapital

Pastoratets mål för det egna kapitalets storlek uppgår till 105 000 tkr. Eget kapital överstiger fastställt målkapital med 70 624 tkr (64 338 tkr).

Pastoratets egna kapital uppgår per 2018-12-31 till 175 624 tkr.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under mars månad gick Pastoratet in i Svenska kyrkans gemensamma IT plattform, GIP

Finansiella instrument

Pastoratets riktlinjer för kapitalförvaltningen regleras i ett av kyrkofullmäktige fastställt medelsförvaltningsreglemente. Gällande reglemente antogs under år 2018 och innehåller bland annat etiska kriterier för placeringsval, avkastningsmål samt regler för portföljsammansättning. Vid utgången av 2018 hade pastoratet långfristiga värdepappersinnehav ett marknadsvärde om 17 545 tkr (19 310 tkr).

Pastoratet gör regelbundet en översyn av sina riktlinjer för finansiella instrument.

Framtida utveckling

Kända intäkter (tkr)	Plan	Plan	Beslutad	Utfall	Förändring mellan 2018 och 2019 (%)
	2021	2020	2019	2018	
Kyrkoavgift	82 874	80 422	81 586	82 404	- 1,0
Ekonomisk utjämning	1 256	1 214	967	813	18,9
	84 130	81 636	82 553	83 217	- 0,8

Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Under de närmaste åren kommer pastoratets kyrkor och övriga byggnader att genomgå renoveringar samt investeringar. På grund av kyrkornas ålder och beroende av byggnaders skick finns risk för att oförutsedda kostnader kan tillkomma. Arbete pågår med att ta fram långsiktiga vård och underhållsplaner för våra byggnader.

Minskningen av antalet medlemmar bedöms fortsätta likt tidigare år i likhet med Svenska Kyrkan generellt. Pastoratet har en förhållandevis stor andel äldre medlemmar. Generationsväxlingen i pastoratet gör att antalet medlemmar minskar och därmed att kyrkoavgiften minskar över tiden. Motverkande faktorer är en god inflyttning till delar av pastoratet och ett ökat skatteunderlag i riket under de senaste åren.

Miljöinformation

Pastoratet bedriver ingen enligt miljöbalken tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet.

Kollekter	2018	2017	Proforma		
			2016	2015	2014
Förmedlade rikskollekter	303	277	333	319	228
Förmedlade stiftskollekter	93	82	88	94	72
Förmedlade församlingskollekt	463	452	302	316	309
Församlingskollekt till egen verks.	188	152	156	143	133
Summa kollekt	1 047	963	879	872	742

Kollekter tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet. Församlingskollekt beslutas i församlingen. En förmedlad församlingskollekt tas upp till förmån för en annan juridisk person. Förmedlade kollekt tas inte upp i pastoratets resultaträkning.

Förvaltade stiftelser	2018-12-31	2017-12-31
Antal stiftelser	22	22
Totalt eget kapital	6 504	6 627

Förslag till behandling av årets resultat

Kyrkorådet förslår kyrkofullmäktige att årets överskott, 6 286 088 kr, överförs till balanserat resultat.

Pastoratets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning, kassafödesanalys samt tilläggsupplysningar och noter.

Resultaträkning

	Not	2018	2017
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		82 404	77 888
Begravningsavgift	3	32 136	26 150
Ekonomisk utjämning	4	813	710
Utdelning från prästlönetillgångar	5	2 020	2 020
Erhållna gåvor	6	291	820
Erhållna bidrag	7	7 520	5 720
Nettoomsättning	8	6 589	6 570
Övriga verksamhetsintäkter		250	565
		132 023	120 443
Verksamhetens kostnader			
Övriga externa kostnader	9, 10	- 38 624	- 34 455
Personalkostnader	11	- 78 245	- 74 472
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar		- 8 869	- 9 444
Övriga verksamhetskostnader		- 246	- 131
		- 125 984	- 118 502
Verksamhetens resultat		6 039	1 941
Resultat från finansiella investeringar			
Resultat från finansiella anläggningstillgångar	12	294	293
Övriga ränteutgifter och liknade resultatposter		22	104
Räntekostnader och liknade resultatposter		- 69	- 221
Resultat efter finansiella poster		6 286	2 118
Skattemässiga bokslutsdispositioner		0	769
Skatt på näringsverksamhet	13	0	3
Årets resultat		6 286	2 890

Balansräkning

	Not	2018-12-31	2017-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	14	103 498	103 267
Inventarier, verktyg och installationer	15	7 747	9 629
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	16	494	11 185
		111 739	124 082
Finansiella anläggningstillgångar			
Långfristiga värdepappersinnehav	17	16 415	17 634
Långfristig fordran begravningsverksamhet	3	827	0
Övriga långfristiga fordringar	18	174	160
		17 416	17 795
Summa anläggningstillgångar		129 154	141 877
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Varulager		31	0
Kundfordringar		241	173
Fordran på begravningsverksamheten	3	0	2 907
Övriga fordringar		778	1 196
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	19	1 583	2 582
		2 633	6 858
Kassa och bank	24	82 520	61 140
Summa omsättningstillgångar		85 153	67 998
SUMMA TILLGÅNGAR		214 307	209 875

Balansräkning

EGET KAPITAL OCH SKULDER

	Not	2018-12-31	2017-12-31
Eget kapital			
Balanserat resultat		169 291	166 401
Församlingsskyrkas fastighetsfond		47	47
Årets resultat		6 286	2 890
Summa eget kapital		175 624	169 338
Långfristiga skulder			
Gravskötselskuld	20	8 767	8 849
Skuld till begravningsverksamhet	3	0	3 427
Summa långfristiga skulder		8 767	12 276
Kortfristiga skulder			
Skuld till begravningsverksamheten	3	3 427	0
Leverantörsskulder		5 199	7 767
Gravskötselskuld	20	1 299	1 754
Skatteskulder		292	145
Övriga skulder	21	7 531	7 645
Villkorade bidrag	22	3 833	3 964
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	23	8 335	6 986
Summa kortfristiga skulder		29 916	28 261
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		214 307	209 875

Balansräkning

Eget kapital

	Balanserat resultat	Församlings- kyrkas fastig- hetsfond*	Årets resultat	Summa eget kapital
Eget kapital 2017-01-01 enligt tidigare principer	174 873	47	- 8 773	166 111
Omföring av föregående års resultat	- 8 773		+ 8 773	
Effekt av ändrade redovisnings- principer**	337			337
lanspråktagande av församlings- kyrkas fastighetsfond	+0	-0		
Årets resultat			2 890	2 890
Eget kapital 2017-12-31	166 401	47	2 890	169 338
	Balanserat resultat	Församlings- kyrkas fastig- hetsfond*	Årets resultat	Summa eget kapital
Eget kapital 2018-01-01 enligt tidigare principer	166 401	47	+ 2 890	169 338
Omföring av föregående års resultat	+ 2 890		- 2 890	
Rättelse av fel före räkenskapsårets början	+/-0			+/-0
lanspråktagande av församlingskyrkas fastighetsfond	+0	-0		
Årets resultat			6 286	6 286
Eget kapital 2018-12-31	169 291	47	6 286	175 624

*Församlingskyrkas fastighetsfond utgör ett ändamålsbestämt eget kapital. Kapitalet ska användas till Torups kyrkas behov, t ex. underhåll.

** Vid övergången till K3 har posten Ändamålsbestämda medel analyserats och den del av posten som enligt K3:s regelverk inte uppfyller kraven för Villkorade bidrag har överförts till Balanserat resultat.

Kassaflödesanalys

	Not	2018	2017
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		6 286	2 118
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet			
Avskrivningar		8 869	9 444
Ökning av avsättningar		0	0
Resultat vid försäljning av anläggningstillgångar		333	83
Övriga poster som inte ingår i kassaflödet		6	259
		15 494	11 904
Betald inkomstskatt avseende näringsverksamhet		0	0
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet		15 494	11 904
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital, långfristig gravskötselsskuld och ändamålsbestämda medel			
Ökning/minskning varulager		- 31	
Ökning/minskning av kortfristiga fordringar		4 225	7 912
Ökning/minskning av kortfristiga skulder		1 655	55
Ökning/minskning av lång fordran begravningsverksamheten		- 827	
Ökning/minskning av långfristig gravskötselsskuld		- 82	560
Ökning/minskning av långfristig skuld till begravningsverksamheten		- 3 427	3 427
Kassaflöde från den löpande verksamheten		17 007	22 738
Investeringsverksamheten			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		- 3 956	- 12 891
Erhållna bidrag materiella anläggningstillgångar		7 096	
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		28	49
Förvärv av finansiella anläggningstillgångar		- 2 177	- 1 540
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar		3 382	1 898
Kassaflöde från investeringsverksamheten		4 373	- 12 484
Finansieringsverksamheten			
Amortering av lån		- 0	- 8 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		0	- 8 000
Årets kassaflöde		21 380	2 254
Likvida medel vid årets början		61 140	58 886
Likvida medel vid årets slut	24	82 520	61 140

Tilläggsupplysningar

NOT 1 REDOVISNINGS- OCH VÄRDERINGSPRINCIPER

Redovisnings- och värderingsprinciper

Pastoratets årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED).

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. Staten svarar för uppbörd, taxering och in-drivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet erhålls en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaks. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Från och med 2017 har en enhetlig begravningsavgift införts i hela landet förutom i Stockholm och Tranås. Den begravningsavgift som pastoratet erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som pastoratet redovisar. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetens särredovisning, not 3.

Erhållna gåvor, bidrag och offentliga bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Leasing

All leasing, både när församlingen är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp. Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtal att leasa en tillgång.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster. Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Pastoratets inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229). I den mån pastoratet bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Pastoratet är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I pastoratet finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då pastoratets ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50 % av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark, har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Övrig mark	Avskrivs ej
Markanläggning	10-50 år
Byggnader	10-100 år
Bilar, traktorer	5 år
Datautrustning	3-10 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	3-10 år

Nedskrivning av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i not i förekommande fall.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när pastoratet blir part i instrumentets avtalsmässiga Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och pastoratet har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt.

Långfristiga värdepappersinnehav – post för postvärdering

Innehas i posten innehas på lång sikt och redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning värderas posten fortsatt till anskaffningsvärde, dock med avdrag för nedskrivning när värdet på balansdagen är lägre än redovisat värde. Nedskrivning redovisas i resultaträkningsposten Resultat från finansiella anläggningstillgångar.

Nedskrivningsbehovet prövas individuellt för aktier & andelar & enskilda finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga.

Nedskrivning för tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde, t.ex. så kallade nollkupongsobligationer, beräknas som skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och nuvärdet av ledningens uppskattning av de framtida kassaflödena, diskonterade med tillgångens ursprungliga effektivränta. För tillgångar med rörlig ränta används den på balansdagen aktuella räntan som diskonteringsränta.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Avsättningar

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar pastoratets in- och utbetalningar uppdelade på den löpande verksamheten, investeringsverksamheten eller finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificerar pastoratet, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats.

Skattepliktig näringsverksamhet

Pastoratet bedriver, förutom sin ideella verksamhet, näringsverksamhet som är skattepliktig.

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder netto redovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt, liksom, i förekommande fall, förändring i uppskjuten skatt, redovisas, i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital, då skatteeffekten redovisas där.

NOT 2 UPPSKATTNINGAR OCH BEDÖMNINGAR

För att kunna upprätta rapporter i överensstämmelse med K3 görs en del redovisningsmässiga uppskattningar. De uppskattningar som gjorts framgår av förvaltningsberättelsen och i not 1, om anläggningstillgångar och nedskrivningar.

NOT 3 BEGRAVNINGSVERKSAMHET

Begravningsverksamhetens resultatsammanställning

Falkenbergs pastorat är huvudman för begravningsverksamheten inom pastoratets geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften.

Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i Begravningslagen.

<i>VERKSAMHETENS INTÄKTER</i>	2018		2017
Begravningsavgift – erhållet under året	31 309		29 577
Övriga intäkter	705		424
Summa verksamhetens intäkter	32 014		30 001
<i>VERKSAMHETENS KOSTNADER</i>			
Personalkostnader	- 15 912	-	12 978
Övriga kostnader	- 14 274	-	10 898
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	- 2 569	-	2 628
Summa verksamhetens kostnader	- 32 755	-	26 504
<i>FINANSIELLA POSTER</i>			
Ränteintäkter	0		0
Räntekostnader	- 86	-	69
Begravningsverksamhetens resultat	- 827		3 427
Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	2018		2017
Begravningsavgift – erhållet under året	31 309		29 577
Avgående överskott / tillkommande underskott enligt resultatsammanställningen	827	-	3 427
Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	32 136		26 150

Kommentar till årets verksamhet

Den negativa avvikelser mot budget, uppgående till 827 tkr, är hänförlig till ökade kostnader för inköp av arbetskläder, försäkringar för arbetsmaskiner samt inköp av kontorsmöbler.

Det negativa ackumulerade resultatet jämfört med föregående år beror på nya tjänster inom verksamheten och en normalisering av verksamhetens kostnader.

Huvudmannens fordran/skuld begravningsverksamheten	2018		2017
Ingående fordran/skuld	520	-	3 232
Reglering 2015 års kvarvarande över-/underskott	- 0		325
Reglering av 2016 års över-/underskott	2 907		
Årets över/underskott	- 827		3 427
Utgående fordran/skuld	2 600		520
Varav kortfristig	3 427	-	2 907
Varav långfristig	- 827		3 427

NOT 4 EKONOMISK UTJÄMNING

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningsystem. Syftet med utjämnningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämnningen.

NOT 5 UTDELNING FRÅN PRÄSTLÖNETILLGÅNGAR

Pastoratet har 13,464 % av avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftsrelaterade förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till andelsägande församlingar och resterande går till det inomkyrkliga utjämningsystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

NOT 6 ERHÅLLNA GÅVOR

GÅVOR REDOVISADE I RESULTATRÄKNINGEN	2018	2017
Församlingskollekt till egen verksamhet	188	152
Gåva till pastoratets verksamhet	103	668
	291	820

GÅVOR SOM INTE HAR REDOVISATS I RESULTAT- OCH BALANSRÄKNINGEN
Församlingens verksamhet bygger till viss del på ideella arbetsinsatser.

NOT 7 ERHÅLLNA BIDRAG

BIDRAGREDOVISADE I RESULTATRÄKNINGEN	2018	2017
Kyrkoantikvarisk ersättning	1 187	895
Kyrkobyggnadsbidrag/kyrkounderhållsbidrag	314	0
Övriga bidrag från stiftet	416	737
Driftsbidrag till kyrkans förskola	4 492	3 574
Arbetsmarknadsbidrag	555	407
Övriga bidrag	556	107
	7 520	5 720

NOT 8 NETTOOMSÄTTNING

	2018	2017
Gravskötselintäkter	3 744	3 766
Hysesintäkter	994	971
Deltagaravgifter	94	64
Intäkter i näringsverksamhet	641	1 320
Övriga intäkter	1 116	449
	6 589	6 570

NOT 9 LEASING

	2018	2017
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	23	0

Den operationella leasingen utgörs i allt väsentligt av hyrda inventarier. Bilar leasas på tre år med möjlighet till utköp.

NOT 10 ARVODE OCH KOSTNADERSÄTTNING TILL REVISORER

<i>AUKTORISERADE REVISORER</i>	2018	2017
Baker Tilly Ahlgren & Co KB		
Revisionsuppdrag	201	208
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	50	12
<i>ÖVRIGA VALDA REVISORER</i>		
Revisionsuppdrag	21	23
	272	243

NOT 11 PERSONAL	2018	2017
<i>MEDELANTALET ANSTÄLLDA</i>		
Kvinnor	76	77
Män	61	58
	137	135

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp, 22 750 kr (22 400kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

<i>KÖNSFÖRDELNING I KYRKORÅD OCH BLAND LEDANDE BEFATTNINGSHAVARE</i>	2018			2017		
	<u>Antal på balansdagen</u>			<u>Antal på balansdagen</u>		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Kyrkorådsledamöter	6	7	13	6	7	13
Ledande befattningshavare	1	4	5	1	4	5

<i>LÖNER, ARVODEN OCH ANDRA ERSÄTTNINGAR</i>	2018	2017
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde*	1 119	1 037
Anställda	51 628	49 913
	52 747	51 074

<i>PENSIONSOSTNADER OCH ANDRA SOCIALA AVGIFTER</i>		
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	4 085	3 186
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	17 705	17 034
	21 790	20 220

ERSÄTTNING TILL ORDFÖRANDE I KYRKORÅD

* Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med 61 tkr (61 tkr).

Pastoratet har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

NOT 12 RESULTAT FRÅN FINANSIELLA INVESTERINGAR

<i>RESULTAT FRÅN FINANSIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR</i>	2018	2017
Utdelning	91	90
Räntor	89	53
Realisationsresultat	103	150
Återföring av nedskrivningar	11	0
	294	293
Övriga ränteintäkter och liknade resultatposter		
Utdelning	0	8
Räntor	22	96
	22	104

NOT 13 SKATT PÅ NÄRINGSVERKSAMHET

	2018	2017
Redovisat resultat, i skattepliktig verksamhet, före skatt	- 474	- 100
Skatt beräknad enligt gällande skattesats	0	0
Skatt hänförlig till tidigare års redovisade resultat i skattepliktig verksamhet (näringsverksamhet)	0	- 3
Redovisad skattekostnad	0	- 3

NOT 14 BYGGNADER OCH MARK

<i>ACKUMULERADE ANSKAFFNINGSVÄRDEN</i>	2018-12-31	2017-12-31
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden*	205 217	206 277
Inköp under året	869	3 381
Omklassificeringar	12 643	- 293
Försäljningar/utrangeringar	-1 341	- 4 148
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	217 388	205 217
Ingående bidrag	- 10 000	- 9 430
Årets bidrag	- 7 069	- 570
Omklassificeringar	+/- 0	+/- 0
Försäljningar och utrangeringar	0	0
Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag	- 17 069	- 10 000
Netto anskaffningsvärde	200 319	195 217
<i>ACKUMULERADE AVSKRIVNINGAR</i>		
Ingående ackumulerade avskrivningar	- 91 950	- 89 911
Försäljningar/utrangeringar	1 214	3 955
Omklassificeringar	0	87
Årets avskrivningar	- 6 085	- 6 081
Utgående ackumulerade avskrivningar	- 96 821	- 91 950
Utgående bokfört värde	103 498	103 267

NOT 15 INVENTARIER, VERKTYG OCH INSTALLATIONER	2018-12-31	2017-12-31	
<i>ACKUMULERADE ANSKAFFNINGSVÄRDEN</i>			
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden*	45 774	52 438	
Inköp under året	1 135	805	
Försäljningar/utrangeringar	- 1 981	- 7 762	
Omklassificeringar	0	293	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	44 928	45 774	
Ingående bidrag	- 4 919	- 4 919	
Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag	- 4 919	- 4 919	
Netto anskaffningsvärde	40 009	40 855	
<i>ACKUMULERADE AVSKRIVNINGAR</i>			
Ingående ackumulerade avskrivningar	- 31 226	- 35 306	
Försäljningar/utrangeringar	1 747	7 530	
Omklassificeringar	0	- 87	
Årets avskrivningar	- 2 783	- 3 363	
Utgående ackumulerade avskrivningar	- 32 262	- 31 226	
Utgående bokfört värde	7 747	9 629	
NOT 16 PÅGÅENDE NYANLÄGGNINGAR	2018-12-31	2017-12-31	
Ingående balans	11 185	1 618	
Utgifter under året	1 952	11 545	
Under året erhållna statliga stöd	0	0	
Under året färdigställda tillgångar	- 12 643	- 1 978	
Utgående balans	494	11 185	
NOT 17 VÄRDEPAPPERSINNEHAV	Anskaffningsvärde	Bokfört värde	Börsvärde bokslutsdag
<i>LÅNGFRISTIGA VÄRDEPAPPERSINNEHAV</i>			
Noterade aktier och aktiefonder	10 025 (11 263)	10 025 (11 263)	11 155(12 704)
Onoterade långfristiga placeringar	207 (189)	207 (189)	207 (189)
Övriga långfristiga värdepappersinnehav	6 183 (6 182)	6 183 (6 182)	6 183 (6 417)
Summa värdepappersinnehav	16 415 (17 634)	16 415 (17 634)	17 545 (19 310)

Ideella placeringar

Pastoratet har en ideell placering i OIKO Credit med ett bokfört värde på 107 tkr (106 tkr). Med detta förstås att församlingen avstår avkastningen till förmån för internationell diakoni och mission. Placeringen klassificeras som ett långfristigt värdepappersinnehav. Avkastningen på den ideella placeringen var 1 tkr för räkenskapsåret och (2 tkr) föregående år.

LO SA

<i>FÖRÄNDRING AV LÅNGFRISTIGA VÄRDEPAPPERSINNEHAV</i>	2018-12-31	2017-12-31
<i>ACKUMULERADE ANSKAFFNINGSVÄRDEN</i>		
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	17 634	18 071
Investeringar under året	2 163	1 540
Omklassificeringar	0	79
Avyttringar	- 3 382	- 1 898
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	16 415	17 634
Utgående bokfört värde	16 415	17 634

NOT 18 LÅNGFRISTIGA FORDRINGAR	2018-12-31	2017-12-31
<i>ACKUMULERADE ANSKAFFNINGSVÄRDEN</i>		
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	160	18
Tillkommande fordringar	14	0
Omklassificering	0	142
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	174	160
Utgående bokfört värde	174	160

NOT 19 FÖRUTBETALDA KOSTNADER & UPPLUPNA INTÄKTER	2018-12-31	2017-12-31
Försäkringspremier	990	1 150
Upplupna ränteintäkter	11	0
Övriga poster	582	1 432
	1 583	2 582

NOT 20 GRAVSKÖTSELSKULD	2018-12-31	2017-12-31
<i>LÅNGFRISTIG GRAVSKÖTSELSKULD</i>		
Begravningsverksamhetens åtaganden	1 114	1 108
Pastoratets åtaganden (serviceverksamhet)	7 653	7 741
	8 767	8 849
<i>KORTFRISTIG GRAVSKÖTSELSKULD</i>		
Begravningsverksamhetens åtaganden	180	318
Pastoratets åtaganden (serviceverksamhet)	1 119	1 436
	1 299	1 754

Andel av gravskötselaskulden som förfaller senare än 5 år efter balansdagen

Begravningsverksamhetens åtaganden	636	160
Pastoratets åtaganden (serviceverksamhet)	4 477	1 997
	5 113	2 157

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör pastoratets åtaganden (serviceverksamhet).

NOT 21 VIDAREFÖRMEDLADE BIDRAG	2018-12-31	2017-12-31
<i>INGÅENDE SKULD</i>	0	0
Under året mottagna bidrag	234	0
Under året förmedlade bidrag	- 233	0
Utgående skuld	1	0
NOT 22 VILLKORADE BIDRAG	2018-12-31	2017-12-31
<i>INGÅENDE BALANS</i>	3 964	1 117
Erhållet under året	339	0
Omklassificering		3 009
Anspråktaget under året	- 470	- 162
Summa utgående balans	3 833	3 964
<i>SPECIFIKATION AV UTGÅENDE BALANS</i>	2018-12-31	2017-12-31
Bidrag till anläggningstillgångar	2 946	3 172
Skuldförda bidrag till verksamheten	887	792
Summa	3 833	3 964
NOT 23 UPPLUPNA KOSTNADER & FÖRUTBETALDA INTÄKTER	2018-12-31	2017-12-31
Upplupna semesterlöner	4 712	3 933
Upplupna sociala avgifter	1 798	1 498
Upplupna pensionskostnader	0	0
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	1 825	1 555
Summa utgående balans	8 335	6 986
NOT 24 LIKVIDA MEDEL	2018-12-31	2017-12-31
<i>SPECIFIKATION AV LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS SLUT</i>		
Kassa	87	70
Bank	82 433	61 070
	82 520	61 140

Vi försäkrar att årsredovisningen har upprättats i enlighet med god redovisningssed och ger en rättvisande bild av Falkenbergs pastorats ställning och resultat samt att förvaltningsberättelsen ger en rättvisande översikt över utvecklingen av pastoratets verksamhet, ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som pastoratet står inför

Falkenberg den 25 april 2019



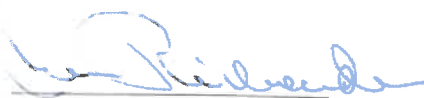
Stig Agnåker, Ordförande



Yvonne Gunnarsson, V ordförande



Ingrid Dahlberg



Ulla Rickardsson



Markus Svensson



Lisbeth Riberth



Sven-Erik Dahlberg



Göran Karlsson



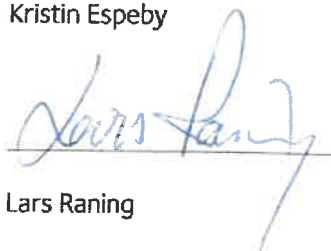
Kjell Eriksson



Kristin Espeby



Angela Malmgren



Lars Raning



Staffan Orrdal, Kyrkoherde

Revisionsberättelse

Vår revisionsberättelse har lämnats den 6 maj 2019

Henrik Ahlgren, Auktoriserad revisor

Gunnar Pettersson

Jan Johansson

Bengt Hackberg

Mats Bengtsson

Årsbokslut för Ander B Olssons Stiftelse, orgnr. 849000-8003

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 2018

Stiftelsen förvaltas av Falkenbergs pastorat i form av anknuten förvaltning.

Stiftelsens avkastning skall, enligt stadgarna användas till Krogsereds kyrkas underhåll och prydnade.

Under året har inga pengar disponerats ur stiftelsen.

Resultat och ställning

Beträffande stiftelsens redovisade resultat för räkenskapsåret och ställningen 2018-12-31 hänvisas till följande sammanställning av intäkter och kostnader samt sammanställning av tillgångar och skulder.

Årsbokslut för Ander B Olssons Stiftelse, orgnr. 849000-8003

Sammanställning av inkomster och utgifter	2018-12-31	2017-12-31
Rörelsens intäkter		
Räntor	0	0
Summa intäkter	0	0
Rörelsens kostnader		
Övriga utgifter	4 636	2 045
Summa utgifter	4 636	2 045
Resultat före skatt	- 4 636	- 2 045
Skatt	0	0
Årets resultat	-4 636	-2 045
Tillgångar		
Omsättningstillgångar		
Bank	206 169	207 932
Summa omsättningstillgångar	206 169	207 932
Anläggningstillgångar		
Aktier och andelar	407 502	409 075
Summa anläggningstillgångar	407 502	409 075
Summa tillgångar	613 671	617 007
Eget kapital		
Bundet eget kapital	596 142	596 142
Fritt eget kapital	16 229	20 865
Summa eget kapital	612 371	617 007
Skulder		
Kortfristiga skulder	1 300	0
Summa skulder	1 300	0
Summa skulder och eget kapital	613 671	617 007

Årsbokslut för Ander B Olssons Stiftelse, orgnr. 849000-8003

Revisionsberättelse

Jag har granskat årssammanställningen, räkenskaperna samt styrelsens förvaltning för 2018. Granskningen har utförts enligt god redovisningssed.

Årsredovisningen har upprättats enligt stiftelselagens bestämmelser.

Falkenberg 2019-05-06

Jan Johansson

Förtroendevald revisor

Årsbokslut för Ander B Olssons Stiftelse, orgnr. 849000-8003


Not 1 Specifikation av förändring av eget kapital


	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital (Disp. Medel)
Belopp vid årets ingång	596 142	20 865
Förlust		-4 636
Belopp vid årets utgång	596 142	16 229

Not 2 Aktier och andelar värde per 20181231

	Värde 2018-12-31	Värde 2017-12-31
Penningmarknadsfond	407 503	409 075

Falkenberg 2019-04-25



Stig Agnåker

Yen Gunnarsson

Ingrid Dahlberg

Ulla Rickardsson

Markus Svensson

Lisbeth Riberth

Sven-Erik Dahlberg

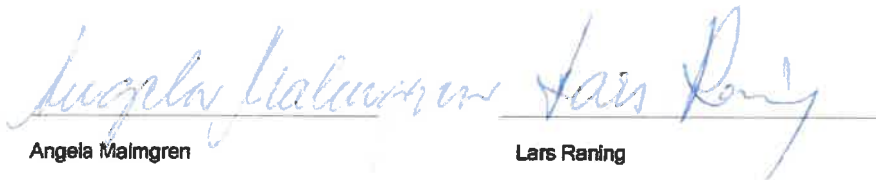
Göran Karlsson

Årsbokslut för Ander B Olssons Stiftelse, orgnr. 849000-8003



Kjell Eriksson

Kristin Espeby



Angela Malmgren

Lars Raring



Staffan Orrdal/kyrkoherde

Min revisionsberättelse har angivits den 2019-05-06

Jan Johansson

Förtroendevald revisor

Årsbokslut för Annie och John Johanssons Stiftelse, orgnr. 849000-9456

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 2018

Stiftelsen förvaltas av Falkenbergs pastorat i form av anknuten förvaltning.

Stiftelsens avkastning skall, enligt stadgarna användas till gravskötsel och underhåll av Mariagården.

Under året har inga pengar disponerats ur stiftelsen.

Resultat och ställning

Beträffande stiftelsens redovisade resultat för räkenskapsåret och ställningen 2018-12-31 hänvisas till följande sammanställning av intäkter och kostnader samt sammanställning av tillgångar och skulder.

Årsbokslut för Annie och John Johanssons Stiftelse, orgnr. 849000-9456

Sammanställning av inkomster och utgifter	2018-12-31	2017-12-31
Rörelsens intäkter		
Räntor	430	441
Summa intäkter	430	441
Rörelsens kostnader		
Övriga utgifter	1 300	4 094
Summa utgifter	1 300	4 094
Resultat före skatt	- 870	- 3 653
Skatt	0	0
Årets resultat	- 870	- 3 653
Tillgångar		
Omsättningstillgångar		
Bank	282 459	282 029
Skattekonto	1 566	1 566
Summa omsättningstillgångar	284 025	283 595
Summa Tillgångar	284 025	283 595
Eget kapital		
Bundet eget kapital	200 000	200 000
Fritt eget kapital	77 065	77 935
Summa eget kapital	277 065	277 935
Skulder		
Kortfristiga skulder	6 960	5 660
Summa skulder	6 960	5 660
Summa skulder och eget kapital	284 025	283 595

Årsbokslut för Annie och John Johanssons Stiftelse, orgnr. 849000-9456

Revisionsberättelse

Jag har granskat årssammanställningen, räkenskaperna samt Styrelsens förvaltning för 2018. Granskningen har utförts enligt god redovisningssed.

Årsredovisningen har upprättats enligt stiftelselagens bestämmelser.

Falkenberg 2019-05-06

Jan Johansson


Förtroendevald revisor

Årsbokslut för Annie och John Johanssons Stiftelse, orgnr. 849000-9456

Specifikation av förändring av eget kapital

	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital (Disp. Medel)
Belopp vid årets ingång	200 000	77 935
Resultat		- 870
Belopp vid årets utgång	200 000	77 065

Falkenberg 2019-04-25


Stig Agnåker


Yen Gunnarsson


Ingrid Dahlberg


Ulla Rickardsson


Markus Svensson


Lisbeth Riberth


Sven-Erik Dahlberg


Göran Karlsson

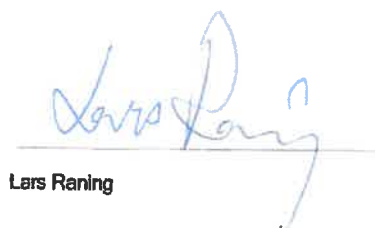

Kjell Eriksson


Kristin Espeby

Årsboks slut för Annie och John Johanssons Stiftelse, orgnr. 849000-9456



Angela Malmgren



Lars Raring



Staffan Orrdal/kyrkoherde

Min revisionsberättelse har angivits den 2019-05-06

Jan Johansson

Förtroendevald revisor

Årsbokslut för Arvid Svensson, orgnr. 802424-5147

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 2018

Stiftelsen förvaltas av Falkenbergs pastorat i form av anknuten förvaltning.

Stiftelsens avkastning skall, enligt stadgarna bidra till Svarträ kyrkas framtida bestånd, till dess reparationer och underhåll, liksom underhåll och komplettering av dess konstverk, inventarier och prydnadsföremål. Detta gäller även kyrkogården för bevarande av gravar och minnesmärken av kulturhistoriskt värde.

Utdelning ur stiftelsen beslutas av Okome församlingsråd.

Under året har inga pengar disponerats ur stiftelsen.

Resultat och ställning

Beträffande stiftelsens redovisade resultat för räkenskapsåret och ställningen 2018-12-31 hänvisas till följande sammanställning av intäkter och kostnader samt sammanställning av tillgångar och skulder.

Årsbokslut för Arvid Svensson, orgnr. 802424-5147

Sammanställning av inkomster och utgifter	2018-12-31	2017-12-31
Rörelsens intäkter		
Räntor	817	818
Summa intäkter	817	818
Rörelsens kostnader		
Övriga utgifter	- 3 063	-2 013
Summa utgifter	- 3 063	-2 013
Resultat före skatt	- 2 246	-1 195
Skatt	0	0
Årets resultat	-2 246	-1 195
Tillgångar		
Omsättningstillgångar		
Bank	537 054	538 000
Summa omsättningstillgångar	537 054	538 000
Summa Tillgångar	537 054	538 000
Eget kapital		
Bundet eget kapital	533 519	533 519
Fritt eget kapital	1 335	3 581
Summa eget kapital	534 854	537 100
Skulder		
Upplupna kostnader	2 200	900
Summa skulder	2 200	900
Summa skulder och Eget kapital	537 054	538 000

Årsbokslut för Arvid Svensson, orgnr. 802424-5147

Revisionsberättelse

Jag har granskat årssammanställningen, räkenskaperna samt Styrelsens förvaltning för 2018. Granskningen har utförts enligt god redovisningssed.

Årsredovisningen har upprättats enligt stiftelselagens bestämmelser.

Falkenberg 2019-05-06

Jan Johansson


Förtroendevald revisor

Årsbokslut för Arvid Svensson, orgnr. 802424-5147

Specifikation av förändring av eget kapital

	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital (Disp. Medel)
Belopp vid årets ingång	533 519	3 581
Förlust		-2 246
Belopp vid årets utgång	533 519	1 335

Falkenberg 2019-04-25




Stig Agnaker



Yon Gunnarsson



Ingrid Dahlberg



Ulla Rickardsson



Markus Svensson



Lisbeth Riberth



Sven-Erik Dahlberg




Göran Karlsson




Kjell Eriksson

Kristin Espeby

Årsbokslut för Arvid Svensson, orgnr. 802424-5147


Angela Malmgren


Lars Raring


Staffan Orrdal/kyrkoherde

Min revisionsberättelse har angivits den 2019-05-06

Jan Johansson

Förtroendevald revisor

Årsbokslut för Axethornska Stiftelsen, orgnr. 849000-7971

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 2018

Stiftelsen förvaltas av Falkenbergs pastorat i form av anknuten förvaltning.

Stiftelsens avkastning skall, enligt stadgarna användas dels till prydnade av Köinge kyrka, dels till utdelning vid jultiden åt behövande inom Köinge församlings nuvarande område. Utdelningen ur stiftelsen beslutas av Okome församlingsråd.

Under året har 5000kr utbetalats åt behövande i Köinge församlings nuvarande område samt en utbetalning för reparation av belysning vid Köinge kyrka för 35 525 kr.

Resultat och ställning

Beträffande stiftelsens redovisade resultat för räkenskapsåret och ställningen 2018-12-31 hänvisas till följande sammanställning av intäkter och kostnader samt sammanställning av tillgångar och skulder.

Årsbokslut för Axethornska Stiftelsen, orgnr. 849000-7971

Sammanställning av inkomster och utgifter	2018-12-31	2017-12-31
Rörelsens intäkter		
Räntor	118	123
Utdelningar	0	533
Upp/Nedskrivning värdepapper	- 1 079	- 976
Summa intäkter	- 961	- 320
Rörelsens kostnader		
Förvaltningsutgifter	- 3 063	-3 888
Summa utgifter	- 3 063	- 3 888
Resultat före skatt	- 4 024	- 4 208
Skatt	0	0
Årets resultat	- 4 024	- 4 208
Tillgångar		
Omsättningstillgångar		
Bank	71 726	78 371
Summa omsättningstillgångar	71 726	78 371
Anläggningstillgångar		
Aktier och andelar	529 524	530 603
Summa Tillgångar	601 250	608 974
Kortfristiga skulder		
Övriga kortfristiga skulder	37 825	1 000
Summa skulder	37 825	1 000
Eget kapital		
Bundet eget kapital	133 228	133 228
Fritt eget kapital	430 197	474 746
Summa eget kapital	563 425	607 974
Summa skulder och eget kapital	601 250	608 974

Årsboksut för Axethornska Stiftelsen, orgnr. 849000-7971

Revisionsberättelse

Jag har granskat årssammanställningen, räkenskaperna samt Styrelsens förvaltning för 2018. Granskningen har utförts enligt god redovisningssed.

Årsredovisningen har upprättats enligt stiftelselagens bestämmelser.

Falkenberg 2019-05-06

Jan Johansson

Förtroendevald revisor

Årsbokslut för Axethornska Stiftelsen, orgnr. 849000-7971


Not 1. Specifikation av förändring av eget kapital

	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital (Disp. Medel)
Belopp vid årets ingång	133 228	474 746
Redovisat över/underskott		- 4 024
Utbetalt anslag		- 40 525
Belopp vid årets utgång	133 228	430 197

Not 2. Kurs/Andelsvärde per 2018-12-31

	Värde 2018-12-31	Värde 2017-12-31
Penningmarknadsfond	411 083	412 669
Räntefond Sverige	118 441	117 934
	529 524	530 603


Falkenberg 2019-04-25



Stig Agråker


Yen Gunnarsson


Ingrid Dahlberg


Ulla Rickardsson


Markus Svensson


Lisbeth Riberth

Årsboksut för Axethornska Stiftelsen, orgnr. 849000-7971



Sven-Erik Dahlberg



Göran Karlsson



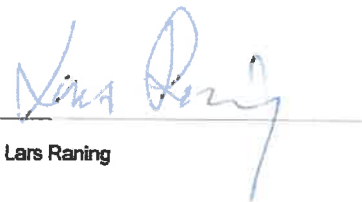
Kjell Eriksson



Kristin Espeby



Angela Malmgren



Lars Raning



Staffan Orrdal/kyrkoherde

Min revisionsberättelse har angivits den 2019-05-06

Jan Johansson

Förtroendevald revisor

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 2018

Stiftelsen förvaltas av Falkenbergs pastorat i form av anknuten förvaltning.

Stiftelsens avkastning skall, enligt stadgarna användas till kyrkliga ändamål i Gällareds församling. Avkastningen får även användas till gravskötsel av Emil Johanssons, hans föräldrars och syskons gravar.

Under året har inga pengar disponerats ur stiftelsen.

Resultat och ställning

Beträffande stiftelsens redovisade resultat för räkenskapsåret och ställningen 2018-12-31 hänvisas till följande sammanställning av intäkter och kostnader samt sammanställning av tillgångar och skulder.

Årsbokslut för Emil Johanssons Stiftelse, orgnr. 849000-8128

Sammanställning av inkomster och utgifter	2018-12-31	2017-12-31
Rörelsens intäkter		
Räntor	0	0
Summa intäkter	0	0
Rörelsens kostnader		
Övriga utgifter	1 500	793
Summa utgifter	1 500	793
Resultat före skatt	- 1 500	-793
Skatt	0	0
Årets resultat	- 1 500	-793
Tillgångar		
Omsättningstillgångar		
Bank	34 111	34 311
Summa omsättningstillgångar	34 111	34 311
Summa tillgångar	34 111	34 311
Eget kapital		
Bundet eget kapital	26 428	26 428
Fritt eget kapital	6 383	7 883
Summa eget kapital	32 811	34 311
Skulder		
Kortfristiga skulder	1 300	0
Summa kortfristiga skulder	1 300	0
Summa kortfristiga skulder och eget kapital	34 111	34 311

Årsbokslut för Emil Johanssons Stiftelse, orgnr. 849000-8128

Revisionsberättelse

Jag har granskat årssammanställningen, räkenskaperna samt styrelsens förvaltning för 2018. Granskningen har utförts enligt god redovisningssed.

Årsredovisningen har upprättats enligt stiftelselagens bestämmelser.

Falkenberg 2019-05-06

Jan Johansson

Förtroendevald revisor

Årsboks slut för Emil Johanssons Stiftelse, orgnr. 849000-8128

Specifikation av förändring av eget kapital

	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital (Disp. Medel)
Belopp vid årets ingång	26 428	7 883
Förlust		-1 500
Belopp vid årets utgång	26 428	6 383

Falkenberg 2019-04-25


Stig Agnaker


Yen Gunnarsson


Ingrid Dahlberg


Ulla Rickardsson


Markus Svensson


Lisbeth Riberth


Sven-Erik Dahlberg



Göran Karlsson


Kjell Eriksson


Kristin Espeby

Årsbokslut för Emil Johanssons Stiftelse, orgnr. 849000-8128


Angela Malmgren


Lars Raning


Staffan Orrdal/kyrkoherde

Min revisionsberättelse har angivits den 2019-05-06

Jan Johansson

Förtroendevald revisor

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 2018

Stiftelsen förvaltas av Falkenbergs pastorat i form av anknuten förvaltning.

Stiftelsens avkastning skall, enligt stadgarna användas till Krogserefs kyrka eller andra för Krogserefs församling nyttiga ändamål.

Under året har inga pengar disponerats ur stiftelsen.

Resultat och ställning

Beträffande stiftelsens redovisade resultat för räkenskapsåret och ställningen 2018-12-31 hänvisas till följande sammanställning av intäkter och kostnader samt sammanställning av tillgångar och skulder.

Årsbokslut för Julia Jönssons Stiftelse, orgnr. 849000-8136

Sammanställning av inkomster och utgifter	2018-12-31	2017-12-31
Rörelsens intäkter		
Räntor	0	0
Summa intäkter	0	0
Rörelsens kostnader		
Övriga utgifter	1 500	793
Summa utgifter	1 500	793
Resultat före skatt	- 1 500	-793
Skatt	0	0
Årets resultat	- 1 500	-793
Tillgångar		
Omsättningstillgångar		
Bank	44 725	44 925
Summa omsättningstillgångar	44 725	44 925
Summa tillgångar	44 725	44 925
Eget kapital		
Bundet eget kapital	12 722	12 722
Fritt eget kapital	30 703	32 203
Summa eget kapital	43 425	44 925
Skulder		
Kortfristiga skulder	1 300	0
Summa skulder	1 300	0
Summa eget kapital och skulder	44 725	44 925

Årsbokslut för Julia Jönssons Stiftelse, orgnr. 849000-8136

Revisionsberättelse

Jag har granskat årsammanställningen, räkenskaperna samt styrelsens förvaltning för 2018. Granskningen har utförts enligt god redovisningssed.

Årsredovisningen har upprättats enligt stiftelselagens bestämmelser.

Falkenberg 2019-05-06

Jan Johansson

Förtroendevald revisor

Årsbokslut för Julia Jönssons Stiftelse, orgnr. 849000-8136

Specifikation av förändring av eget kapital

	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital (Disp. Medel)
Belopp vid årets ingång	12 722	32 203
Förlust		-1 500
Belopp vid årets utgång	12 722	30 703

Falkenberg 2019-04-25



Stig Agnåker



Yon Gunnarsson



Ingrid Dahlberg



Ulla Rickardsson



Markus Svensson



Lisbeth Riberth



Sven-Erik Dahlberg



Göran Karlsson



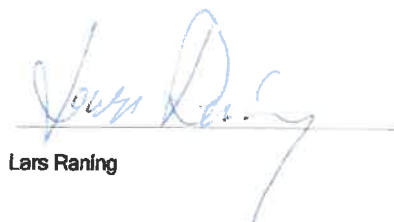
Kjell Eriksson



Kristin Espeby

Årsbokslut för Julia Jönssons Stiftelse, orgnr. 849000-8136


Angela Malmgren


Lars Råning


Staffan Omdal/kyrkoherde

Min revisionsberättelse har angivits den 2019-05-06

Jan Johansson

Förtroendevald revisor

Årsbokslut för K A Nilssons stiftelse Håkansgård, orgnr. 849000-2006

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 2018

Stiftelsen förvaltas av Falkenbergs pastorat i form av anknuten förvaltning.

Stiftelsens avkastning skall, enligt stadgarna disponeras enligt följande:

1. Vård av Karl A Nilssons grav samt hans broder och föräldrars grav.
2. Hjälpt åt behövande sjuka personer bosatta inom Årstads församling.
3. Studiehjälp åt behövande studerande ungdomar bosatta inom Årstads församling.

Skötsel av Karl A Nilssons grav har kostat 1 100kr.

Resultat och ställning

Beträffande stiftelsens redovisade resultat för räkenskapsåret och ställningen 2018-12-31 hänvisas till följande sammanställning av intäkter och kostnader samt sammanställning av tillgångar och skulder.

Årsbokslut för K A Nilssons stiftelse Håkansgård, orgnr. 849000-2006


Sammanställning av inkomster och utgifter	2018-12-31	2017-12-31
Rörelsens intäkter		
Räntor	2 782	4 654
Summa intäkter	2 782	4 654
Rörelsens kostnader		
Förvaltningsutgifter	- 9 250	- 9 200
Summa utgifter	- 9 250	- 9 200
Resultat före skatt	- 6 468	- 4 546
Årets resultat	- 6 468	- 4 546
Tillgångar		
Omsättningstillgångar		
Bank	1 827 591	1 833 359
Summa omsättningstillgångar	1 827 591	1 833 359
Summa Tillgångar	1 827 591	1 833 359
Kortfristiga skulder		
Övriga kortfristiga skulder	9 000	7 200
Summa skulder	9 000	7 200
Eget kapital		
Bundet eget kapital	1 800 000	1 800 000
Fritt eget kapital	18 591	26 159
Summa eget kapital	1 818 591	1 826 159
Summa skulder och eget kapital	1 827 591	1 833 359

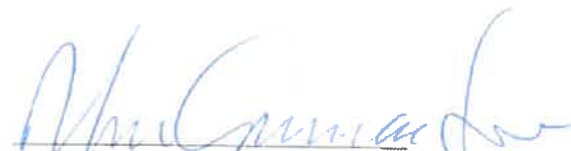
Årsbokslut för K A Nilssons stiftelse Håkansgård, orgnr. 849000-2006

Not 1. Specifikation av förändring av eget kapital


	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital (Disp. Medel)
Belopp vid årets ingång	1 800 000	26 159
Skötsel av KA Nilssons grav 2018		- 1 100
Redovisat över/underskott		- 6 468
Belopp vid årets utgång	1 800 000	18 591

Falkenberg 2019-04-25


Stig Agnaker


Yen Gunnarsson


Ingrid Dahlberg


Ulla Rickardsson


Markus Svensson


Lisbeth Ribberth


Sven-Erik Dahlberg


Göran Karlsson

Årsbokslut för K A Nilssons stiftelse Håkansgård, orgnr. 849000-2006

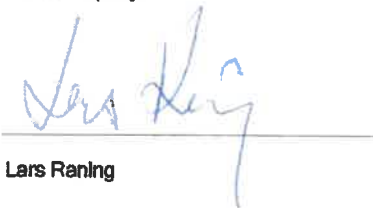


Kjell Eriksson

Kristin Espeby



Angela Malmgren



Lars Råning



Staffan Orrdal/kyrkoherde

Min revisionsberättelse har angivits den 2019-05-06

Henrik Ahlgren

Auktoriserad revisor

Baker Tilly Ahlgren & Co

Årsbokslut för Kuylenstiernska Stiftelsen, orgnr. 849000-3376

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 2018

Stiftelsen förvaltas av Falkenbergs pastorat i form av anknuten förvaltning.

Stiftelsens avkastning skall, enligt stadgarna efter att en femtedel lagts till kapitalet användas till underhåll av den Kuylenstiernska familjegraven med plantering och inhägnad. Av återstoden användes två tredjedelar till hjälp åt fattiga i församlingen och en tredjedel åt uppfostran av värnlösa, behövande barn.

Under året har inga pengar disponerats ur stiftelsen.

Resultat och ställning

Beträffande stiftelsens redovisade resultat för räkenskapsåret och ställningen 2018-12-31 hänvisas till följande sammanställning av intäkter och kostnader samt sammanställning av tillgångar och skulder.

Årsbokslut för Kuylenstiernska Stiftelsen, orgnr. 849000-3376

Sammanställning av inkomster och utgifter	2018-12-31	2017-12-31
Rörelsens intäkter		
Räntor	0	0
Summa intäkter	0	0
Rörelsens kostnader		
Övriga utgifter	1 500	794
Summa utgifter	1 500	794
Resultat före skatt	- 1 500	- 794
Skatt	0	0
Årets resultat	- 1 500	- 794
Tillgångar		
Omsättningstillgångar		
Bank	40 579	40 779
Summa omsättningstillgångar	40 579	40 779
Summa tillgångar	40 579	40 779
Eget kapital		
Bundet eget kapital	25 000	25 000
Fritt eget kapital	14 279	15 779
Summa eget kapital	39 279	40 779
Skulder		
Kortfristiga skulder	1 300	0
Summa skulder	1 300	0
Summa skulder och eget kapital	40 579	40 779

100 SA

Årsbokslut för Kuylenstiernska Stiftelsen, orgnr. 849000-3376

Revisionsberättelse

Jag har granskat årssammanställningen, räkenskaperna samt Styrelsens förvaltning för 2018. Granskningen har utförts enligt god redovisningssed.

Årsredovisningen har upprättats enligt stiftelselagens bestämmelser.

Falkenberg 2019-05-06

Jan Johansson

Förtroendevald revisor


DR SZ

Årsboks slut för Kuylenstiernska Stiftelsen, orgnr. 849000-3376

Specifikation av förändring av eget kapital

	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital (Disp. Medel)
Belopp vid årets ingång	25 000	15 779
Förlust		-1 500
Belopp vid årets utgång	25 000	14 279

Falkenberg 2019-04-25



Stig Agnaker

Yen Gunnarsson

Ingrid Dahlberg

Ulla Rickardsson

Markus Svensson

Lisbeth Ribberth

Sven-Erik Dahlberg

Göran Karlsson


Kjell Eriksson

Kristin Espeby

Årsboksut för Kuylenstiernska Stiftelsen, orgnr. 849000-3376



Angela Malmgren



Lars Raning



Staffan Orndal/kyrkoherde

Revisionsberättelsen har angivits den 2019-05-06

Jan Johansson

Förtroendevald revisor

UR SA

Årsbokslut för Matilda o Albin Johanssons Stiftelse, orgnr.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 2018

Stiftelsen förvaltas av Falkenbergs pastorat i form av anknuten förvaltning.

Stiftelsens avkastning skall, enligt stadgarna användas till gravskötsel samt för barmhärtiga och kyrkliga ändamål i Ullareds församling.

Under året har inga pengar disponerats ur stiftelsen.

Resultat och ställning

Beträffande stiftelsens redovisade resultat för räkenskapsåret och ställningen 2018-12-31 hänvisas till följande sammanställning av intäkter och kostnader samt sammanställning av tillgångar och skulder.

Årsbokslut för Matilda o Albin Johanssons Stiftelse, orgnr.

Sammanställning av inkomster och utgifter	2018-12-31	2017-12-31
Rörelsens intäkter		
Räntor	70	70
Summa intäkter	70	70
Rörelsens kostnader		
Övriga utgifter	- 1 300	- 668
Summa utgifter	- 1 300	- 668
Resultat före skatt	- 1 230	- 598
Skatt	0	0
Årets resultat	- 1 230	- 598
Tillgångar		
Omsättningstillgångar		
Bank	46 731	46 661
Skattekonto	260	260
Summa omsättningstillgångar	46 991	46 921
Summa Tillgångar	46 991	46 921
Eget kapital		
Bundet eget kapital	7 690	7 690
Fritt eget kapital	37 073	38 303
Summa eget kapital	44 763	45 993
Skulder		
Kortfristiga skulder	2 228	928
Summa skulder	2 228	928
Summa skulder och eget kapital	46 991	46 921

Årsboksut för Matilda o Albin Johanssons Stiftelse, orgnr.

Revisionsberättelse

Jag har granskat årssammanställningen, räkenskaperna samt Styrelsens förvaltning för 2018. Granskningen har utförts enligt god redovisningssed.

Årsredovisningen har upprättats enligt stiftelselagens bestämmelser.

Falkenberg 2019-05-06

Jan Johansson

Förtroendevald revisor


LR SA

Årsbokslut för Matilda o Albin Johanssons Stiftelse, orgnr.


Specifikation av förändring av eget kapital

	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital (Disp. Medel)
Belopp vid årets ingång	7 690	38 303
Resultat		- 1 230
Belopp vid årets utgång	7 690	37 073

Falkenberg 2019-04-25



Stig Agreker



Yon Gunnarsson



Ingrid Dahlberg



Ulla Rickardsson



Markus Svensson



Lisbeth Riberth



Sven-Erik Dahlberg



Göran Karlsson



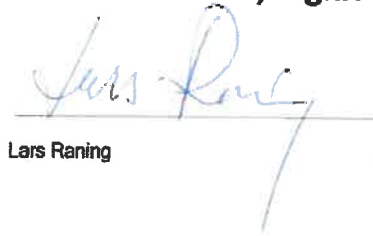
Kjell Eriksson



Kristin Espeby

Årsboksut för Matilda o Albin Johanssons Stiftelse, orgnr.


Angela Malmgren


Lars Råning


Staffan Orrdal/kyrkoherde

Min revisionsberättelse har angivits den 2019-05-06

Jan Johansson

Förtroendevald revisor

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 2018

Stiftelsen förvaltas av Falkenbergs pastorat i form av anknuten förvaltning.

Stiftelsens avkastning skall, enligt stadgarna användas till behövande, sjuka, gamla och ensamma i Ullareds församling enligt beslut av Ullareds kyrkoråd.

Under året har inga pengar disponerats ur stiftelsen.

Resultat och ställning

Beträffande stiftelsens redovisade resultat för räkenskapsåret och ställningen 2018-12-31 hänvisas till följande sammanställning av intäkter och kostnader samt sammanställning av tillgångar och skulder.

Årsbokslut för Matilda o Oskar Johanssons Stiftelse, orgnr.

Sammanställning av inkomster och utgifter	2018-12-31	2017-12-31
Rörelsens intäkter		
Räntor	204	204
Summa intäkter	204	204
Rörelsens kostnader		
Övriga utgifter	- 1 300	- 1 949
Summa utgifter	- 1 300	- 1 949
Resultat före skatt	- 1 096	- 1 745
Skatt	0	0
Årets resultat	- 1 096	- 1 745
Tillgångar		
Omsättningstillgångar		
Bank	134 815	134 611
Skattekonto	742	742
Summa omsättningstillgångar	135 557	134 407
Summa Tillgångar	135 557	134 407
Eget kapital		
Bundet eget kapital	36 000	36 000
Fritt eget kapital	95 566	96 662
Summa eget kapital	131 566	132 662
Skulder		
Kortfristiga skulder	3 991	2 691
Summa skulder	3 991	2 691
Summa skulder och eget kapital	135 557	134 407

Årsbokslut för Matilda o Oskar Johanssons Stiftelse, orgnr.

Revisionsberättelse

Jag har granskat årssammanställningen, räkenskaperna samt Styrelsens förvaltning för 2018. Granskningen har utförts enligt god redovisningssed.

Årsredovisningen har upprättats enligt stiftelselagens bestämmelser.

Falkenberg 2019-05-06

Jan Johansson

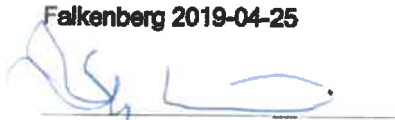
Förtroendevald revisor

Årsbokslut för Matilda o Oskar Johanssons Stiftelse, orgnr.

Specifikation av förändring av eget kapital

	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital (Disp. Medel)
Belopp vid årets ingång	36 000	96 662
Resultat		-1 096
Belopp vid årets utgång	36 000	95 566

Falkenberg 2019-04-25



Stig Agnaker



Yon Gunnarsson



Ingrid Dahlberg



Ulla Rickardsson



Markus Svensson



Lisbeth Ribeth



Sven-Erik Dahlberg



Göran Karlsson



Kjell Eriksson

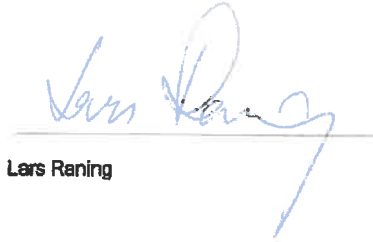


Kristin Espeby

Årsboks slut för Matilda o Oskar Johanssons Stiftelse, orgnr.



Angela Malmgren



Lars Rening



Staffan Orrdal/kyrkoherde

Min revisionsberättelse har angivits den 2019-05-06

Jan Johansson

Förtroendevald revisor

Årsboks slut för Ruth och Erik Karlssons Stiftelse, orgnr. 849000-7955

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 2018

Stiftelsen förvaltas av Falkenbergs pastorat i form av anknuten förvaltning.

Stiftelsens avkastning skall, i första hand användas till Ruth och Erik Karlssons gravplats bevarande och underhåll. Därutöver skall avkastningen gå till Köinge kyrka och kyrkogårds förskönande.

Utdelning ur stiftelsen beslutas av Okome församlingsråd.

Under året har inga pengar disponerats ur stiftelsen.

Resultat och ställning

Beträffande stiftelsens redovisade resultat för räkenskapsåret och ställningen 2018-12-31 hänvisas till följande sammanställning av intäkter och kostnader samt sammanställning av tillgångar och skulder.

Årsbokslut för Ruth och Erik Karlssons Stiftelse, orgnr. 849000-7955

Sammanställning av inkomster och utgifter	2018-12-31	2017-12-31
Rörelsens intäkter		
Kapitalvinst	0	0
Upp/Nedskrivning värdepapper	0	0
Summa intäkter	0	0
Rörelsens kostnader		
Övriga utgifter	- 1 300	- 1 064
Summa utgifter	- 1 300	- 1 064
Resultat före skatt	- 1 300	- 1 064
Skatt	- 0	- 94
Årets resultat	-1 300	- 1 158
Tillgångar		
Omsättningstillgångar		
Bank	2 155	2 248
Summa omsättningstillgångar	2 155	2 248
Anläggningstillgångar		
Aktier och andelar	62 987	62 987
Summa anläggningstillgångar	62 987	62 987
Summa Tillgångar	65 142	65 235
Eget kapital		
Bundet eget kapital	51 904	51 904
Fritt eget kapital	11 738	13 038
Summa eget kapital	63 642	64 942
Skulder		
Kortfristiga skulder	1 500	293
Summa skulder	1 500	293
Summa skulder och Eget kapital	65 142	65 235

Årsbokslut för Ruth och Erik Karlssons Stiftelse, orgnr. 849000-7955

Revisionsberättelse

Jag har granskat årssammanställningen, räkenskaperna samt Styrelsens förvaltning för 2018. Granskningen har utförts enligt god redovisningssed.

Årsredovisningen har upprättats enligt stiftelselagens bestämmelser.

Falkenberg 2019-05-06

Jan Johansson

Förtroendevald revisor

Årsbokslut för Ruth och Erik Karlssons Stiftelse, orgnr. 849000-7955


Not 1. Specifikation av förändring av eget kapital

	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital (Disp. Medel)
Belopp vid årets ingång	51 904	13 038
Förlust		-1 300
Belopp vid årets utgång	51 904	11 738

Not 2. Kurs/Andelsvärde per 2018-12-31

	Värde 2018-12-31
Penningmarknadsfond	16 292
Räntefond Sverige	46 695
	62 987

Falkenberg 2019-04-25



Stig Agnéker



Yen Gunnarsson



Ingrid Dahlberg



Ulla Rickardsson



Markus Svensson



Lisbeth Ribeth

Årsboks slut för Ruth och Erik Karlssons Stiftelse, orgnr. 849000-7955



Sven-Erik Dahlberg



Göran Karlsson

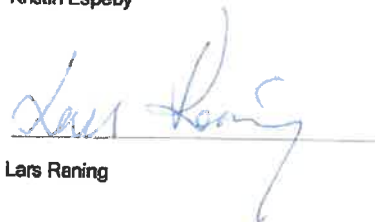


Kjell Eriksson

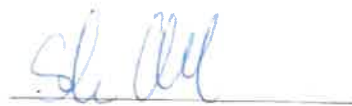
Kristin Espeby



Angelö Malmgren



Lars Råning



Staffan Orrdal/kyrkoherde

Min revisionsberättelse har angivits den 2019-05-06

Jan Johansson

Förtroendevald revisor

Årsbokslut för Stiftelsen Köinge församlings samfund, orgnr. 849000-7948

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 2018

Stiftelsen förvaltas av Falkenbergs pastorat i form av anknuten förvaltning.

Stiftelsens avkastning får användas för kristen församlingsverksamhet bland barn och ungdom, ålderstigna och andra som är i behov av omvårdnad. Disponibel avkastning får inte användas till ändamål som ska tillgodoses med utdebiterade medel.

Utdelning ur stiftelsen beslutas av Okome församlingråd.

Under året har inga pengar disponerats ur stiftelsen.

Resultat och ställning

Beträffande stiftelsens redovisade resultat för räkenskapsåret och ställningen 2018-12-31 hänvisas till följande sammanställning av intäkter och kostnader samt sammanställning av tillgångar och skulder.

Årsbokslut för Stiftelsen Köinge församlings samfund, orgnr. 849000-7948

Sammanställning av inkomster och utgifter	2018-12-31	2017-12-31
Rörelsens intäkter		
Räntor	0	25
Summa intäkter	0	25
Rörelsens kostnader		
Övriga utgifter	- 1 313	- 1 063
Summa utgifter	- 1 313	- 1 063
Årets resultat	-1 313	- 1 063
Tillgångar		
Omsättningstillgångar		
Bank	2 924	2 924
Summa omsättningstillgångar	2 924	2 924
Anläggningstillgångar		
Aktier och andelar	41 012	41 025
Summa anläggningstillgångar	41 012	41 025
Summa Tillgångar	43 936	43 949
Eget kapital		
Bundet eget kapital	14 361	14 361
Fritt eget kapital	28 175	29 488
Summa eget kapital	42 536	43 849
Skulder		
Kortfristiga skulder	1 400	100
Summa skulder	1 400	100
Summa skulder och Eget kapital	43 936	43 949

Årsboksut för Stiftelsen Köinge församlings samfund, orgnr. 849000-7948

Revisionsberättelse

Jag har granskat årssammanställningen, räkenskaperna samt Styrelsens förvaltning för 2018. Granskningen har utförts enligt god redovisningssed.

Årsredovisningen har upprättats enligt stiftelselagens bestämmelser.

Falkenberg 2019-05-06

Jan Johansson

Förtroendevald revisor

Årsbokslut för Stiftelsen Köinge församlings samfund, orgnr. 849000-7948

Not 1. Specifikation av förändring av eget kapital

	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital (Disp. Medel)
Belopp vid årets ingång	14 361	29 488
Förlust		-1 313
Belopp vid årets utgång	14 361	28 175

Not 2. Kurs/Andelsvärde per 2018-12-31

	Värde 2018-12-31
Obligationsfond	17 855
Penningmarknadsfond	23 157

Falkenberg 2019-04-25



Stig Agneker



Yen Gunnarsson



Ingrid Dahlberg



Ulfa Rickardsson



Marcus Svensson



Lisbeth Riberth



Sven-Erik Dahlberg



Göran Karlsson

Årsbokslut för Stiftelsen Köinge församlings samfund, orgnr. 849000-7948



Kjell Eriksson

Kristin Espeby



Angela Malmgren



Lars Råning



Staffan Omdal/kyrkoherde

Min revisionsberättelse har angivits den 2019-05-06

Jan Johansson

Förtroendevald revisor

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 2018

Stiftelsen förvaltas av Falkenbergs pastorat i form av anknuten förvaltning.

Stiftelsens avkastning skall användas till att hjälpa handikappade barn i Morups församling samt till hjälp att lindra och bekämpa sjukdomar och svält i Sverige och ute i världen.

Under året har inga pengar disponerats ur stiftelsen.

Resultat och ställning

Beträffande stiftelsens redovisade resultat för räkenskapsåret och ställningen 2018-12-31 hänvisas till följande sammanställning av intäkter och kostnader samt sammanställning av tillgångar och skulder.

Årsboks slut för Stiftelsen Torvalds minne, orgnr. 849000-5447

Sammanställning av inkomster och utgifter	2018-12-31	2017-12-31
Rörelsens intäkter		
Räntor	1 942	1 992
Summa intäkter	1 942	1 992
Rörelsens kostnader		
Förvaltningsutgifter	- 550	-3 590
Summa utgifter	- 550	- 3 590
Resultat före skatt	- 1 392	- 1 598
Skatt	0	0
Årets resultat	- 1 392	- 1 598
Tillgångar		
Omsättningstillgångar		
Bank	766 791	766 924
Summa omsättningstillgångar	766 791	766 924
Summa tillgångar	766 791	766 924
Kortfristiga skulder		
Skuld Pastoratet	1 300	0
Upplupna kostnader	0	2 825
Summa skulder	1 300	2 825
Eget kapital		
Bundet eget kapital	766 561	766 561
Fritt eget kapital	- 1 070	- 2 462
Summa eget kapital	765 491	764 099
Summa skulder och eget kapital	766 791	766 924

UR SA

Årsbokslut för Stiftelsen Torvalds minne, orgnr. 849000-5447

Revisionsberättelse

Jag har granskat årssammanställningen, räkenskaperna samt styrelsens förvaltning för 2018. Granskningen har utförts enligt god redovisningssed.

Årsredovisningen har upprättats enligt stiftelselagens bestämmelser.

Falkenberg 2019-05-06

Jan Johansson


Förtroendevald revisor

Årsbokslut för Stiftelsen Torvalds minne, orgnr. 849000-5447

Not 1. Specifikation av förändring av eget kapital

	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital (Disp. Medel)
Belopp vid årets ingång	766 561	- 2 462
Redovisat över/underskott		1 392
Beslutande anslag/bundet EK	<hr/>	- 1 070
Belopp vid årets utgång	766 561	- 1 070

Falkenberg 2019-04-25


Stig Agråker


Yen Gunnarsson


Ingrid Dahlberg

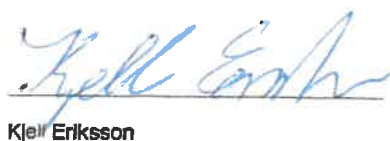

Ulla Rickardsson


Markus Svensson


Lisbeth Riberth


Sven-Erik Dahlberg


Göran Karlsson

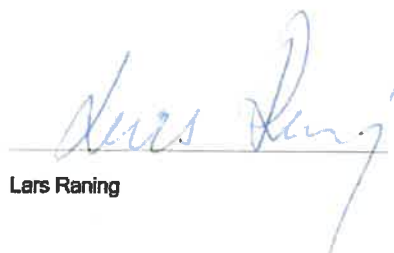

Kjell Eriksson


Kristin Espeby

Årsboks slut för Stiftelsen Torvalds minne, orgnr. 849000-5447



Angela Malmgren



Lars Råning



Staffan Orrdal/kyrkoherde

Min revisionsberättelse har angivits den 2019-05-06

Jan Johansson

Förtroendevald revisor

Årsbokslut för Stiftelsen Vessige församlings samfund, orgnr. 849000-7880

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 2018

Stiftelsen förvaltas av Falkenbergs pastorat i form av anknuten förvaltning.

Stiftelsens avkastning skall utdelas till behövande personer bosatta inom Vessige församling.

Utdelning ur stiftelsen beslutas av Vessige församlingsråd.

Under året har inga pengar disponerats ur stiftelsen.

Resultat och ställning

Beträffande stiftelsens redovisade resultat för räkenskapsåret och ställningen 2018-12-31 hänvisas till följande sammanställning av intäkter och kostnader samt sammanställning av tillgångar och skulder.

Årsbokslut för Stiftelsen Vessige församlings samfond, orgnr. 849000-7880

Sammanställning av inkomster och utgifter	2018-12-31	2017-12-31
Rörelsens intäkter		
Räntor	0	0
Summa intäkter	0	0
Rörelsens kostnader		
Övriga utgifter	- 1 300	- 1 063
Summa utgifter	- 1 300	- 1 063
Årets resultat	-1 300	- 1 063
Tillgångar		
Omsättningstillgångar		
Bank	89 294	89 294
Summa omsättningstillgångar	89 294	89 294
Summa Tillgångar	89 294	89 294
Eget kapital		
Bundet eget kapital	89 100	89 100
Fritt eget kapital	-1 306	- 6
Summa eget kapital	87 794	89 094
Skulder		
Kortfristiga skulder	1 500	200
Summa skulder	1 500	200
Summa skulder och Eget kapital	89 294	89 294

Årsbokslut för Stiftelsen Vessige församlings samfund, orgnr. 849000-7880

Revisionsberättelse

Jag har granskat årssammanställningen, räkenskaperna samt Styrelsens förvaltning för 2018. Granskningen har utförts enligt god redovisningssed.

Årsredovisningen har upprättats enligt stiftelselagens bestämmelser.

Falkenberg 2019-05-06

Jan Johansson

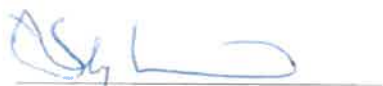
Förtroendevald revisor

Årsbokslut för Stiftelsen Vessige församlings samfund, orgnr. 849000-7880

Not 1. Specifikation av förändring av eget kapital

	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital (Disp. Medel)
Belopp vid årets ingång	89 100	- 6
Förlust		-1 300
Belopp vid årets utgång	89 100	-1 306

Falkenberg 2019-04-25



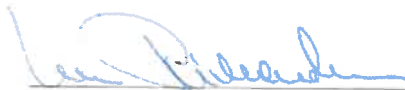
Stig Agnaker



Yen Gunnarsson



Ingrid Dahlberg



Ulla Rickardsson



Markus Svensson



Lisbeth Riberth



Sven-Erik Dahlberg



Göran Karlsson



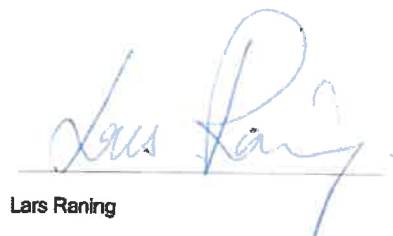
Kjell Eriksson



Kristin Espeby

Årsboksut för Stiftelsen Vessige församlings samfund, orgnr. 849000-7880


Angela Malmgren


Lars Raning


Staffan Orrdal/kyrkoherde

Min revisionsberättelse har angivits den 2019-05-06

Jan Johansson

Förtroendevald revisor

Årsbokslut för Stiftelsen Zachrissons stipendiefond, orgnr. 849000-8326

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 2018

Stiftelsen förvaltas av Falkenbergs pastorat i form av anknuten förvaltning.

Stiftelsens avkastning är avsedd för stipendier till studiebegåvade skötsamma ungdomar mantalsskrivna i Svarträ socken som söka inträde i eller är elever vid seminarium, realskola, läroverk eller med dessa likvärdig undervisningsanstalt och må årligt stipendium tilldelas samma elev för en tid av upptill tre till fyra år.

Av fondens avkastning skall jämväl anslås erforderliga medel för vård av Zachrissons familjegrav å Svarträ kyrkogård.

Utdelning ur stiftelsen beslutas av Okome församlingsråd.

Under året har inga pengar disponerats ur stiftelsen.

Resultat och ställning

Beträffande stiftelsens redovisade resultat för räkenskapsåret och ställningen 2018-12-31 hänvisas till följande sammanställning av intäkter och kostnader samt sammanställning av tillgångar och skulder.

Årsbokslut för Stiftelsen Zachrissons stipendiefond, orgnr. 849000-8326

Sammanställning av inkomster och utgifter	2018-12-31	2017-12-31
Rörelsens intäkter		
Räntor	252	265
Summa intäkter	252	265
Rörelsens kostnader		
Övriga utgifter	- 1 300	- 1 131
Summa utgifter	- 1 300	- 1 131
Resultat före skatt	- 1 048	- 864
Skatt	- 0	- 6 241
Årets resultat	- 1 048	- 7 105
Tillgångar		
Omsättningstillgångar		
Bank	98 545	104 601
Summa omsättningstillgångar	98 545	104 601
Anläggningstillgångar		
Aktier och andelar	162 321	162 321
Summa anläggningstillgångar	162 321	162 321
Summa Tillgångar	260 866	266 922
Eget kapital		
Bundet eget kapital	241 225	241 225
Fritt eget kapital	17 541	18 589
Summa eget kapital	258 766	259 814
Skulder		
Kortfristiga skulder	2 100	7 108
Summa skulder	2 100	7 108
Summa skulder och Eget kapital	260 866	266 922

Årsboksut för Stiftelsen Zachrissons stipendiefond, orgnr. 849000-8326

Revisionsberättelse

Jag har granskat årssammanställningen, räkenskaperna samt Styrelsens förvaltning för 2018. Granskningen har utförts enligt god redovisningssed.

Årsredovisningen har upprättats enligt stiftelselagens bestämmelser.

Falkenberg 2019-05-06

Jan Johansson

Förtroendevald revisor

Årsbokslut för Stiftelsen Zachrissons stipendiefond, orgnr. 849000-8326

Not 1. Specifikation av förändring av eget kapital

	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital (Disp. Medel)
Belopp vid årets ingång	241 225	18 589
Förlust		-1 048
Belopp vid årets utgång	241 225	17 541

Not 2. Kurs/Andelsvärde

Värde 2018-12-31

Ethica Global 467 280

Falkenberg 2019-04-25



Stig Agnåker



Yon Gunnarsson



Ingrid Dahlberg




Ulla Rickardsson



Markus Svensson



Lisbeth Riberth



Sven-Erik Dahlberg



Göran Karlsson

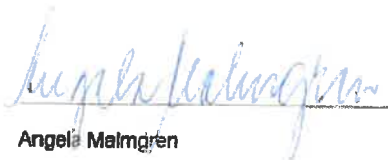
UR 52

Årsbokslut för Stiftelsen Zachrissons stipendiefond, orgnr. 849000-8326

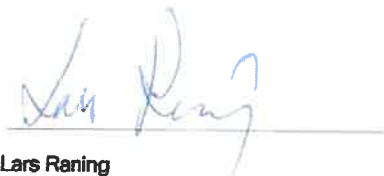


Kjell Eriksson

Kristin Espeby



Angela Malmgren



Lars Raring



Staffan Orrdal/kyrkoherde

Min revisionsberättelse har angivits den 2019-05-06

Jan Johansson

Förtroendevald revisor

Årsbokslut för Strömwallska Stiftelsen, orgnr. 849000-8094

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 2018

Stiftelsen förvaltas av Falkenbergs pastorat i form av anknuten förvaltning.

Stiftelsens avkastning skall, enligt stadgarna användas till något för Gällareds eller Gunnarps församlingars välgörande ändamål.

Under året har inga pengar disponerats ur stiftelsen.

Resultat och ställning

Beträffande stiftelsens redovisade resultat för räkenskapsåret och ställningen 2018-12-31 hänvisas till följande sammanställning av intäkter och kostnader samt sammanställning av tillgångar och skulder.

Årsbokslut för Strömwallska Stiftelsen, orgnr. 849000-8094

Sammanställning av inkomster och utgifter	2018-12-31	2017-12-31
Rörelsens intäkter		
Räntor	0	0
Summa intäkter	0	0
Rörelsens kostnader		
Övriga utgifter	1 500	794
Summa utgifter	1 500	794
Resultat före skatt	- 1 500	- 794
Skatt	0	0
Årets resultat	- 1 500	- 794
Tillgångar		
Omsättningstillgångar		
Bank	80 867	81 067
Summa omsättningstillgångar	80 867	81 067
Summa Tillgångar	80 867	81 067
Eget kapital		
Bundet eget kapital	37 500	37 500
Fritt eget kapital	42 067	43 567
Summa eget kapital	79 567	81 067
Skulder		
Kortfristiga skulder	1 300	0
Summa skulder	1 300	0
Summa skulder och eget kapital	80 867	81 067

Årsbokslut för Strömwallska Stiftelsen, orgnr. 849000-8094

Revisionsberättelse

Jag har granskat årssammanställningen, räkenskaperna samt styrelsens förvaltning för 2018. Granskningen har utförts enligt god redovisningssed.

Årsredovisningen har upprättats enligt stiftelselagens bestämmelser.

Falkenberg 2019-05-06

Jan Johansson

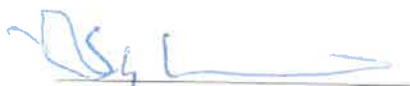
Förtroendevald revisor

Årsboks slut för Strömwallska Stiftelsen, orgnr. 849000-8094

Specifikation av förändring av eget kapital

	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital (Disp. Medel)
Belopp vid årets ingång	37 500	43 567
Förlust		- 1 500
Belopp vid årets utgång	37 500	42 067

Falkenberg 2019-04-25


Stig Agnaker


Yen Gunnarsson


Ingrid Dahlberg



Ulla Rickardsson


Markus Svensson


Lisbeth Riberth

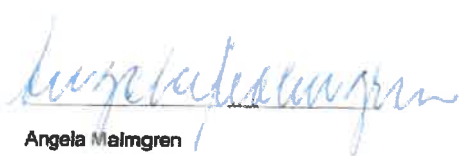

Sven-Erik Dahlberg

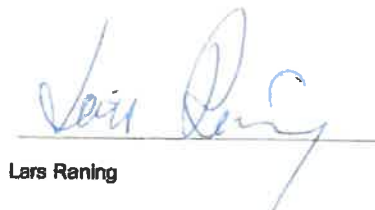

Göran Karlsson


Kjell Eriksson


Kristin Espeby

Årsboks slut för Strömwallska Stiftelsen, orgnr. 849000-8094


Angela Malmgren


Lars Raring


Staffan Orrdal/kyrkoherde

Min revisionsberättelse har angivits den 2019-05-06

Jan Johansson

Förtroendevald revisor

Årsbokslut för Syskonen Svenssons Stiftelse, orgnr. 849000-8110

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 2018

Stiftelsen förvaltas av Falkenbergs pastorat i form av anknuten förvaltning.

Stiftelsens avkastning skall, enligt stadgarna användas till kyrkliga ändamål i Gällareds församling. Avkastningen får även användas till gravskötsel av Syskonen Svenssons och deras föräldrars gravar.

Under året har inga pengar disponerats ur stiftelsen.

Resultat och ställning

Beträffande stiftelsens redovisade resultat för räkenskapsåret och ställningen 2018-12-31 hänvisas till följande sammanställning av Intäkter och kostnader samt sammanställning av tillgångar och skulder.

Årsbokslut för Syskonen Svenssons Stiftelse, orgnr. 849000-8110

Sammanställning av inkomster och utgifter	2018-12-31	2017-12-31
Rörelsens intäkter		
Räntor	0	0
Summa intäkter	0	0
Rörelsens kostnader		
Övriga utgifter	1 500	794
Summa utgifter	1 500	794
Resultat före skatt	- 1 500	-794
Skatt	0	0
Årets resultat	- 1 500	-794
Tillgångar		
Omsättningstillgångar		
Bank	39 622	39 822
Summa omsättningstillgångar	39 622	39 822
Summa Tillgångar	39 622	39 822
Eget kapital		
Bundet eget kapital	23 267	23 267
Fritt eget kapital	15 055	16 555
Summa eget kapital	38 322	39 822
Skulder		
Kortfristiga skulder	1 300	0
Summa skulder	1 300	0
Summa skulder och eget kapital	39 622	39 822

Årsbokslut för Syskonen Svenssons Stiftelse, orgnr. 849000-8110

Revisionsberättelse

Jag har granskat årssammanställningen, räkenskaperna samt styrelsens förvaltning för 2018. Granskningen har utförts enligt god redovisningssed.

Årsredovisningen har upprättats enligt stiftelselagens bestämmelser.

Falkenberg 2019-05-06

Jan Johansson

Förtroendevald revisor

Årsboksut för Syskonen Svenssons Stiftelse, orgnr. 849000-8110

Specifikation av förändring av eget kapital

	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital (Disp. Medel)
Belopp vid årets ingång	23 267	16 555
Förlust		-1 500
Belopp vid årets utgång	23 267	15 055

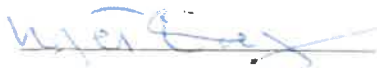
Falkenberg 2019-04-25



Stig Agnåker



Yvonne Gunnarsson



Ingrid Dahlberg



Ulla Rickardsson



Markus Svensson



Lisbeth Riberth



Sven-Erik Dahlberg



Göran Karlsson



Kjell Eriksson



Kristin Espeby

Årsboksut för Syskonen Svenssons Stiftelse, orgnr. 849000-8110


Angela Malmgren


Lars Raring


Staffan Orrdal/kyrkoherde

Revisionsberättelsen har angivits den 2019-05-06

Jan Johansson

Förtroendevald revisor

Stiftelsen Falkenbergs församlings samfund för sociala ändamål
Org nr 849000-8169

Förvaltningsberättelse 2018

Stiftelsen Falkenbergs församlings samfund för sociala ändamål
förvaltas av kyrkorådet i Falkenbergs pastorat

Ändamålet med stiftelsen är att disponibel avkastning används till
förmån för behövande inom Falkenbergs församling. Under året har
anslag lämnats till diakoniverksamheten i Falkenbergs församling, med
28 259 kr som sedan vidarebefordrar till behövande.

Beträffande stiftelsens redovisade resultat för räkenskapsåret och
den ekonomiska ställningen vid årets slut hänvisas till bifogad
sammanställning av inkomster och utgifter samt sammanställning
av tillgångar och skulder. Av not 1 framgår att kronor 0,00 är
tillgängligt för utdelning.

SAMMANSTÄLLNING AV INKOMSTER OCH UTGIFTER

Inkomster	År 2018	År 2017
Utdelning på aktier		
Räntor	0	0
Övriga inkomster		
Summa inkomster	0	0
Utgifter		
Förvaltningsutgifter	1300	0
Övriga utgifter		
Summa utgifter	1300	0
Överskott/underskott före skatt	-1300	0
Skatt	0	0
Stiftelsens överskott/underskott	-1300	0

SAMMANSTÄLLNING AV TILLGÅNGAR OCH SKULDER

BALANSRÄKNING

	År 2018	År 2017
Omsättningstillgångar		
Likvida medel	286 280	286 280
Summa omsättningstillgångar	286 280	286 280
SUMMA TILLGÅNGAR	286 280	286 280
SKULDER OCH EGET KAPITAL		
Kortfristiga skulder	29 559	0
Summa kortfristiga skulder	29 559	0
Stiftelsekapital	1	
Bundet stiftelsekapital	258 020	258 020
Fritt stiftelsekapital	- 1 300	28 259
Summa stiftelsekapital	256 720	286 280
SUMMA SKULDER OCH EGET KAPITAL	286 280	286 280

Stiftelsen Falkenbergs församlings samfund för sociala ändamål
Org nr 849000-8169

REVISIONSBERÄTTELSE

Jag har granskat årssammanställningen, räkenskaperna samt styrelsens förvaltning för 2018. Granskningen har utförts enligt god revisionssed.

Årsredovisningen har upprättats enligt stiftelselagens bestämmelser.

Falkenberg 2019-05-06

Jan Johansson
Förtroendevald revisor

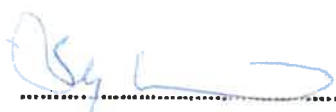
LR SA


Stiftelsen Falkenbergs församlings samfund för sociala ändamål
Org nr 849000-8169

Not 1

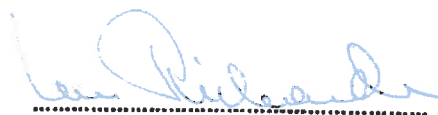
<i>Stiftelsekapital</i>	Bundet	Fritt
Belopp vid årets ingång	258 020	28 259
Redovisat resultat		-1 300
Beslutade anslag		-28 259
Belopp vid årets utgång	258 020	-1 300

Falkenberg 2019-04-25


.....
Stig Agnåker
ordf.


.....
Yen Gunnarsson



.....
Ingrid Dahlberg


.....
Ulla Rickardsson


.....
Markus Svensson


.....
Lisbeth Riberth

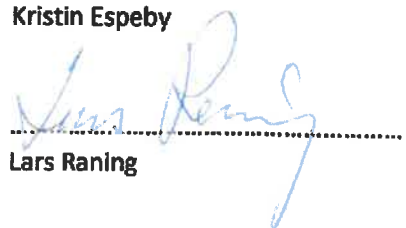

.....
Sven-Erik Dahlberg


.....
Göran Karlsson


.....
Kjell Eriksson

.....
Kristin Espeby


.....
Angela Malmgren


.....
Lars Råning


.....
Staffan Orrdal
Kyrkoherde

Min revisionsberättelse har angivits 2019-05-06

.....
Jan Johansson
Förtroendevald revisor

Syskonen Gunnar och Agnes Andersson, Prästliden
Kjelltorps stiftelse
Org nr 849000-8193

Förvaltningsberättelse 2018

Syskonen Gunnar och Agnes Andersson, Prästliden, Kjelltorps stiftelse
förvaltas av kyrkorådet i Falkenbergs pastorat

Ändamålet med stiftelsen är att disponibel avkastning skall användas
till ändamål som Skrea församlingsråd bestämmer. Under året har inga
anslag utbetalts.

Beträffande stiftelsens redovisade resultat för räkenskapsåret och
den ekonomiska ställningen vid årets slut hänvisas till bifogad
sammanställning av inkomster och utgifter samt sammanställning
av tillgångar och skulder. Av not 1 framgår att kr. 0,00 är
tillgängligt för utdelning.

Syskonen Gunnar och Agnes Andersson, Prästliden
Kjelltorps stiftelse
Org nr 849000-8193

Bokslut 2018

SAMMANSTÄLLNING AV INKOMSTER OCH UTGIFTER

Inkomster	År 2018	År 2017
Utdelning på aktier		
Räntor	0	0
Övriga inkomster		
Summa inkomster	0	0
Utgifter		
Förvaltningsutgifter	-1 300	0
Övriga utgifter		
Summa utgifter	-1 300	0
Överskott/underskott före skatt	0	0
Skatt	-225	-1 239
Stiftelsens överskott/underskott	-1525	-1 239

UR SA

Syskonen Gunnar och Agnes Andersson, Prästliden
Kjelltorps stiftelse
Org nr 849000-8193

Bokslut 2018

SAMMANSTÄLLNING AV TILLGÅNGAR OCH SKULDER

BALANSRÄKNING

	År 2018	År 2017
Omsättningstillgångar		
Likvida medel	118 538	118 538
Summa omsättningstillgångar	118 538	118 538
SUMMA TILLGÅNGAR	118 538	118 538
SKULDER OCH EGET KAPITAL		
Kortfristiga skulder	20 063	18 538
Summa kortfristiga skulder	20 063	18 538
Stiftelsekapital	1	
Bundet stiftelsekapital	100 000	100 000
Fritt stiftelsekapital	-1 525	0
Summa stiftelsekapital	98 475	100 000
SUMMA SKULDER OCH EGET KAPITAL	118 538	118 538

UR 52

Syskonen Gunnar och Agnes Andersson, Prästliden
Kjelltorps stiftelse
Org nr 849000-8193

REVISIONSBERÄTTELSE

Jag har granskat årssammanställningen, räkenskaperna samt styrelsens förvaltning för 2018. Granskningen har utförts enligt god revisionsred.

Årsredovisningen har upprättats enligt stiftelselagens bestämmelser.

Falkenberg 2019-05-06

Jan Johansson
Förtroendevald revisor
Falkenbergs Pastorat


UR SA

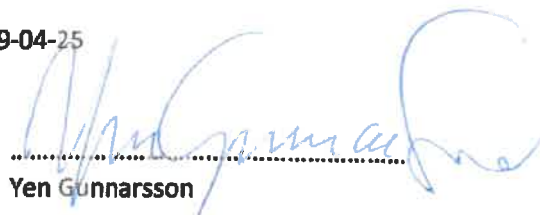
Syskonen Gunnar och Agnes Andersson, Prästliden
Kjelltorps stiftelse
Org nr 849000-8193

Not 1

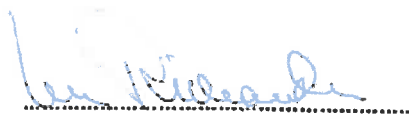
Stiftelsekapital	Bundet	Fritt
Belopp vid årets ingång	100 000,00	0,00
Redovisat resultat		-1 525,00
Belopp vid årets utgång	100 000,00	-1 525,00

Falkenberg 2019-04-25


.....
Stig Agnåker
ordf.


.....
Yon Gunnarsson


.....
Ingrid Dahlberg


.....
Ulla Rickardsson


.....
Markus Svensson


.....
Lisbeth Riberth


.....
Sven-Erik Dahlberg


.....
Göran Karlsson


.....
Kjell Eriksson

.....
Kristin Espeby


.....
Angela Malmgren


.....
Lars Raring


.....
Staffan Orrdal
Kyrkoherde

Min revisionsberättelse har angivits 2019-05-06

.....
Jan Johansson
Förtroendevald revisor

LR SA

Ruth Johanssons stiftelse till kyrkans körverksamhet i Falkenberg
Org nr 849000-8177

Förvaltningsberättelse 2018

Ruth Johanssons stiftelse till kyrkans körverksamhet i Falkenberg
förvaltas av kyrkorådet i Falkenbergs pastorat

Ändamålet med stiftelsen är att disponibel avkastning skall användas till körverksamheten i Falkenberg. Under året har anslag till körverksamheten i Falkenberg lämnats med 0 kr.

Beträffande stiftelsens redovisade resultat för räkenskapsåret och den ekonomiska ställningen vid årets slut hänvisas till bifogad sammanställning av inkomster och utgifter samt sammanställning av tillgångar och skulder. Av not 1 framgår att kr. 23 499,77 är tillgängligt för utdelning.

SAMMANSTÄLLNING AV INKOMSTER OCH UTGIFTER

Inkomster	År 2018	År 2017
Utdelning på aktier		
Räntor	0	0
Övriga inkomster		
Summa inkomster	0	0
Utgifter		
Förvaltningsutgifter	-1 300	-2 947
Övriga utgifter		
Summa utgifter	-1 300	-2 947
Överskott/underskott före skatt	-1 300	-2 947
Justering skatt tidigare år		0
Skatt	-610	-662
Stiftelsens överskott/underskott	-1 910	-3 609

SAMMANSTÄLLNING AV TILLGÅNGAR OCH SKULDER

BALANSRÄKNING

	År 2018	År 2017
Omsättningstillgångar		
Likvida medel	337 188	337 188
Summa omsättningstillgångar	337 188	337 188
SUMMA TILLGÅNGAR	337 188	337 188
SKULDER OCH EGET KAPITAL		
Kortfristiga skulder	5 519	3 609
Summa kortfristiga skulder	5 519	3 609
Stiftelsekapital	1	
Bundet stiftelsekapital	308 169	308 169
Fritt stiftelsekapital	23 500	25 410
Summa stiftelsekapital	331 669	333 579
SUMMA SKULDER OCH EGET KAPITAL	337 188	337 188

Ruth Johanssons stiftelse till kyrkans körverksamhet i Falkenberg
Org nr 849000-8177

REVISIONSBERÄTTELSE

Jag har granskat årssammanställningen, räkenskaperna samt styrelsens förvaltning för 2018. Granskningen har utförts enligt god revisionssed.

Årsredovisningen har upprättats enligt stiftelselagens bestämmelser.

Falkenberg 2019-05-06

Jan Johansson
Förtroendevald revisor
Falkenbergs Pastorat

LR SA

Ruth Johanssons stiftelse till kyrkans körverksamhet i Falkenberg
Org nr 849000-8177

Not 1

Stiftelsekapital	Bundet	Fritt
Belopp vid årets ingång	308 169	25 410
Redovisat resultat		-1 910
Beslutade anslag		
Belopp vid årets utgång	308 169	23 500

Falkenberg 2019-04-25



Stig Agnåker
ordf.



Yen Gunnarsson



Ingrid Dahlberg



Ulla Rickardsson



Markus Svensson



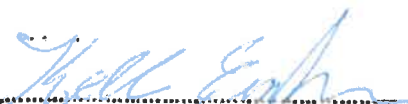
Lisbeth Riberth



Sven-Erik Dahlberg



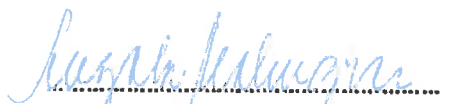
Göran Karlsson



Kjell Eriksson

.....

Kristin Espeby



Angela Malmgren



Lars Raning



Staffan Orrdal
Kyrkoherde

Min revisionsberättelse har angivits 2019-05-06

.....
Jan Johansson
Förtroendevald revisor

Stiftelsen Anna Tjäderbergs hjälpfond
Org nr 849000-8219

Förvaltningsberättelse 2018

Stiftelsen Anna Tjäderbergs hjälpfond
förvaltas av kyrkorådet i Falkenbergs pastorat

Ändamålet med stiftelsen är att disponibel avkastning skall användas
av församlingsdiakon i Falkenbergs församling för utdelning till hjälpbehövande.

Under året har anslag lämnats till diakoniverksamheten i Falkenbergs
församling med 14 949 kr, för vidare utdelning till behövande.

Beträffande stiftelsens redovisade resultat för räkenskapsåret och
den ekonomiska ställningen vid årets slut hänvisas till bifogad
sammanställning av inkomster och utgifter samt sammanställning
av tillgångar och skulder. Av not 1 framgår att kr. 0,00 är
tillgängligt för utdelning.

SAMMANSTÄLLNING AV INKOMSTER OCH UTGIFTER

Inkomster	År 2018	År 2017
Utdelning på aktier		
Räntor	0	0
Övriga inkomster		
Summa inkomster	0	0
Utgifter		
Förvaltningsutgifter	-1 300	0
Övriga utgifter		
Summa utgifter	-1 300	0
Stiftelsens överskott/underskott	-1 300	0

SAMMANSTÄLLNING AV TILLGÅNGAR OCH SKULDER

BALANSRÄKNING

	År 2018	År 2017
Omsättningstillgångar		
Likvida medel	151 183	151 183
Kortfristiga fordringar	0	0
Summa omsättningstillgångar	151 183	151 183
SUMMA TILLGÅNGAR	151 183	151 183
SKULDER OCH EGET KAPITAL		
Kortfristiga skulder	17 233	984
Summa kortfristiga skulder	17 233	984
Stiftelsekapital	1	
Bundet stiftelsekapital	135 250	135 250
Fritt stiftelsekapital	-1 300	14 949
Summa stiftelsekapital	133 950	150 199
SUMMA SKULDER OCH EGET KAPITAL	151 183	151 183

UR SA

Stiftelsen Anna Tjäderbergs hjälpfond
Org nr 849000-8219

REVISIONSBERÄTTELSE

Jag har granskat årsammanställningen, räkenskaperna samt styrelsens förvaltning för 2018. Granskningen har utförts enligt god revisionsred.

Årsredovisningen har upprättats enligt stiftelselagens bestämmelser.

Falkenberg 2019-05-06

Jan Johansson
Förtroendevald revisor
Falkenbergs Pastorat


WA SA

Stiftelsen Anna Tjäderbergs hjälpfond
Org nr 849000-8219

NOT 1

<i>Stiftelsekapital</i>	Bundet	Fritt
Belopp vid årets ingång	135 250,20	14 949,00
Redovisat resultat		-1 300,00
Beslutade anslag		-14 949,00
Belopp vid årets utgång	135 250,20	-1 300,00

Falkenberg 2019-04-25


.....
Stig Agnåker
ordf.


.....
Yen Gunnarsson


.....
Ingrid Dahlberg


.....
Ulla Rickardsson


.....
Markus Svensson


.....
Lisbeth Riberth

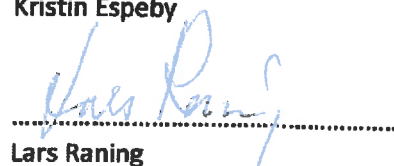

.....
Sven-Erik Dahlberg



.....
Göran Karlsson


.....
Kjell Eriksson

.....
Kristin Espeby


.....
Angela Malmgren


.....
Lars Raning


.....
Staffan Orrdal
Kyrkoherde

Min revisionsberättelse har angivits 2019-05-06

.....
Jan Johansson
Förtroendevald revisor

WC SA

Barnkonsekvensanalys

Ärenden:

- Årsredovisning med Verksamhetsuppföljning 2018, Falkenbergs pastorat
- Årsredovisningar 2018, förvaltade stiftelser

Falkenbergs pastorat har genom Svenska kyrkans bestämmelser ansvar för att se till att alla barn och unga får sina rättigheter tillgodosedda. Kyrkoordningen anger att barnet intar en särställning i den kristna tron och därför skall barnet särskilt uppmärksammas.

Enligt FN:s barnkonvention har barn rätt till delaktighet och inflytande i alla beslut som berör dem.

Barnkonventionen består av 54 artiklar och har fyra grundprinciper

- Artikel 2. Alla barn har samma rättigheter och lika värde.
- Artikel 3. Barnets bästa ska alltid komma i första rummet.
- Artikel 6. Varje barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.
- Artikel 12. Varje barn har rätt att uttrycka sin åsikt och delta i beslut som rör barnet.

Göteborgs stift har utarbetat en vägledning för barnkonsekvensanalys, vilken använts i utarbetandet av denna barnkonsekvensanalys.

Analys:

Bedömning görs att ovan antecknade ärenden ej påverkar barn och ungdomar, varför särskild utredning ej har genomförts inför ifrågavarande beslut.

Falkenberg 2019-04-11



Malin Svensson, kanslisekreterare

Till kyrkorådet i Falkenbergs pastorat

Angående 75 % tjänst i barnverksamheten i Stafsinge församling.

Församlingsrådet anser att barnledartjänsten måste tillsättas igen när Ann-Christine Abrahamsson går i pension.

Stafsinge församling har en mycket stor barnverksamhet med 8 barngrupper bestående av lite drygt 100 barn och ungdomar i åldrarna 4-16 år. Till flera av grupperna står ban i kö för att få vara med då våra lokaler tyvärr idag sätter gränser för barngruppernas storlek. Församlingen har även väldigt välbesökta familjegudstjänster, tre stycken per termin.

För att fortsatt kunna behålla den höga kvalitet på barnverksamheten som nu råder måste tjänsten absolut tillsättas.

Ur ett säkerhetsperspektiv måste det finnas minst två personal i grupperna vilket är ännu ett skäl till att tjänsten måste tillsättas.

Det är önskvärt att tjänsten tillsätts från vecka 33.


Gm ordf Siv Nyman

Församlingsrådet i Stafsinge församling

Barnkonsekvensanalys

Vakansprövning;

- Fritidsledare, 75 %, Stafsinge församling

Falkenbergs pastorat har genom Svenska kyrkans bestämmelser ansvar för att se till att alla barn och unga får sina rättigheter tillgodosedda. Kyrkoordningen anger att barnet intar en särställning i den kristna tron och därför skall barnet särskilt uppmärksammas.

Enligt FN:s barnkonvention har barn rätt till delaktighet och inflytande i alla beslut som berör dem.

Barnkonventionen består av 54 artiklar och har fyra grundprinciper

- *Artikel 2. Alla barn har samma rättigheter och lika värde.*
- *Artikel 3. Barnets bästa ska alltid komma i första rummet.*
- *Artikel 6. Varje barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.*
- *Artikel 12. Varje barn har rätt att uttrycka sin åsikt och delta i beslut som rör barnet.*

Göteborgs stift har utarbetat en vägledning för barnkonsekvensanalys, vilken använts i utarbetandet av denna barnkonsekvensanalys.

Beskrivning:

Kyrkorådet har att besluta om tjänsten Fritidsledare 75 %, Stafsinge församlings, skall återbesättas. Skrivelse har inkommit från Stafsinge församlingensråd, varav framgår att församlingensrådet anser att tjänsten måste återbesättas, eftersom den omfattande och växande barnverksamheten annars skulle komma att påverkas på ett negativt sätt.

Analys:

Det är viktigt att se till barnperspektivet och noga överväga vilka konsekvenser det skulle få för barnen, för det fall Kyrkorådet beslutar att ej återbesätta tjänsten. Genom att återbesätta tjänsten i den omfattning som fastställts i personalbudgeten, bibehålls en fortsatt bra verksamhet och säkrad kvalitet.

Falkenberg 2019-04-11

Malin Svensson
Kanslisekreterare

Falkenbergs pastorat

Besöksadress:
Nygatan 41
311 31 Falkenberg
Tel: 0346-552 00

Fakturaadress:
Fack 77800183
Box 15018
750 15 Uppsala

Orgnr: 252004-8865

UR 57



Likabehandlingsplan

2019

mot diskriminering

och

annan kränkande behandling

möj**L**igheter

samver**K**An

BEmötande

delaktig**H**et

helhetstän**A**N**D**e

re**L**ationer

dialog

samsy**N**

värde**G**rund

Innehåll

Vision	3
Vad säger lagen?	4
Skollagen	4
Diskrimineringslagen	4
Definition av aktuella begrepp	5
Diskriminering	5
Direkt diskriminering	5
Indirekt diskriminering	5
Trakasserier	5
Mobbing/Kränkande behandling	5
Befogade tillsägelser	5
Huvudman	6
Allmänt om handlingsplanen	7
Främjande arbete	8
Kartläggning	9
Utvärdering av föregående år – likabehandlingsplan	10
Nulägesanalys	11
Handlingsplan	12
Ansvariga	13
Bilagor	14
Bilaga 1	15
Bilaga 2	17
Dokumentation över händelsen angående diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling	17
Bilaga 3	19
Blankett för dokumentation och uppföljning av kränkande behandling - Allvarssamtal	19
Bilaga 4	20
Blankett för Samtycket inför information Senapskornet – Thorén Framtid	20

Vision

Vi vill:

- Skapa en miljö som präglas av respekt för den egna personen och för varandra.
- Värna om en vänlig och varm miljö där glädjen genomsyrar verksamheten.
- Att alla barn ska känna sig sedda och att ingen utsätts för diskriminering, trakasserier eller kränkning.
- Att Senapskornet ska vara en plats där barn och vuxna känner sig trygga.

Trygghet innebär att

- Alla känner sig välkomna till Senapskornet.
- Alla känner sig sedda och bekräftade "jag duger som jag är"
- Känna lust och nyfikenhet
- Våga ta plats
- Allas åsikter respekteras
- Alla barn känner att de kan vända sig till vilken vuxen som helst

Verksamheten skall präglas av insikten om att varje individ är unik och har något viktigt att tillföra. Vi har en kristen värdegrund och det innebär att "*Den Gyllene Regeln*" blir ett riktmärke för vårt arbete.

"Allt vad ni vill att människorna ska göra för er, det ska ni också göra för dem"

Personalen skall vara viktiga förebilder i att förmedla och förankra respekten för de mänskliga rättigheterna och grundläggande demokratiska värderingar om alla människors lika värde.

Planen gäller från:

2019-01-31

Planen gäller till:

2020-01-31

Årets plan utvärderas:

Januari 2020

Vad säger lagen?

Fritidshemmets likabehandlingsarbete regleras av Skollagen och Diskrimineringslagen.

Skollagen

I Skollag 2010:800 fastslås bl.a.:

”Utbildningen ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor. Var och en som verkar inom utbildningen ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling.” (1 kap. 5§)

”Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avser att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.” (6 kap. 8§)

Diskrimineringslagen

I Diskrimineringslag 2008:567 fastslås:

”Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.” (1 kap. 1§)

Definition av aktuella begrepp

Diskriminering

Är när en person missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna: kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Direkt diskriminering

Är när en person missgynnas och det har en direkt koppling till diskrimineringsgrunderna. T.ex. en funktionshindrad som inte ges möjlighet att följa med på utflykt.

Indirekt diskriminering

Är när en person missgynnas utifrån diskrimineringsgrunderna, genom att samtliga behandlas lika. T.ex. alla elever serveras samma mat, då diskriminerar fritidshemmet indirekt de elever som p.g.a. religiösa skäl behöver annan mat.

Trakasserier

Är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Både personal och barn kan göra sig skyldiga till trakasserier. Det är trakasserier även när ett barn kränks på grund av en vårdnadshavares sexuella läggning, funktionshinder etc.

Mobbing/Kränkande behandling

Är ett uppträdande som vid upprepade tillfällen kränker en persons värdighet. Det råder en obalans i makt mellan den som kränker och den som blir utsatt för kränkningen. Mobbing är en typ av kränkning där någon eller några medvetet och upprepade gånger utsätter annan person för negativ handling.

Kränkande behandling kan vara:

- Fysisk, som slag eller knuffar
- Verbal, som hot, svordomar, öknamn, nedsättande kommentarer
- Psykosocial, som utfrysning, blickar, negativ ryktesspridning.
- Text- och bild, som klotter, skrivna meddelanden, SMS/MMS, foton, instagram och andra sociala medier.

En viktig utgångspunkt är att den som upplever/uppger sig ha blivit kränkt alltid måste tas på största allvar.

Befogade tillsägelser

Personalen måste ibland tillrättavisa ett barn för att skapa en god miljö för hela gruppen. En befogad tillrättavisning är inte en kränkning i lagens mening, även om barnet ifråga kan uppleva det som kränkande.

Huvudman

Är Falkenbergs Pastorat.

Allmänt om handlingsplanen

Likabehandlingsplanen mot diskriminering och kränkande behandling gäller för ett år. Utvärdering av planen sker årligen i januari månad och ny plan upprättas och fastställs.

Arbetet med likabehandlingsplan förs tillsammans med barnen vid terminsstarter.

Information om arbetet mot diskriminering och annan kränkande behandling lämnas vid:

- Nyanställning
- Apt - hålls på Senapskornet, 1 ggn/månad
- Inskolning av nya barn
- Föräldramöten
- Information via hemsidan

Ett aktivt arbete mot trakasserier och kränkande behandling måste ske kontinuerligt och genomsyra arbetet i verksamheten. Vid terminsstart diskuterar barn och personal hur vi skall behandla varandra och dessa samtal är något som dagligen aktualiseras i verksamheten. Alla barn och vuxna ska ha rätt att uttrycka sina tankar och åsikter med respekt för den andre. Varje barn har rätt att känna att det blir bemött på ett respektfullt sätt av personalen.

Se också Bilaga 1 "Insats och ansvarsfördelning"

Främjande arbete

Arbetet som görs i vardagen, utan förekommen anledning, och som gäller alla barn. Här följer några exempel:

- Personalen på Senapskornet visar klart och tydligt att vi inte accepterar kränkning, mobbing och all annan form av diskriminering. Vi ingriper omedelbart när detta uppstår.
- Vi diskuterar och värderar kontinuerligt de normer och regler som finns i dagens samhälle, såväl på Senapskornet som i samhället generellt.
- Eleverna ges möjlighet att uttrycka hur de har det med kamrater och trivsel på fritids, genom samtal och trivselenkäter. Vi har, i stort sett daglig, kontakt med vårdnadshavarna, vid lämning och hämtning på fritids.
- Eleverna utmanas att växa och utvecklas i såväl de styrda fritidsaktiviteterna som i den fria leken.
- Vi är noga med att berömma och uppmärksamma allt positivt beteende hos eleverna.
- All personal verkar för goda relationer och är positiva förebilder.
- Goda relationer skapar vi genom att vi uppträder trevligt mot varandra, använder oss av ett vårdat språk och hjälps åt att lösa konflikter.
- Vi tar ett gemensamt ansvar för vår miljö ute och inne genom att visa hänsyn och respekt för varandra.
- Hälsöfrämjande aktiviteter både inomhus och utomhus.

Det är allas uppgift att:

- Hålla ögon och öron öppna!
- Våga säga ifrån!
- Bry sig om andra kamrater på Senapskornet.
- Rapportera till någon vuxen om något hänt!

Kartläggning

Vi har ett antal punkter som vi behöver förbättra i vårt arbete:

- Öka barnens delaktighet och samverkan i Likabehandlingsplanen
- Tydliggöra våra rutiner hur vi delger föräldrarna Likabehandlingsplanen.
- Tydliggöra hur vikarier ska delges Likabehandlingsplanen.
- Arbeta igenom våra olika regler på Senapskornet, så att de är tydliga för både barn och vuxna.
- Vi behöver arbeta tillsammans kring vårt "tänk" om genus och hur vi jobbar med det.

Utvärdering av föregående år – likabehandlingsplan

Vi arbetar enligt vår likabehandlingsplan och anser att personalen är tydliga och accepterar inte kränkning, mobbing etc. Personalen tar tag i detta omedelbart.

Under 2018 tog vi fram ett samtyckesdokument, som möjliggör bättre kommunikation mellan Senapskornet och skolan Thorén Framtid, detta för att gemensamt kunna arbeta med strategier kring barn som utsätts t.ex. för mobbing.

Personalen är också noga med att uppmuntra och berömma positiva beteenden.

Barnen har möjlighet att uttrycka hur de trivs, i samordnade former – när vi samlar barnen i mindre grupper (åldersindelad enligt årskurs). Grupperna, och samtalen med barnen har inte fungerat full ut – detta måste vi ta tag i.

Vi anser också att vi behöver bli bättre på uppföljning av t.ex. trivselenkäten. Vi behöver regelbundet ta upp hur vi jobbar mot diskriminering och kränkande behandling.

Personalen ska verka för goda relationer och vara positiva förebilder, och vi jobbar för att personalgruppen ska vara konsekventa och arbeta efter likabehandlingsplanen.

Under hösten 2018 har vi aktivt arbetat för att barnen ska utvecklas i de styrda aktiviteterna. I olika samarbetsövningar har barnen utmanats att samverka. Vi har också startat upp morgongympa/dans som en hälsofrämjande åtgärd. I en åldersgrupp (årskurs) har vi arbetat lite mer specifikt med barnens sociala samspel.

Nulägesanalys

Verksamheten omfattar 60 barn i åldrarna 6-12 år.
De områden vi i dagsläget arbetar med är följande:

- Likabehandling i genusperspektiv.
- Vi strävar efter att förbättra och utveckla samarbetet med vårdnadshavarna.
- Vi arbetar aktivt med värdegrund och medbestämmande i våra smågrupper.

UR SA

Handlingsplan

Åtgärder vid trakasserier och kränkningar.

Åtgärder vid en akut situation:

Om ett barn utsätts för trakasserier eller annan form av kränkande behandling av ett annat barn följs nedanstående plan.

1. Personal som upptäcker kränkningen skall genast ingripa. Då den akuta situationen åtgärdats meddelas verksamhetsansvarig och vidare planering fortsätter.
2. Verksamhetsansvarig talar med den som utsatts för att klargöra vad som hänt och om det hänt tidigare. Förklara för den drabbade att kränkningar inte får förekomma och att personalen kommer att åtgärda detta.
3. Två ur personalen talar sedan med de/den som utfört kränkningen. Om flera barn deltagit i kränkningen talar de vuxna med dem en och en. De klargör att kränkningar inte accepteras och att det strider mot lagen och genast måste upphöra. Tid för uppföljning sker inom en vecka. Samtalet dokumenteras och förvaras inlåst.
4. Vårdnadshavare till den utsatte kontaktas och informeras om vad som hänt och hur fritidshemmet kommer att arbeta vidare med det som hänt.
5. Vårdnadshavare till den som utsatt en kamrat för kränkning kontaktas.
6. Barnen hålls under extra uppsikt.
7. Om kränkningarna trots åtgärder inte upphör kallas de som utfört handlingen, till fritidshemmet för samtal.

Ansvariga

Det är verksamhetsansvarigs ansvar att:

- se till att personal, barn och vårdnadshavare känner till att alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling är förbjudna på fritidshemmet.
- se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja barns lika rättigheter, samt att motverka kränkande behandling eller trakasserier på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller könsöverskridande identitet eller uttryck.
- årligen upprätta och utvärdera en plan mot kränkningar, diskriminering och trakasserier i samförstånd med personal, barn och vårdnadshavare.
- se till att personal har ett gemensamt system för dokumentation av anmälningar eller upptäckt kränkande behandling, trakasserier och diskriminering och de åtgärder som vidtagits.
- kontakta annan myndighet om så behövs.

Personal

Det är personalens ansvar att:

- följa fritidshemmets likabehandlingsplan.
- se till att åtgärder vidtas då kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering misstänks, anmäls eller upptäcks.
- dokumentera de åtgärder som vidtagits vid eventuella incidenter.
- bemöta barn och kollegor på ett respektfullt sätt.

Barn

Det är alla barns gemensamma ansvar att:

- påtala kränkande behandling, trakasserier och diskriminering som förekommer på fritidshemmet.
- bemöta kamrater och personal på ett respektfullt sätt.

Bilagor

Bilaga 1: Insats- och ansvarsfördelning

Bilaga 2: Dokumentation över händelsen

Bilaga 3: Allvarssamtal

Bilaga 4: Ordningsregler

Bilaga 5: Föräldrars samtyckesdokument Senapskornet-Thorén Framtid

Bilaga 1

Insats och ansvarsfördelning

Huvudmannens ansvar

Falkenbergs Pastorat som huvudman, är den som är ansvarig för att verksamheten uppfyller sina skyldigheter enligt de lagstiftningar som berör likabehandling. Det är viktigt att ha en tydlig ansvarsfördelning i verksamheten.

Så här ser vår ansvarsfördelning ut

Uppdrag / Insats	Arbetsätt	Tidpunkt	Ansvar
All personal, barn och vårdnadshavare känner till att trakasserier, diskriminering och kränkande behandling inte är tillåten i verksamheten. Alla är informerade om den Likabehandlingsplan som finns.	Personal: APT Genomgång vid Nyanställning Barn: Aktivt delaktiga i arbetet under året Vårdnadshavare: Likabehandlingsplan finns på hemsidan Kortfattad version lämnas till hemmen	Personal: augusti och januari – genomgång Barn: September och januari - Genomgång Vårdnadshavare: Vid inskolning och i augusti. sedan 1 ggn/år, när planen uppdateras.	Verksamhetsansvarig
Rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation av trakasserier och kränkande behandling.	APT Hemsidan	Kontinuerligt under året	Verksamhetsansvarig
Anmälan till huvudman	Enligt Pastoratets rutiner	Åtgärder ska vidtas direkt då diskriminering/trakasserier misstänks eller upptäcks.	Verksamhetsansvarig Områdeschef
Årligen utvärdera och upprätta en Likabehandlingsplan i samarbete med personal, barn och vårdnadshavare.	Arbetsgrupp som består av verksamhetsansvarig, 1 personal och 2 barn. Dessa presenterar sedan förslag till alla andra.	Januari	Verksamhetsansvarig
All personal i verksamheten har ett ansvar för att främja likabehandling och att	Att aktivt och målmedvetet arbeta med att följa	Kontinuerligt under året	Allas ansvar

<p>motverka diskriminering och kränkande behandling. Vi misstanke om att en kränkning sker ska en anmälan göras till rektor.</p>	<p>Senapskornets Likabehandlingsplan.</p> <p>Att ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som förmedlas.</p> <p>Att alltid vidta åtgärder då trakasserier eller kränkande behandling misstänks/anmäls/upptäcks.</p>		
<p>Barnen har inget formellt ansvar i likabehandlingsarbetet. Däremot ska vi uppmuntra barnen till att reagera på trakasserier, diskriminering och kränkande behandling.</p>	<p>Att barnen ska vara informerade om Likabehandlingsplanen.</p> <p>Att barnen vet att de ska vända sig till vuxna vid all sorts utsatthet.</p>	<p>Kontinuerligt under året.</p>	<p>Alla barns informella ansvar.</p>

Bilaga 2

Dokumentation över händelsen angående diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling.

Namn:

Personnummer:

Klass:

Uppgifter på den/dem som varit delaktiga i ärendet:

När inträffade händelsen?

Till/från Senapskornet

Inne

Ute

Datum:

Tid:

Beskrivning av händelsen:

Var inträffade händelsen?

Hur fick vi kännedom om händelsen?

Beskriv det inträffade, återge ev. de inblandades olika versioner:

Händelsen handlar om:

Diskriminering utifrån:

Kön

Könsöverskridande identitet eller uttryck

Ålder

Etnisk tillhörighet

Religion eller trosuppfattning

Funktionsnedsättning

Sexuell läggning

Kränkande behandling i form av:

Olaga hot

Misshandel

Ofredande

Mobbing

Annat:

Åtgärder som sätts in: (t.ex. allvarssamtal, rektorssamtal, föräldrakontakt, anmälan till socialtjänst, polisanmälan)

På individnivå:

På gruppnivå:

På organisationsnivå:

Ytterligare åtgärder:

Handlingsplan upprättas

Elev/Medarbetare går tillbaka till ordinarie verksamhet

Elevens föräldrar kontaktas. Vem?

Annat:

Chef informerad, datum:

Chef har informerat huvudman, datum:

Uppgifter om kränkning har lämnats av:

Uppgifter om kränkning har lämnats till:

Utredare (bör vara två vuxna):

Formuläret är ifyllt av:

Bilaga 3

Blankett för dokumentation och uppföljning av kränkande behandling - Allvarssamtal

Datum för allvarssamtal:

Vem utför allvarssamtal:

Elevens namn:

Övriga inblandade:

Beskriv händelsen och åtgärder samt bifoga blankett från bilaga 2.

Samtalsprotokoll

Datum:

Närvarande:

Vad har vi kommit fram till:

Varför tror du att vi är här idag? Vad tänker du om det som hände? Vi vill att du slutar med detta omgående, det ska upphöra. (Relatera till ordningsregler och likabehandlingsplan) Vi kommer att fråga den/de som du bemött otrevligt, om du har slutat och vi kommer även att fråga dig om du har slutat.

Datum för uppföljning:

Datum och underskrift:

Bilaga 4

Blankett för Samtycket inför information Senapskornet – Thorén Framtid

Namn: _____

Personnummer: _____

För att kunna ge barnet och familjen ett så bra stöd som möjligt är det viktigt att vi får tillåtelse att kontakta varandra så att vi kan diskutera och dela information mellan varandra.

Det handlar om att skolan (Thorén Framtid) och fritids (Senapskornet) får dela information, t.ex. om hur dagen har varit, om det hänt något speciellt, eller annat som är bra att veta, allt för barnets bästa.

Genom att vårdnadshavare undertecknar detta samtycke godkänner ni att dessa berörda verksamheter får ha kontakt och dela information mellan sig om dig:

Samtycket gäller till och med (datum): _____

Vårdnadshavare kan när som helst återkalla samtycket.

Vårdnadshavare:

Jag/vi har tagit del av och godkänner ovanstående:

Datum: _____

Underskrifter:

Namnförtydligande:

Senapskornet
- Falkenbergs bästa
fritidshem

Mål:
Ett fritidshem, med tydlig
kristen profil, där barnen
trivs och utvecklas enligt
läroplanens mål.

Delmål 2019:

- Att arbeta med hållbar utveckling
- Att arbeta med språk och kommunikation.
- Att bygga broar mellan Senapskornet och övrig församlingsverksamhet

Reflektion

Utvärdering

Planering

Nivå /
kvalitet

Strategi = Grovplanering

Nu

tid

UK SA

Att arbeta med hållbar utveckling - mål 2019:

- Vi ska minimera matsvinnet.
- Vi ska arbeta med "hur vi påverkar miljön".
- Vi ska använda oss av "den gyllene regeln"
- Vi ska återanvända mer
- Vi ska arbeta för att skapa goda relationer
- Vi ska vara en arbetsplats där personalen trivs och mår bra.

Att arbeta med språk och kommunikation- mål 2019:

- Vi ska arbeta för att barnens goda ordförråd ökar – och deras dåliga (svordomar/fula ord) ordförråd minskar.
- Vi ska arbeta med de sociala reglerna mellan barn-barn och barn-vuxen.
- Vi ska arbeta med att språket är ord-knopp-kropp
- Vi vuxna ska använda frågan ”hur” mer, och inte ”befalla-ord”.
- Vi vuxna ska arbeta med och tänka på hur vi kommunicerar det vi vill förmedla.

Att bygga broar mellan Senapskornet och övrig församlingsverksamhet – mål 2019:

- Vi ska tillsammans organisera och samarbeta med gemensamma "församlingsfester" ex. adventsfest
- Vi ska tala väl om varandras verksamheter och göra "reklam".
- Senapskornet ska använda kyrkorummet / kyrkogården
- Senapskornet ska använda präst och musiker.
- Senapskornet ska vara delaktiga i Svenska Kyrkans/församlingens olika insamlingsprojekt.

Barnkonsekvensanalys

Ärenden:

- Likabehandlingsplan och Vision, mål och strategi för år 2019, Senapskornet

Falkenbergs pastorat har genom Svenska kyrkans bestämmelser ansvar för att se till att alla barn och unga får sina rättigheter tillgodosedda. Kyrkoordningen anger att barnet intar en särställning i den kristna tron och därför skall barnet särskilt uppmärksammas.

Enligt FN:s barnkonvention har barn rätt till delaktighet och inflytande i alla beslut som berör dem.

Barnkonventionen består av 54 artiklar och har fyra grundprinciper

- Artikel 2. Alla barn har samma rättigheter och lika värde.
- Artikel 3. Barnets bästa ska alltid komma i första rummet.
- Artikel 6. Varje barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.
- Artikel 12. Varje barn har rätt att uttrycka sin åsikt och delta i beslut som rör barnet.

Göteborgs stift har utarbetat en vägledning för barnkonsekvensanalys, vilken använts i utarbetandet av denna barnkonsekvensanalys.

Beskrivning:

Huvudmannen har att besluta om mål för Senapskornet samt fastställa Likabehandlingsplan för verksamheten för år 2019.

Var och en som verkar inom utbildningen ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling. Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.

Analys:

Dokumentet har utarbetats av fritidshemmets medarbetare, dels utifrån grunduppgiften enligt Kyrkoordningen och dels utifrån den allmänna läroplanen. Bedömning görs att dokumentet väl tillvaratar barnens intressen och verkar för en trygg miljö i verksamheten.

Falkenberg 2019-04-11

Malin Svensson
kanslissekreterare

Falkenbergs pastorat

Besöksadress:
Nygatan 41
311 31 Falkenberg
Tel: 0346-552 00

Fakturaadress:
Fack 77800183
Box 15018
750 15 Uppsala

Orgnr: 252004-8865

Kyrkogårdsutskottet

Protokollsutdrag

Sammanträde 2019-02-26

Skrivelse

§ 35

Skrivelse har inkommit från Älvsereds församlingsråd om gravvårdar och gravrätter

Utskottet beslutar

att skicka vidare framställan till kyrkorådet då detta kommer belasta kyrkan med kostnader både kort och långsiktigt.

Exp.



Patrik Blomberg
sekreterare

Älvsered den 1 feb 2019

Till Kyrkogårdsutskottet i Falkenberg Pastorat

Våren 2018 bortforslades från kyrkogården i Älvsered 37 st gravstenar som saknade gravrättsinnehavare. Stenarna placerades utanför kyrkogården under presenningar, vilket församlingsmedlemmar anser vara en mycket ovärdig hantering.

Ovanstående gravstenar är ett "kulturminne" sedan flera generationer och får inte förstöras för framtiden.

Församlingsrådet i Älvsered har utsett dess ordförande till gravrättsinnehavare för alla de stenar som placeras utanför kyrkogården.

Församlingsrådet gör en framställan om att Kyrkogårdsutskottet tar beslut att alla gravstenar flyttas tillbaka till sina ordinarie platser, där de lägges ner.

Älvsered församlingsråd genom

Kent Dahlqvist

Ordf.

LR SA

2019-03-18

Kyrkorådet

Antependium, Abilds kyrka.

Det svarta antependiet i Abilds kyrka behöver åtgärdas. (Församlingsrådet § 77/2018)
Församlingsrådet anholder att kyrkoantikvarisk ersättning sökes för åtgärden.

Dag som ovan


Mats Nilsson
Ordförande

ingeborg skaar textilvård ab

Åtgärdsförslag för svart antependium, Abilds kyrka

Föremål

Antependium i svart bomullssammet. Antependiets dekor består av bokstäver, IHS, BLH, AEB, LMK, släktvapen för Lilliehöök och Ekeblad samt årtalet 1673 allt i silverplåt.

Sammeten är ej original och antependiet är sytt på maskin. Det är stort och går runt på altarets tre sidor. Upptill har det 35 st ringar för montering på altaret, upptill är vänster hörn skadat och där saknas en ring. Det har lagningar vid både vänster och höger kortsida. Antependiet saknar foder.

Mått, ca: B 390 cm, H 92,5 cm

Tillstånd

Sammeten är i gott skick men hela antependiet är stort, det är svårt och otympligt både att hantera och förvara. Det har en skada, hål, upptill. Silverplåtarna sitter löst, är inte helt släta och är något oxiderade.

Åtgärd

Antependiet torrensör och storleken anpassas efter altarets framsida. Skadan, hålet åtgärdas på lämpligt sätt. Silverplåtarna "slätas", rengörs och sys fast. Antependiet får en ny montering i form av en sydd kanal av bomullsband med fem öppningar och ett aluminiumrör. Röret läggs sedan på krokar både på altaret och i förvaringen.

Antependiet är skyddat av kulturminneslagen vilket innebär att åtgärder enligt ovan kräver tillstånd från länsstyrelsen.

Vara den 27 oktober 2017

Ingeborg Skaar
Textilkonservator

besök: kungsgatan 24
post: box 25, 534 21 vara
e-post: ingeborg.skaar@telia.com
hemsida: www.skaartextil.se

telefon: 0512 - 123 95
mobil: 070 - 22 911 56
innehar F-skattsedel
org nr: 556822-7846

UR SA

ingeborg skaar textilvård ab

Falkenbergs pastorat
Nygatan 41
311 31 Falkenberg

Beräknad kostnad för åtgärder enligt bifogat förslag på svart antependium, Abilds kyrka.

Antependium, svart	16 000:-
Material, ca	500:-
Dokumentation, ca	2 000:-

Moms tillkommer.

Kostnaden är beräknad på antependiets tillstånd i oktober 2017 och i 2017 års prisläge.

Vara den 27 oktober 2017

Ingeborg Skaar
Textilkonservator

besök: kungsgatan 24
post: box 25, 534 21 vara
e-post: ingeborg.skaar@telia.com
hemsida: www.skaartextil.se

telefon: 0512 - 123 95
mobil: 070 - 22 911 56
innehar F-skattsedel
org nr: 556822-7846

UR SA

Gåva till Svarträsk kyrkas prydnad

Med anledning av att vi fått vårt första barnbarnsbarn,

Majken Emy Alice Bylander, döpt i Svarträ kyrka den 2 september 2018, vill vi lämna en gåva, 25 000 kr (tjugofemtusen kronor) till Svarträ kyrka.

Att använda till inköp av inventarier i vapenhuset och nya stolar vid södra ingången om beloppet räcker därtill.

Mölnevik den 10 september 2018


Dagny Larsson


Seth Larsson

/utskrivna på dator 2018-12-03

Heléne Enarsson, präst i Okome församling

UK SA

DOKUMENT			SIDA
Riktlinjer - sponsring			1(2)
UPPRÄTTAT AV	DATUM	DOKUMENTBETECKNING	VERSION
Henrik Enarsson	2019-04-XX		1

Riktlinjer för sponsring

Definition

Sponsring är en affärsmässig överenskommelse till ömsesidig nytta för parterna. Valet att sponsra tar sin utgångspunkt i marknadsföring och handlar om en relation där den som sponsrar kräver en motprestation. Motprestationen kan exempelvis vara att ge utrymme för exponering av sponsorns verksamhet, produkter eller tjänster. Bidrag utan motprestation är inte sponsring.

Syftet med sponsring är att skapa en positiv bild av Svenska kyrkan och att stärka varumärket. Sponsring rör sig om ett samarbete och utbyte mellan två eller flera parter till ömsesidig nytta. Vi eftersträvar ett tydligt samarbete med respektive förening eller projekt. Samarbete och utbyte av tjänster kan ske med lokala föreningar, till exempel idrottsföreningar, kulturorganisationer, skolor eller inom miljö och sociala projekt.

Prioriteringar måste göras - varje projekt måste värderas efter den uppmärksamhet de kan beräknas få. Det är önskvärt med spridning till olika målgrupper - men med barn och ungdomar samt **gula gruppen* som en prioriterad grupp.

Huvudlinjer för sponsring

- När det gynnar Falkenbergs pastorat ur ett medborgarperspektiv - det vill säga när det skapar *goodwill*. Sponsring ska alltid vara lokalt förankrad. Men vi representerar hela Svenska kyrkan när vi syns.
- Sponsring ska regleras genom skriftliga avtal där syfte, avtalstid, motprestation och samtliga mellan parterna avtalade åtaganden anges. Det är viktigt att komma ihåg vems pengar vi använder – medlemmarnas.
- Sponsringen måste stämma överens med Svenska kyrkans värdegrund och budskap samt präglas av etik och kvalitet.

DOKUMENT			SIDA
Riktlinjer - sponsring			2(2)
UPPRÄTTAT AV	DATUM	DOKUMENTBETECKNING	VERSION
Henrik Enarsson	2019-04-XX		1

- All marknadsföring/sponsring ska ha en tydlig avsändare. Det ska framgå att det är Svenska kyrkan som står för budskapet.
- När pastoratet blir sponsrat är det för att genomföra en aktivitet som i sin tur ska bidra till att skapa goda relationer och stärka den positiva bilden av Svenska kyrkan, Falkenbergs pastorat.
- Beredning av sponsringsärenden sköts av kommunikatören tillsammans med ledningsgruppen. Beslut om sponsring tas av kyrkoherden.

FALKENBERGS PASTORAT

Staffan Orrdal, kyrkoherde

DOKUMENT		SIDA	
Pride 2019.		1(1)	
UPPRÄTTAT AV	DATUM	DOKUMENTBETECKNING	VERSION
Staffan Orrdal	2019-04-18		1

Pride Falkenberg 2019

Sedan Pride Falkenberg anordnades första gången 2013 har Svenska kyrkan deltagit, först som ett gemensamt engagemang i kontraktet och sedan 2017 som ett pastorat. Vårt engagemang är en konsekvens av vårt uppdrag som kyrka, där vi tydliggör vårt ställningstagande mot det förtryck, våld och osynliggörande som riktats mot homosexuella, bisexuella, trans- och queerpersoner och möter människor med evangeliet om Jesus Kristus.

Pride 14-15 juni 2019

Framför allt vill vi delta med vår närvaro som utställare och deltagare i Pridepark under lördagen, i paraden och i den avslutande gudstjänsten i Falkenbergs kyrka klockan 18:00. Som en markering av vårt engagemang flaggar vi i våra flaggstänger med regnbågsflaggan från fredag morgon till söndag kväll eller under längre tid när så bedöms lämpligt.

Efter förslag från Falkenbergs församlingsråd, kommer vi förhoppningsvis också att erbjuda en föreläsning i anslutning till Pride-helgen.

De olika organisationer som deltar i Pride bidrar med en summa pengar efter förmåga. Vi bidrar med ca 25 000:- kronor till arrangören. Därtill kommer kostnader för föreläsare, material mm inom budget.

Vi förväntar oss att många frivilliga, förtroendevalda och anställda medarbetare finns med som representanter för Svenska kyrkan. Samtidigt bör man respektera att det finns några personer som av personliga skäl inte vill delta. Då skall vi, liksom tidigare år, ha en generös hållning när det gäller att i förekommande fall bevilja ledighet.

Kyrkorådet har vid sitt sammanträde i mars antagit en verksamhetsram, där man bland annat betonar viljan att göra vår kyrka tillgänglig och närvarande i människors liv. På Pride möter vi många av dem, som mer sällan kommer till våra kyrkor. Här får vi samtala om de stora frågorna i livet och här får vi visa att vår tro på Jesus Kristus leder våra liv och våra vägval.



Staffan Orrdal, kyrkoherde

UN SA

SVENSKA KYRKAN

2019 -03- 08

Dnr

Kommentar angående trivselpeng till körer i Falkenbergs Pastorat*Till den det berör (kyrkoherde, kyrkoråd, församlingsråd)*

Beslutet i kyrkorådet att förändra rutiner för det som nu kallas trivselpeng till körerna togs utan föregående kommunikation med oss i verksamheten. Informationen efter beslutet har varit minimal. Då framför allt Motettkören och Cantica Nova drabbas av dramatisk minskning av köranslag, vill jag här lämna några kommentarer.

Att i rättvisans namn ge alla körsångare 800:-/år i trivselpeng kan tyckas fint, men i fallet med körerna i Falkenberg blir det fel. En kör som Cantica Nova, som inte är så många men istället satsar på hög kvalitet, blir på ett vis istället "straffad" med de nya reglerna.

Ingen information har nått mig om hur det blir med körresor. Alla körerna är föreningar, som själva hittills förvaltat sin "peng" och kunnat spara den för att ha som grundplåt vid resor. (Angående körresor, se det dokument jag lämnade in förra året om de vinster man gör med sådana.) Det har inte varit fråga om annat än att sångarna själva betalat minst hälften vid resa. Är det nu meningen att det är slut med körresor eller finns det någon möjlighet för hugade körer som Motettkören och Cantica Nova att få fortsätta resa kanske vart 3-4 år?

Konsekvenser av beslutet

Beslut om förändringen togs som sagt utan att kyrkorådet haft någon som helst kontakt med körerna eller mig som körledare/organist. Konsekvensen av det är att körerna känner sig överkörda och frågar sig om de inte längre värderas av församlingen. Det är svårt för dem att se annat än att de tillhör Falkenbergs församling, och att beslutet sanktioneras av församlingen, även om beslut togs för hela pastoratet. Motettkören har inkommit med skrivelse till kyrkorådet i frågan men ej fått svar, vilket kören tolkar som att deras insats i församlingen inte är så viktig.

För mig som musiker och körledare leder beslutet till att det blir svårare att bedriva ett gott arbete. Jag måste, utan att ha fått någon förstahandsinformation om detaljer, försvara ett beslut som jag förstår tanken med (rättvisa) men som slår fel i min verksamhet. Två av de körer jag leder, arbetar på helt annan nivå än de flesta andra av pastoratets körer, med oratorieverksamhet utöver de söndagar de medverkar i gudstjänsten. Att för dem förklara varför de plötsligt får en rejäl sänkning av sitt köranslag är utöver min förmåga, och det gör det svårare för mig att motivera dem att lägga stor del av sin fritid på körsång i Falkenbergs församling. Inte för att de gör det för pengarna, utan för att behandlingen skickar signaler av den art jag beskrivit ovan.

Falkenberg den 5 mars 2019

Maria Löfberg, organist och körledare

UK SS

Hej Maria!

Jag svarar på ditt brev angående körernas trivselpeng, men för att spara lite på texten, så bifogar jag också det svar som kyrkorådet skrivit till Motettkören, eftersom det till stor del berör samma frågor.

Beslutet om storleken på trivselanslaget togs till sist i fullmäktige, men innan det kom dit har det beretts i en budgetberedning, där varje område är representerat. I budgetprocessen är det viktigt att ha en god dialog med så många som möjligt. Även om det med nödvändighet måste ske i ganska strama mallar, så är idag ca 165 förtroendevalda och nästan lika många anställda med i arbetet. Jag tror inte att det skulle bli en bättre process om man skulle låta deltagare i olika verksamheter tycka till under arbetets gång. Där måste vi istället förlita oss på er som leder olika grupper och till sist på den dialog som ni kan ha i arbetslagen.

Jag är medveten om att våra körer har olika inriktning och karaktär. Det kan betyda att en kör fordrar större resurser än en annan och det kan märkas när det gäller tilldelning av arbetstid och i någon mån också i anslag till noter mm. Jag kan däremot inte hålla med om att den ena eller andra kören med nödvändighet skulle ha ett högre trivselanslag för att kunna dela en god måltid eller en annan upplevelse.

När det gäller resor och utbetalningar till körföreningarna har det inte skett någon speciell ändring mot tidigare år och därför har vi inte sett någon direkt anledning att informera om det.

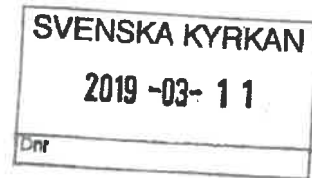
Du beskriver hur beslutet på ett markant sätt har påverkat förutsättningarna för körverksamheten i församlingen, att körerna känner sig överkörda och ifrågasätter om de ses som viktiga. Motettkören har fått svar på sin skrivelse, men det är bra att tänka på att en skrivelse till ett kyrkoråd skall behandlas och besvaras av kyrkorådet och dess arbetsutskott. Det finns inte heller någon garanti för att beredningen kan ske på det första mötet. Därför tar det tid för kyrkorådet att handlägga dessa ärenden.

Jag kan inte se att den totala budgeten för körarbetet förändrats så mycket att skillnaden kan bli så dramatisk. Den bild av körverksamheten som växer fram ur beredningen av medarbetare, församlingsråd och kyrkoråd ger mig istället en samstämd bild av att detta är en verksamhet som man vill vara rädd om även när ramarna krymper. Jag tycker att det känns väldigt tråkigt om den bilden grumlas av att man gjort långtgående tolkningar av beräkningsgrunden för trivselanslaget.

Jag har fått ett svar från Henrik Hjalmarsson och sedan svarat på några frågor från honom. Jag hoppas att både du och körerna efter dessa svar ser att kyrkorådet håller körerna som en av de viktiga delarna i församlingslivet. Jag hoppas att vi tillsammans kan jobba vidare för att processen kring budgeten skall bli ännu bättre.


Staffan

Torup 2019-03-05



Till

Falkenbergs pastorat

Att. Kyrkorådet

Nygatan 41

311 31 FALKENBERG

ANGÅENDE ÄNDRAD RUTIN FÖR VECKOLIG TIDNINGSANNONSERING

Vi hänvisar till § 180 i vårt församlingsrådsprotokoll från 2019-03-04 och vill härmed framföra vårt mycket starka önskemål om att få återuppta de veckoliga enspaltsannonser, som vi tidigare hade på Hallandspostens Hyltesida. Annonserna var betitlade "HÄNDER I TORUPS FÖRSAMLING" och var både uppskattade av våra kyrkomedlemmar och dessutom effektiva. De kostade enbart Kronor 250.- per tillfälle.

I stor utsträckning vänder vi oss till äldre personer, som inte använder datorer och internet.

Avslutningsvis vill vi citera en av medlemmarna i församlingsrådet, som myntade denna devis:

"Syns man inte så finns man inte"

Med vänliga hälsningar

TORUPS FÖRSAMLING

Monica Larsson

Ordförande

Kyrkvägen 7

314 41 TORUP

Staffan Gustafsson

Sekreterare

Svar på skrivelse från Torups församlingsråd gällande annonser:

Förutsättningarna för församlingens kommunikation förändras hela tiden. Med de begränsade resurser vi har behöver vi hela tiden hitta kloka vägar för att nå rätt målgrupp med rätt budskap. I takt med att människors vanor ändras, kommer också tidningarnas utbud att bli annorlunda. Vid årsskiftet ändrade Stampen media, där Hallandsposten och Hallands nyheter ingår, sitt utbud av annonser, så att man tog bort de minsta formaten och idag är den minsta annonsen vi kan köpa ca 80 x 43 mm och kostar 2 875 kronor.

Kyrkan har alltid legat långt fram när det gäller att hitta nya vägar för sitt budskap, evangeliet om Jesus Kristus. Svenska kyrkan har på ganska kort tid gått från att i huvudsak kommunicera genom kungörelser från predikstolen via trycksaker, församlingsblad och annonser till att idag ha en webb som år efter år placerat sig i topp i kategorin organisationer.

I våra församlingar kommer vi också i framtiden att utveckla nya vägar där vi når människor allt bättre. För att kunna göra det måste vi också vara beredda att avstå något av det vi redan har. En mer genomtänkt användning av tidningsannonser som en del av vår kommunikation öppnar möjligheter att förstärka de vägar som vi vet att kommer att vara funktionella de närmaste åren.

DOKUMENT			SIDA
Tjänsteskrivelse			1(2)
UPPRÄTTAT AV	DATUM	DOKUMENTBETECKNING	VERSION
Robert Patriksson	2019-03-14	Dnr BV.2019.4.1	1

Förtydning av min tjänst som arbetsledare för begravningsverksamheten, område väst

Hej!

Mitt namn är Robert Patriksson, jag är arbetsledare för begravningsverksamheten i område väst.

Jag önskar kyrkorådets och dess ledamöters hjälp genom personal och begravningsutskott med att tydliggöra innehållet, mitt ansvar, mina mandat samt delegationer i min tjänst som arbetsledare för begravningsverksamheten i område väst.

Mitt arbetsmiljöproblem

Jag upplever ett stort arbetsmiljöproblem då det inte finns någon tydlighet av innehållet i min tjänsteutövning när det kommer till ansvar, mandat och delegationer. Jag har ett flertal gånger lyft denna fråga med min områdeschef, olika chefsstöd och andra befattningshavare inom pastoratet och jag får inget tydligt svar. Jag får flera olika svar i form av mycket "tyckande".

Jag är enligt mitt anställningsavtal anställd som arbetsledare i befattningskod 2202. Detta innebär enligt svenska kyrkans arbetsgivarorganisations befattningssystem församlingar BSF 01 att jag skall arbeta med:

- Arbetstagare med huvudsaklig uppgift att leda och instruera underställd personal samt se till att arbetet bedrivs enligt fastställda planer, föreskrifter och instruktioner. Kan i övrigt ha liknande uppgifter som underställd personal.

Detta ovan gör jag idag, förutom att det inte finns många fastställda planer, föreskrifter eller instruktioner som jag fått ta del av. Utan de flesta jobbar jag med att ta fram, förtydliga och att kommunicera ut.

Samt att jag idag också utför nedanstående arbetsuppgifter:

- Jag arbetsleder och arbetsfördelar.
- Jag är kontaktperson för begravningsverksamheten i område väst.
- Jag har personalansvar och personaladministration.

DOKUMENT			SIDA
Tjänsteskrivelse			2(2)
UPPRÄTTAT AV	DATUM	DOKUMENTBETECKNING	VERSION
Robert Patriksson	2019-03-14	Dnr BV.2019.4.1	1

- Jag är verksamhetsansvarig och genomför verksamhetsutveckling och verksamhetsplanering.
- Jag är budgetansvarig.
- Jag är fastighetsansvarig för begravningsverksamhetens fastigheter inom område väst.
- Jag är ansvarig för systematiskt brandskyddsarbete.
- Jag är ansvarig för systematiskt arbetsmiljöarbete.

Denna situation jag befinner mig i med att arbeta med båda ovan skrivna punktstycken är ohållbar och jag kan inte leverera det som förväntas av mig i något utav styckena om jag inte arbetar för mycket på övertid. Kortvarigt är det absolut en lösning, men nu har det varit sedan jag anställdes i början utav augusti -18. Jag verkligen älskar mitt jobb och att ha svenska kyrkan och Falkenbergs pastorat som min arbetsgivare men jag måste få tydlighet i mina arbetsuppgifter, mitt ansvar, mitt mandat och vilka delegationer jag har.

Förslag från mig

För att lösa ut denna situation har jag föreslagit en ny organisation för västra enheten av begravningsverksamheten. Den har blivit fastställd och snart är verkställd. Vilket i stort innebär att jag omvandlat två kyrkogårdsarbetartjänster till två förmanstjänster. Enligt deras befattningsbeskrivning så kommer de i stort arbeta med första punktstyckets arbetsuppgifter och ansvarsområden och jag med andra punktstycket.

Detta är ett förslag som styrks, gillas och förordas av min områdeschef och även utav pastoratets kyrkogårdssamordnare.

Men om detta skall bli verklighet så måste jag få fastställt att det är så här jag skall arbeta och detta behöver jag er hjälp med eftersom jag inte får någon tydlighet inifrån min tjänsteorganisation.

Med vänliga hälsningar

FALKENBERGS PASTORAT



Robert Patriksson

Arbetsledare kyrkogårdsenhet väst

Barnkonsekvensanalys

Ärenden:

- Framställan från Älvsereds församlingsråd ang gravvårdar och gravrätter, § 92
- Antependium, Abilds kyrka, § 94
- Gåva till Svartrå kyrka, § 95
- Svarsskrivelse i a a Maria Löfbergs skrivelse 2019-03-05, § 98
- Svarsskrivelse i a a Torups församlingsråds skrivelse ang annonsering, § 99
- Skrivelse från Robert Patriksson, § 100

Falkenbergs pastorat har genom Svenska kyrkans bestämmelser ansvar för att se till att alla barn och unga får sina rättigheter tillgodosedda. Kyrkoordningen anger att barnet intar en särställning i den kristna tron och därför skall barnet särskilt uppmärksammas.

Enligt FN:s barnkonvention har barn rätt till delaktighet och inflytande i alla beslut som berör dem.

Barnkonventionen består av 54 artiklar och har fyra grundprinciper

- *Artikel 2. Alla barn har samma rättigheter och lika värde.*
- *Artikel 3. Barnets bästa ska alltid komma i första rummet.*
- *Artikel 6. Varje barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.*
- *Artikel 12. Varje barn har rätt att uttrycka sin åsikt och delta i beslut som rör barnet.*

Göteborgs stift har utarbetat en vägledning för barnkonsekvensanalys, vilken använts i utarbetandet av denna barnkonsekvensanalys.

Analys:

Bedömning görs att samtliga ovan antecknade ärenden ej påverkar barn och ungdomar, varför särskild utredning ej har genomförts inför ifrågavarande beslut.

Falkenberg 2019-04-11

Malin Svensson, kanslisekreterare

Falkenbergs pastorat

Besöksadress:
Nygatan 41
311 31 Falkenberg
Tel: 0346-552 00

Fakturaadress:
Fack 77800183
Box 15018
750 15 Uppsala

Orgnr: 252004-8865

UR SA

Kvalitetsnormer

1 Gravskötsel

1.1 Rabattplantering/skötsel

1.1.1 Erbjudanden

Erbjudanden ska skickas iväg senast den 10 februari så att arbetsunderlag kan skrivas ut tidigast i mitten av mars.

1.1.2 Vårstädning

Skall vara klar till påsk dock senast första april om vädret tillåter. Detta gäller gravar med skötselavtal samt beställd dekoration eller ljung från föregående år. Granris, ljung, ljus och våra dekorationer tas bort. Sortering sker med kompost, metall, glas samt brännbart. Efter städning ska gravarna vara grovstädade med en jämn yta. Privat planterade växter skall vara kvar.

1.1.3 Vårplantering

Fräsning/grävning av planteringsyta till minst 10 cm djup under vår eller höst dock minst en gång per år. Rötter och stenar tas bort. Planteringsytan ska jämnas till, fyllas på med jord och kanterna tryckas till. Jord i planteringslådor skall bytas ut minst en gång per år.

Efter plantering ska planteringsytan upplevas som estetiskt vacker.

När markförhållanden tillåter ska planteringen göras.

Påskliljor ska planteras innan påsk om vädret tillåter.

Ramgravar städas efter planteringen. Samtliga planteringar ska vattnas inom 24 timmar.

Årsskötselgravar(pensé) som ska ha sommarblommor får inte stå avröjda över en helg.

1.1.4 Sommarplantering

Alla gravar som ska planteras ska kantskäras på alla sidor innan fräsning/grävning.

Fräsning/grävning av planteringsyta till minst 10 cm djup. Rötter och stenar tas bort. Planteringsytan ska jämnas till och kanterna tryckas till.

Efter plantering ska planteringsytan upplevas som estetiskt vacker.

Planteringen skall vara klar till mitten av juni dock senast till midsommar.

1.1.5 Gödsling

Gödsling sker med ekologisk gödsel vid behov och doseras enligt rekommenderad mängd.

Handwritten signatures and initials:
UR SA

1.1.6 Avröjning

Endast våra skötselgravar eller de gravar som vi planterat avröjer vi på hösten och det ska vara klart till mitten av oktober.

Alla gravar med skötseluppdrag ska vid behov kompletteras med jord upp till omgivande nivå.

Arbetet avslutas med att planteringsytan jämnas till och kanten trycks till.

Grav som ska ha ljung avröjs inte så att graven står tom över helg.

1.1.7 Höstplantering

Efter plantering ska planteringsytan upplevas som estetiskt vacker.

1.1.8 Vinterdekoration

Utplacering skall vara klar till Alla Helgons dag. Hela dekorationen som förvaltningen lägger ut skall vara komposterbar.

1.2 Grundskötsel

1.2.1 Skötsel med planteringsyta

Graven trimmas minst varannan vecka.

Varje vecka, året om tas vissna snittblommor i vas bort.

Endast våra blommor putsas efter behov.

Planteringsytan ska hållas ogräsfri och om våra blommor är dåliga ska dessa bytas ut omgående.

Vattning ska alltid prioriteras!

1.2.2 Skötsel utan planteringsyta

Graven trimmas minst varannan vecka.

Varje vecka året om tas vissna snittblommor i vas bort.

1.2.3 Grässkötsel med planteringsyta som sköts privat

Graven trimmas minst varannan vecka.

Varje vecka året om tas vissna snittblommor i vas bort.

1.2.4 Singelgrav

Ogräsrensning och mönsterkrattning 1 ggr/månad under tiden april till november.

Handwritten notes:
Många
LR SA CR

1.3 Anläggning

1.3.1 Planteringslådor

Endast lådor med måtten 60 x 40 cm eller 50 x 30 ska beställas. 1 låda per gravskötsel oavsett storlek på gravrätt.

1.3.2 Planteringsyta

Max 60 x 40 cm (i mån av plats för gravrätt). Grävs minst 20 cm djup och återfylls med jord.

1.3.3 Singelgravar

Minsta singeldjup 10 cm.

2 Allmän skötsel

2.1 Grässkötsel

2.1.1 Kantskärning

Ytor mellan gräs och asfalt/grus skall hållas jämna antingen genom sopning eller kantskärning minst 2 ggr per år. Intrycket skall vara en rak och fin kant.

2.1.2 Klippning

Klipphöjden ska anpassas efter det förväntade resultatet dock inte mindre än 50 mm. Multiklippaggregat ska alltid användas och endast i undantagsfall får man använda uppsamlare. Gräset ska, under säsongen och vid optimala förhållanden, klippas var 7:e dag.

Slänter klipps med maskiner anpassade för detta ändamål.

Slyklippning sker minst en gång per år.

2.1.3 Gödsling

Kalkning och gödsling sker enbart vid behov.

2.1.4 Trimning

Trimning med röjare sker minst var 14:e dag runt alla fasta installationer och träd. Trimning runt träd ska göras med försiktighet.

2.1.5 Städning

Under första veckan i april ska vårstädningen vara klart om vädret tillåter. Under resterande säsong skall detta upprätthållas genom kontinuerlig tillsyn av personalen.

2.1.6 Renovering

Se under rubrik "anläggning" och "gräs".

Gräsytor skall hållas jämna och fina genom att kontinuerligt under säsongen fylla upp de svackor som uppkommer. Nya gravar skall återställas så snart som är möjligt. Sättningar som kan utgöra en fara ska åtgärdas skyndsamt.

2.1.7 Automatbevattning

Genomgång av spridarna ska ske i god tid före vårplanteringen om vädret så tillåter.

2.2 Kommunikationsytor

2.2.1 Asfaltsytor

Skall vara fria från ogräs, mossor, grässpill och skräp. Regelbunden tillsyn under tiden från veckan före Påsk till Alla helgons helgen. Skador som utgör fara ska åtgärdas skyndsamt. Översyn och städning 1 ggr per månad eller efter behov.

2.2.2 Grusytor

Gångarna skall hållas fria från grässpill, skräp och ogräs. Kantskärning minst 2 ggr per år. Harvning en gång i veckan. Bekämpningsmedel mot ogräs är inte tillåtet. Översyn och städning 1 ggr per månad eller efter behov.

2.2.3 Hårdgjorda ytor

Rensning/ ogräsbekämpning var fjärde vecka eller efter behov. Översyn och städning 1 ggr per månad eller efter behov.

2.2.4 Vattenposter, bänkar samt belysning etc.

Soptunnor ska tömmas efter behov. Serviceplatserna städas och vaser/kannor fylls på efter behov. Soptunnorna tvättas två gånger per år.

Tillsyn av bänkarna och belysning sker regelbundet.

2.3 Naturmark

2.3.1 Sly

Röjning ska ske minst en gång per år.

2.3.2 Tillsyn

Naturmarken ska hållas fria från skräp.

Handwritten signatures and initials in blue ink:
UR SA

2.6.4 Klippning och beskärning

Häckar beskårs enligt branschens aktuella rekommendationer.

Föryngrings- och uppbyggnadsbeskärning utförs under höst eller vinter beroende på väder och arbetsförhållanden.

Klippning ska ske minst en gång under säsongen.

2.7 Buskar och perenner

2.7.1 Allmänt

Ta hänsyn till tidigare utseende, karaktärer, kulturhistoriska inventeringen samt den biologiska mångfalden. Perenner klipps ner 1 ggr per år.

2.7.2 Plantering

Plantering utförs enligt branschens aktuella rekommendationer.

Tänk på olika blomningstider, bladfärg, stamutseende mm vid plantering.

2.7.3 Underhåll

Rabatterna ska vara ogräsfria med tydliga kanter. Gödning och kalkning efter behov.

2.7.4 Beskärning

Beskärning utförs enligt branschens aktuella rekommendationer.

2.8 Dammar och fasta installationer

2.8.1 Städning

Rensas och städas vid behov.

2.8.2 Murar, grindar, staket samt belysning

Regelbunden översyn. Åtgärd vid behov.

2.9 Blomstergård/Kransgård och efter begravning

2.9.1 Allmänt

Blommorna ska ligga kvar minst 1 vecka.

Städning varje fredag.

Handwritten signatures and initials:
UR SA

2.4 Vinterväghållning

2.4.1 Bilvägar, gångar, parkeringar och trottoarer

Utvalda ytor skall plogas och sandas med 2-5.

2.4.2 Serviceplatser och trappor

Utvalda serviceplatser skottas och alla trappor skottas och halk- bekämpas.

2.4.3 Omfattning

Under ordinarie arbetsdagar snöröjs och sandas samtliga kommunikationsytor efter behov. Under helger åtgärdas endast de ytor som behövs utifrån verksamhetens behov.

2.5 Träd

2.5.1 Allmänt

Ta hänsyn till tidigare utseende, karaktärer, kulturhistoriska inventeringen, trädplan samt den biologiska mångfalden. Återplantering vid borttagning, i möjligaste mån. Iaktta försiktighet med putsning runt träd!

2.5.2 Plantering

Plantering och uppbindning utförs enligt branschens aktuella rekommendationer. Öppen jord, täckbark, plantering eller annat organiskt material runt träden i minst 10 år efter planteringen.

2.5.3 Underhåll

Bekämpningsmedel mot ogräs är inte tillåtet. Gödning och kalkning efter behov.

2.5.4 Beskrining

Försiktig uppbyggnadsbeskrining. Höjning av trädkronor ur trafik- och arbetssynpunkt. All beskrining enligt branschens praxis.

2.6 Häckar

2.6.1 Allmänt

Ta hänsyn till tidigare utseende och karaktär genom att följa den kulturhistoriska inventeringen samt tillgodose den biologiska mångfalden.

2.6.2 Plantering

Plantering utförs enligt branschens aktuella rekommendationer.

2.6.3 Underhåll

Häckrabatter ska hållas ogräsfri med tydliga kanter.

Bekämpningsmedel mot ogräs är inte tillåtet.

Handwritten notes:
PJKJ UK
UR SA

Bengt-Arne Andersson
Arbetsledare, enhet norr

Erika Ulmestam
Arbetsledare, enhet öst

Lennart Johansson
Arbetsledare, enhet syd

Robert Patriksson
Arbetsledare, enhet väst

Patrik Blomberg
Kyrkogårdssamordnare

UR SA

Susedalens församling

2019-04-02

Till Kyrkorådet

Översänder nedanstående beslut från sammanträdet 2019-03-13.

Beslut om Håkansgårds Stiftelse

§ 30

Församlingsrådet avsäger sig uppdraget som förvaltare av Karl Albin Nilsson, Håkansgårds stiftelse.

Dag som ovan

Mats Nilsson

Ordförande

UR SA

Susedalens församling

2019-04-02

Till Kyrkorådet

Översänder nedanstående yttrande från sammanträdet 2019-03-13.

**Yttrande över församlingsbladet
§ 26**

Församlingsrådet vill att nuvarande format och innehåll på kyrkbladet skall behållas. Församlingsrådet tycker att det kan mejlas digitalt, finnas på församlingens hemsida och att det ska finnas tillgängligt i församlingens kyrkor, församlingshem och i lokala affärer.

Dag som ovan

Mats Nilsson
Ordförande

UR SA

Susedalens församling

2019-04-02

Till Kyrkorådet

Översänder nedanstående yttrande från sammanträdet 2019-03-13.

**Sponsring av Slöinge tennisklubb
§ 28**

Församlingsrådet har inget att invända mot sponsring av Slöinge Tennisklubb.

Dag som ovan

Mats Nilsson
Ordförande

UR SA

Susedalens församling

2019-04-02

Till Kyrkorådet

Översänder nedanstående yttrande från sammanträdet 2019-03-13.

**Vaktmästare bostaden i Eftra
§ 27**

Församlingsrådet förordar att vaktmästarbostaden bör hyras ut, med tydligt hyreskontrakt om att dess el, vatten och värme är kopplad till kyrkan. Informera om att vid kyrkliga aktiviteter används närliggande mark till parkering och att informera om att kyrkklockor ringer regelbundet.

Dag som ovan

Mats Nilsson
Ordförande

UR 87