



## GDPR

### Dop, konfirmation, vigsel och begravning

#### Dop

---

Dopet är ett av Svenska kyrkans sakrament. Ordningen för dop framgår av Kyrkohandbok för Svenska kyrkan. Dopet beskrivs även i 19 kap. kyrkoordningen och i 4 § lagen om trossamfund. Det övergripande ändamålet med behandling av personuppgifter i den här processen är att genomföra ett dop i Svenska kyrkans ordning. Genom dopet blir den döpte medlem i Svenska kyrkan. På Svenska kyrkans webbplats beskrivs mer ingående dopets innebörd.

I samband med dop kan personuppgifter komma att behandlas i följande punkter.



#### **1. Erbjudande till nyfödda**

För att kunna erbjuda dop hämtar vi fortlöpande uppgifter ur kyrkobokföringen om vilka medlemmar som har nyfödda barn. Laglig grund för behandlingen finns i 19 kap. 8 § kyrkoordningen (kyrkoordningen är registrerad som trossamfundets stadgar; den lagliga grunden är därför avtal). Vi har vidare rätt att behandla känsliga personuppgifter för detta ändamål i vårt medlemsregister. I dopinbjudan finns även information om barnverksamhet.

#### **2. Bokning av dop**

Någon som vill få sitt barn döpt eller själv vill döpas som vuxen tar kontakt med pastoratet. De personuppgifter som behandlas är namn och personnummer vilket behövs för säker identifiering och för att senare anteckningar i kyrkobokföringen ska bli korrekta. Vidare behandlas kontaktuppgifter som adress, telefon och mejladress. Laglig grund för behandlingen i detta steg är berättigat intresse (i intresseavvägningen har vi beaktat att vi behandlar personuppgifter för att kunna hantera önskemål om dop som föräldrar till barn eller vuxen som vill döpa sig har).

I Ekerö pastorat kan också lokal för kyrkkaffe bokas. I de fall någon av pastoratets lokaler bokas för efterföljande samling behandlas de personuppgifter (namn och kontaktuppgifter) som behövs för administration och bokföring. Här är den lagliga grunden avtal och rättslig förpliktelse (bokföringslagen).

I fortsatta kontakter med vårdnadshavare eller den vuxne som ska döpas används i första hand telefon, post och sms-meddelanden. E-post kan användas om meddelandena inte innehåller känsliga personuppgifter.

Faddrar kan knytas till dopkandidaten vid dopet. Den som är fadder ska vara döpt. Fadderskapets betydelse är att vara ett stöd för dopkandidaten i hennes/hans växt och mognad som människa och kristen. Faddrar ska antecknas med för- och efternamn i kyrkobokföringen. I bokningsbekräftelsen till den som bokat dop står det en notering om att fadder/faddrar skrivs in med för- och efternamn i kyrkobokföringen. I fadderbrevet bifogas en hälsning till faddern. I den framgår att faddern även står med för- och efternamn i kyrkobokföringen.

### **3. Dopsamtal**

I dopsamtalet träffar ni den präst som ska döpa barnet (motsvarande gäller en vuxen som vill döpas). Prästen använder sig av de kontaktuppgifter ni lämnat (se under 2) och kontaktar er för att hitta en tid för mötet. Blanketten för dop som hämtas ur kyrkobokföringen innehåller bl.a. namn på den som ska döpas och vårdnadshavare, personnummer, tillhörighet för dopkandidat, uppgift om dop och konfirmation samt civilstånd för vårdnadshavare samt datum, tid, plats och församling där dopet ska ske och namn på dopprästen. Även faddrarnas namn ska noteras på blanketten

### **4. Planering**

Här kontaktas musiker och vaktmästare som får information om psalmer och andra önskemål som framförts under dopsamtalet.

### **5. Dopet genomförs enligt Svenska kyrkans ordning**

### **6. Efterarbete**

Efter att dopet har genomförts noteras dopet i kyrkobokföringen. De personuppgifter som behandlas är bl.a. namn och personnummer på den döpts. Ändamålet med behandlingen är att genomföra registrering av medlemskap i Svenska kyrkan enligt kyrkoordningen. Vid barndop behandlas även namn och personnummer på vårdnadshavare till den som döpts samt för- och efternamn på fadder/faddrar. Även detta framgår av kyrkoordningen.

Efter dopet nämns den döpte vid namn i kyrkans allmänna förbön.

En del av efterarbetet består av arkivering och gallring. Beträffande uppgifter som ska diarieföras och/eller tas in i kyrkobokföringen finns särskilda bestämmelser i kyrkoordningen och Svenska kyrkans bestämmelser. Dessa innehåller också gallringstider som ska iakttas av pastoratet. Uppgift om att någon är döpt är en viktig personuppgift att bevara utifrån det kyrkliga regelverket, vilket innebär att uppgiften kommer finnas kvar även om den döpte senare i livet väljer att avsluta sitt medlemskap. Uppgifter som samlats in rörande praktiska arrangemang gallras efter att dopet genomförts och efterföljande arbete utförts.



## Konfirmation

---

Konfirmationsundervisning kan bedrivas genom konfirmationsträffar eller läger. När man ses på konfirmandträffar eller läger pratar man om olika frågor om bl.a. tron och livet i små eller stora grupper. Ibland genomförs olika aktiviteter inom ramen för konfirmationsundervisningen. Konfirmandtidens avslutning är konfirmationsgudstjänsten.

Man behöver inte vara döpt för att delta i konfirmationsundervisning, men för att genomföra själva konfirmationen behöver man vara döpt. Ekerö pastorat erbjuder i sådana fall dop (personuppgiftsbehandlingen i de fallen beskrivs i avsnittet ovan).

I konfirmationsverksamheten behandlar vi personuppgifter för att uppnå de övergripande ändamål som beskrivits ovan. Vår personuppgiftsbehandling kan schematiskt beskrivas så här (stegen 3-5 kan pågå parallellt):



### 1. Utskick av inbjudan

I det här steget bjuder vi in till konfirmationsundervisning. Vi gör utskick via post och adressuppgifterna hämtar vi ur vårt medlemsregister (vi söker på medlemmar som har minderåriga barn födda visst år samt barn som är medlemmar genom dop). Vi behandlar i utskicken personuppgifter som namn, ålder (fås genom personnumret i registret) och adresser. Den lagliga grunden för behandlingen är avtal (i 22 kap. kyrkoordningen som utgör stadgar för Svenska kyrkan anges att konfirmation ska erbjudas ungdomar). Pastoratet har vidare rätt att behandla även känsliga personuppgifter (personuppgifter som avslöjar religiös övertygelse) när det gäller medlemmar, tidigare medlemmar och personer som på grund av Svenska kyrkans ändamål har regelbunden kontakt med pastoratet så länge personuppgifterna inte lämnas ut till någon annan utan den registrerades samtycke.

Utöver postala utskick gör lämnar vi också information om verksamheten på vår webbplats och i sociala medier.

### 2. Anmälan

I det andra steget bestämmer sig en vårdnadshavare för att anmäla sitt barn till konfirmationsundervisning. Enklaste och säkraste sättet är att anmäla sig via vårt webbformulär som finns på hemsidan, men vi tar också emot anmälningar i möten och per telefon (vi ser helst inte att föräldrar mejlar in en anmälan eftersom mejl inte är ett lika säkert sätt att hantera personuppgifter). De personuppgifter som behandlas är namn, telefonnummer, vilken skola och klass barnet går i samt i vissa fall personnummer (vi behöver veta personnumret för att kunna göra rätt registreringar i kyrkoboken då

konfirmation ska registreras där). När anmälan kommit in lägger vi in den i relevant grupp och använder personuppgifterna från anmälan. Ändamålet med behandlingen i detta steg är att administrera anmälningar och skapa relevanta grupper. Laglig grund för behandlingen är densamma som i steg 1.

### 3. Information om konfirmationsverksamheten

I det här steget skickar vi ut information till dem som anmält sig. Samtidigt bifogas ett avtal rörande verksamheten i vilket bl.a. personuppgiftsbehandlingen beskrivs. Ett villkor för att få delta i verksamheten är att avtalet undertecknas av åtminstone en vårdnadshavare (för ensamkommande asylsökande barn går det också bra med en underskrift av god man). En del av avtalet är en hälsodeklaration som vi kommer att behöva i steg 4 och 5.

Lämnad information innehåller bekräftelse att vi mottagit anmälan, viss information om verksamheten samt tid och plats för första möte. De personuppgifter vi behandlar är namn och adress samt ibland också telefonnummer för SMS-utskick. Ändamål för behandlingen är att ge initial viktig information så att verksamheten kan komma igång. Laglig grund för den initiala behandlingen är avtal (kyrkoordningen samt ingående och genomförande av det avtal vi beskrev i första stycket).

### 4. Träffar

Varje konfirmationsundervisning startar med ett uppstartsmöte och ett antal ytterligare träffar där undervisningen genomförs.

Senast vid uppstartsmötet måste ett ifyllt avtal och en ifylld hälsodeklaration inlämnas. De personuppgifter som finns i hälsodeklarationen rör allergier, vaccinationer, simkunnighet, diagnoser som vårdnadshavare bedömer det är viktigt att känna till och övrig hälsorelaterad information som denne vill ge. Ändamålet med hälsodeklarationen är att kunna planera träffar på ett säkert och ändamålsenligt sätt och kunna ingripa på rätt sätt i hälsorelaterade frågor. Hälsodeklarationen innehåller förutom den nämnda hälsoinformationen också namn, personnummer (behövs för säker identifikation om sjukvård behöver uppsökas) och kontaktuppgifter till anhöriga. Dessa kan behövas i en nödsituation då pastoratet kan behöva ta kontakt med vårdinrättning och eller anhöriga. Laglig grund för behandlingen är avtal (se steg 3). I detta klargörs att det är vårdnadshavaren som ansvarar för att hälsodeklarationen vid varje tillfälle innehåller korrekt information. Detta innebär att vårdnadshavaren är skyldig att kontakta pastoratet vid förändringar.

Ibland tar vi bilder i vår verksamhet vilket innebär att vi behandlar personuppgifter i bildform. I sådana fall används foton som tas av pastoratets anställda och anlitade barnledare i gruppens interna arbete. Ledare och andra konfirmander som deltar kan dock komma att erbjudas kopia av bilder som tagits av gruppens medlemmar att ha som personliga minnesbilder. Vidare kan vissa bilder under året efter konfirmationen komma att användas i informationsmaterial rörande konfirmation. Vårdnadshavaren får i avtalet själv ta ställning till om bildbehandlingen är godtagbar.

Om vårdnadshavare inte önskar att konfirmanden ska vara med på bild som sprids vidare på dessa sätt kommer det att respekteras.

Utöver hälsodeklarationen behandlas personuppgiften namn för att kunna pricka av deltagandet i verksamheten. Även här är den lagliga grunden avtal.

## 5. Läger och resor som kräver övernattnig

I konfirmationsundervisningen ingår lägerverksamhet. I denna behandlas personuppgifter för tre ändamål. Det första är att hantera hälsorelaterade frågor (här behandlas de personuppgifter som beskrevs i steg 4 genom att ledaren skriver ut och tar med sig hälsodeklarationer). Det andra ändamålet rör administration som biljettbokningar och bokningar av mat och övernattnig. För detta kan personuppgifter som namn, födelsedatum, kön (krävs ibland vid biljettbokningar) och matallergier behöva hanteras. Om vi reser utanför Sverige kan även passkopior behöva mottas (de personuppgifter som finns i passet kommer då förvaras av pastoratets ledare under resan). Det tredje ändamålet är fotografering (hanteras på det sätt som beskrevs i steg 4). Laglig grund för behandlingen är avtalet som beskrevs i steg 3 (reser vi till länder utanför EU kan i vissa fall tilläggsavtal krävas).

## 6. Konfirmation

I det här steget kan personuppgifter som namn behandlas för att finnas med i prästens tal. Namn och personnummer på den som konfirmeras behandlas efter genomförd konfirmation för att kunna registreras i kyrkobokföringen.

Efter att konfirmationen genomförts gallras personuppgifter som vi inhämtat i steg 2-4 vilket inkluderar hälsodeklarationen.

## Vigsel

---

Processen för vigsel liknar i stora delar den för dop som vi beskrivit ovan.

## Begravning

---

Processen för begravning liknar i stora delar den för dop som vi beskrivit ovan.

### Minnesgudstjänst

Den som sedan förra året förlorat en anhörig bjuds in till minnesgudstjänst. För att kunna skicka ut inbjudningar använder pastoratet kontaktuppgifter som vi sparar för detta ändamål efter begravningen. Laglig grund för behandlingen är berättigat intresse; vi vet att många uppskattar att få inbjudan och ser det som en vänlig gest. Pastoratet har vidare rätt att behandla s.k. känsliga personuppgifter (t.ex. personuppgifter om religiös övertygelse; att bjuda in till en gudstjänst skulle kunna ses som en sådan personuppgiftsbehandling) enligt dataskyddsförordningen för medlemmar, f.d. medlemmar och de som själv har kontaktat oss.

### Gravrättigheter

I vårt arbete med gravrättigheter behandlar vi personuppgifter bl.a. för att klara av lagkrav rörande gravrättigheter (laglig grund: rättslig förpliktelse). I den verksamheten ingås också avtal med gravrättighetshavarna (laglig grund: avtal).

Se vidare dokumentet "GDPR Information om behandling av personuppgifter i begravningsverksamheten".