

Södertälje Pastorat
Org nr 252003-0707

Årsredovisning för räkenskapsåret 2018

Kyrkorådet avger följande årsredovisning.

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	9
- balansräkning	10
- förändringar i eget kapital	12
- kassaflödesanalys	13
- noter	14

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusental kronor. Uppgifter inom parentes avser föregående år. ✎

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Södertälje Pastorat med orgnr 252003-0707

Från och med den 1 januari 2014 samverkar Södertälje församling och Östertälje församling och bildar Södertälje pastorat.

Församlingarna	Organisationsnr.
Södertälje	252004-1860
Östertälje	252000-0791

Södertälje Kyrkoråd avger årsredovisningen för Södertälje pastorat för år 2018.

Uppgift och verksamhet

Församlingarna

I Södertälje Pastorat (252003-0707) samverkar Södertälje församling (252004-1860) och Östertälje församling (252000-0791) och utgör en kyrklig samfällighet enligt lag om Svenska kyrkan och kyrkoordningen för Svenska kyrkan. Pastoratet ansvarar för ekonomisk utjämning, resurshållning, service samt begravningsverksamheten enligt begravningslagen. Församlingarnas grundläggande uppgift är "föra gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission". Syftet är att människor ska komma till tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas. Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Varje församling har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen. Båda församlingarna har var sitt församlingsråd.

Södertälje Pastorat har sitt säte i Södertälje.

I pastoratets årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

Den kyrkliga indelningen

Pastoratet

Pastoratet har som pastoralt område det övergripande lokala ansvaret för att församlingarna fullgör sin grundläggande uppgift och

- har det ekonomiska ansvaret för alla församlingarnas uppgifter
- ska anställa och avlöna den personal som behövs
- anskaffar och underhåller den egendom som behövs
- får lämna bidrag till internationell diakoni och mission
- får bedriva näringsverksamhet om den har naturlig anknytning till den grundläggande uppgiften
- har ansvar för begravningsverksamheten i enlighet med begravningslagen

Organisation

Kyrkofullmäktige är pastoratets högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. De beslutar i principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt, bl.a.

1. godkännande av församlingsinstruktionen

2. mål och riktlinjer för verksamheten,
3. budget, kyrkoavgift och fastställande av årsredovisning
4. ansvarsfrihet.

Kyrkorådet är styrelse i pastoratet och ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet har inrättat delegationer för viss typ av ärenden.

Följande delegationer är utsedda av Kyrkorådet:

Personaldelegationen svarar för personalärenden som ej ankommer på annan. Det avser bl.a. gemensamma personalfrågor avseende policys och vissa arbetsgivarfrågor.

Fastighetsdelegationen svarar för drift och underhåll av pastoratets fastigheter samt medverkar vid ny- och ombyggnadsärenden.

Kyrkogårdsdelegationen svarar för begravningsverksamheten.

Kyrkorådet har- förutom de utsedda delegationerna - ett presidium för beredning av ekonomi- och organisationsfrågor och en budgetberedning för beredning av budgetfrågor samt en kapitalplaceringsgrupp med uppgift att svara för medelsplaceringar.

Utöver gällande lagstiftning och förordningar etc., tillämpar pastoratet inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), KRED, församlingsinstruktion och finanspolicy.

Inom personalområdet tillämpar pastoratet Svenska kyrkans kollektivavtal. Pastoratet har även upprättat olika typer av policys.

Främjande av ändamål

Verksamhetsinformation

Ändamålet främjas genom att det i församlingen firas gudstjänst minst en gång i veckan. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter exempelvis konfirmandundervisning, barn- och ungdomsgrupper, leva vidaregrupper, besöksverksamhet och själavårdssamtal, för att uppfylla den grundläggande uppgiften. Begravningsverksamheten bedrivs enligt begravningslagen.

	2018	2017	2016	2015	2014
Antal gudstjänstdeltagare	32 943	33 555	32 122	28 157	22 760
Antal deltagare i kyrkliga handlingar	14 571	13 848	19 792	18 633	15 283
Antal döpta	162	145	180	178	172
Antal konfirmationer	38	47	30	34	49
Antal begravningsgudstjänster	287	278	306	313	295
Antal vigselgudstjänster	28	22	42	37	36
Antal aktiva inträden	41	54	49	31	33
Antal aktiva utträden	267	432	435	227	263

Fasta grupper

Antal deltagare i barn och ungdomsverksamhet	186	250	390	439	424
----------------------------------------------	-----	-----	-----	-----	-----

- varav antal körmedlemmar	32	45	42	61	69
Antal deltagare i vuxenverksamhet	446	440	342	528	171
- varav antal körmedlemmar	151	170	162	211	159

Öppen verksamhet

Antal deltagare i barn och ungdoms- verksamhet	5 341	4 289	3 191	6 592	5 543
Antal deltagare i vuxenverksamhet	12 798	15 063	16 013	14 129	22 430
Antal enskilda personer som besökts i den diakonala verksamheten	223	606	221	377	111

Jämförelseåren 2014 och 2015 har i år korrigerats och innehåller likt övriga redovisade år även besökare på Gåvorna och födelsedagsfesten.

Resultat och ställning

Årets resultat uppgår till ett överskott på 9 284 tkr. Budgeterat resultat var + 3 505 tkr. Avvikelsen mot budget är + 5 779 tkr. Av detta avser 176 tkr serviceverksamheten. Personalkostnader är 2 163 tkr lägre än budgeterat bl a beroende på att kyrkoherdetjänsten samt tjänsten som administrativ chef under året endast haft vikarier på deltid.

Södertälje församling försökte i början av året rekrytera en komminister, men tjänsten förblev vakant vilket i sin tur lett till att personalkostnaderna inte kom upp i budgeterad summa. Även sjukskrivningar har bidragit till lägre personalkostnader. Budgeterade medel för konfirmand och övrig ungdomsverksamhet har inte utnyttjats pga att deltagarantalet inte varit så stort som planerats. Överskott för Södertälje församling är 1 443 tkr.

För Östertälje församling har både intäkter och kostnader överstigit budget. På intäktssidan är det ökade intäkter i form av lönebidrag och liknande som ger en intäktsökning och på kostnadssidan är det främst ökade kostnader för konfirmandverksamheten som bidrar till kostnadsökningen. Sammantaget ger det ett överskott på 78 tkr jämfört med budget.

Kyrkoavgiften och andra finansiella poster översteg budget med 2 100 tkr.

Verksamhetsledning med kyrkoherdens verksamhetsmedel lämnar ett överskott på 533 tkr, främst beroende på att kyrkoherdetjänsten under 2018 inte varit tillsatt.

Förtroendemannaorganisationens kostnader understeg budget med 950 tkr, varav 570 tkr avser indelningsärendet. Kostnader som budgeterats för indelningsåret har inte använts bl a av den anledningen att externa konsulter inte anlätades i den omfattning som budgeterats och att antalet möten var färre än budgeterats.

Fastighetsenheten visar ett underskott om 860 tkr. Delvis beroende på att torntaket på Tveta kyrka blev föremål för akuta underhållsåtgärder då risken för att fukt skulle tränga in och skada medeltidskyrkan.

Målkapital

Pastoratets mål för det egna kapitalet storlek har faställts till 91 000 tkr (91 000 tkr).

Målkapitalet för perioden 2017 - 2019 är 91 000 tkr (inkl en värdesäkring om 1 %). Med anledning av ny organisation fr o m 1/1-2019 där Enhörna församling kommer ingå i Södertälje pastorat så kommer nytt målkapital fastställas under hösten 2019.

Det egna kapitalet 2018 överstiger målkapitalet med 55 821 tkr (46 125 tkr). 

Flerårsöversikt

	18-12-31	17-12-31	16-12-31	15-12-31	14-12-31
<u>Allmänna förutsättningar</u>					
Tillhöriga per den 31 december (antal)	23 632	24 600	25 691	26 784	27 845
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna) %	30,1	31,9	33,8	35,6	37,5
Kyrkoavgift exkl stiftsavgift %	0,85	0,85	0,85	0,85	0,85
Medelantal anställda	103	105	104	107	104
<u>Resultat (tkr)*</u>					
Verksamhetens intäkter	93 797	90 792	92 192	96 110	89 029
Verksamhetens resultat	7 610	4 819	3 349	1 220	9 392
Resultat från finansiella investeringar	2 127	1 360	765	708	1 365
Årets resultat	9 284	6 120	4 048	1 929	10 757
Kyrkoavgift exkl stiftsavgift (tkr)	52 930	52 330	51 528	54 070	53 282
- varav slutavräkning (tkr)	176	-616	-1 050	508	-1 840
Begravningsavgift nettokostnader	29 586	29 453	30 856	34 712	27 360
Personalkostnader/verksamhetens intäkter %	60,8	58,7	57,6	55,0	57,5
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter %	6,2	6,0	5,3	5,2	5,7
<u>Ekonomisk ställning</u>					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	91 000	91 000	80 000	80 000	80 000
Eget kapital (tkr)	146 409	137 125	131 005	126 957	126 627
Soliditet %	87,3	88,0	90,2	89,7	86,2
Värdesäkring av eget kapital %	6,8	4,7	3,2	2,6	7,6
Likviditet %	330,1	350,0	363,5	365,2	311,0

Definitioner

- **Kyrko- och begravningsavgift (%)** - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.
- **Varav slutavräkning** - För förklaring se redovisningsprinciper.
- **Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%)** - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.
- **Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)** - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.
- **Soliditet (%)** - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).
- **Värdesäkring av eget kapital (%)** - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.
- **Likviditet (%)** - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med

kortfristiga skulder

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under året har arbetet i Södertälje pastorat till stor del präglats av indelningsärendet där Södertälje pastorat tillsammans med Enhörna församling bildar nytt pastorat fr o m 1/1-2019.

Ralph Sjöholm har, förutom sin församlingsherdetjänst i Östertälje församling, även varit tf kyrkoherde 2018. Han tillträder tjänsten som ordinarie kyrkoherde 1/1-2019.

På Tveta kyrkogård har arbetet med kvarter 17 slutförts. Kvarteret har anlagts för att kunna möjliggöra begravningar i enlighet med muslimsk rit.

Finansiella instrument

Pastoratets riktlinjer för kapitalförvaltning regleras i en finanspolicy. Policyn innehåller bl a etiska kriterier för placeringsval, avkastningsmål och regler för portföljsammansättning. Vid utgången av 2018 hade pastoratet långfristiga värdepappersinnehav ett marknadsvärde om 47 767 kr (54 225) tkr.

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

	<u>Plan 2021*</u>	<u>Plan 2020*</u>	Beslutad för <u>2019*</u>	<u>Utfall 2018</u>	Förändring mellan 2018 och 2019 (%)
Kyrkoavgift	57 100	56 900	56 315	52 930	1,1
Ekonomisk utjämning	900	900	643	412	169,8
	<u>58 000</u>	<u>57 800</u>	<u>56 958</u>	<u>53 342</u>	<u>3,1</u>

*År 2019-2021 avser det nya Södertälje pastorat efter indelningsändringen 2019-01-01 där Enhörna församling inkluderas i pastoratet.

Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Pastoratet verkar i ett område med lägre andel kyrkotillhöriga än riket i övrigt. Antalet kyrkotillhöriga minskar årligen och därmed minskar kyrkoavgiftsintäkterna över tiden. Antalet kyrkotillhöriga påverkas också av den brutna dopseden. ↘

Miljöinformation

Pastoratet bedriver ingen enligt miljöbalken tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet.

Kollekter

(tkr)	18-12-31	17-12-31	16-12-31	15-12-31	14-12-31
Förmedlade rikskollekter	114	112	102	110	107
Förmedlade stiftskollekter	38	29	27	33	30
Förmedlade församlingskollekt	61	49	43	45	23
Förmedlade församlingskollekt till egen verksamhet	7	11	23	24	14
Förmedlade församlingskollekt nationell organisation	42	49	43	39	43
Summa kollekt	262	250	238	251	217

En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/stiftet. Kollektändamål och dag fastställs i kyrkostyrelsen respektive Domkapitlet. Församlingskollekten beslutas i församlingen. En förmedlad församlingskollekt tas upp till förmån för en annan juridisk person. Förmedlade kollekt tas inte upp i pastoratets resultaträkning.

Förvaltade stiftelser

Pastoratet förvaltar 3 (3) stiftelser med ett totalt utgående eget kapital om 1 428 tkr (1 424 tkr) vid årets slut.

Resultaträkning	Not	2018	2017
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		52 930	52 330
Begravningsavgift	2	31 498	29 453
Ekonomisk utjämning	3	412	-590
Utdelning från prästlönetillgångar	4	24	63
Erhållna gåvor	5	553	222
Erhållna bidrag	6	1 812	1 983
Nettoomsättning	7, 8	6 395	6 588
Övriga verksamhetsintäkter		170	740
Summa verksamhetens intäkter		93 794	90 789
Verksamhetens kostnader			
Övriga externa kostnader	9, 10	-23 836	-27 271
Personalkostnader	11	-56 979	-53 263
Av- och nedskrivning av materiella anläggningstillgångar	12, 13	-5 782	-5 436
Summa verksamhetens kostnader		-86 597	-85 970
Verksamhetens resultat		7 197	4 819
Resultat från finansiella investeringar			
Resultat från finansiella anläggningstillgångar	14	2 127	1 304
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		3	65
Räntekostnader och liknande resultatposter		-3	-9
Resultat efter finansiella poster		9 324	6 179
Skatt på näringsverksamhet	15	-40	-59
Årets vinst		9 284	6 120

Balansräkning	Not	2018-12-31	2017-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgångar	12		
<u>Materiella anläggningstillgångar</u>			
Byggnader och mark	16, 17	81 809	69 794
Inventarier, verktyg och installationer	13	8 759	9 505
Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	18	421	10 844
		<u>90 989</u>	<u>90 143</u>
<u>Finansiella anläggningstillgångar</u>			
Långfristiga värdepappersinnehav	19	43 910	46 835
Övriga långfristiga fordringar	20	50	22
		<u>43 960</u>	<u>46 857</u>
Summa anläggningstillgångar		<u>134 949</u>	<u>137 000</u>
<u>Kortfristiga fordringar</u>			
Kundfordringar		625	442
Övriga fordringar		165	218
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	21	1 118	1 033
		<u>1 908</u>	<u>1 693</u>
		0	0
		<u>—</u>	<u>—</u>
<u>Kassa och bank</u>	22, 23	31 051	17 183
Summa omsättningstillgångar		<u>32 959</u>	<u>18 876</u>
Summa tillgångar		<u>167 908</u>	<u>155 876</u>
Eget kapital och skulder			
Eget kapital			
Balanserat resultat		137 125	131 005
Årets vinst		9 284	6 120
Summa eget kapital		<u>146 409</u>	<u>137 125</u>

Balansräkning	Not	2018-12-31	2017-12-31
Långfristiga skulder	24		
Gravskötselskuld	25	733	761
Skuld begravningsverksamhet	2	195	3 085
		<hr/>	<hr/>
Summa långfristiga skulder		928	3 846
		<hr/>	<hr/>
Kortfristiga skulder			
Skuld begravningsverksamhet	2	3 085	1 502
Leverantörsskulder		4 514	2 820
Gravskötselskuld	25	86	93
Skatteskulder		-	64
Övriga skulder	27	5 200	4 275
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	28	7 686	6 151
		<hr/>	<hr/>
Summa kortfristiga skulder		20 571	14 905
		<hr/>	<hr/>
Summa eget kapital och skulder		167 908	155 876

Förändringar i eget kapital

	Balanserat <u>resultat</u>	Församlings- kyrkas fastig- <u>hetsfond*</u>	Årets <u>resultat</u>	Summa eget <u>kapital</u>
Eget kapital 2017-01-01	126 957	-	4 048	131 005
Omföring av föregående års resultat	4 048		-4 048	-
Rättelse av fel före räkenskapsårets början	-			-
Ianspråktagande av församlingskyrkas fastighetsfond	-	-		-
Årets resultat			6 120	6 120
Utgående balans 2017-12-31	131 005	0	6 120	137 125
Ingående balans 2018-01-01	131 005	0	6 120	137 125
Omföring av föregående års resultat	6 120		-6 120	-
Rättelse av fel före räkenskapsårets början	-			-
Ianspråktagande av församlingskyrkas fastighetsfond	-	-		-
Årets resultat			9 284	9 284
Eget kapital 2018-12-31	137 125	0	9 284	146 409

Kassaflödesanalys	Not	2018	2017
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		9 324	6 179
<u>Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet</u>			
Av- och nedskrivningar		5 781	5 436
		<u>15 105</u>	<u>11 615</u>
Betald inkomstskatt avseende näringsverksamhet		-104	85
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet		15 001	11 700
<u>Kassaflöde från förändring i rörelsekapital och långfristig gravskötselskuld</u>			
Minskning/ökning av kortfristiga fordringar		-215	271
Ökning/minskning av kortfristiga skulder		5 729	4 536
Minskning/ökning av långfristig fordran till begravningsverksamheten		-	-
Ökning/minskning av långfristig gravskötselskuld		-27	-44
Ökning/minskning av långfristig skuld till begravningsverksamheten		-2 890	-
Kassaflöde från den löpande verksamheten		17 598	16 463
Investeringsverksamheten			
Förvärv/tillverkning av materiella anläggningstillgångar		-6 627	-16 750
Förvärv av finansiella anläggningstillgångar		-1 330	-10 325
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar		4 227	-49
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-3 730	-27 124
Finansieringsverksamheten			
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		0	0
Årets kassaflöde		13 868	-10 661
Likvida medel vid årets början		17 183	27 844
Likvida medel vid årets slut	23	31 051	17 183

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Pastoratets årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Från och med 2017 har en enhetlig begravningsavgift införts i hela landet förutom i Stockholm och Tranås. Den begravningsavgift som pastoratet erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som pastoratet redovisar. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget dvs det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetens särredovisning, not 2.

Erhållna gåvor, bidrag och offentliga bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Leasing

All leasing, både när pastoratet är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing dvs leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp. Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster. 🐾

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Pastoratets inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229). I den mån pastoratet bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Pastoratet är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I pastoratet finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då pastoratets ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50 % av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används. 🐾

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	20-50 år
Byggnader	33-50 år
Bilar	5-10 år
Datautrustning	5-10 år
Övriga inventarier, verktyg och installationer	5-25 år

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i tilläggsupplysning i förekommande fall.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när pastoratet blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Långfristiga värdepappersinnehav - portföljvärdering

Pastoratet har definierat en värdepappersportfölj. Portföljen ingår i posten andra långfristiga värdepappersinnehav i balansräkningen. För de instrument som ingår i tillämpas värderingsprincipen på portföljen som helhet. Det innebär att vid prövning av lägsta värdets princip/prövning av nedskrivningsbehov avräknas realiserade förluster mot realiserade vinster inom portföljen.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än

12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Avsättningar

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar pastoratets in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamheten, investeringsverksamheten eller finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificerar pastoratet, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats.

Not 2 Begravningsverksamhet

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Södertälje pastorat är huvudman för begravningsverksamheten inom församlingens geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.		
Begravningsverksamhetens särredovisning		
<i>Verksamhetens intäkter</i>		
Begravningsavgift - erhållet för året	31 694	32 538
Övriga intäkter	698	1 350
	<hr/>	<hr/>
<i>Summa verksamhetens intäkter</i>	32 392	33 888
<i>Verksamhetens kostnader</i>		
Personalkostnader	-17 433	-14 813
Övriga kostnader	-10 802	-12 252
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-3 736	-3 532
	<hr/>	<hr/>
<i>Summa verksamhetens kostnader</i>	-31 971	-30 597
<i>Finansiella poster</i>		
Räntekostnader	-226	-206
	<hr/>	<hr/>
<i>Begravningsverksamhetens överskott/underskott</i>	<u>195</u>	<u>3 085</u>
Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen		
Begravningsavgift - erhållet för året	31 694	32 538
Avgående överskott/tillkommande underskott enligt resultatsammanställningen	-195	-3 085
	<hr/>	<hr/>
<i>Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen</i>	<u>31 499</u>	<u>29 453</u>
Kommentarer till årets verksamhet		
Resultatet beror på att vissa kostnader varit lägre än budgeterat eller att kostnader som budgeterats inte uppstod.		
Fordran/skuld begravningsverksamheten		
Ingående fordran/skuld	-4 587	548
Reglering av 2015 års underskott	-	-2 050
Reglering av 2016 års underskott	1 502	-
Årets underskott	-195	-3 085
	<hr/>	<hr/>
Utgående fordran/skuld	-3 280	-4 587

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Varav långfristig skuld	-195	-3 085
Varav kortfristig skuld	-3 085	-1 502

Not 3 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningsystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 4 Utdelning från prästlönetillgångar

Pastoratet innehar 0,433 (0,433) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftelseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till församlingar och pastorat som har andelar i avkastningen och resterande går till det inomkyrkliga utjämningsystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 5 Erhållna gåvor

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
<i>Gåvor redovisade i resultaträkningen</i>		
Församlingskollekt till egen verksamhet	7	12
Gåva till församlingens verksamhet	547	210
	<u>554</u>	<u>222</u>

Not 6 Erhållna bidrag

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
<i>Bidrag och offentliga bidrag redovisade i resultaträkningen</i>		
Övriga bidrag från stiftet	869	914
Övriga bidrag	943	1 069
	<u>1 812</u>	<u>1 983</u>

Not 7 Nettoomsättning

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Gravskötselintäkter	2 058	2 086
Hysesintäkter	2 199	2 143
Deltagaravgifter	161	333
Intäkter från näringsverksamhet	585	511
Övriga intäkter	1 392	1 514
	<u>6 395</u>	<u>6 587</u>
Summa		

Not 8 Operationella leasingavtal - leasegivare

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Framtida minimileaseavgifter som kommer att erhållas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:		
Förfaller till betalning inom ett år	642	592
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem 5 år	-	-
Förfaller till betalning senare än fem år	-	-
	<u> </u>	<u> </u>
Under perioden erhållna leasingavgifter	<u>642</u>	<u>592</u>

Not 9 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
<u>Kvalificerade revisorer</u>		
PwC		
Revisionsuppdrag	237	235
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	-	17
Skatterådgivning	-	6
Övriga tjänster	-	10
	<u> </u>	<u> </u>
	<u>237</u>	<u>268</u>
 <u>Övriga valda revisorer</u>		
Revisionsuppdrag	15	15
	<u> </u>	<u> </u>
	<u>15</u>	<u>15</u>

Med revisionsuppdrag avses arbetsuppgifter som det enligt lag ankommer på församlingens revisorer att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådana arbetsuppgifter.

Not 10 Operationella leasingavtal - leasetagare

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Framtida minimileaseavgifter som ska erläggas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:		
Förfaller till betalning inom ett år	948	1 142
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	970	781
Förfaller till betalning senare än fem år	-	-
	-	-
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	<u>1 403</u>	<u>1 227</u>

Not 11 Personal

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
<i>Medelantalet anställda</i>		
Kvinnor	66	69
Män	37	36
	—	—
Totalt medelantal anställda	<u>103</u>	<u>105</u>

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 22 750 kr (22 400 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelningen i kyrkorådet och bland ledande befattningshavare

Antal kyrkorådsledamöter på balansdagen

Kvinnor	2	3
Män	5	4
	—	—
Totalt	<u>7</u>	<u>7</u>

Antal ledande befattningshavare på balansdagen

Kvinnor	1	2
Män	2	2
	—	—
Totalt	<u>3</u>	<u>4</u>

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
<i>Löner, arvoden och andra ersättningar</i>		
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde*	1 314	1 731
Anställda	38 616	33 886
	<u>39 930</u>	<u>35 617</u>
*Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkorådet, församlingsrådet m.fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.		
<i>Arbetsmarknadsbidrag (uppgift lämnas endast om det är ett väsentligt belopp)</i>		
Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	942	917
<i>Ersättning till ordförande i kyrkoråd</i>		
Till ordförande i kyrkorådet har ersättning utgått med	30	30
<i>Pensionskostnader och andra avgifter</i>		
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	2 703	2 973
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	12 989	12 156
	<u>15 692</u>	<u>15 129</u>

Församlingen har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Not 12 Anläggningstillgångar som inte får redovisas i balansräkningen

Församlingen innehar tillgångar som enligt kulturmiljölagen (SFS 1988:950, 4 kap) ska bevaras, förtecknas och vårdas enligt lagens regler. Tillgångarna finns upptagna i särskild förteckning. Det går inte att koppla tillgångarna till mätbara ekonomiska fördelar i framtiden och postens anskaffningsvärde eller värde kan inte mätas på ett tillförlitligt sätt.

Not 13 Inventarier, verktyg och installationer

	<u>2018-12-31</u>	<u>2017-12-31</u>
Ingående anskaffningsvärde	30 451	28 777
Inköp	1 421	1 674

	<u>2018-12-31</u>	<u>2017-12-31</u>
Försäljningar	-546	-
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	31 326	30 451
Netto anskaffningsvärde	31 326	30 451
Ingående avskrivningar	-20 946	-18 698
Utrangeringar	546	-
Årets avskrivningar	-2 167	-2 248
Utgående ackumulerade avskrivningar	-22 567	-20 946
Utgående redovisat värde	8 759	9 505

Not 14 Resultat från finansiella investeringar

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
<u>Resultat från finansiella anläggningstillgångar</u>		
Utdelning	1 520	1 353
Realisationsresultat vid försäljning	607	-811
Återföring av nedskrivning	-	762
Summa	<u>2 127</u>	<u>1 304</u>
<u>Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</u>		
Räntor	3	65
Summa	<u>3</u>	<u>65</u>

Not 15 Skatt på näringsverksamhet

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Aktuell skatt	40	29
Skatt på årets resultat	<u>40</u>	<u>29</u>
Redovisat resultat, i skattepliktig verksamhet, före skatt	182	143

Not 16 Byggnader och mark

	<u>2018-12-31</u>	<u>2017-12-31</u>
Ingående anskaffningsvärde	130 515	124 259
Inköp	4 785	4 243
Omklassificeringar	10 844	2 013
	<hr/>	<hr/>
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	146 144	130 515
Ingående bidrag och offentliga bidrag	-	-
	<hr/>	<hr/>
Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag	0	0
Netto anskaffningsvärde	146 144	130 515
Ingående avskrivningar	-60 721	-57 532
Årets avskrivningar	-3 614	-3 189
	<hr/>	<hr/>
Utgående ackumulerade avskrivningar	-64 335	-60 721
	<hr/>	<hr/>
Utgående redovisat värde	<u>81 809</u>	<u>69 794</u>

Not 17 Förvaltningsfastigheter

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Redovisat värde	2 208	2 439

Del av S:ta Ragnhildsgården är en bostadsfastighet och används för uthyrning. Verkligt värde saknas pga marknadsvärdering ej har gjorts.

Not 18 Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	<u>2018-12-31</u>	<u>2017-12-31</u>
Ingående balans	10 844	2 024
Utgifter under året	421	10 833

	<u>2018-12-31</u>	<u>2017-12-31</u>
Under året färdigställda tillgångar	-10 844	-2 013
Utgående balans	<u>421</u>	<u>10 844</u>

Kvarter 17, Tveta kyrkogård och Sjömanskorset, Södertälje kyrkogård har färdigställts under 2018.

Not 19 Värdepappersinnehav

Värdepappersinnehav (tkr)	Anskaffnings- värde	Bokfört värde	Marknadsvärde bokslutsdag
<u>Långfristiga värdepappersinnehav</u>			
Noterade aktier	0 (4 227)	0 (4 227)	0 (4 959)
Noterade aktiefonder	34 590 (33 288)	34 590 (33 288)	39 552 (40 472)
Onoterade långfristiga placeringar	140 (140)	140 (140)	
Övriga långfristiga placeringar	9 180 (9 180)	9 180 (9 180)	8 215 (8794)
	43 910 (46 835)	43 910 (46 835)	47 767 (54 225)
<u>Kortfristiga placeringar</u>			
Övriga kortfristiga placeringar	0 (0)	0 (0)	0 (0)
	0 (0)	0 (0)	0 (0)
Summa värdepappersinnehav	43 910 (46 532)	43 910 (46 835)	47 767 (54 225)

	<u>2018-12-31</u>	<u>2017-12-31</u>
Ingående anskaffningsvärden	46 835	46 532
Investeringar under året	1 302	10 303
Försäljningar/avyttringar	-4 227	-10 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	<u>43 910</u>	<u>46 835</u>
Ingående nedskrivningar	-	762
Återföring av nedskrivningar	-	-762
Årets nedskrivningar	-	-
Utgående ackumulerade nedskrivningar	<u>0</u>	<u>0</u>
Utgående redovisat värde	<u>43 910</u>	<u>46 835</u>

Not 20 Långfristiga fordringar

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	22	-
Tillkommande fordringar	28	22
	—	—
Utgående ackumulerat anskaffningsvärden	50	22
	—	—
Utgående ackumulerade nedskrivningar	0	0
	—	—
Utgående bokfört värde	<u>50</u>	<u>22</u>

Not 21 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	<u>2018-12-31</u>	<u>2017-12-31</u>
Förutbetalda hyror	15	19
Försäkringspremier	446	434
Upplupna ränteintäkter	-	65
Övriga poster	672	515
	—	—
Summa	<u>1 133</u>	<u>1 033</u>

Not 22 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 30 934 tkr (17 109 tkr) behållning på det s.k. kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå. De regelverk som styr kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Not 23 Likvida medel

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
<i>Specifikation av likvida medel vid årets slut</i>		
Kassa	110	25
Bank	30 941	17 158
Kortfristiga placeringar	-	-
	<u>31 051</u>	<u>17 183</u>

Not 24 Långfristig skuld

	<u>2018-12-31</u>	<u>2017-12-31</u>
Andel av långfristiga skulder som förfaller till betalning senare än fem år efter balansdagen:		
Summa	— <u>0</u>	— <u>0</u>

Not 25 Gravskötselskuld

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Långfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	290	311
Församlingsverksamhetens åtaganden (Serviceverksamhet)	443	450
	— 733	— 761
Kortfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	19	25
Församlingens åtaganden (Serviceverksamhet)	67	68
	— 86	— 93
Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än 5 år efter balansdagen		
Begravningsverksamhetens åtaganden	217	217
	— 217	— 217

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör kyrklig verksamhet (serviceverksamhet).

Not 26 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Enhörna församling och Södertälje pastorat har fr o m 1 januari 2019 bildat nytt gemensamt pastorat fr o m 1 januari 2019.

Ralph Sjöholm tillträdde tjänsten som kyrkoherde på Södertälje pastorat fr o m 1 januari 2019.

Not 27 Vidareförmedlade bidrag

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Ingående skuld	-34	-19
Under året mottagna bidrag	-471	-433
Under året förmedlade bidrag	472	418
Under året mottagna offentliga bidrag	-	-
Under året förmedlade offentliga bidrag	-	-
	<hr/>	<hr/>
Utgående skuld	<u>-33</u>	<u>-34</u>

Not 28 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	<u>2018-12-31</u>	<u>2017-12-31</u>
Upplupna semesterlöner	2 647	2 849
Upplupna sociala avgifter	1 013	1 091
Upplupna pensionskostnader	548	472
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	3 478	1 738
	<hr/>	<hr/>
Summa	<u>7 686</u>	<u>6 150</u>

Södertälje 2019-04-24



Lars Johnsson
Kyrkorådets ordförande



Curth Jacobsson
2:e Vice ordförande



Rose-Marie Jacobsson



Anders Claesson



Ulf Sundblad



Christer Björk
1:e Vice ordf



Ralph Sjöholm
Kyrkoherde



Jani Raita



Ann-Louise Östling-Lind



Lennart Jacobs

Vår revisionsberättelse har lämnats 2019-05-20.



Sven-Erik Lindström

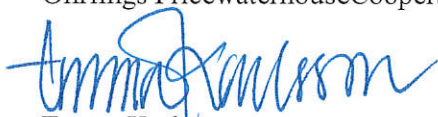


Carl-Göran Öhlin



Göran Östensson

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB



Emma Karlsson
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till kyrkofullmäktige i Södertälje Pastorat, org.nr 252003-0707

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Södertälje Pastorat för år 2018.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Södertälje Pastorats finansiella ställning per den 31 december 2018 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *De icke-auktoriserade revisorernas ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till pastoratet enligt god revisors sed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen

Det är kyrkorådet som har ansvaret för den andra informationen. Den andra informationen består av Versamhetsberättelse 2018 (men innefattar inte årsredovisningen och vår revisionsberättelse avseende denna).

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av pastoratets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om stiftet avser att upplösa pastoratet, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsred i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av pastoratets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådets uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om pastoratets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett pastorat inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera kyrkorådet om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag, i förekommande fall, identifierat.

De icke-auktoriserade revisorernas ansvar

Vi har att utföra en revision enligt kyrkoordningen och revisionslagen och därmed enligt god revisionsred i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av pastoratets resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt kyrkoordningen

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning för Södertälje Pastorat för år 2018.

Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorernas ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till pastoratet enligt god revisorsred i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Kyrkorådets ansvar

Kyrkorådet ansvarar för pastoratets organisation och förvaltningen av pastoratets angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma pastoratets ekonomiska situation och att tillse att pastoratets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och pastoratets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorernas ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot pastoratet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot pastoratet.

Som en del av en revision enligt god revisionsred i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för pastoratets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Eskilstuna den 20 maj 2019

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB



Emma Karlsson
Auktoriserad revisor

Södertälje den



Sven-Erik Lindström

Carl-Göran Ohlin

Göran Östensson