

# Asarums pastorats policy och riktlinjer för behandling av personuppgifter inom ramen för begravningsverksamheten samt den serviceverksamhet som avser gravskötsel

## 1. Allmänt

### 1.1 Syfte och omfattning

Syftet med denna policy är att beskriva hur personuppgifter behandlas inom begravningsverksamheten och vid tillhandahållandet av gravskötsel och begravningsgudstjänst för att säkerställa att behandling av personuppgifter sker i enlighet med GDPR och dataskyddslagen (2018:218).

*Huvudman* för begravningsverksamheten är församling och kyrklig samfällighet inom Svenska kyrkan samt Stockholms och Tranås kommuner.

Med begravningsverksamhet avses de olika åtgärder som har direkt samband med förvaltningen av allmänna begravningsplatser. En allmän begravningsplats kan även förvaltas av den som inte är huvudman.

Inom begravningsverksamheten används begreppet *upplåtare*. Med detta avses den som på en allmän begravningsplats upplåter gravplats med gravrätt.

I denna policy används begreppet Asarums pastorat. (bestående av Asarums församling och Ringamåla församling) Detta begrepp omfattar häri den som förvaltar en allmän begravningsplats, den som är huvudman för begravningsverksamheten, den som upplåter gravrätt, och den som tillhandahåller gravskötsel och begravningsgudstjänst.

Asarums pastorat behandlar inom ramen för sin verksamhet personuppgifter i syfte att kunna bedriva begravningsverksamhet i enlighet med begravningslagen (1990:1144) ("**BL**") och begravningsförordningen (1990:1147) ("**BF**"). Begravningsverksamheten utgör myndighetsutövning.

Utanför myndighetsutövningen erbjuder Asarums pastorat vissa tjänster som har samband med begravningsverksamheten, t.ex. gravskötsel och begravningsgudstjänst. De personuppgifter som behandlas inom ramen för dessa verksamheter omfattas också av denna policy.

## 1.2 Definitioner

*BL* avser begravningslag (1990:1144).

*BF* avser begravningsförordning (1990:1147).

*Behandling* avser alla former av åtgärder med personuppgifter, till exempel insamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, bearbetning, ändring, framtagning, läsning, användning, utlämning, spridning eller tillhandahållande på annat sätt, justering eller sammanförande, begränsning, radering eller förstöring.

*Dataskyddsförordningen och GDPR* avser EUROPAPARLAMENTETS OCH RÅDETS FÖRORDNING (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning).

*Förvaltningslagen* avser förvaltningslag (1986:223) och från och med den 1 juli 2018, förvaltningslag (2017:900). *OSL* avser offentlighets- och sekretesslag (2009:400).

*Personuppgifter* avser varje upplysning som avser en identifierad eller identifierbar fysisk person som är i livet.

Med upplysning avses exempelvis namn, personnummer, adress, e-postadresser, kontonummer eller andra uppgifter som går att hänföra till en särskild fysisk person. Även id-kort och bilder som används för att identifiera en person anses som personuppgifter. Avgörande är om uppgiften enskilt eller i kombination med andra uppgifter kan knytas till en levande person.

*Personuppgiftsansvarig* avser en fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ som ensamt eller tillsammans med andra bestämmer ändamålen och medlen för behandlingen av personuppgifter. Inom ramen för denna policy är Kyrkorådet i Asarums pastorat personuppgiftsansvarig.

*Personuppgiftsbiträde* avser en fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning.

*Personuppgiftsincident* avser en säkerhetsincident som leder till oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust, ändring av eller till obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till de personuppgifter som överförts, lagrats eller på annat sätt behandlas.

*Pseudonymisering* innebär behandling av personuppgifter på ett sätt som innebär att personuppgifterna inte längre kan tillskrivas en specifik registrerad utan att kompletterande uppgifter används, under förutsättning att dessa kompletterande uppgifter förvaras separat och är föremål för tekniska och organisatoriska åtgärder som säkerställer att personuppgifterna inte tillskrivs en identifierad eller identifierbar fysisk person.

*Särskilda kategorier av personuppgifter* avser behandling av personuppgifter som avslöjar ras eller etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse eller medlemskap i fackförening och behandling av genetiska uppgifter, biometriska uppgifter för att entydigt identifiera en fysisk person, uppgifter om hälsa eller uppgifter om en fysisk persons sexualliv eller sexuella läggning.

### **1.3 Tillämpningsområde**

Denna policy gäller för behandling av personuppgifter avseende levande fysiska personer som sker som ett led i Asarums pastorats myndighetsutövning eller för att uppfylla en rättslig förpliktelse enligt lag.

Policyn gäller även för de personuppgifter som behandlas inom ramen för de tjänster som har samband med begravningsverksamheten, gravskötselavtal och tillhandahållande av begravningsceremoni. Personuppgifterna behandlas då som huvudregel med stöd av avtal.

Begravningsverksamhet utgör myndighetsutövning och handlingar som hanteras inom ramen för begravningsverksamheten utgör därför allmänna handlingar i enlighet med tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Asarums pastorat har en skyldighet att lämna ut handlingar inom begravningsverksamheten enligt offentlighetsprincipen. Den behandling av personuppgifter som sker för att fullgöra skyldigheten att lämna ut allmänna handlingar är tillåten. Motsvarande gäller för handlingar som lämnas ut med stöd av 11 § lagen om Svenska kyrkan (1998:1591).

Asarums pastorat har även skyldighet att arkivera vissa handlingar. Behandling av personuppgifter är därför också tillåten när den sker för arkivändamål i enlighet med arkivlagen (1990:782) och kyrkostyrelsens beslut med närmare bestämmelser om registrering av handlingar m.m. (SvKB 2016:6).

### **1.4 Asarums pastorats uppgifter inom ramen för begravningsverksamheten**

#### **1.4.1 Allmänt**

Asarums pastorats skyldigheter inom ramen för begravningsverksamheten framgår huvudsakligen av BL och BF.

I avsnitten nedan beskrivs vilka personuppgifter som behandlas inom ramen för denna policys tillämpningsområde. I bilagorna till respektive avsnitt nedan beskrivs även vilka personuppgifter som behandlas av Asarums pastorat i och i samband med begravningsverksamheten.

Bifogade registerförteckningar uppfyller Asarums pastorats skyldighet enligt artikel 30 dataskyddsförordningen att föra register, se avsnitt 4.3 i denna policy.

Registrerade personuppgifter behandlas inte för andra ändamål än för vilka de har samlats in. För det fall enskilda begär ut allmänna handlingar där personuppgifter behandlas har Asarums pastorat en laglig skyldighet att lämna ut handlingar i enlighet med offentlighetsprincipen i OSL eller lagen om Svenska kyrkan, om inte sekretess föreligger.

### **1.4.2 Hantera gravrätt**

Asarums pastorat behandlar personuppgifter när pastoratet enligt 2 kap. 5 § BL för gravbok.

Gravboken ska enligt 5 § BF innehålla namn, personnummer och adress på den eller dem som gravplatsen har upplåtits, överlåtits eller gått över till.

En gravrätt får endast gå över till någon som har släktskap eller på annat sätt har nära anknytning till gravrättsinnehavaren eller den som är gravsatt på gravplatsen varför information om sådant släktskap eller anknytning i vissa fall är nödvändig för att kunna föra gravboken, se 7 kap. 14 § BL.

Asarums pastorats hantering av gravrätt omfattar behandling av gravrätten från början till slut, t.ex. anmälan av gravrättsinnehavare, utfärdande av gravbrev och överlåtelse och förnyelse av gravrätt. All behandling av personuppgifter som sker för att hantera gravrätt sker för att uppfylla rättsliga förpliktelser enligt lag och/eller som ett led i myndighetsutövning.

Vid förandet av gravbok tillämpas följande tillvägagångssätt:

Asarums pastorat tillhandahåller personnummer, namn och andra kontaktuppgifter i en blankett från den registrerade.

- a) Uppgifterna skrivs in i IT-leverantörens Vitec Agrando AB, gravsystem och kontrolleras därefter mot K-Bok och/eller Skatteverket.
- b) Telefonnummer till de registrerade läggs in manuellt i systemet av Asarums pastorat.

#### Bilagor till punkt 1.4.2

Information om behandling av personuppgifter till den som antecknas som gravrättsinnehavare.  
Information om behandling av personuppgifter till den som har förordnats att överta en gravrätt vid innehavaren död.

### **1.4.3 Verkställa gravsättning**

För att kunna verkställa gravsättning behandlas personuppgifter i syfte att identifiera den som ordnar med gravsättningen. Vem som får ordna med gravsättning regleras inte i BL. Många gånger är det emellertid anhöriga som ordnar med gravsättningen. Om ingen annan ordnar med gravsättningen ska den ombesörjas av kommunen.

Vid beställning av begravnin från begravningsbyrå eller enskild upprättas en blankett av Asarums pastorat. Skriftlig bekräftelse skickas tillbaka till begravningsbyrå.

Om en kvinna begär gravsättning enligt 2 kap. 3 § andra stycket BL av ett dödfött foster som avlidit före utgången av tjuogoandra havandeskapsveckan ska läkarintyg utfärdas. Läkarintyget ska lämnas till pastoratet för att denne ska vara skyldig att bereda fostret gravplats.

Bilagor till punkt 1.4.3

Information om behandling av personuppgifter till den som beställer begravning mm.  
Information om behandling av personuppgifter till den som medger gravsättning i minneslund eller askgravlund.  
Information om behandling av personuppgifter till den som antecknas som gravrättsinnehavare.  
Information om behandling av personuppgifter till den som har förordnats att överta en gravrätt vid innehavaren död.

#### **1.4.4 Utlämnande av aska**

Enskilda har enligt 5 kap. 14 § BL i vissa fall rätt att hämta ut aska. Aska får bara lämnas ut om det finns betryggande säkerhet att den kommer hanteras på ett respektfullt sätt, se 5 kap. 15 § BL.

Aska får endast lämnas till (i) den som ska föra över askan till en begravningsplats som inte är belägen inom Asarums pastorat, (ii) den som ska gravsätta askan på någon annan plats än en begravningsplats, eller (iii) till den som ska föra ut askan ur Sverige.

Asarums pastorat efterfrågar att den som begär ut aska visar sin legitimation och visar att förutsättningarna för att hämta ut askan är uppfyllda. Den som ordnat med transporten av aska som ska föras ut ur Sverige är enligt 45 § första stycket BF skyldig på det utdrag ur kremationsjournalen som enligt 44 § BF ska inhämtas före utförelsen, intyga att askan har förts ut.

Bilagor till punkt 1.4.4

Information om behandling av personuppgifter till den som hämtar ut aska

#### **1.4.5 Medla**

Asarums pastorat har till uppgift att medla mellan enskilda när de inte kan enas om kremering eller om gravsättning, se 5 kap 3 § BL. I syfte att få kännedom om parterna som är oeniga samt för att genomföra medling behandlar Asarums pastorat personuppgifter.

Om parterna enas, ska Asarums pastorat fastställa deras överenskommelse. Om enighet inte kan uppnås, ska Asarums pastorat istället med eget yttrande hänskjuta tvisten till länsstyrelsen. Länsstyrelsen prövar vem som ska bestämma om kremering eller gravsättning.

Länsstyrelsen ska i sin prövning särskilt beakta önskemål som den avlidne kan ha haft. Hänsyn ska också tas till parternas personliga förhållande till den avlidne, främst sammanlevnad, släktskap eller annan nära anknytning.

Vid medling försöker Asarums pastorat därför utreda dessa förhållanden och parterna ges möjlighet att framföra sina ståndpunkter med anledning av detta.

Asarums pastorat har en skyldighet att diarieföra de handlingar som inkommer i ärendet. För det fall upplysningar lämnas muntligen ska de antecknas i enlighet med förvaltningslagen. Så kallade särskilda kategorier av personuppgifter kan förekomma vid personuppgiftsbehandlingen.

Asarums pastorat är också skyldig att skicka meddelande till Skatteverket om tvist föreligger rörande kremering eller gravsättning. Om intyg om kremering eller gravsättning redan utfärdats när tvist uppstått ska uppgifter även skickas till förvaltare av begravningsplatser och innehavare av krematorier, se 24–26 §§ BF.

Bilagor till punkt 1.4.5

Information om behandling av personuppgifter till den som begärt medling.

Information om behandling av personuppgifter till den som ingår i en medling utan att själv ha begärt medling.

### **1.4.6 Förvalta allmänna begravningsgravplatser**

Asarums pastorat är skyldig att hålla begravningsplatsen i ordnat och värdigt skick, se 2 kap. 12 § BL.

När en gravrättsinnehavare innehar en gravrätt är han eller hon skyldig att hålla gravplatsen i ordnat och värdigt skick, se 7 kap. 3 § BL.

Gravrättsinnehavaren får förse gravplatsen med en gravanordning så som gravvård. Innan en gravanordning sätts upp ska Asarums pastorat pröva om den kan tillåtas, se 7 kap. 27 § BL.

Om en gravrättsinnehavare har försett sin gravplats med en gravanordning i strid med Asarums pastorat beslut, har länsstyrelsen möjlighet att förelägga gravrättsinnehavaren att föra bort gravanordningen, se 11 kap. 4-5 §§ BL.

Asarums pastorat har enligt 7 kap. 30-31 §§ BL rätt att vidta ändringar på en gravplats som är upplåten med gravrätt. Asarums pastorat kommunicerar ändringarna med gravrättsinnehavaren.

Om gravrättsinnehavaren inte sköter gravplatsen kan gravrätten förklaras förverkad, se 7 kap. 33 § BL.

Att förvalta allmänna begravningsplatser innefattar även kommunikation med gravrättsinnehavaren gällande stensäkerhet, vård av gravplats och allmän information om begravningsplatsen.

### **1.4.7 Flyttning av gravsatt stoft eller aska**

Stoft eller aska som har gravsatts på en begravningsplats får inte flyttas från en gravplats om inte särskilt tillstånd ges.

Tillstånd får endast ges om det finns särskilda skäl för att flyttning av gravsatt stoft eller aska, se 6 kap. 1 § BL. Frågor om tillstånd att flytta stoft eller aska ska prövas av Asarums pastorat, se 6 kap. 2 § BL.

### **1.4.8 Hantera begravningsombud**

När ett pastorat är huvudman för begravningsverksamheten ska länsstyrelsen förordna ett eller flera begravningsombud att granska hur huvudmannen tar till vara personer som inte tillhör Svenska kyrkans intressen, se 10 kap. 2 § BL.

Begravningsombudet ska få tillgång till samtliga handlingar som avser begravningsverksamheten och begravningsombudet har rätt att närvara, ställa frågor och göra påpekanden vid sammanträden i Asarums pastorat, när frågor om begravningsverksamheten behandlas, se 10 kap. 2 och 3 §§ BL.

Begravningsombudet har enligt 10 kap. 7 § BL rätt till skälig ersättning för sitt arbete och sina utlägg. Ersättningen betalas av Asarums pastorat. I syfte att fullgöra sina skyldigheter enligt BL behandlar Asarums pastorat begravningsombudets personuppgifter.

Bilaga till punkt 1.4.8

Information om behandling av personuppgifter till den som förordnats som begravningsombud.

### **1.5 Gravskötselavtal**

När Asarums pastorat erbjuder tjänster i form av gravskötsel sker det inom ramen för ett avtalsförhållande mellan gravrättsinnehavaren/annan intressent och Asarums pastorat eller dödsboet och Asarums pastorat. Detta utgör inte en del av begravningsverksamheten och utgör inte myndighetsutövning.

Bilaga till punkt 1.5

Information om behandling av personuppgifter vid beställning av gravskötsel.

### **1.6 Begravningsgudstjänst**

Asarums pastorat är skyldig att hålla begravningsgudstjänst om en person är medlem i Svenska kyrkan vid sin död och även i andra fall hålla begravningsgudstjänst om särskilda skäl föreligger enligt kyrkoordningen. Detta utgör inte en del av begravningsverksamheten och utgör inte myndighetsutövning.

I bilagor till punkt 1.6 beskrivs vilka personuppgifter som behandlas vid begravningsgudstjänst.

Bilagor till punkt 1.6

Information om behandling av personuppgifter till den som beställer begravningsgudstjänst.  
Information om behandling av personuppgifter till den som beställer begravning mm.

### **1.7 Registrering och arkivering av handlingar**

Asarums pastorat ska registrera eller ordna handlingar som har kommit in eller upprättats hos Asarums pastorat enligt OSL. Dessa handlingar benämns allmänna handlingar.

Regler om de arkiv som bildas finns i arkivlagen, arkivförordningen (1991:446) och i föreskrifter som Riksarkivet har meddelat med stöd av arkivförordningen. Hur allmänna handlingar ska hanteras och gallras inom begravningsverksamheten framgår av kyrkostyrelsens beslut med närmare bestämmelser om registrering av handlingar m.m. (SvKB 2016:6).

Andra handlingar i Svenska kyrkans verksamhet som har kommit in eller har upprättats definieras som Svenska kyrkans handlingar. Enligt 11 § lagen om svenska kyrkan är utgångspunkten att även handlingar utanför begravningsverksamheten ska vara offentliga.

Handlingarna ska därför registreras eller hållas ordnade och arkiverade i enlighet med, lagen om Svenska kyrkan, kyrkoordningens bestämmelser och kyrkostyrelsens beslut med närmare bestämmelser om registrering av handlingar m.m. (SvKB 2016:6).

Personuppgifter som behandlas i begravningsverksamheten ska hanteras och gallras alternativt bevaras enligt RA-MS 2001:8.

Bevis och tillstånd för utströende av aska, identitetsbevis för askurnor, beställning av begraving, intyg om gravsättning, planteringsbeställningar och skötselböcker gallras efter tre år.

Askkvitton, kremationsmeddelanden, tekniska rapporter, ansökningar om att flytta gravsatt stoft eller aska jämte resolutioner, gravsättningsregister i kronologisk ordning och handlingar gällande gravanordningar gallras efter 10 år. Gravfondsbrev (gravskötsel) gallras efter avtalets upphörande.

Med beaktande av bl.a. 7 kap. 12 § BL beträffande återupptagande av gravrätt är gallringsföreskrifterna avseende register över gravsatta, register över gravrättsinnehavare och kopior av gravbrev, inte möjliga att tillämpa. Dessa handlingar bevaras därför.

För övriga handlingar i begravningsverksamheten saknas gallringsföreskrifter. Dessa handlingar bevaras därför.

## 2. Principer för behandling av personuppgifter

### 2.1 Principer för behandling av personuppgifter

1. Alla personuppgifter som behandlas inom begravningsverksamheten behandlas på ett lagligt, korrekt och öppet sätt i förhållande till den registrerade.
2. Alla personuppgifter samlas endast in för de särskilda, uttryckligt angivna och berättigade ändamål som anges i denna policy (dvs. att Asarums pastorat behandlar personuppgifter i syfte att fullgöra sina skyldigheter enligt BL och BF samt såvitt avser gravskötsel och begravningsgudstjänst genom ett avtal med den registrerade) och behandlas inte senare på ett sätt som är oförenligt med dessa ändamål.
3. Alla personuppgifter är adekvata, relevanta och inte för omfattande i förhållande till de ändamål (se punkten 2 ovan) för vilka de behandlas.
4. Alla personuppgifter är korrekta och uppdaterade. Alla rimliga åtgärder vidtas för att säkerställa att personuppgifter som är felaktiga i förhållande till de ändamål för vilka de behandlas, raderas eller rättas utan dröjsmål när så är möjligt, enligt denna policy.
5. Personuppgifter förvaras inte i en form som möjliggör identifiering av den registrerade under en längre tid än vad som är nödvändigt för de ändamål för vilka personuppgifterna behandlas.

Personuppgifterna lagras under längre tid i vissa fall för arkiveringsändamål i enlighet med arkivlagen och kyrkostyrelsens beslut med närmare bestämmelser om registrering av handlingar m.m. (SvKB 2016:6).



6. Alla personuppgifter behandlas på ett sätt som säkerställer lämplig säkerhet för personuppgifterna vilket inbegriper skydd mot obehörig eller otillåten behandling och mot förlust, förstörelse eller skada genom olyckshändelse.

Behandlingen sker med användning av lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder som säkerställs bl.a. genom anlitande av personuppgiftsbiträden som har vidtagit lämpliga åtgärder.

## **2.2 Behandling av särskilda kategorier av personuppgifter**

Behandling av så kallade särskilda kategorier av personuppgifter som avslöjar exempelvis ras eller etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, medlemskap i fackförening och behandling av genetiska uppgifter, biometriska uppgifter för att entydigt identifiera en fysisk person, uppgifter om hälsa eller uppgifter om en fysisk persons sexualliv eller sexuella läggning är som huvudregel otillåten.

Sådan behandling kan emellertid ske för att den registrerade ska kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk (se 9.2 f) GDPR), på grund av ett viktigt allmän intresse (se 9.2 g) GDPR) och på grund av arkivändamål av allmänt intresse (se 9.2 j) GDPR).

## **2.3 Behandling av personnummer**

Uppgifter om personnummer eller samordningsnummer behandlas bara när det är klart motiverat med hänsyn till ändamålet med behandlingen eller på grund av vikten med en säker identifiering eller annat beaktansvärt skäl.

Asarums pastorat efterfrågar därför endast personnummer när det uttryckligen framgår av de blanketter som tillhandahålls.

# **3. Den registrerades rättigheter**

## **3.1 Information när personuppgifterna samlas in från den registrerade**

När personuppgifter som rör en registrerad person samlas in från densamma lämnar Asarums pastorat information enligt bilaga behandling av personuppgifter inom begravningsverksamheten.

Informationen lämnas första gången Asarums pastorat behandlar personuppgifterna och behöver inte lämnas på nytt om inte informationen uppdateras.

Asarums pastorat ska lämna informationen inom en rimlig period efter det att personuppgifterna har tagits emot, dock senast inom en månad.

Om personuppgifterna ska användas för kommunikation med den registrerade ska informationen lämnas senast vid den första kommunikationen med den registrerade. Om personuppgifterna kommer att lämnas ut till en annan mottagare ska informationen ges till den registrerade senast när personuppgifterna lämnas ut första gången till andra mottagare.

Den information som lämnas är följande:

- a) Identitet och kontaktuppgifter till Asarums pastorat.
- b) Kontaktuppgifter till dataskyddsbudet.
- c) Ändamålen och den rättsliga grunden för behandlingen.
- d) De kategorier av personuppgifter som behandlingen gäller.
- e) Mottagarna eller de kategorier av mottagare som ska eller kan komma att ta del av personuppgifterna med beaktande av att fysiska personer och juridiska personer som begär ut allmänna handlingar av Asarums pastorat kan komma att få del av personuppgifter med stöd av offentlighetsprincipen (OSL och lagen om Svenska kyrkan) och att Asarums pastorat inte får efterfråga deras identitet.
- f) Att Asarums pastorat arkiverar handlingar i enlighet med arkivlagen och kyrkostyrelsens beslut om närmare bestämmelser om registrering av handlingar m.m. (SvKB 2016:6) och hur länge en sådan arkivering sker eller för det fall handlingarna inte anges i beslutet, hur länge behandling sker.
- g) Att det föreligger en rätt att av Asarums pastorat att begära tillgång till och rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling som rör den registrerade eller att invända mot behandling i enlighet med denna policy.
- h) Rätten att inge klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten.
- i) Om tillhandahållandet av personuppgifter är ett lagstadgat eller avtalsenligt krav eller ett krav som är nödvändigt för att ingå ett avtal och om den registrerade är skyldig att tillhandahålla personuppgifterna samt de möjliga följderna av att sådana uppgifter inte lämnas.

Huvudregeln är att informationen tillhandahålls kostnadsfritt, se avsnitt 3.9 för undantag.

### **3.2 Information när personuppgifterna inte samlas in från den registrerade**

När personuppgifter som rör en registrerad inte samlas in från densamma lämnar Asarums pastorat information enligt bilaga behandling av personuppgifter inom begravningsverksamheten.

Asarums pastorat ska lämna informationen inom en rimlig period efter det att personuppgifterna har tagits emot, dock senast inom en månad.

Om personuppgifterna ska användas för kommunikation med den registrerade ska informationen lämnas senast vid den första kommunikationen med den registrerade.

Om personuppgifterna kommer att lämnas ut till en annan mottagare ska information ges till den registrerade senast när personuppgifterna lämnas ut första gången till andra mottagare.

Informationen till de registrerade innehåller följande information:

- a) Identitet och kontaktuppgifter till Asarums pastorat.
- b) Kontaktuppgifter till dataskyddsbudet.
- c) Ändamålen och den rättsliga grunden för behandlingen.
- d) De kategorier av personuppgifter som behandlingen gäller.
- e) Mottagarna eller de kategorier av mottagare som ska eller kan komma att ta del av personuppgifterna med beaktande av att fysiska personer och juridiska personer som begär ut allmänna handlingar av Asarums pastorat kan komma att få del av personuppgifter med stöd av offentlighetsprincipen (OSL och lagen om Svenska kyrkan) och att Asarums pastorat inte får efterfråga deras identitet.
- f) Att Asarums pastorat arkiverar handlingar i enlighet med arkivlagen och kyrkostyrelsens beslut med närmare bestämmelser om registrering av handlingar m.m. (SvKB 2016:6) och hur länge en sådan arkivering sker eller för det fall handlingarna inte anges i beslutet, hur länge behandling sker.
- g) Att det föreligger en rätt att av Asarums pastorat att begära tillgång till och rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling som rör den registrerade eller att invända mot behandling i enlighet med denna policy.
- h) Rätten att inge klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten.
- i) Varifrån personuppgifterna kommer (till exempel när information hämtas in från gravrättsinnehavaren eller Skatteverket)

Huvudregeln är att informationen tillhandahålls kostnadsfritt, se avsnitt 3.9 för undantag.

Vad som föreskrivs i detta avsnitt ska inte tillämpas om och i den mån den registrerade redan förfogar över informationen eller om personuppgifterna måste förbli konfidentiella till följd av tystnadsplikt enligt EU-rätten eller svensk rätt.

### **3.3 Rätt till rättelse**

Asarums pastorat rättar utan dröjsmål felaktiga personuppgifter.

Ofullständiga personuppgifter kan kompletteras av den registrerade, så länge Asarums pastorat anser att personuppgifterna behövs för ändamålet med behandlingen.

Huvudregeln är att åtgärden tillhandahålls kostnadsfritt, se avsnitt 3.9 för undantag.

Instruktion: Rätten till rättelse innebär i normalfallet inte att personuppgifter i allmänna handlingar ska utplånas eller korrigeras, dvs. Asarums pastorat får inte välja att utplåna t.ex. en uppgift i en allmän handling, om det skulle strida mot andra bestämmelser.

Valet av korrigeringsmetod kan således styras av andra bestämmelser som Asarums pastorat har att rätta sig efter. Att en uppgift rättas innebär att den ursprungliga, felaktiga, missvisande eller ofullständiga uppgiften ersätts av en uppgift om de rätta förhållandena eller att uppgifterna annars kompletteras.

Det finns inte något krav på att den felaktiga uppgiften ska utplånas eller korrigeras. Det enda kravet är att det klart ska framgå att den felaktiga uppgiften har ersatts av en annan uppgift och vilka de rätta förhållandena är.

Något hinder mot att med stöd av offentlighetsprincipen lämna ut den tydligt markerade felaktiga uppgiften jämte de riktiga uppgifterna och upplysning om den rättelse som skett finns inte.

### **3.4 Rätt till radering**

En registrerad har rätt att få personuppgifter som behandlas raderade utan onödigt dröjsmål. Asarums pastorat raderar utan dröjsmål personuppgifter om något av följande gäller:

- a) Om personuppgifterna inte längre är nödvändiga för de ändamål för vilka de samlats in eller på annat sätt behandlats.
- b) Den registrerade invänder mot behandlingen i myndighetsutövning och det saknas berättigade skäl för behandlingen som väger tyngre.
- c) Personuppgifterna har behandlats på olagligt sätt.
- d) Personuppgifterna måste raderas för att uppfylla en rättslig förpliktelse i EU-rätten eller svensk rätt som Asarums pastorat omfattas av.

Vad som angetts ovan i punkterna a-d ovan gäller inte när behandlingen är nödvändig av följande skäl:

- (i) För att utöva rätten till yttrande- och informationsfrihet.
- (ii) För att uppfylla en rättslig förpliktelse som kräver behandling enligt EU-rätten eller enligt svensk rätt som Asarums pastorat omfattas av eller som ett led i myndighetsutövning som utförs av Asarums pastorat. En registrerad har därför inte rätt till radering när behandling av personuppgifter sker enligt lag som ett led i myndighetsutövning i Asarums pastorats skyldighet att fullgöra begravningsverksamhet. En registrerad har heller inte rätt till radering när uppgifterna behandlas enligt arkivlagen och kyrkostyrelsens beslut med närmare bestämmelser om registrering av handlingar m.m. (SvKB 2016:6).
- (iii) För att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

Huvudregeln är att åtgärden tillhandahålls kostnadsfritt, se avsnitt 3.9 för undantag.

Rätten till radering gäller när personuppgifterna inte längre är nödvändiga för ändamålen för vilka de har samlats in. Normalt kan därför radering inte ske när Asarums pastorat fortfarande behöver personuppgifterna för att utföra sitt uppdrag.

Asarums pastorat ska inte heller radera personuppgifter i handlingar som omfattas av tryckfrihetsförordningen, OSL eller lagen om Svenska kyrkan eller som behandlas med stöd av arkivlagen eller kyrkostyrelsens beslut om registrering av handlingar m.m.

### **3.5 Rätt till begränsning av behandling**

Behandlingen av personuppgifter ska begränsas om något av följande alternativ är tillämpligt:

- a) Den registrerade bestrider personuppgifternas korrekthet, under en tid som ger Asarums pastorat möjlighet att kontrollera om personuppgifterna är korrekta.
- b) Behandlingen är olaglig och den registrerade motsätter sig att personuppgifterna raderas och i stället begär en begränsning av deras användning.
- c) Om Asarums pastorat inte längre behöver personuppgifterna för ändamålen med behandlingen men den registrerade behöver dem för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.
- d) Den registrerade har invänt mot behandling i myndighetsutövning i väntan på kontroll av om Asarums pastorats berättigade skäl väger tyngre än den registrerades berättigade skäl.

Om behandlingen har begränsats i enlighet med avsnittet ovan får personuppgifterna, med undantag för lagring, endast behandlas med den registrerades samtycke eller för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk eller för att skydda någon annan fysisk eller juridisk persons rättigheter eller för skäl som rör ett viktigt allmänintresse för EU eller för en medlemsstat inom EU.

En registrerad som har fått behandling begränsad i enlighet med punkten a–d) ska underrättas av Asarums pastorat innan begränsningen av behandlingen upphör.

Huvudregeln är att åtgärden tillhandahålls kostnadsfritt, se avsnitt 3.9 för undantag.

### **3.6 Anmälningsskyldighet för rättelse eller radering av personuppgifter och begränsning av behandling**

Asarums pastorat underrättar varje mottagare till vilken personuppgifter har lämnats ut om eventuella rättelser eller radering av personuppgifter eller begränsningar av behandling som skett, om inte detta visar sig vara omöjligt eller medföra en oproportionell ansträngning.

Asarums pastorat ska även informera den registrerade om dessa mottagare på den registrerades begäran med förbehåll för att Asarums pastorat inte lämnar ut namn på de som begär ut allmänna handlingar med stöd av offentlighetsprincipen (OSL och lagen om Svenska kyrkan).

Asarums pastorat ska därför inte informera om de mottagare som fått del av uppgifterna och kan heller inte kontakta dessa för att göra rättelser av tidigare uppgifter.

Huvudregeln är att åtgärden tillhandahålls kostnadsfritt, se avsnitt 3.9 för undantag.

### **3.7 Rätt att göra invändningar**

Den registrerade har, när behandlingen grundar sig på den skyldighet som Asarums pastorat har att utföra uppgifter som ett led i Asarums pastorats myndighetsutövning, rätt att göra invändningar mot behandlingen.

Personuppgifterna ska inte längre behandlas om inte Asarums pastorat visar tvingande berättigande skäl som väger tyngre än den registrerades intressen. Så kan vara fallet om Asarums pastorat behandlar uppgifter i syfte att utföra begravningsverksamhet men måste bedömas utifrån fall till fall.

Huvudregeln är att åtgärden tillhandahålls kostnadsfritt, se avsnitt 3.9 för undantag.

### **3.8 Den registrerades rätt till tillgång till information**

Om den registrerade begär det har denne rätt att av Asarums pastorat få bekräftelse på om personuppgifter som rör honom eller henne och i så fall få tillgång till personuppgifterna och följande information:

- a) Att Asarums pastorat behandlar personuppgifter i syfte att fullgöra sina skyldigheter enligt BL och BF alternativt genom ett avtal med den registrerade.
- b) De kategorier av personuppgifter som behandlingen gäller.
- c) De mottagare eller kategorier av mottagare till vilka personuppgifterna har lämnats eller ska lämnas ut, med beaktande av att fysiska personer och juridiska personer som begär ut allmänna handlingar av Asarums pastorat kan komma att få del av personuppgifter med stöd av offentlighetsprincipen (OSL och lagen om Svenska kyrkan) och att Asarums pastorat inte får efterfråga deras identitet.
- d) Att Asarums pastorat arkiverar handlingar i enlighet med arkivlagen och kyrkostyrelsens beslut med närmare bestämmelser om registrering av handlingar m.m. (SvKB 2016:6) och hur länge en sådan arkivering sker eller för det fall handlingarna inte anges i beslutet, hur länge behandling sker.
- e) Förekomsten av rätten att av Asarums pastorat att begära rättelse eller radering av personuppgifterna eller begränsningar av behandling av personuppgifter som rör den registrerade eller att invända mot sådan behandling i enlighet med denna policy.
- f) Rätten att inge klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten.
- g) Om personuppgifterna inte samlas in från den registrerade, all tillgänglig information om varifrån dessa uppgifter kommer.

Asarums pastorat ska förse den registrerade med en kopia av de personuppgifter som är under behandling utan kostnad. För eventuella ytterligare kopior som den registrerade begär får Asarums pastorat ta ut en rimlig avgift på grundval av de administrativa kostnaderna.

Rätten till uppgifterna som ska lämnas ut gäller alla personuppgifter som behandlas men gäller inte rätten att ta del av andras personuppgifter när dessa omfattas av sekretess.

Om den registrerade lämnar begäran i elektronisk form, lämnas informationen när det är möjligt i elektronisk form, om den registrerade inte begär något annat.

### **3.9 Den registrerades rätt till information om åtgärder som vidtagits**

Asarums pastorat ska på begäran och utan onödigt dröjsmål och under alla omständigheter senast en månad efter att ha mottagit begäran härom tillhandahålla den registrerade information om de åtgärder som vidtagits avseende rätt till tillgång till information, rättelse, radering, begränsning av behandling, om underrättelse har kunnat ske till mottagare av personuppgifter och rätt att göra invändningar mot behandling.

Denna period får vid behov förlängas med ytterligare två månader, med beaktande av hur komplicerad begäran är och antalet inkomna förfrågningar. Asarums pastorat ska underrätta den registrerade om en sådan förlängning inom en månad från det att begäran mottagits samt ange orsakerna till förseningen. Huvudregeln är att informationen tillhandahålls kostnadsfritt.

Om en begäran från en registrerad att från Asarums pastorat få uppgifter eller om en åtgärd ska vidtas enligt avsnitt 3.1-3.8 är uppenbart ogrundad eller orimlig, särskilt på grund av dess repetitiva karaktär, tar Asarums pastorat antingen:

- a) ut en rimlig avgift som täcker de administrativa kostnaderna för att tillhandahålla den information eller vidta den åtgärd som begärts, eller
- b) vägrar att tillmötesgå begäran.

Det ankommer på Asarums pastorat att visa att begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig.

Om Asarums pastorat inte vidtar åtgärder på den registrerades begäran, informerar Asarums pastorat så snart som möjligt men senast en månad efter att ha mottagit begäran den registrerade om orsaken till att åtgärder inte vidtagits och om möjligheten att lämna in ett klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten och begära rättslig prövning.

Asarums pastorat får, om denne har rimliga skäl att betvivla identiteten hos den fysiska person som lämnar in en begäran enligt första stycket i denna bestämmelse, efterfråga ytterligare information som är nödvändig för att bekräfta att den registrerades identitet tillhandahålls.

### **3.10 Tillhandahållande av information**

Huvudregeln är att information enligt detta avsnitt 3 ska lämnas till den registrerade skriftligen. Om den registrerade begär det får informationen tillhandahållas muntligt.

Den registrerades identitet ska alltid bekräftas för att säkerställa att information lämnas till rätt person. När den registrerade begär att få information muntligen ska information läsas upp för personen efter uppvisande av ID-kort för att säkerställa att informationen har givits till rätt person. Företrädare för Asarums pastorat ska sedan anteckna att informationen tillhandahållits muntligen efter uppvisande av id-kort.

## 4. Tekniska och organisatoriska åtgärder

### 4.1 Asarums pastorats övergripande tekniska och organisatoriska ansvar

Asarums pastorat är anslutet till Svenska kyrkans gemensamma IT-plattform (GIP). GIP bygger på central administration av alla anslutna datorer som används i Asarums pastorat. Inga datorer används i pastoratet som ej är anslutna till GIP.

Programvara och operativsystem m.m. administreras centralt.

Backup sker centralt och dubbleras till två fysiskt skilda adresser för största möjliga säkerhet mot brand, inbrott och haveri. Särskild backup-funktion säkerställer även drift vid fiberbrott.

IT-plattformen (GIP) innebär att pastoratet har möjlighet att utnyttja gemensamma resurser med lagringsutrymme, backuplösning, e-postkonton, licenshantering, support, stöd och gemensamma inköp av hård- och mjukvara.

Anslutning till IT-plattformen innebär att pastoratet behåller sina specifika program för till exempel ekonomi, lön, kyrkogård, bokningar).

Nedanstående ingår i den gemensamma IT-plattformslösningen:

- Anslutning till Svenska kyrkans IT-plattform, GIP.
- E-post och webbmail i Svenska kyrkans Exchangemiljö.
- Microsoft Office och antivirusprogram.
- Installation av datorer till IT-plattformen.
- Fjärrsupport och övervakning av hårdvara.
- Lagringsutrymme på gemensam central server.
- Anslutning till Svenska kyrkans och Lunds stifts gemensamma intranät.
- Automatisk backup och säkring av dokument.

### 4.2 Behandling under Asarums pastorats ansvar

Personer som utför arbete under Asarums pastorats ansvar, och som får tillgång till personuppgifter behandlar dessa på instruktion från Asarums pastorat i enlighet med denna policy.

Med beaktande av den senaste utvecklingen, genomförandekostnaderna och behandlingens art, omfattning, sammanhang och ändamål samt riskerna, av varierande sannolikhetsgrad och allvar, för fysiska personers rättigheter och friheter vidtar Asarums pastorat därför lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa en säkerhetsnivå som är lämplig i förhållande till risken, inbegripet, när det är lämpligt:



- a) pseudonymisering och kryptering av personuppgifter,
- b) förmågan att fortlöpande säkerställa konfidentialitet, integritet, tillgänglighet och motståndskraft hos behandlingssystemen och -tjänsterna,
- c) förmågan att återställa tillgängligheten och tillgången till personuppgifter i rimlig tid vid en fysisk eller teknisk incident, och
- d) ett förfarande för att regelbundet testa, undersöka och utvärdera effektiviteten hos de tekniska och organisatoriska åtgärder som ska säkerställa behandlingens säkerhet.

Vid bedömningen av lämplig säkerhetsnivå ska särskild hänsyn tas till de risker som behandling medför, i synnerhet från oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring eller till obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till de personuppgifter som överförts, lagrats eller på annat sätt behandlats.

Asarums pastorat ska vidta åtgärder för att säkerställa att varje fysisk person som utför arbete under dess överseende, och som får tillgång till personuppgifter, endast behandlar dessa på instruktion från Asarums pastorat, om inte EU-rätten eller svensk rätt ålägger honom eller henne att göra det.

### **4.3 Register över behandling**

Asarums pastorat för ett register över behandling som utförts under dess ansvar, se bilagor 0-1.4.8**Fel!**  
**Hittar inte referenskölla.**, 1.5 och 1.6.

Registret innehåller följande uppgifter:

- a) Namn och kontaktuppgifter till Asarums pastorat.
- b) Ändamålen med behandlingen.
- c) En beskrivning av kategorierna av registrerade och av kategorierna av personuppgifter.
- d) De kategorier av mottagare till vilka personuppgifterna har lämnats eller kan komma att lämnas ut,
- e) Om möjligt, de förutsedda tidsfristerna för radering av de olika kategorierna av uppgifter.
- f) Om möjligt, en allmän beskrivning av de tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder som sker i verksamheten.

På begäran från Integritetsskyddsmyndigheten gör Asarums pastorat registret tillgängligt för myndigheten.

### **4.4 Samarbete med Integritetsskyddsmyndigheten**

Asarums pastorat samarbetar med Integritetsskyddsmyndigheten vid utförandet av myndighetens uppgifter.

#### **4.5 Anmälan av en personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten**

Vid en personuppgiftsincident anmäler Asarums pastorat utan onödigt dröjsmål och, om så är möjligt, inte senare än 72 timmar efter att ha fått vetskap om den, personuppgiftsincidenten till Integritetsskyddsmyndigheten.

Om anmälan till myndigheten inte görs inom 72 timmar ska den åtföljas av en motivering till förseningen.

Anmälan ska:

- a) beskriva personuppgiftsincidentens art, inbegripet, om så är möjligt, de kategorier av och det ungefärliga antalet registrerade som berörs samt de kategorier av och det ungefärliga antalet personuppgiftsposter som berörs,
- b) förmedla namnet på och kontaktuppgifterna för dataskyddsombudet eller andra kontaktpunkter där mer information kan erhållas,
- c) beskriva de sannolika konsekvenserna av personuppgiftsincidenten, och
- d) beskriva de åtgärder som Asarums pastorat har vidtagit eller föreslagit för att åtgärda personuppgiftsincidenten, inbegripet, när så är lämpligt, åtgärder för att mildra dess potentiella negativa effekter.

Om och i den utsträckning det inte är möjligt att tillhandahålla informationen samtidigt, tillhandahålls informationen i omgångar utan onödigt dröjsmål.

Asarums pastorat dokumenterar alla personuppgiftsincidenter, inbegripet omständigheterna kring personuppgiftsincidenten, dess effekter och de korrigerande åtgärder som vidtagits.

#### **4.6 Information till den registrerade om en personuppgiftsincident**

Om personuppgiftsincidenten sannolikt leder till en hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter informerar Asarums pastorat utan onödigt dröjsmål den registrerade om personuppgiftsincidenten.

Informationen innehåller en tydlig och klar beskrivning av personuppgiftsincidentens art samt en beskrivning av de sannolika konsekvenserna av personuppgiftsincidenten och de åtgärder som Asarums pastorat har vidtagit eller föreslagit för att åtgärda personuppgiftsincidenten.

Asarums pastorat informerar också om åtgärder för att mildra incidentens potentiella negativa effekter.

Informationen tillhandahålls kostnadsfritt.

Information till den registrerade krävs inte om:

- a) Asarums pastorat har genomfört lämpliga tekniska och organisatoriska skyddsåtgärder och dessa åtgärder tillämpats på de personuppgifter som påverkas av personuppgiftsincidenten, i synnerhet sådana som ska göra uppgifterna oläsbara för alla personer som inte är behöriga att få tillgång till personuppgifterna, såsom kryptering.
  - b) Asarums pastorat har vidtagit ytterligare åtgärder som säkerställer att den höga risk för registrerades rättigheter och friheter som avses ovan sannolikt inte längre kommer att uppstå.
  - c) Det skulle innebära en oproportionell ansträngning. I så fall ska i stället allmänheten informeras eller en liknande åtgärd vidtas genom vilken de registrerade informeras på ett lika effektivt sätt.
-

## Information om behandling av personuppgifter till den som antecknas som gravrättsinnehavare. Bilaga till punkt 1.4.2 och 1.4.3 behandling av personuppgifter inom begravningsverksamheten

Huvudman för begravningsverksamheten är församling och kyrklig samfällighet inom Svenska kyrkan samt Stockholms och Tranås kommuner.

Med begravningsverksamhet avses de olika åtgärder som har direkt samband med förvaltningen av allmänna begravningsplatser. En allmän begravningsplats kan även förvaltas av den som inte är huvudman.

Inom begravningsverksamheten används begreppet *upplåtare*. Med detta avses den som på en allmän begravningsplats upplåter gravplats med gravrätt.

I denna information används begreppet *Pastorat*. Detta begrepp omfattar häri den som förvaltar en allmän begravningsplats, den som är huvudman för begravningsverksamheten, den som upplåter gravrätt och den som tillhandahåller gravskötsel och begravningsgudstjänst. Pastoratet ansvarar för behandlingen av dina personuppgifter.

Denna information tillhandahålls dig som antecknas som gravrättsinnehavare. Av informationen framgår för vilka ändamål dina personuppgifter behandlas. Om gravplatsen upplåts med begränsad gravrätt behandlas personuppgifterna dock inte för ändamål som avser gravplatsens vård i form av utsmyckning och skötsel.

### Personuppgiftsansvarig Asarums Pastorat

Pastorat	Organisationsnummer
Asarums Pastorat	252003-6183
Kontaktperson	
Roger Sellrup	
Adress	
Prästgårdsallén 8, 374 50 ASARUM	
Telefon	E-post
0454-32 86 00	asarum.pastorat@svenskakyrkan.se

### Dataskyddsombud

Namn	
Johan Abrahamson	
Telefon	E-post
0709-32 01 41	gungvalaryd@telia.com

Om du har frågor om behandling av dina personuppgifter är du välkommen att kontakta oss.

## 1. Ändamål, laglig grund och kategorier av personuppgifter

	Personuppgifter som behandlas	Ändamål	Laglig grund
<b>Behandlingar som sker för att hantera gravrätten och frågor i samband därmed</b>	Person- och kontaktinformation	<p>Personuppgifter som Pastoratet behandlar inom begravningsverksamheten behandlas i syfte att kunna bedriva begravningsverksamhet i enlighet med Begravningslagen och begravningsförordningen</p> <p>Person- och kontaktinformation om gravrättsinnehavaren behandlas i syfte att bekräfta din identitet, verifiera person- och kontaktuppgifter, som bevis för att gravrätten upplåtits, och, om tillämpligt, för vad som förordnats och för vad som gäller vid överlåtelse av gravrätten.</p> <p>Informationen behandlas för att fullgöra Pastoratets skyldigheter enligt lag att:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hantera gravrätten och föra gravbok.</li> </ul> <p>Person- och kontaktinformation om en gravrättsinnehavare behandlas även för att</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utfärda gravbrev som bevis på att gravrätten upplåtits,</li> <li>- kontakta gravrättsinnehavare med erbjudande om förnyelse av gravrätten,</li> <li>- behandla en eventuell ansökan om återlämnande av gravrätten,</li> <li>- informera om att gravrätten har upphört,</li> </ul>	<p>Personuppgifterna behandlas för att fullgöra en rättslig förpliktelse som Pastoratet har.</p> <p>Behandlingen ingår också som ett led i Pastoratets myndighetsutövning att bedriva begravningsverksamhet.</p>

	<p>Personliga förhållanden</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- inhämta gravrättsinnehavarens medgivande till gravsättning inom gravplatsen;</li> <li>- behandla eventuell ansökan om att föra upp en gravanordning.</li> </ul> <p>Person- och kontaktinformation om gravrättsinnehavaren behandlas även efter att gravrätten upphört, om detta är nödvändigt för att Pastoratet ska kunna behandla en framställning från någon enskild som rör gravplatsen.</p> <p>Enligt Begravningslagen har Pastoratet vid hantering av gravrätt i vissa fall en skyldighet enligt lag att bedöma ditt släktskap eller nära anknytning till gravrättsinnehavaren eller till någon som är gravsatt inom gravplatsen. Om en sådan bedömning är aktuell behandlas uppgifter om släktskap och/eller nära anknytning till gravrättsinnehavaren/den gravsatta. Pastoratet efterfrågar endast släktskap och/eller nära anknytning till gravrättsinnehavaren/den gravsatta när det krävs enligt lag för att kunna göra en bedömning av en framställning.</p>	
--	------------------------------------	---	--

	Betalningsinformation	<p>Om gravrättsinnehavaren vill förnya upplåtelsen av gravrätten när upplåtelse-tiden går ut har Pastoratet rätt att ta ut en avgift för förnyelsen.</p> <p>Pastoratet kommer i ett sådant fall behandla betalningsinformation i syfte att administrera din betalning.</p> <p>Personuppgifterna behandlas som ett led i Pastoratets myndighets-utövning att bedriva begravningsverksamhet. De uppgifter som du har uppgett kan också komma att behandlas i syfte att handlägga ett överklagande.</p>	
--	-----------------------	--	--

Pastoratet efterfrågar endast de personuppgifter som krävs för att kunna bedriva begravningsverksamheten. Om du inte lämnar de efterfrågade personuppgifterna kan följden bli att Pastoratet inte kommer att pröva framställningen.

	Personuppgifter som behandlas	Ändamål	Laglig grund
<b>Behandlingar som sker för inför att ingå ett gravskötselavtal</b>	Person- och kontaktinformation	Person- och kontaktinformation om gravrättsinnehavaren behandlas i syfte att bekräfta din identitet och att du är gravrättsinnehavare om du vill ingå ett gravskötselavtal. Uppgifterna behandlas också för att fullgöra avtalet.	Personuppgifter som Pastoratet behandlar behandlas i syfte att kunna ingå och fullgöra gravskötselavtalet och för att vidta åtgärder på begäran av dig innan ett sådant avtal ingås.

	Personuppgifter som behandlas	Ändamål	Laglig grund
<p><b>Behandlingar som sker för att förvalta allmänna gravplatser</b></p>	<p>Person- och kontaktinformation</p>	<p>Personuppgifter som Pastoratet behandlar inom begravningsverksamheten behandlas i syfte att kunna bedriva begravningsverksamhet i enlighet med Begravningslagen och begravningsförordningen.</p> <p>Person- och kontaktinformation behandlas i syfte att bekräfta din identitet och verifiera person- och kontaktuppgifter för att kunna kontakta dig i frågor rörande gravplatsen. Informationen behandlas för att fullgöra Pastoratets skyldigheter enligt lag att hålla begravningsplatsen i ordnat och värdigt skick.</p> <p>Person- och kontaktinformation behandlas därför för att kommunicera med gravrättsinnehavaren angående:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vården av gravplatsen,</li> <li>- Informera om att gravanordning bedömts vara osäker</li> <li>- Inhämta gravrättsinnehavarens medgivande till att göra ändringar på gravplatsen</li> <li>- Informera gravrättsinnehavaren om att Pastoratet har gjort ändringar på gravplatsen</li> <li>- för att förelägga gravrättsinnehavaren om att avhjälpa eventuell vanvård;</li> </ul>	<p>Personuppgifterna behandlas för att fullgöra en rättslig förpliktelse som Pastoratet har.</p> <p>Behandlingen ingår också som ett led i Pastoratets myndighetsutövning att bedriva begravningsverksamhet</p>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- meddela eventuellt beslut om förverkande av gravrätten.</li> </ul> <p>De uppgifter som du har uppgett kan också komma att behandlas i syfte att du ska kunna överklaga ett beslut som rör dig.</p>	
--	--	---	--

	<b>Personuppgifter som behandlas</b>	<b>Ändamål</b>	<b>Laglig grund</b>
<b>Behandling som sker med stöd av offentlighetsprincipen</b>	Person- och kontaktinformation Personliga förhållanden Betalningsinformation	Syftet med behandlingen är att fullgöra skyldigheter enligt den lagstadgade offentlighetsprincipen såsom diarieföring och utlämnande av handlingar till allmänhet vid förfrågan.	Rättslig förpliktelse Tryckfrihetsförordningen och offentlighet- och sekretesslagen

	<b>Personuppgifter som behandlas</b>	<b>Ändamål</b>	<b>Laglig grund</b>
<b>Behandling som sker med stöd av arkivlagstiftning</b>	Person- och kontaktinformation Personliga förhållanden Betalningsinformation	Syftet med behandlingen är att fullgöra lagstadgad arkiveringsskyldighet. Syftet med arkiven är att allmänna handlingar ska bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser att alla ska ha rätt att ta del av allmänna handlingar, behovet av information för rättskipning och förvaltning och forskningens behov.	Rättslig förpliktelse Handlingar som inkommer inom begravningsverksamheten utgör allmänna handlingar. Pastoratet arkiverar sådana handlingar i enlighet med arkivlagen, arkivförordningen och i föreskrifter som Riksarkivet har meddelat med stöd av arkivlagen.

## **2. Mottagare av uppgifter**

### **a. Allmänheten**

Begravningsverksamhet utgör myndighetsutövning och handlingar som hanteras inom ramen för begravningsverksamheten utgör allmänna handlingar i enlighet med tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen.

Pastoratet har en skyldighet att lämna ut handlingar inom begravningsverksamhet enligt offentlighetsprincipen. Allmänheten kan därför bli mottagare av information om dina personuppgifter om de inte är skyddade av sekretess. Pastoratet får inte efterfråga identitet på den person som begär ut allmänna handlingar.

### **b. Andra Pastorat inom Svenska kyrkan**

Ibland går flera Pastorat inom Svenska kyrkan samman. I sådana fall kan dina personuppgifter komma att lämnas ut till en annan Pastorat inom Svenska kyrkan.

### **c. It-företag**

Vitec Agrando AB hanterar nödvändig drift och support för att vi ska kunna uppfylla våra skyldigheter gentemot dig. Vitec Agrando är personuppgiftsbiträde och får endast behandla personuppgifter efter instruktion från oss.

### **d. Offentliga personregister**

När Pastoratet för gravbok kontrolleras uppgifterna hos offentliga register för att vara säkra på att vi har rätt adressuppgifter till dig. Leverantören blir mottagare av dina personuppgifter

### **e. Rådgivare**

Pastoratet tar i vissa frågor hjälp av rådgivare för att kunna fullgöra sina skyldigheter enligt lag. Personuppgifter ges endast ut om det är nödvändigt för att fullgöra uppdraget. Rådgivare i frågor som rör begravningsverksamheten är bl.a. Svenska kyrkans arbetsgivarorganisation men Pastoratet kan också komma att använda sig av andra ombud.

### **f. Revisor**

Den revisor som anlitats av Pastoratet kan komma att få del av personuppgifter om dig.

### **g. Bank**

Vår bank kan få del av dina personuppgifter när du tillhandahåller betalning.

### **h. Myndigheter och begravningsombud**

Myndigheter och utsett begravningsombud kan komma att få del av personuppgifter om dig om det krävs enligt lag, t.ex. vid ett överklagande. Ett begravningsombud övervakar vår verksamhet för att granska hur Pastoratet tar till vara de personers intressen som inte tillhör Svenska kyrkan.

## **3. Tidsperiod då personuppgifterna lagras**

Personuppgifterna bevaras.

#### **4. Rätt till tillgång till personuppgifter**

Du har rätt till information om hur personuppgifter som rör dig behandlas av Pastoratet. Du ska när du begär det få tillgång till personuppgifterna. Pastoratet kommer att förse dig med en kopia av de personuppgifter som är under behandling, om du begär det. Informationen är som huvudregel kostnadsfri, för undantag se avsnitt 9.

Pastoratet ska på begäran och utan onödigt dröjsmål och under alla omständigheter senast en månad efter att ha mottagit begäran tillhandahålla dig informationen. Denna period kan förlängas med ytterligare två månader. Pastoratet underrätter dig om en sådan förlängning inom en månad från det att begäran mottagits från dig.

#### **5. Rätt till rättelse**

För det fall Pastoratet behandlar felaktiga uppgifter om dig har du rätt att få dem rättade utan onödigt dröjsmål, om inte Pastoratet skyldigheter enligt lag hindrar detta.

Då kommer det framgå att du har rättat den felaktiga personuppgiften och vad de rätta förhållandena är, men uppgiften som sådan kan inte alltid rättas i en allmän handling.

Ofullständiga personuppgifter kan kompletteras av dig så länge Pastoratet anser att personuppgifterna behövs för ändamålet med behandlingen. Åtgärden är som huvudregel kostnadsfri, för undantag, se avsnitt 9.

#### **6. Rätt till radering**

Du har rätt att få personuppgifter som behandlas raderade utan onödigt dröjsmål om:

- a) Personuppgifterna inte längre är nödvändiga inom begravningsverksamheten.
- b) Du invänder mot behandlingen i myndighetsutövning och det saknas berättigade skäl för behandlingen som väger tyngre.
- c) Personuppgifterna har behandlats på olagligt sätt.
- d) Personuppgifterna måste raderas för att uppfylla en rättslig förpliktelse i EU-rätten eller svensk rätt som Pastoratet omfattas av.

Åtgärden är som huvudregel kostnadsfri, för undantag, se avsnitt 9.

Vad som angetts ovan i punkterna a-d ovan gäller inte när behandlingen är nödvändig av följande skäl:

- (i) För att utöva rätten till yttrande- och informationsfrihet.
- (ii) För att uppfylla skyldigheten Pastoratet har att utöva begravningsverksamhet enligt lag. Du har inte heller rätt till radering när uppgifterna behandlas i allmänna handlingar i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen och arkivlagen och i enlighet med Kyrkostyrelsens beslut med närmare bestämmelser om registrering av handlingar m.m. (SvKB 2016:6).
- (iii) För att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

Rätten till radering gäller till exempel inte när personuppgifterna är nödvändiga för ändamålen för vilka de har samlats in. Normalt kan därför radering inte ske när Pastoratet fortfarande behöver personuppgifterna för att utföra sitt uppdrag. Pastoratet ska inte heller radera personuppgifter i handlingar som omfattas av Tryckfrihetsförordningen, OSL eller som behandlas med stöd av arkivlagen.

## **7. Rätt till begränsning av behandling**

Du har rätt till att behandlingen begränsas om något av följande alternativt är tillämpligt:

- a) Om du menar att personuppgifterna inte är korrekta, under en tid som ger Pastoratet möjlighet att kontrollera om personuppgifterna är korrekta.
- b) Behandlingen är olaglig och du motsätter dig att personuppgifterna raderas och i stället begär en begränsning av deras användning.
- c) Om Pastoratet inte längre behöver personuppgifterna för ändamålen med behandlingen men du behöver dem för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.
- d) Du har invänt mot behandling i myndighetsutövning i väntan på kontroll av om Pastoratet berättigade skäl väger tyngre än dina rättigheter.

Om behandlingen har begränsats i enlighet med avsnittet ovan får personuppgifterna, med undantag för lagring, endast behandlas med ditt samtycke eller för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk eller för att skydda någon annan fysisk eller juridisk persons rättigheter eller för skäl som rör ett viktigt allmänintresse för EU eller för en medlemsstat inom EU.

Åtgärden är som huvudregel kostnadsfri, för undantag, se avsnitt 9.

Även om behandlingen har begränsats kan personuppgifterna komma att lämnas ut till allmänheten om handlingarna där de förekommer omfattas av offentlighetsprincipen.

## **8. Rätt att göra invändning mot behandling**

Du har, när behandlingen grundar sig på den skyldighet som Pastoratet har att utföra uppgifter inom ramen för begravningsverksamheten, rätt att göra invändningar mot behandlingen.

Personuppgifterna ska inte längre behandlas om inte Pastoratet visar tvingande berättigande skäl som väger tyngre än dina intressen. Så kan vara fallet om Pastoratet behandlar uppgifter i syfte att utföra begravningsverksamhet men måste bedömas utifrån fall till fall.

Åtgärden är som huvudregel kostnadsfri, för undantag se avsnitt 9.

## **9. Undantag till kostnadsfri information och åtgärder**

Pastoratet kan komma att ta ut en avgift eller vägra tillmötesgå en begäran från dig att få tillgång och information om vilka personuppgifter som behandlas eller om en åtgärd ska vidtas enligt avsnitt 5-9, om begäran eller åtgärden är uppenbart ogrundad eller orimlig, särskilt på grund av dess repetitiva karaktär.

## **10. Rätt att inge klagomål till Datainspektionen**

Om du anser att vår behandling av dina personuppgifter strider mot dataskyddsregler har du rätt att lämna in ett klagomål till Datainspektionen.

Detta gör du genom att kontakta Datainspektionen.

## **11. Källan från vilken personuppgifterna har hämtats från**

Utöver de uppgifter du själv lämnar till oss kan vi också komma att samla in personuppgifter från offentliga register. Dessa kontaktuppgifter samlas in för att vara säkra på att vi har rätt uppgifter till dig när vi ska kontakta dig i frågor som rör gravrätten.

**Information om behandling av personuppgifter till den som förordnats att överta en gravrätt vid innehavarens död Bilaga till punkt 1.4.2 och 1.4.3 behandling av personuppgifter inom begravningsverksamheten**

*Huvudman* för begravningsverksamheten är pastorat och kyrklig samfällighet inom Svenska kyrkan samt Stockholms och Tranås kommuner.

Med begravningsverksamhet avses de olika åtgärder som har direkt samband med förvaltningen av allmänna begravningsplatser. En allmän begravningsplats kan även förvaltas av den som inte är huvudman.

Inom begravningsverksamheten används begreppet *upplåtare*. Med detta avses den som på en allmän begravningsplats upplåter gravplats med gravrätt.

I denna information används begreppet *pastorat*. Detta begrepp omfattar häri den som förvaltar en allmän begravningsplats, den som är huvudman för begravningsverksamheten, den som upplåter gravrätt och den som tillhandahåller gravskötsel och begravningsgudstjänst. Pastoratet ansvarar för behandlingen av dina personuppgifter.

**Personuppgiftsansvarig Asarums pastorat**

Pastorat	Organisationsnummer
Asarums Pastorat	252003-6183
Kontaktperson	
Roger Sellrup	
Adress	
Prästgårdsallén 8, 374 50 ASARUM	
Telefon	E-post
0454-32 86 00	asarum.pastorat@svenskakyrkan.se

**Dataskyddsbud**

Namn	
Johan Abrahamson	
Telefon	E-post
0709-32 01 41	gungvalaryd@telia.com

**Om du har frågor om behandling av dina personuppgifter är du välkommen att kontakta oss.**

## 1. Ändamål, laglig grund och kategorier av personuppgifter

	Personuppgifter som behandlas	Ändamål	Laglig grund
<b>Behandlingar som sker för att pröva ett förordnande</b>		Personuppgifter som pastoratet behandlar inom begravningsverksamheten behandlas i syfte att kunna bedriva begravningsverksamhet i enlighet med Begravningslagen och begravningsförordningen	Personuppgifterna behandlas för att fullgöra en rättslig förpliktelse som pastoratet har. Behandlingen ingår som ett led i pastoratets myndighetsutövning att bedriva begravningsverksamhet.
	Person- och kontaktinformation	Person- och kontaktinformation behandlas i syfte att bekräfta din identitet, verifiera person- och kontaktuppgifter och för att kunna ta kontakt med dig inför registrering som gravrättsinnehavare när gravrättsinnehavaren avlidit.	
	Personliga förhållanden	Enligt Begravningslagen har pastoratet vid hantering av gravrätt i vissa fall en skyldighet enligt lag att bedöma ditt släktskap eller nära anknytning till gravrättsinnehavaren. Om en sådan bedömning är aktuell behandlas uppgifter om släktskap och/eller nära anknytning till gravrättsinnehavaren och/eller de som är gravsatta inom den aktuella gravplatsen.	

		De uppgifter som du har uppgett kan också komma att behandlas i syfte att handlägga ett överklagande.	
--	--	---	--

Pastoratet efterfrågar endast de personuppgifter som krävs för att kunna bedriva begravningsverksamheten. För det fall du inte lämnar uppgifterna kan följden bli att pastoratet inte kan pröva framställan.

	Personuppgifter som behandlas	Ändamål	Laglig grund
<b>Behandling som sker med stöd av offentlighetsprincipen</b>	Person- och kontaktinformation	Syftet med behandlingen är att fullgöra skyldigheter enligt den lagstadgade offentlighetsprincipen såsom diarieföring och utlämnande av handlingar till allmänhet vid förfrågan.	Rättslig förpliktelse  Tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen
	Personliga förhållanden		

	Personuppgifter som behandlas	Ändamål	Laglig grund
<b>Behandling som sker med stöd av arkivlagstiftning</b>	Person- och kontaktinformation	Syftet med behandlingen är att fullgöra lagstadgad arkiveringsskyldighet.	Rättslig förpliktelse Rättslig förpliktelse samt lagstadgat arkivändamål av allmänt intresse
	Personliga förhållanden	Syftet med arkiven är att allmänna handlingar ska bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser att alla ska ha rätt att ta del av allmänna handlingar, behovet av information för rättsskipning och förvaltning och forskningens behov.	Handlingar som inkommer inom begravningsverksamheten utgör allmänna handlingar. Pastoratet arkiverar sådana handlingar i enlighet med arkivlagen, arkivförordningen och i föreskrifter som Riksarkivet har meddelat med stöd av arkivlagen.



## **2. Mottagare av uppgifter**

### **a. Allmänheten**

Begravningsverksamhet utgör myndighetsutövning och handlingar som hanteras inom ramen för begravningsverksamheten utgör allmänna handlingar i enlighet med tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen. Pastoratet har en skyldighet att lämna ut handlingar inom begravningsverksamhet enligt offentlighetsprincipen. Allmänheten kan därför bli mottagare av information om dina personuppgifter om de inte är skyddade av sekretess. Pastoratet får inte efterfråga identitet på den person som begär ut allmänna handlingar.

### **b. Andra pastorat inom Svenska kyrkan**

Ibland går flera pastorat inom Svenska kyrkan samman. I sådana fall kan dina personuppgifter komma att lämnas ut till annat pastorat inom Svenska kyrkan.

### **c. It-företag**

Vitec Agrando AB hanterar nödvändig drift och support för att vi ska kunna uppfylla våra skyldigheter gentemot dig. Vitec Agrando AB är personuppgiftsbiträde och får endast behandla personuppgifter efter instruktion från oss.

### **d. Offentliga personregister**

När pastoratet för gravbok kontrolleras uppgifterna hos offentliga personregister för att vara säkra på att vi har rätt adressuppgifter till dig. Leverantören blir mottagare till dina personuppgifter.

### **e. Rådgivare**

Pastoratet tar i vissa frågor hjälp av rådgivare för att kunna fullgöra sina skyldigheter enligt lag. Personuppgifter ges endast ut om det är nödvändigt för att fullgöra uppdraget. Rådgivare i frågor som rör begravningsverksamheten är bl.a. Svenska kyrkans arbetsgivarorganisation men pastoratet kan också komma att använda sig av andra ombud.

### **f. Revisor**

Den revisor som anlitas av pastoratet kan komma att få del av personuppgifter om dig.

### **g. Myndigheter och begravningsombud**

Myndigheter och utsett begravningsombud kan komma att få del av personuppgifter om dig om det krävs enligt lag, t.ex. vid ett överklagande. Ett begravningsombud övervakar vår verksamhet för att granska hur pastoratet tar till vara de personers intressen som inte tillhör Svenska kyrkan.

## **3. Tidsperiod då personuppgifterna lagras**

Personuppgifterna bevaras.

#### **4. Rätt till tillgång till personuppgifter**

Du har rätt till information om hur personuppgifter som rör dig behandlas av pastoratet. Du ska när du begär det få tillgång till personuppgifterna. Pastoratet kommer att förse dig med en kopia av de personuppgifter som är under behandling, om du begär det. Informationen är som huvudregel kostnadsfri, för undantag se avsnitt 9.

Pastoratet ska på begäran och utan onödigt dröjsmål och under alla omständigheter senast en månad efter att ha mottagit begäran tillhandahålla dig informationen. Denna period kan förlängas med ytterligare två månader. Pastoratet underrätter dig om en sådan förlängning inom en månad från det att begäran mottagits från dig.

#### **5. Rätt till rättelse**

För det fall pastoratet behandlar felaktiga uppgifter om dig har du rätt att få dem rättade utan onödigt dröjsmål, om inte pastoratet skyldigheter enligt lag hindrar detta. Då kommer det framgå att du har rättat den felaktiga personuppgiften och vad de rätta förhållandena är, men uppgiften som sådan kan inte alltid rättas i en allmän handling. Ofullständiga personuppgifter kan kompletteras av dig så länge pastoratet anser att personuppgifterna behövs för ändamålet med behandlingen. Åtgärden är som huvudregel kostnadsfri, för undantag, se avsnitt 9.

#### **6. Rätt till radering**

Du har rätt att få personuppgifter som behandlas raderade utan onödigt dröjsmål om:

- a) Personuppgifterna inte längre är nödvändiga inom begravningsverksamheten.
- b) Du invänder mot behandlingen i myndighetsutövning och det saknas berättigade skäl för behandlingen som väger tyngre.
- c) Personuppgifterna har behandlats på olagligt sätt.
- d) Personuppgifterna måste raderas för att uppfylla en rättslig förpliktelse i EU-rätten eller svensk rätt som pastoratet omfattas av.

Åtgärden är som huvudregel kostnadsfri, för undantag, se avsnitt 9.

Vad som angetts ovan i punkterna a-d ovan gäller inte när behandlingen är nödvändig av följande skäl:

- (i) För att utöva rätten till yttrande- och informationsfrihet.
- (ii) För att uppfylla skyldigheten pastoratet har att utöva begravningsverksamhet enligt lag. Du har inte heller rätt till radering när uppgifterna behandlas i allmänna handlingar i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen, arkivlagen och kyrkostyrelsens beslut med närmare bestämmelser om registrering av handlingar m.m. (SvKB 2016:6).
- (iii) För att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

Rätten till radering gäller när personuppgifterna inte längre är nödvändiga för ändamålen för vilka de har samlats in. Normalt kan därför radering inte ske när pastoratet fortfarande behöver personuppgifterna för att utföra sitt uppdrag. Pastoratet kan inte heller radera personuppgifter i handlingar som omfattas av Tryckfrihetsförordningen eller OSL eller som behandlas med stöd av arkivlagen.

## **7. Rätt till begränsning av behandling**

Du har rätt till att behandlingen begränsas om något av följande alternativt är tillämpligt:

- a) Om du menar att personuppgifterna inte är korrekta, under en tid som ger pastoratet möjlighet att kontrollera om personuppgifterna är korrekta.
- b) Behandlingen är olaglig och du motsätter dig att personuppgifterna raderas och i stället begär en begränsning av deras användning.
- c) Om pastoratet inte längre behöver personuppgifterna för ändamålen med behandlingen men du behöver dem för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.
- d) Du har invänt mot behandling i myndighetsutövning i väntan på kontroll av om pastoratets berättigade skäl väger tyngre än dina rättigheter.

Om behandlingen har begränsats i enlighet med avsnittet ovan får personuppgifterna, med undantag för lagring, endast behandlas med ditt samtycke eller för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk eller för att skydda någon annan fysisk eller juridisk persons rättigheter eller för skäl som rör ett viktigt allmänintresse för EU eller för en medlemsstat inom EU.

Åtgärden är som huvudregel kostnadsfri, för undantag, se avsnitt 9.

Även om behandlingen har begränsats kan personuppgifterna komma att lämnas ut till allmänheten om handlingarna där de förekommer omfattas av offentlighetsprincipen.

## **8. Rätt att göra invändning mot behandling**

Du har, när behandlingen grundar sig på den skyldighet som pastoratet har att utföra uppgifter inom ramen för begravningsverksamheten, rätt att göra invändningar mot behandlingen.

Personuppgifterna ska inte längre behandlas om inte pastoratet visar tvingande berättigande skäl som väger tyngre än dina intressen. Så kan vara fallet om pastoratet behandlar uppgifter i syfte att utföra begravningsverksamhet men måste bedömas utifrån fall till fall.

Åtgärden är som huvudregel kostnadsfri, för undantag se avsnitt 9.

## **9. Undantag till kostnadsfri information och åtgärder**

Pastoratet kan komma att ta ut en avgift eller vägra tillmötesgå en begäran från dig att få tillgång och information om vilka personuppgifter som behandlas eller om en åtgärd ska vidtas enligt avsnitt 5-9, om begäran eller åtgärden är uppenbart ogrundad eller orimlig, särskilt på grund av dess repetitiva karaktär.

## **10. Rätt att inge klagomål till Datainspektionen**

Om du anser att vår behandling av dina personuppgifter strider mot dataskyddsregler har du rätt att lämna in ett klagomål till Datainspektionen.

Detta gör du genom att kontakta Datainspektionen.

## **11. Källan från vilken personuppgifterna har hämtats**

Utöver de uppgifter du själv lämnar till oss kan vi också komma att samla in personuppgifter från offentliga personregister. Dessa kontaktuppgifter samlas in för att vara säkra på att vi har rätt uppgifter till dig när vi ska kontakta dig i frågor som rör gravrätten.

## Information om behandling av personuppgifter till den som medger gravsättning i minneslund eller askgravlund *Bilaga till punkt 1.4.3 behandling av personuppgifter inom begravningsverksamheten*

*Huvudman* för begravningsverksamheten är pastoratet och kyrklig samfällighet inom Svenska kyrkan samt Stockholms och Tranås kommuner. Med begravningsverksamhet avses de olika åtgärder som har direkt samband med förvaltningen av allmänna begravningsplatser. En allmän begravningsplats kan även förvaltas av den som inte är huvudman.

Inom begravningsverksamheten används begreppet *upplåtare*. Med detta avses den som på en allmän begravningsplats upplåter gravplats med gravrätt.

I denna information används begreppet *pastoratet*. Detta begrepp omfattar häri den som förvaltar en allmän begravningsplats, den som är huvudman för begravningsverksamheten, den som upplåter gravrätt och den som tillhandahåller gravskötsel och begravningsgudstjänst. Pastoratet ansvarar för behandlingen av dina personuppgifter.

### Personuppgiftsansvarig Asarums pastorat

Pastoratet	Organisationsnummer
Asarums Pastoratet	252003-6183
Kontaktperson	
Roger Sellrup	
Adress	
Prästgårdsallén 8, 374 50 Asarum	
Telefon	E-post
0454-32 86 00	asarum.pastorat@svenskakyrkan.se

### Dataskyddsombud

Namn	
Johan Abrahamson	
Telefon	E-post
0709-32 01 41	gungvalaryd@telia.com

Om du har frågor om behandling av dina personuppgifter är du välkommen att kontakta oss.

## 1. Ändamål, laglig grund och kategorier av personuppgifter

Behandlingar som sker för att verkställa en framställan om begravning	Personuppgifter som behandlas	Ändamål	Laglig grund
	Person- och kontaktinformation	<p>Personuppgifter som pastoratet behandlar inom begravningsverksamheten behandlas i syfte att kunna bedriva begravningsverksamhet i enlighet med begravningslagen och begravningsförordningen.</p> <p>Informationen behandlas för att fullgöra pastoratets skyldigheter enligt lag att verkställa gravsättning.</p> <p>Person- och kontaktinformation behandlas i syfte att bekräfta din identitet och verifiera person- och kontaktuppgifter för att kunna verkställa en gravsättning i minneslund eller askgravlund efter din begäran.</p> <p>De uppgifter som du har uppgett kan också komma att behandlas i syfte att handlägga ett överklagande.</p>	<p>Personuppgifterna behandlas för att fullgöra en rättslig förpliktelse som pastoratet har. Personuppgifterna ingår också som ett led i pastoratets myndighetsutövning att bedriva begravningsverksamhet.</p>

Pastoratet efterfrågar endast de personuppgifter som krävs för att kunna bedriva begravningsverksamheten. Om du inte lämnar de efterfrågade personuppgifterna kan följden bli att pastoratet inte kommer att verkställa framställningen.

	<b>Personuppgifter som behandlas</b>	<b>Ändamål</b>	<b>Laglig grund</b>
<b>Behandling som sker med stöd av offentlighetsprincipen</b>	Person- och kontaktinformation	Syftet med behandlingen är att fullgöra skyldigheter enligt den lagstadgade offentlighetsprincipen såsom diarieföring och utlämnande av handlingar till allmänhet vid förfrågan.	Rättslig förpliktelse  Tryckfrihetsförordningen och offentlighet- och sekretesslagen

	<b>Personuppgifter som behandlas</b>	<b>Ändamål</b>	<b>Laglig grund</b>
<b>Behandling som sker med stöd av arkivlagstiftning</b>	Person- och kontaktinformation	Syftet med behandlingen är att fullgöra lagstadgad arkiveringsskyldighet.  Syftet med arkiven är att allmänna handlingar ska bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser att alla ska ha rätt att ta del av allmänna handlingar, behovet av information för rättskipning och förvaltning och forskningens behov.	Rättslig förpliktelse  Handlingar som inkommer inom begravningsverksamheten utgör allmänna handlingar. Pastoratet arkiverar sådana handlingar i enlighet med arkivlagen, arkivförordningen och i föreskrifter som Riksarkivet har meddelat med stöd av arkivlagen.

## 2. Mottagare av uppgifter

### a. Allmänheten

Begravningsverksamhet utgör myndighetsutövning och handlingar som hanteras inom ramen för begravningsverksamheten utgör allmänna handlingar i enlighet med tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen.

Pastoratet har en skyldighet att lämna ut handlingar inom begravningsverksamhet enligt offentlighetsprincipen. Allmänheten kan därför bli mottagare av information om dina personuppgifter om de inte är skyddade av sekretess. Pastoratet får inte efterfråga identitet på den person som begär ut allmänna handlingar.

### **b. Andra pastorat inom Svenska kyrkan**

Ibland går flera pastorat inom Svenska kyrkan samman. I sådana fall kan dina personuppgifter komma att lämnas ut till en annan pastoratet inom Svenska kyrkan.

### **c. It-företag**

Vitec Agrando AB hanterar nödvändig drift och support för att vi ska kunna uppfylla våra skyldigheter gentemot dig. Vitec Agrando AB är personuppgiftsbiträde och får endast behandla personuppgifter efter instruktion från oss.

### **d. Rådgivare**

Pastoratet tar i vissa frågor hjälp av rådgivare för att kunna fullgöra sina skyldigheter enligt lag. Personuppgifter ges endast ut om det är nödvändigt för att fullgöra uppdraget. Rådgivare i frågor som rör begravningsverksamheten är bl.a. Svenska kyrkans arbetsgivarorganisation men pastoratet kan också komma att använda sig av andra ombud.

### **e. Revisor**

Den revisor som anlitas av pastoratet kan komma att få del av personuppgifter om dig.

### **f. Myndigheter och begravningsombud**

Myndigheter och utsett begravningsombud kan komma att få del av personuppgifter om dig om det krävs enligt lag. Ett begravningsombud övervakar vår verksamhet för att granska hur pastoratet tar till vara de personers intressen som inte tillhör Svenska kyrkan.

## **3. Tidsperiod då personuppgifterna lagras**

Personuppgifterna bevaras.

## **4. Rätt till tillgång till personuppgifter**

Du har rätt till information om hur personuppgifter som rör dig behandlas av pastoratet. Du ska när du begär det få tillgång till personuppgifterna. Pastoratet kommer att förse dig med en kopia av de personuppgifter som är under behandling, om du begär det. Informationen är som huvudregel kostnadsfri, för undantag se avsnitt 9.

Pastoratet ska på begäran och utan onödigt dröjsmål och under alla omständigheter senast en månad efter att ha mottagit begäran tillhandahålla dig informationen. Denna period kan förlängas med ytterligare två månader. Pastoratet underrätter dig om en sådan förlängning inom en månad från det att begäran mottagits från dig.



## 5. Rätt till rättelse

För det fall pastoratet behandlar felaktiga uppgifter om dig har du rätt att få dem rättade utan onödigt dröjsmål, om inte pastoratet skyldigheter enligt lag hindrar detta. Då kommer det framgå att du har rättat den felaktiga personuppgiften och vad de rätta förhållandena är, men uppgiften som sådan kan inte alltid rättas i en allmän handling. Ofullständiga personuppgifter kan kompletteras av dig så länge pastoratet anser att personuppgifterna behövs för ändamålet med behandlingen.. Åtgärden är som huvudregel kostnadsfri, för undantag, se avsnitt 9.

## 6. Rätt till radering

Du har rätt att få personuppgifter som behandlas raderade utan onödigt dröjsmål om:

- a) Personuppgifterna inte längre är nödvändiga inom begravningsverksamheten.
- b) Du invänder mot behandlingen i myndighetsutövning och det saknas berättigade skäl för behandlingen som väger tyngre.
- c) Personuppgifterna har behandlats på olagligt sätt.
- d) Personuppgifterna måste raderas för att uppfylla en rättslig förpliktelse i EU-rätten eller svensk rätt som försmalningen omfattas av.

Åtgärden är som huvudregel kostnadsfri, för undantag, se avsnitt 9.

Vad som angetts ovan i punkterna a-d ovan gäller inte när behandlingen är nödvändig av följande skäl:

- (i) För att utöva rätten till yttrande- och informationsfrihet.
- (ii) För att uppfylla skyldigheten pastoratet har att utöva begravningsverksamhet enligt lag. Du har inte heller rätt till radering när uppgifterna behandlas i allmänna handlingar i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen och arkivlagen och i enlighet Kyrkostyrelsens beslut med närmare bestämmelser om registrering av handlingar m.m. (SvKB 2016:6).
- (iii) För att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

Rätten till radering gäller till exempel inte när personuppgifterna är nödvändiga för ändamålen för vilka de har samlats in. Normalt kan därför radering inte ske när pastoratet fortfarande behöver personuppgifterna för att utföra sitt uppdrag. Pastoratet ska inte heller radera personuppgifter i handlingar som omfattas av Tryckfrihetsförordningen och OSL eller som behandlas med stöd av arkivlagen.

## **7. Rätt till begränsning av behandling**

Du har rätt till att behandlingen begränsas om något av följande alternativt är tillämpligt:

- a) Om du menar att personuppgifterna inte är korrekta, under en tid som ger pastoratet möjlighet att kontrollera om personuppgifterna är korrekta.
- b) Behandlingen är olaglig och du motsätter dig att personuppgifterna raderas och i stället begär en begränsning av deras användning.
- c) Om pastoratet inte längre behöver personuppgifterna för ändamålen med behandlingen men du behöver dem för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.
- d) Du har invänt mot behandling i myndighetsutövning i väntan på kontroll av om pastoratet berättigade skäl väger tyngre än dina rättigheter.

Om behandlingen har begränsats i enlighet med avsnittet ovan får personuppgifterna, med undantag för lagring, endast behandlas med ditt samtycke eller för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk eller för att skydda någon annan fysisk eller juridisk persons rättigheter eller för skäl som rör ett viktigt allmänintresse för EU eller för en medlemsstat inom EU.

Åtgärden är som huvudregel kostnadsfri, för undantag, se avsnitt 9.

Även om behandlingen har begränsats kan personuppgifterna komma att lämnas ut till allmänheten om handlingarna där de förekommer omfattas av offentlighetsprincipen.

## **8. Rätt att göra invändning mot behandling**

Du har, när behandlingen grundar sig på den skyldighet som pastoratet har att utföra uppgifter inom ramen för begravningsverksamheten, rätt att göra invändningar mot behandlingen.

Personuppgifterna ska inte längre behandlas om inte pastoratet visar tvingande berättigande skäl som väger tyngre än dina intressen. Så kan vara fallet om pastoratet behandlar uppgifter i syfte att utföra begravningsverksamhet men måste bedömas utifrån fall till fall.

Åtgärden är som huvudregel kostnadsfri, för undantag se avsnitt 9.

## **9. Undantag till kostnadsfri information och åtgärder**

Pastoratet kan komma att ta ut en avgift eller vägra tillmötesgå en begäran från dig att få tillgång och information om vilka personuppgifter som behandlas eller om en åtgärd ska vidtas enligt avsnitt 5-9, om begäran eller åtgärden är uppenbart ogrundad eller orimlig, särskilt på grund av dess repetitiva karaktär.

## **10. Rätt att inge klagomål till Datainspektionen**

Om du anser att vår behandling av dina personuppgifter strider mot dataskyddsregler har du rätt att lämna in ett klagomål till Datainspektionen.

Detta gör du genom att kontakta Datainspektionen.

**Information om behandling av personuppgifter till den som beställer begravning mm. Bilaga till punkt 1.4.3 och 1.6 behandling av personuppgifter inom begravningsverksamheten**

*Huvudman* för begravningsverksamheten är pastorat och kyrklig samfällighet inom Svenska kyrkan samt Stockholms och Tranås kommuner. Med begravningsverksamhet avses de olika åtgärder som har direkt samband med förvaltningen av allmänna begravningsplatser. En allmän begravningsplats kan även förvaltas av den som inte är huvudman.

Inom begravningsverksamheten används begreppet *upplåtare*. Med detta avses den som på en allmän begravningsplats upplåter gravplats med gravrätt.

I denna information används begreppet *pastorat*. Detta begrepp omfattar häri den som förvaltar en allmän begravningsplats, den som är huvudman för begravningsverksamheten, den som upplåter gravrätt och den som tillhandahåller gravskötsel och begravningstjänst. Pastoratet ansvarar för behandlingen av dina personuppgifter.

**Personuppgiftsansvarig Asarums pastorat**

Pastorat	Organisationsnummer
Asarums Pastorat	252003-6183
Kontaktperson	
Roger Sellrup	
Adress	
Prästgårdsallén 8. 374 50 Asarum	
Telefon	E-post
0454-32 86 00	asarum.pastorat@svenskakyrkan.se

**Dataskyddsbud**

Namn	
Johan Abrahamson	
Telefon	E-post
0709-32 01 41	gungvalaryd@telia.com

**Om du har frågor om behandling av dina personuppgifter är du välkommen att kontakta oss.**

## 1. Ändamål, laglig grund och kategorier av personuppgifter

	Personuppgifter som behandlas	Ändamål	Laglig grund
<p><b>Behandlingar som sker för att pröva en framställan om begravning</b></p>	<p>Person- och kontaktinformation</p>	<p>Personuppgifter som pastoratet behandlar inom begravningsverksamheten behandlas i syfte att kunna bedriva begravningsverksamhet i enlighet med begravningslagen och begravningsförordningen.</p>	<p>Personuppgifterna behandlas för att fullgöra en rättslig förpliktelse som pastoratet har. Personuppgifterna ingår också som ett led i pastoratets myndighetsutövning att bedriva begravningsverksamhet.</p>
		<p>Person- och kontaktinformation behandlas i syfte att bekräfta din identitet och verifiera person- och kontaktuppgifter för att kunna verkställa en gravsättning på begäran.</p>	<p>Särskilda kategorier av personuppgifter behandlas om behandlingen är nödvändig av hänsyn till ett viktigt allmänt intresse om uppgifterna har lämnats till pastoratet och behandlingen krävs enligt lag eller för att fastställa, försvara eller göra gällande rättsliga anspråk.</p>
		<p>Informationen behandlas för att fullgöra pastoratets skyldigheter enligt lag att verkställa gravsättning.</p> <p>Om beställningen omfattar kremering behandlas person- och kontaktinformation i syfte att bekräfta din identitet och verifiera person- och kontaktuppgifter för att kunna fullgöra pastoratets skyldigheter enligt lag att verkställa kremering.</p>	

	<p>Personliga förhållanden och särskilda kategorier av personuppgifter</p>	<p>Enligt begravningslagen har pastoratet vid verkställande av gravsättning och/eller kremering i vissa fall en skyldighet enligt lag att inhämta läkarintyg från dig. Om en sådan bedömning är aktuell behandlas uppgifter om hälsa som är en särskild kategori av personuppgifter. Pastoratet efterfrågar endast läkarintyg när det krävs enligt lag för att kunna göra en bedömning av en ansökan.</p>	
	<p>Betalningsinformation</p>	<p>Om den avlidne inte var folkbokförd i Sverige vid dödsfallet, bekostas tjänsterna som pastoratet tillhandahåller inom begravningsverksamheten av beställaren. Pastoratet kommer i ett sådant fall behandla betalningsinformation i syfte att administrera din betalning.</p> <p>Personuppgifter behandlas för att fullgöra avtalade åtaganden.</p> <p>De uppgifter som du har uppgett kan också komma att behandlas i syfte att handlägga ett överklagande.</p>	

Pastoratet efterfrågar endast de personuppgifter som krävs för att kunna bedriva begravningsverksamheten. Om du inte lämnar de efterfrågade personuppgifterna kan följden bli att pastoratet inte kommer att pröva framställningen.

	<b>Personuppgifter som behandlas</b>	<b>Ändamål</b>	<b>Laglig grund</b>
<b>Behandling som sker med stöd av offentlighetsprincipen</b>	Person- och kontaktinformation Personliga förhållanden Särskilda kategorier av personuppgifter Betalningsinformation	Syftet med behandlingen är att fullgöra skyldigheter enligt den lagstadgade offentlighetsprincipen såsom diarieföring och utlämnande av handlingar till allmänhet vid förfrågan.	Rättslig förpliktelse Tryckfrihetsförordningen och offentlighet- och sekretesslagen

	<b>Personuppgifter som behandlas</b>	<b>Ändamål</b>	<b>Laglig grund</b>
<b>Behandling som sker med stöd av arkivlagstiftning</b>	Person- och kontaktinformation Personliga förhållanden Särskilda kategorier av personuppgifter Betalningsinformation	Syftet med behandlingen är att fullgöra lagstadgad arkiveringsskyldighet. Syftet med arkiven är att allmänna handlingar ska bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser att alla ska ha rätt att ta del av allmänna handlingar, behovet av information för rättskipning och förvaltning och forskningens behov.	Rättslig förpliktelse samt lagstadgat arkivändamål av allmänt intresse Handlingar som inkommer inom begravningsverksamheten utgör allmänna handlingar. Pastoratet arkiverar sådana handlingar i enlighet med arkivlagen, arkivförordningen och i föreskrifter som Riksarkivet har meddelat med stöd av arkivlagen.

## 2. Mottagare av uppgifter

### a. Allmänheten

Begravningsverksamhet utgör myndighetsutövning och handlingar som hanteras inom ramen för begravningsverksamheten utgör allmänna handlingar i enlighet med tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen.

Pastoratet har en skyldighet att lämna ut handlingar inom begravningsverksamhet enligt offentlighetsprincipen. Allmänheten kan därför bli mottagare av information om dina personuppgifter om de inte är skyddade av sekretess. Pastoratet får inte efterfråga identitet på den person som begär ut allmänna handlingar.

### b. Andra pastoratar inom Svenska kyrkan

Ibland går flera pastoratar inom Svenska kyrkan samman. I sådana fall kan dina personuppgifter komma att lämnas ut till en annan pastorat inom Svenska kyrkan.

### c. It-företag

Vitec Agrando AB hanterar nödvändig drift och support för att vi ska kunna uppfylla våra skyldigheter gentemot dig. Vitec Agrando AB är personuppgiftsbiträde och får endast behandla personuppgifter efter instruktion från oss.

### d. Rådgivare

Pastoratet tar i vissa frågor hjälp av rådgivare för att kunna fullgöra sina skyldigheter enligt lag. Personuppgifter ges endast ut om det är nödvändigt för att fullgöra uppdraget. Rådgivare i frågor som rör begravningsverksamheten är bl.a. Svenska kyrkans arbetsgivarorganisation men pastoratet kan också komma att använda sig av andra ombud.

### e. Revisor

Den revisor som anlitats av pastoratet kan komma att få del av personuppgifter om dig om det krävs för att revisorn ska kunna fullgöra sitt uppdrag.

### f. Bank

Vår bank kan få del av dina personuppgifter när du tillhandahåller betalning.

### g. Myndigheter och begravningsombud

Myndigheter och utsett begravningsombud kan komma att få del av personuppgifter om dig om det krävs enligt lag, t.ex. vid ett överklagande. Ett begravningsombud övervakar vår verksamhet för att granska hur pastoratet tar till vara de personers intressen som inte tillhör Svenska kyrkan.

## 3. Tidsperiod då personuppgifterna lagras

Personuppgifterna bevaras i tre år.

#### **4. Rätt till tillgång till personuppgifter**

Du har rätt till information om hur personuppgifter som rör dig behandlas av pastoratet. Du ska när du begär det få tillgång till personuppgifterna. Pastoratet kommer att förse dig med en kopia av de personuppgifter som är under behandling, om du begär det. Informationen är som huvudregel kostnadsfri, för undantag se avsnitt 9.

Pastoratet ska på begäran och utan onödigt dröjsmål och under alla omständigheter senast en månad efter att ha mottagit begäran tillhandahålla dig informationen. Denna period kan förlängas med ytterligare två månader. Pastoratet underrätter dig om en sådan förlängning inom en månad från det att begäran mottagits från dig.

#### **5. Rätt till rättelse**

För det fall pastoratet behandlar felaktiga uppgifter om dig har du rätt att få dem rättade utan onödigt dröjsmål, om inte pastoratet skyldigheter enligt lag hindrar detta. Då kommer det framgå att du har rättat den felaktiga personuppgiften och vad de rätta förhållandena är, men uppgiften som sådan kan inte alltid rättas i en allmän handling. Ofullständiga personuppgifter kan kompletteras av dig så länge pastoratet anser att personuppgifterna behövs för ändamålet med behandlingen. Åtgärden är som huvudregel kostnadsfri, för undantag, se avsnitt 9.

#### **6. Rätt till radering**

Du har rätt att få personuppgifter som behandlas raderade utan onödigt dröjsmål om:

- a) Personuppgifterna inte längre är nödvändiga inom begravningsverksamheten.
- b) Du invänder mot behandlingen i myndighetsutövning och det saknas berättigade skäl för behandlingen som väger tyngre.
- c) Personuppgifterna har behandlats på olagligt sätt.
- d) Personuppgifterna måste raderas för att uppfylla en rättslig förpliktelse i EU-rätten eller svensk rätt som pastoratet omfattas av.

Åtgärden är som huvudregel kostnadsfri, för undantag, se avsnitt 9.

Vad som angetts ovan i punkterna a-d ovan gäller inte när behandlingen är nödvändig av följande skäl:

- (i) För att utöva rätten till yttrande- och informationsfrihet.
- (ii) För att uppfylla skyldigheten pastoratet har att utöva begravningsverksamhet enligt lag. Du har inte heller rätt till radering när uppgifterna behandlas i allmänna handlingar i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen och arkivlagen och i enlighet kyrkostyrelsens beslut med närmare bestämmelser om registrering av handlingar m.m. (SvKB 2016:6).
- (iii) För att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.



Rätten till radering gäller till exempel inte när personuppgifterna fortfarande är nödvändiga för ändamålen för vilka de har samlats in. Normalt kan därför radering inte ske när pastoratet fortfarande behöver personuppgifterna för att utföra sitt uppdrag. Pastoratet ska inte heller radera personuppgifter i handlingar som omfattas av Tryckfrihetsförordningen eller OSL eller som behandlas med stöd av arkivlagen.

## **7. Rätt till begränsning av behandling**

Du har rätt till att behandlingen begränsas om något av följande alternativt är tillämpligt:

- a) Om du menar att personuppgifterna inte är korrekta, under en tid som ger pastoratet möjlighet att kontrollera om personuppgifterna är korrekta.
- b) Behandlingen är olaglig och du motsätter dig att personuppgifterna raderas och i stället begär en begränsning av deras användning.
- c) Om pastoratet inte längre behöver personuppgifterna för ändamålen med behandlingen men du behöver dem för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.
- d) Du har invänt mot behandling i myndighetsutövning i väntan på kontroll av om pastoratet berättigade skäl väger tyngre än dina rättigheter.

Om behandlingen har begränsats i enlighet med avsnittet ovan får personuppgifterna, med undantag för lagring, endast behandlas med ditt samtycke eller för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk eller för att skydda någon annan fysisk eller juridisk persons rättigheter eller för skäl som rör ett viktigt allmänintresse för EU eller för en medlemsstat inom EU.

Åtgärden är som huvudregel kostnadsfri, för undantag, se avsnitt 9.

Även om behandlingen har begränsats kan personuppgifterna komma att lämnas ut till allmänheten om handlingarna där de förekommer omfattas av offentlighetsprincipen.

## **8. Rätt att göra invändning mot behandling**

Du har, när behandlingen grundar sig på den skyldighet som pastoratet har att utföra uppgifter inom ramen för begravningsverksamheten, rätt att göra invändningar mot behandlingen.

Personuppgifterna ska inte längre behandlas om inte pastoratet visar tvingande berättigande skäl som väger tyngre än dina intressen. Så kan vara fallet om pastoratet behandlar uppgifter i syfte att utföra begravningsverksamhet men måste bedömas utifrån fall till fall.

Åtgärden är som huvudregel kostnadsfri, för undantag se avsnitt 9.

## **9. Undantag till kostnadsfri information och åtgärder**

Pastoratet kan komma att ta ut en avgift eller vägra tillmötesgå en begäran från dig att få tillgång och information om vilka personuppgifter som behandlas eller om en åtgärd ska vidtas enligt avsnitt 5-9, om begäran eller åtgärden är uppenbart ogrundad eller orimlig, särskilt på grund av dess repetitiva karaktär.

## **10. Rätt att inge klagomål till Datainspektionen**

Om du anser att vår behandling av dina personuppgifter strider mot dataskyddsregler har du rätt att lämna in ett klagomål till Datainspektionen.

Detta gör du genom att kontakta Datainspektionen.

**Information om behandling av personuppgifter till den som hämtar ut aska**  
*Bilaga till punkt 1.4.4 behandling av personuppgifter inom begravningsverksamheten*

*Huvudman* för begravningsverksamheten är pastorat och kyrklig samfällighet inom Svenska kyrkan samt Stockholms och Tranås kommuner. Med begravningsverksamhet avses de olika åtgärder som har direkt samband med förvaltningen av allmänna begravningsplatser. En allmän begravningsplats kan även förvaltas av den som inte är huvudman.

Inom begravningsverksamheten används begreppet *upplåtare*. Med detta avses den som på en allmän begravningsplats upplåter gravplats med gravrätt.

I denna information används begreppet *pastorat*. Detta begrepp omfattar häri den som förvaltar en allmän begravningsplats, den som är huvudman för begravningsverksamheten, den som upplåter gravrätt, och den som tillhandahåller gravskötsel och begravningsgudstjänst. Pastoratet är ansvarig för behandling av dina personuppgifter.

**Personuppgiftsansvarig Asarums pastorat**

Pastorat	Organisationsnummer
Asarums Pastorat	252003-6183
Kontaktperson	
Roger Sellrup	
Adress	
Prästgårdsallén 8, 374 50 Asarum	
Telefon	E-post
0454-32 86 00	asarum.pastorat@svenskakyrkan.se

**Dataskyddsbud**

Namn	
Johan Abrahamson	
Telefon	E-post
0709-32 01 41	gungvalaryd@telia.com

**Om du har frågor om behandling av dina personuppgifter är du välkommen att kontakta oss.**

## 1. Ändamål, laglig grund och kategorier av personuppgifter

Behandlingar som sker för att pröva en framställan	Personuppgifter som behandlas	Ändamål	Laglig grund
	<p>Person- och kontaktinformation</p>	<p>Personuppgifter som pastoratet behandlar inom begravningsverksamheten behandlas i syfte att kunna bedriva begravningsverksamhet i enlighet med begravningslagen och begravningsförordningen</p> <p>Person- och kontaktinformation behandlas i syfte att bekräfta din identitet och verifiera person- och kontaktuppgifter vid begäran av utlämnande av aska. Informationen behandlas även för att fullgöra pastoratets skyldigheter enligt lag att lämna ut aska.</p> <p>Om skälet för utlämnandet är för utförelse av aska från Sverige kommer person- och kontaktinformation att behandlas för att säkerställa att intyg om utförelse skickas in från dig.</p>	<p>Personuppgifterna behandlas för att fullgöra en rättslig förpliktelse som pastoratet har. Behandlingen ingår också som ett led i pastoratets myndighetsutövning att bedriva begravningsverksamhet.</p>
	<p>Identifikationsinformation</p>	<p>Vid utlämnande av aska behandlas även en kopia på pass eller ID-kort i syfte att bekräfta din identitet.</p> <p>De uppgifter som du har uppgett kan också komma att behandlas i syfte att handlägga ett överklagande.</p>	

Pastoratet efterfrågar endast de personuppgifter som krävs för att kunna bedriva begravningsverksamheten. Om du inte lämnar de efterfrågade personuppgifterna kan följden bli att pastoratet inte kommer att pröva framställningen.

	<b>Personuppgifter som behandlas</b>	<b>Ändamål</b>	<b>Laglig grund</b>
<b>Behandling som sker med stöd av offentlighetsprincipen</b>	Person- och kontaktinformation Identifikationsinformation	Syftet med behandlingen är att fullgöra skyldigheter enligt den lagstadgade offentlighetsprincipen såsom diarietföring och utlämnande av handlingar till allmänhet vid förfrågan.	Rättslig förpliktelse  Tryckfrihetsförordningen och offentlighet- och sekretesslagen

	<b>Personuppgifter som behandlas</b>	<b>Ändamål</b>	<b>Laglig grund</b>
<b>Behandling som sker med stöd av arkivlagstiftning</b>	Person- och kontaktinformation Identifikationsinformation	Syftet med behandlingen är att fullgöra lagstadgad arkiveringsskyldighet.  Syftet med arkiven är att allmänna handlingar ska bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser att alla ska ha rätt att ta del av allmänna handlingar, behovet av information för rättskipning och förvaltning och forskningens behov.	Rättslig förpliktelse  Handlingar som inkommer inom begravningsverksamheten utgör allmänna handlingar. Pastoratet arkiverar sådana handlingar i enlighet med arkivlagen, arkivförordningen och i föreskrifter som Riks-arkivet har meddelat med stöd av arkivlagen.

## **2. Mottagare av uppgifter**

### **a. Allmänheten**

Begravningsverksamhet utgör myndighetsutövning och handlingar som hanteras inom ramen för begravningsverksamheten utgör allmänna handlingar i enlighet med tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen. Pastoratet har en skyldighet att lämna ut handlingar inom begravningsverksamhet enligt offentlighetsprincipen. Allmänheten kan därför bli mottagare av information om dina personuppgifter om de inte är skyddade av sekretess. Pastoratet får inte efterfråga identitet på den person som begär ut allmänna handlingar.

### **b. Andra pastorat inom Svenska kyrkan**

Ibland går flera pastorat inom Svenska kyrkan samman. I sådana fall kan dina personuppgifter komma att lämnas ut till en annan pastorat inom Svenska kyrkan.

### **c. It-företag**

Vitec Agrando AB hanterar nödvändig drift och support för att vi ska kunna uppfylla våra skyldigheter gentemot dig. Vitec Agrando AB är personuppgiftsbiträde och får endast behandla personuppgifter efter instruktion från oss.

### **d. Rådgivare**

Pastoratet tar i vissa frågor hjälp av rådgivare för att kunna fullgöra sina skyldigheter enligt lag. Personuppgifter ges endast ut om det är nödvändigt för att fullgöra uppdraget. Rådgivare i frågor som rör begravningsverksamheten är bl.a. Svenska kyrkans arbetsgivarorganisation men pastoratet kan också komma att använda sig av andra ombud.

### **e. Revisor**

Den revisor som anlitas av pastoratet kan komma att få del av personuppgifter om dig.

### **f. Myndigheter och begravningsombud**

Myndigheter och utsett begravningsombud kan komma att få del av personuppgifter om dig om det krävs enligt lag, t.ex. vid ett överklagande. Ett begravningsombud övervakar vår verksamhet för att granska hur pastoratet tar till vara de personers intressen som inte tillhör Svenska kyrkan.

## **3. Tidsperiod då personuppgifterna lagras**

Personuppgifterna bevaras.

#### **4. Rätt till tillgång till personuppgifter**

Du har rätt till information om hur personuppgifter som rör dig behandlas av pastoratet. Du ska när du begär det få tillgång till personuppgifterna. Pastoratet kommer att förse dig med en kopia av de personuppgifter som är under behandling, om du begär det. Informationen är som huvudregel kostnadsfri, för undantag se avsnitt 9.

Pastoratet ska på begäran och utan onödigt dröjsmål och under alla omständigheter senast en månad efter att ha mottagit begäran tillhandahålla dig informationen. Denna period kan förlängas med ytterligare två månader. Pastoratet underrätter dig om en sådan förlängning inom en månad från det att begäran mottagits från dig.

#### **5. Rätt till rättelse**

För det fall pastoratet behandlar felaktiga uppgifter om dig har du rätt att få dem rättade utan onödigt dröjsmål, om inte pastoratet skyldigheter enligt lag hindrar detta. Då kommer det framgå att du har rättat den felaktiga personuppgiften och vad de rätta förhållandena är, men uppgiften som sådan kan inte alltid rättas i en allmän handling. Ofullständiga personuppgifter kan kompletteras av dig så länge pastoratet anser att personuppgifterna behövs för ändamålet med behandlingen. Åtgärden är som huvudregel kostnadsfri, för undantag, se avsnitt 9.

#### **6. Rätt till radering**

Du har rätt att få personuppgifter som behandlas raderade utan onödigt dröjsmål om:

- a) Personuppgifterna inte längre är nödvändiga inom begravningsverksamheten.
- b) Du invänder mot behandlingen i myndighetsutövning och det saknas berättigade skäl för behandlingen som väger tyngre.
- c) Personuppgifterna har behandlats på olagligt sätt.
- d) Personuppgifterna måste raderas för att uppfylla en rättslig förpliktelse i EU-rätten eller svensk rätt som pastoratet omfattas av.

Åtgärden är som huvudregel kostnadsfri, för undantag, se avsnitt 9.

Vad som angetts ovan i punkterna a-d ovan gäller inte när behandlingen är nödvändig av följande skäl:

- (i) För att utöva rätten till yttrande- och informationsfrihet.
- (ii) För att uppfylla skyldigheten pastoratet har att utöva begravningsverksamhet enligt lag. Du har inte heller rätt till radering när uppgifterna behandlas i allmänna handlingar i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen och arkivlagen och i enlighet med och kyrkostyrelsens beslut med närmare bestämmelser om registrering av handlingar m.m. (SvKB 2016:6).
- (iii) För att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

Rätten till radering gäller till exempel inte när personuppgifterna är nödvändiga för ändamålen för vilka de har samlats in. Normalt kan därför radering inte ske när pastoratet fortfarande behöver personuppgifterna för att utföra sitt uppdrag. Pastoratet ska inte heller radera personuppgifter i handlingar som omfattas av Tryckfrihetsförordningen, OSL eller som behandlas med stöd av arkivlagen.

## **7. Rätt till begränsning av behandling**

Du har rätt till att behandlingen begränsas om något av följande alternativt är tillämpligt:

- a) Om du menar att personuppgifterna inte är korrekta, under en tid som ger pastoratet möjlighet att kontrollera om personuppgifterna är korrekta.
- b) Behandlingen är olaglig och du motsätter dig att personuppgifterna raderas och i stället begär en begränsning av deras användning.
- c) Om pastoratet inte längre behöver personuppgifterna för ändamålen med behandlingen men du behöver dem för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.
- d) Du har invänt mot behandling i myndighetsutövning i väntan på kontroll av om pastoratet berättigade skäl väger tyngre än dina rättigheter.

Om behandlingen har begränsats i enlighet med avsnittet ovan får personuppgifterna, med undantag för lagring, endast behandlas med ditt samtycke eller för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk eller för att skydda någon annan fysisk eller juridisk persons rättigheter eller för skäl som rör ett viktigt allmänintresse för EU eller för en medlemsstat inom EU.

Åtgärden är som huvudregel kostnadsfri, för undantag, se avsnitt 9.

Även om behandlingen har begränsats kan personuppgifterna komma att lämnas ut till allmänheten om handlingarna där personuppgifterna förekommer omfattas av offentlighetsprincipen.

## **8. Rätt att göra invändning mot behandling**

Du har, när behandlingen grundar sig på den skyldighet som pastoratet har att utföra uppgifter inom ramen för begravningsverksamheten, rätt att göra invändningar mot behandlingen.

Personuppgifterna ska inte längre behandlas om inte pastoratet visar tvingande berättigande skäl som väger tyngre än dina intressen. Så kan vara fallet om pastoratet behandlar uppgifter i syfte att utföra begravningsverksamhet men måste bedömas utifrån fall till fall.

Åtgärden är som huvudregel kostnadsfri, för undantag se avsnitt 9.

## **9. Undantag till kostnadsfri information och åtgärder**

Pastoratet kan komma att ta ut en avgift eller vägra tillmötesgå en begäran från dig att få tillgång och information om vilka personuppgifter som behandlas eller om en åtgärd ska vidtas enligt avsnitt 5-9, om begäran eller åtgärden är uppenbart ogrundad eller orimlig, särskilt på grund av dess repetitiva karaktär.



## 10. Rätt att inge klagomål till Datainspektionen

Om du anser att vår behandling av dina personuppgifter strider mot dataskyddsregler har du rätt att lämna in ett klagomål till Datainspektionen.

Detta gör du genom att kontakta Datainspektionen.

## Information om behandling av personuppgifter till den som begärt medling

### Bilaga till punkt 1.4.5 behandling av personuppgifter inom begravningsverksamheten

*Huvudman* för begravningsverksamheten är pastorat och kyrklig samfällighet inom Svenska kyrkan samt Stockholms och Tranås kommuner. Med begravningsverksamhet avses de olika åtgärder som har direkt samband med förvaltningen av allmänna begravningsplatser. En allmän begravningsplats kan även förvaltas av den som inte är huvudman.

Inom begravningsverksamheten används begreppet *upplåtare*. Med detta avses den som på en allmän begravningsplats upplåter gravplats med gravrätt.

I denna information används begreppet *pastorat*. Detta begrepp omfattar häri den som förvaltar en allmän begravningsplats, den som är huvudman för begravningsverksamheten, den som upplåter gravrätt och den som tillhandahåller gravskötsel och begravningsgudstjänst. Pastoratet ansvarar för behandlingen av dina personuppgifter.

### Personuppgiftsansvarig Asarums pastorat

Pastorat	Organisationsnummer
Asarums Pastorat	252003-6183
Kontaktperson	
Roger Sellrup	
Adress	
Prästgårdsallén 8, 374 50 ASARUM	
Telefon	E-post
0454-32 86 00	asarum.pastorat@svenskakyrkan.se

### Dataskyddsombud

Namn	
Johan Abrahamson	
Telefon	E-post
0709-32 01 41	gungvalaryd@telia.com

**Om du har frågor om behandling av dina personuppgifter är du välkommen att kontakta oss.**

## 1. Ändamål, laglig grund och kategorier av personuppgifter

Behandlingar som sker för att medla mellan parter	Personuppgifter som behandlas	Ändamål	Laglig grund
		<p>Personuppgifter som pastoratet behandlar inom begravningsverksamheten behandlas i syfte att kunna bedriva begravningsverksamhet i enlighet med begravningslagen och begravningsförordningen.</p> <p>Pastoratet har till uppgift att medla när parter inte kan enas om kremering eller om gravsättning av en avliden person.</p>	<p>Personuppgifterna behandlas för att fullgöra en rättslig förpliktelse som pastoratet har. Personuppgifterna ingår också som ett led i pastoratets myndighetsutövning att bedriva begravningsverksamhet.</p>
	Person- och kontaktinformation	Person- och kontaktinformation behandlas i syfte att bekräfta din identitet, verifiera person- och kontaktuppgifter för att kunna ta kontakt med dig.	
	Personliga förhållanden	Ändamålet med behandlingen är att utföra medling när efterlevande inte kan enas om kremering eller om gravsättningen ska ske efter en avliden och i övrigt bedöma den avlidnes önskan. Parterna ges möjlighet att framföra sina ståndpunkter. För det fall medlingen inte faller väl ut hänskjuter pastoratet tvisten till länsstyrelsen med ett eget yttrande.	

	Särskilda kategorier av personuppgifter	<p>Särskilda kategorier av personuppgifter som parterna uppger kan förekomma vid personuppgiftsbehandlingen.</p> <p>De uppgifter som du har uppgett kan också komma att behandlas i syfte att handlägga ett överklagande.</p>	Särskilda kategorier av personuppgifter behandlas om behandlingen är nödvändig av hänsyn till ett viktigt allmänt intresse om uppgifterna har lämnats till pastoratet och behandlingen krävs enligt lag eller för att fastställa, försvara eller göra gällande rättsliga anspråk.
--	---	---	---

Pastoratet efterfrågar endast de personuppgifter som krävs för att kunna bedriva begravningsverksamheten. Om du inte lämnar de efterfrågade personuppgifterna kan följden bli att pastoratet inte kommer att pröva framställningen.

<b>Behandling som sker med stöd av offentlighetsprincipen</b>	<b>Personuppgifter som behandlas</b>	<b>Ändamål</b>	<b>Laglig grund</b>
	Person- och kontaktinformation  Personliga förhållanden  Särskilda kategorier av personuppgifter	Syftet med behandlingen är att fullgöra skyldigheter enligt den lagstadgade offentlighetsprincipen såsom diarieföring och utlämnande av handlingar till allmänhet vid förfrågan.	Rättslig förpliktelse  Tryckfrihetsförordningen och offentlighet- och sekretesslagen

Behandling som sker med stöd av arkivlagstiftning	Personuppgifter som behandlas	Ändamål	Laglig grund
	Person- och kontaktinformation	Syftet med behandlingen är att fullgöra lagstadgad arkiveringsskyldighet.	Rättslig förpliktelse samt lagstadgat arkivändamål av allmänt intresse
	Personliga förhållanden	Syftet med arkiven är att allmänna handlingar ska bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser att alla ska ha rätt att ta del av allmänna handlingar, behovet av information för rättskipning och förvaltning och forskningens behov.	Handlingar som inkommer inom begravningsverksamheten utgör allmänna handlingar. Pastoratet arkiverar sådana handlingar i enlighet med arkivlagen, arkivförordningen och i föreskrifter som Riksarkivet har meddelat med stöd av arkivlagen.
	Särskilda kategorier av personuppgifter		

## 2. Mottagare av uppgifter

### a. Allmänheten

Begravningsverksamhet utgör myndighetsutövning och handlingar som hanteras inom ramen för begravningsverksamheten utgör allmänna handlingar i enlighet med tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen. Pastoratet har en skyldighet att lämna ut handlingar inom begravningsverksamhet enligt offentlighetsprincipen. Allmänheten kan därför bli mottagare av information om dina personuppgifter om de inte är skyddade av sekretess. Pastoratet får inte efterfråga identitet på den person som begär ut allmänna handlingar.

### b. Motpart

Om vi anser att en motpart ska få yttra sig, får motparten del av dina personuppgifter.

### c. Andra pastorat inom Svenska kyrkan

Ibland går flera pastorat inom Svenska kyrkan samman. I sådana fall kan dina personuppgifter komma att lämnas ut till en annan pastorat inom Svenska kyrkan.

### d. It-företag

Vitec Agrando AB hanterar nödvändig drift och support för att vi ska kunna uppfylla våra skyldigheter gentemot dig. Vitec Agrando AB är personuppgiftsbiträde och får endast behandla personuppgifter efter instruktion från oss.

### **e. Rådgivare**

Pastoratet tar i vissa frågor hjälp av rådgivare för att kunna fullgöra sina skyldigheter enligt lag. Personuppgifter ges endast ut om det är nödvändigt för att fullgöra uppdraget. Rådgivare i frågor som rör begravningsverksamheten är bl.a. Svenska kyrkans arbetsgivarorganisation men pastoratet kan också komma att använda sig av andra ombud.

### **f. Revisor**

Den revisor som anlitas av pastoratet kan komma att få del av personuppgifter om dig om det krävs för att revisorn ska kunna fullgöra sitt uppdrag.

### **g. Myndigheter och begravningsombud**

Myndigheter och utsett begravningsombud kan komma att få del av personuppgifter om dig om det krävs enligt lag, t.ex. vid ett överklagande. Ett begravningsombud övervakar vår verksamhet för att granska hur pastoratet tar till vara de personers intressen som inte tillhör Svenska kyrkan.

## **3. Tidsperiod då personuppgifterna lagras**

Personuppgifterna bevaras.

## **4. Rätt till tillgång till personuppgifter**

Du har rätt till information om hur personuppgifter som rör dig behandlas av pastoratet. Du ska när du begär det få tillgång till personuppgifterna. Pastoratet kommer att förse dig med en kopia av de personuppgifter som är under behandling, om du begär det. Informationen är som huvudregel kostnadsfri, för undantag se avsnitt 9.

Pastoratet ska på begäran och utan onödigt dröjsmål och under alla omständigheter senast en månad efter att ha mottagit begäran tillhandahålla dig informationen. Denna period kan förlängas med ytterligare två månader. Pastoratet underrätter dig om en sådan förlängning inom en månad från det att begäran mottagits från dig.

## **5. Rätt till rättelse**

För det fall pastoratet behandlar felaktiga uppgifter om dig har du rätt att få dem rättade utan onödigt dröjsmål, om inte pastoratet skyldigheter enligt lag hindrar detta. Då kommer det framgå att du har rättat den felaktiga personuppgiften och vad de rätta förhållandena är, men uppgiften som sådan kan inte alltid rättas i en allmän handling. Ofullständiga personuppgifter kan kompletteras av dig så länge pastoratet anser att personuppgifterna behövs för ändamålet med behandlingen. Åtgärden är som huvudregel kostnadsfri, för undantag, se avsnitt 9.

## 6. Rätt till radering

Du har rätt att få personuppgifter som behandlas raderade utan onödigt dröjsmål om:

- a) Personuppgifterna inte längre är nödvändiga inom begravningsverksamheten.
- b) Du invänder mot behandlingen i myndighetsutövning och det saknas berättigade skäl för behandlingen som väger tyngre.
- c) Personuppgifterna har behandlats på olagligt sätt.
- d) Personuppgifterna måste raderas för att uppfylla en rättslig förpliktelse i EU-rätten eller svensk rätt som pastoratet omfattas av.

Åtgärden är som huvudregel kostnadsfri, för undantag, se avsnitt 9.

Vad som angetts ovan i punkterna a-d ovan gäller inte när behandlingen är nödvändig av följande skäl:

- (i) För att utöva rätten till yttrande- och informationsfrihet.
- (ii) För att uppfylla skyldigheten pastoratet har att utöva begravningsverksamhet enligt lag. Du har inte heller rätt till radering när uppgifterna behandlas i allmänna handlingar i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen, arkivlagen och kyrkostyrelsens beslut med närmare bestämmelser om registrering av handlingar m.m. (SvKB 2016:6).
- (iii) För att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

Rätten till radering gäller till exempel inte när personuppgifterna fortfarande är nödvändiga för ändamålen för vilka de har samlats in. Normalt kan därför radering inte ske när pastoratet fortfarande behöver personuppgifterna för att utföra sitt uppdrag. Pastoratet ska inte heller radera personuppgifter i handlingar som omfattas av Tryckfrihetsförordningen, OSL eller som behandlas med stöd av arkivlagen.

## 7. Rätt till begränsning av behandling

Du har rätt till att behandlingen begränsas om något av följande alternativt är tillämpligt:

- a) Om du menar att personuppgifterna inte är korrekta, under en tid som ger pastoratet möjlighet att kontrollera om personuppgifterna är korrekta.
- b) Behandlingen är olaglig och du motsätter dig att personuppgifterna raderas och i stället begär en begränsning av deras användning.
- c) Om pastoratet inte längre behöver personuppgifterna för ändamålen med behandlingen men du behöver dem för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.
- d) Du har invänt mot behandling i myndighetsutövning i väntan på kontroll av om pastoratet berättigade skäl väger tyngre än dina rättigheter.

Om behandlingen har begränsats i enlighet med avsnittet ovan får personuppgifterna, med undantag för lagring, endast behandlas med ditt samtycke eller för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk eller för att skydda någon annan fysisk eller juridisk persons rättigheter eller för skäl som rör ett viktigt allmänintresse för EU eller för en medlemsstat inom EU.

Åtgärden är som huvudregel kostnadsfri, för undantag, se avsnitt 9.

Även om behandlingen har begränsats kan personuppgifterna komma att lämnas ut till allmänheten om handlingarna där de förekommer omfattas av offentlighetsprincipen.

## **8. Rätt att göra invändning mot behandling**

Du har, när behandlingen grundar sig på den skyldighet som pastoratet har att utföra uppgifter inom ramen för begravningsverksamheten, rätt att göra invändningar mot behandlingen.

Personuppgifterna ska inte längre behandlas om inte pastoratet visar tvingande berättigande skäl som väger tyngre än dina intressen. Så kan vara fallet om pastoratet behandlar uppgifter i syfte att utföra begravningsverksamhet men måste bedömas utifrån fall till fall.

Åtgärden är som huvudregel kostnadsfri, för undantag, se avsnitt 9.

## **9. Undantag till kostnadsfri information och åtgärder**

Pastoratet kan komma att ta ut en avgift eller vägra tillmötesgå en begäran från dig att få tillgång och information om vilka personuppgifter som behandlas eller om en åtgärd ska vidtas enligt avsnitt 5-9, om begäran eller åtgärden är uppenbart ogrundad eller orimlig, särskilt på grund av dess repetitiva karaktär.

## **10. Rätt att inge klagomål till Datainspektionen**

Om du anser att vår behandling av dina personuppgifter strider mot dataskyddsregler har du rätt att lämna in ett klagomål till Datainspektionen.

Detta gör du genom att kontakta Datainspektionen.



**Information om behandling av personuppgifter till den som ingår i en medling utan att själv ha begärt medling** *Bilaga till punkt 1.4.5 behandling av personuppgifter inom begravningsverksamheten*

*Huvudman* för begravningsverksamheten är pastorat och kyrklig samfällighet inom Svenska kyrkan samt Stockholms och Tranås kommuner. Med begravningsverksamhet avses de olika åtgärder som har direkt samband med förvaltningen av allmänna begravningsplatser. En allmän begravningsplats kan även förvaltas av den som inte är huvudman.

Inom begravningsverksamheten används begreppet *upplåtare*. Med detta avses den som på en allmän begravningsplats upplåter gravplats med gravrätt.

I denna information används begreppet *pastorat*. Detta begrepp omfattar häri den som förvaltar en allmän begravningsplats, den som är huvudman för begravningsverksamheten, den som upplåter gravrätt och den som tillhandahåller gravskötsel och begravningsgudstjänst. Pastoratet ansvarar för behandlingen av dina personuppgifter.

**Personuppgiftsansvarig Asarums pastorat**

Pastorat	Organisationsnummer
Asarums Pastorat	252003-6183
Kontaktperson	
Roger Sellrup	
Adress	
Prästgårdsallén 8, 374 50 ASARUM	
Telefon	E-post
0454-32 86 00	asarum.pastorat@svenskakyrkan.se

**Dataskyddsbud**

Namn	
Johan Abrahamson	
Telefon	E-post
0709-32 01 41	gungvalaryd@telia.com

**Om du har frågor om behandling av dina personuppgifter är du välkommen att kontakta oss.**

## 1. Ändamål, laglig grund och kategorier av personuppgifter

Behandling som sker för att medla mellan parter	Personuppgifter som behandlas	Ändamål	Laglig grund
	<p>Person- och kontaktinformation</p> <p>Personliga förhållanden</p>	<p>Personuppgifter som pastoratet behandlar inom begravningsverksamheten behandlas i syfte att kunna bedriva begravningsverksamhet i enlighet med Begravningslagen och begravningsförordningen. Pastoratet har till uppgift att medla när parter inte kan enas om kremering eller om gravsättning av en avliden person.</p> <p>Person- och kontaktinformation behandlas i syfte att bekräfta din identitet, verifiera person- och kontaktuppgifter för att kunna ta kontakt med dig.</p> <p>Ändamålet med behandlingen är att utföra medling när efterlevande inte kan enas om kremering eller om gravsättningen ska ske efter en avliden och i övrigt bedöma den avlidnes önskan. Parterna ges möjlighet att framföra sina ståndpunkter. För det fall medlingen inte faller väl ut hänskjuter pastoratet tvisten till länsstyrelsen med ett eget yttrande.</p>	<p>Personuppgifterna behandlas för att fullgöra en rättslig förpliktelse som pastoratet har.</p> <p>Behandlingen ingår också som ett led i pastoratets myndighetsutövning att bedriva begravningsverksamhet.</p>

	Särskilda kategorier av personuppgifter	Särskilda kategorier av personuppgifter som parterna uppger kan förekomma vid personuppgiftsbehandlingen.  De uppgifter som du har uppgett kan också komma att behandlas i syfte att handlägga ett överklagande.	Särskilda kategorier av personuppgifter behandlas om behandlingen är nödvändig av hänsyn till ett viktigt allmänt intresse om uppgifterna har lämnats till pastoratet och behandlingen krävs enligt lag eller för att fastställa, försvara eller göra gällande rättsliga anspråk.
--	---	--	---

Pastoratet efterfrågar endast de personuppgifter som krävs för att kunna bedriva begravningsverksamheten. Om du inte lämnar de efterfrågade personuppgifterna kan följden bli att pastoratet inte kommer att pröva framställningen.

<b>Behandling som sker med stöd av offentlighetsprincipen</b>	<b>Personuppgifter som behandlas</b>	<b>Ändamål</b>	<b>Laglig grund</b>
	Person- och kontaktinformation  Personliga förhållanden  Särskilda kategorier av personuppgifter	Syftet med behandlingen är att fullgöra skyldigheter enligt den lagstadgade offentlighetsprincipen såsom diarieföring och utlämnande av handlingar till allmänhet vid förfrågan.	Rättslig förpliktelse  Tryckfrihetsförordningen och offentlighet- och sekretesslagen

Behandling som sker med stöd av arkivlagstiftning	Personuppgifter som behandlas	Ändamål	Laglig grund
	Person- och kontaktinformation	Syftet med behandlingen är att fullgöra lagstadgad arkiveringsskyldighet.	Rättslig förpliktelse samt lagstadgat arkivändamål av allmänt intresse
	Personliga förhållanden	Syftet med arkiven är att allmänna handlingar ska bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser att alla ska ha rätt att ta del av allmänna handlingar, behovet av information	Handlingar som inkommer inom begravningsverksamheten utgör allmänna handlingar. Pastoratet arkiverar sådana handlingar i enlighet med arkivlagen, arkivförordningen och i föreskrifter som Riksarkivet har meddelat med stöd av arkivlagen.
	Särskilda kategorier av personuppgifter	för rättskipning och förvaltning och forskningens behov.	

## 2. Mottagare av uppgifter

### a. Allmänheten

Begravningsverksamhet utgör myndighetsutövning och handlingar som hanteras inom ramen för begravningsverksamheten utgör allmänna handlingar i enlighet med tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen. Pastoratet har en skyldighet att lämna ut handlingar inom begravningsverksamhet enligt offentlighetsprincipen. Allmänheten kan därför bli mottagare av information om dina personuppgifter om de inte är skyddade av sekretess. Pastoratet får inte efterfråga identitet på den person som begär ut allmänna handlingar.

### b. Motpart

Om vi anser att en motpart ska få yttra sig, får motparten del av dina personuppgifter.

### c. Andra pastorat inom Svenska kyrkan

Ibland går flera pastorat inom Svenska kyrkan samman. I sådana fall kan dina personuppgifter komma att lämnas ut till en annan pastorat inom Svenska kyrkan.

### d. It-företag

Vitec Agrando AB hanterar nödvändig drift och support för att vi ska kunna uppfylla våra skyldigheter gentemot dig. Vitec Agrando AB är personuppgiftsbiträde och får endast behandla personuppgifter efter instruktion från oss.

#### **e. Rådgivare**

Pastoratet tar i vissa frågor hjälp av rådgivare för att kunna fullgöra sina skyldigheter enligt lag. Personuppgifter ges endast ut om det är nödvändigt för att fullgöra uppdraget. Rådgivare i frågor som rör begravningsverksamheten är bl.a. Svenska kyrkans arbetsgivarorganisation men pastoratet kan också komma att använda sig av andra ombud.

#### **f. Revisor**

Den revisor som anlitas av pastoratet kan komma att få del av personuppgifter om dig om det krävs för att revisorn ska kunna fullgöra sitt uppdrag.

#### **g. Myndigheter och begravningsombud**

Myndigheter och utsett begravningsombud kan komma att få del av personuppgifter om dig om det krävs enligt lag, t.ex. till länsstyrelsen när parterna inte är överens. Ett begravningsombud övervakar vår verksamhet för att granska hur pastoratet tar till vara de personers intressen som inte tillhör Svenska kyrkan.

### **3. Tidsperiod då personuppgifterna lagras**

Personuppgifterna bevaras.

### **4. Rätt till tillgång till personuppgifter**

Du har rätt till information om hur personuppgifter som rör dig behandlas av pastoratet. Du ska när du begär det få tillgång till personuppgifterna. Pastoratet kommer att förse dig med en kopia av de personuppgifter som är under behandling, om du begär det. Informationen är som huvudregel kostnadsfri, för undantag se avsnitt 9.

Pastoratet ska på begäran och utan onödigt dröjsmål och under alla omständigheter senast en månad efter att ha mottagit begäran tillhandahålla dig informationen. Denna period kan förlängas med ytterligare två månader. Pastoratet underrätter dig om en sådan förlängning inom en månad från det att begäran mottagits från dig.

## 5. Rätt till rättelse

För det fall pastoratet behandlar felaktiga uppgifter om dig har du rätt att få dem rättade utan onödigt dröjsmål, om inte pastoratet skyldigheter enligt lag hindrar detta. Då kommer det framgå att du har rättat den felaktiga personuppgiften och vad de rätta förhållandena är, men uppgiften som sådan kan inte alltid rättas i en allmän handling. Ofullständiga personuppgifter kan kompletteras av dig så länge pastoratet anser att personuppgifterna behövs för ändamålet med behandlingen. Åtgärden är som huvudregel kostnadsfri, för undantag, se avsnitt 9.

## 6. Rätt till radering

Du har rätt att få personuppgifter som behandlas raderade utan onödigt dröjsmål om:

- a) Personuppgifterna inte längre är nödvändiga inom begravningsverksamheten.
- b) Du invänder mot behandlingen i myndighetsutövning och det saknas berättigade skäl för behandlingen som väger tyngre.
- c) Personuppgifterna har behandlats på olagligt sätt.
- d) Personuppgifterna måste raderas för att uppfylla en rättslig förpliktelse i EU-rätten eller svensk rätt som pastoratet omfattas av.

Åtgärden är som huvudregel kostnadsfri, för undantag, se avsnitt 9.

Vad som angetts ovan i punkterna a-d ovan gäller inte när behandlingen är nödvändig av följande skäl:

- (i) För att utöva rätten till yttrande- och informationsfrihet.
- (ii) För att uppfylla skyldigheten pastoratet har att utöva begravningsverksamhet enligt lag. Du har inte heller rätt till radering när uppgifterna behandlas i allmänna handlingar i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen och arkivlagen.
- (iii) För att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

Rätten till radering gäller till exempel inte när personuppgifterna fortfarande är nödvändiga för ändamålen för vilka de har samlats in. Normalt kan därför radering inte ske när pastoratet fortfarande behöver personuppgifterna för att utföra sitt uppdrag. Pastoratet ska inte heller radera personuppgifter i handlingar som omfattas av Tryckfrihetsförordningen eller OSL eller som behandlas med stöd av arkivlagen.

## **7. Rätt till begränsning av behandling**

Du har rätt till att behandlingen begränsas om något av följande alternativt är tillämpligt:

- a) Om du menar att personuppgifterna inte är korrekta, under en tid som ger pastoratet möjlighet att kontrollera om personuppgifterna är korrekta.
- b) Behandlingen är olaglig och du motsätter dig att personuppgifterna raderas och i stället begär en begränsning av deras användning.
- c) Om pastoratet inte längre behöver personuppgifterna för ändamålen med behandlingen men du behöver dem för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.
- d) Du har invänt mot behandling i myndighetsutövning i väntan på kontroll av om pastoratets berättigade skäl väger tyngre än dina rättigheter.

Om behandlingen har begränsats i enlighet med avsnittet ovan får personuppgifterna, med undantag för lagring, endast behandlas med ditt samtycke eller för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk eller för att skydda någon annan fysisk eller juridisk persons rättigheter eller för skäl som rör ett viktigt allmänintresse för EU eller för en medlemsstat inom EU.

Åtgärden är som huvudregel kostnadsfri, för undantag, se avsnitt 9.

Även om behandlingen har begränsats kan personuppgifterna komma att lämnas ut till allmänheten om handlingarna där de förekommer omfattas av offentlighetsprincipen.

## **8. Rätt att göra invändning mot behandling**

Du har, när behandlingen grundar sig på den skyldighet som pastoratet har att utföra uppgifter inom ramen för begravningsverksamheten, rätt att göra invändningar mot behandlingen.

Personuppgifterna ska inte längre behandlas om inte pastoratet visar tvingande berättigande skäl som väger tyngre än dina intressen. Så kan vara fallet om pastoratet behandlar uppgifter i syfte att utföra begravningsverksamhet men måste bedömas utifrån fall till fall.

Åtgärden är som huvudregel kostnadsfri, för undantag se avsnitt 9.

## **9. Undantag till kostnadsfri information och åtgärder**

Pastoratet kan komma att ta ut en avgift eller vägra tillmötesgå en begäran från dig att få tillgång och information om vilka personuppgifter som behandlas eller om en åtgärd ska vidtas enligt avsnitt 5-9, om begäran eller åtgärden är uppenbart ogrundad eller orimlig, särskilt på grund av dess repetitiva karaktär.

## **10. Rätt att inge klagomål till Datainspektionen**

Om du anser att vår behandling av dina personuppgifter strider mot dataskyddsregler har du rätt att lämna in ett klagomål till Datainspektionen.

Detta gör du genom att kontakta Datainspektionen.

## **11. Källan från vilken personuppgifterna har hämtats**

Utöver de uppgifter du själv lämnar till oss kan vi också komma att samla in personuppgifter från offentliga personregister. Dessa kontaktuppgifter samlas in för att vara säkra på att vi har rätt uppgifter till dig när vi ska kontakta dig i frågor som rör gravrätten.



## Information om behandling av personuppgifter till den som förordnats som begravningsombud *Bilaga till punkt 1.4.8 behandling av personuppgifter inom begravningsverksamheten*

Huvudman för begravningsverksamheten är pastorat och kyrklig samfällighet inom Svenska kyrkan samt Stockholms och Tranås kommuner. Med begravningsverksamhet avses de olika åtgärder som har direkt samband med förvaltningen av allmänna begravningsplatser. En allmän begravningsplats kan även förvaltas av den som inte är huvudman.

Inom begravningsverksamheten används begreppet *upplåtare*. Med detta avses den som på en allmän begravningsplats upplåter gravplats med gravrätt.

I denna information används begreppet *pastorat*. Detta begrepp omfattar häri den som förvaltar en allmän begravningsplats, den som är huvudman för begravningsverksamheten, den som upplåter gravrätt och den som tillhandahåller gravskötsel och begravningsgudstjänst. Pastorat ansvarar för behandlingen av dina personuppgifter.

### Personuppgiftsansvarig Asarums pastorat

Pastorat	Organisationsnummer
Asarums pastorat	252003-6183
Kontaktperson	
Roger Sellrup	
Adress	
Prästgårdsallén 8, 374 50 Asarum	
Telefon	E-post
0454-32 86 00	asarum.pastorat@svenskakyrkan.se

### Dataskyddsbud

Namn	
Johan Abrahamson	
Telefon	E-post
0709-32 01 41	gungvalaryd@telia.com

**Om du har frågor om behandling av dina personuppgifter är du välkommen att kontakta oss.**

## 1. Ändamål, laglig grund och kategorier av personuppgifter

	Personuppgifter som behandlas	Ändamål	Laglig grund
<b>Behandlingar som sker för att hantera begravningsombud</b>	Person- och kontaktinformation	<p>Personuppgifter som pastorat behandlar inom begravningsverksamheten behandlas i syfte att kunna bedriva begravningsverksamhet i enlighet med begravningslagen och begravningsförordningen.</p> <p>Länsstyrelsen har utsett dig att så som begravningsombud granska begravningsverksamheten. Person- och kontaktinformation behandlas i syfte att bekräfta din identitet och verifiera person- och kontaktuppgifter för att kunna kontakta dig i frågor rörande ditt uppdrag och den utbildning som kan komma att tillhandahållas dig.</p>	<p>Personuppgifterna behandlas för att fullgöra en rättslig förpliktelse som pastorat har.</p> <p>Behandlingen ingår också som ett led i pastorats myndighetsutövning att bedriva begravningsverksamhet.</p>
	Betalningsinformation	Betalningsinformation behandlas i syfte att utbetala ersättning till dig.	

Pastorat efterfrågar endast de personuppgifter som krävs för att kunna bedriva begravningsverksamheten. Om du inte lämnar de efterfrågade personuppgifterna kan följden bli att pastorat inte kommer att kunna ta kontakt med dig.

	<b>Personuppgifter som behandlas</b>	<b>Ändamål</b>	<b>Laglig grund</b>
<b>Behandling som sker med stöd av offentlighetsprincipen</b>	Person- och kontaktinformation  Betalningsinformation	Syftet med behandlingen är att fullgöra skyldigheter enligt den lagstadgade offentlighetsprincipen såsom diarieföring och utlämnande av handlingar till allmänhet vid förfrågan.	Rättslig förpliktelse  Tryckfrihetsförordningen och offentlighet- och sekretesslagen

	<b>Personuppgifter som behandlas</b>	<b>Ändamål</b>	<b>Laglig grund</b>
<b>Behandling som sker med stöd av arkivlagstiftning</b>	Person- och kontaktinformation  Betalningsinformation	Syftet med behandlingen är att fullgöra lagstadgad arkiveringsskyldighet.  Syftet med arkiven är att allmänna handlingar ska bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser att alla ska ha rätt att ta del av allmänna handlingar, behovet av information för rättskipning och förvaltning och forskningens behov.	Rättslig förpliktelse  Handlingar som inkommer inom begravningsverksamheten utgör allmänna handlingar. Pastorat arkiverar sådana handlingar i enlighet med arkivlagen, arkivförordningen och i föreskrifter som Riksarkivet har meddelat med stöd av arkivlagen.

## 2. Mottagare av uppgifter

### a. Allmänheten

Begravningsverksamhet utgör myndighetsutövning och handlingar som hanteras inom ramen för begravningsverksamheten utgör allmänna handlingar i enlighet med tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen. Pastorat har en skyldighet att lämna ut handlingar inom begravningsverksamhet enligt offentlighetsprincipen. Allmänheten kan därför bli mottagare av information om dina personuppgifter om de inte är skyddade av sekretess. Pastorat får inte efterfråga identitet på den person som begär ut allmänna handlingar.

## **b. Andra pastorat inom Svenska kyrkan**

Ibland går flera pastorat inom Svenska kyrkan samman. I sådana fall kan dina personuppgifter komma att lämnas ut till en annan pastorat inom Svenska kyrkan.

## **c. It-företag**

Vitec Agrando AB hanterar nödvändig drift och support för att vi ska kunna uppfylla våra skyldigheter gentemot dig. Vitec Agrando AB är personuppgiftsbiträde och får endast behandla personuppgifter efter instruktion från oss.

## **d. Rådgivare**

Pastorat tar i vissa frågor hjälp av rådgivare för att kunna fullgöra sina skyldigheter enligt lag. Personuppgifter ges endast ut om det är nödvändigt för att fullgöra uppdraget. Rådgivare i frågor som rör begravningsverksamheten är bl.a Svenska kyrkans arbetsgivarorganisation men pastorat kan också komma att använda sig av andra ombud.

## **e. Revisor och bank**

Den revisor som anlitas av pastorat kan komma att få del av personuppgifter om dig om det krävs för att revisorn ska kunna fullgöra sitt uppdrag.

betalning ska ske kan pastorat komma att lämna ut personuppgifter till en bank för att administrera utbetalning.

## **f. Utbildningssamordnare**

Begravningsombudets personuppgifter kan komma att lämnas ut till utbildningssamordnare i syfte att tillhandahålla utbildning.

## **g. Myndigheter**

Myndigheter kan komma att få del av personuppgifter om dig om det krävs enligt lag, t.ex. till länsstyrelsen.

## **3. Tidsperiod då personuppgifterna lagras**

Personuppgifterna bevaras. Dock bevaras betalningsinformation så länge förordnandet pågår, underlag för utbetalning av ersättning sparas i sju år efter räkenskapsårets utgång enligt bokföringslagen.

#### **4. Rätt till tillgång till personuppgifter**

Du har rätt till information om hur personuppgifter som rör dig behandlas av pastorat. Du ska när du begär det få tillgång till personuppgifterna. Pastorat kommer att förse dig med en kopia av de personuppgifter som är under behandling, om du begär det. Informationen är som huvudregel kostnadsfri, för undantag se avsnitt 9.

Pastorat ska på begäran och utan onödigt dröjsmål och under alla omständigheter senast en månad efter att ha mottagit begäran tillhandahålla dig informationen. Denna period kan förlängas med ytterligare två månader. Pastorat underrätter dig om en sådan förlängning inom en månad från det att begäran mottagits från dig.

#### **5. Rätt till rättelse**

För det fall pastorat behandlar felaktiga uppgifter om dig har du rätt att få dem rättade utan onödigt dröjsmål, om inte pastorat skyldigheter enligt lag hindrar detta. Då kommer det framgå att du har rättat den felaktiga personuppgiften och vad de rätta förhållandena är, men uppgiften som sådan kan inte alltid rättas i en allmän handling. Ofullständiga personuppgifter kan kompletteras av dig så länge pastorat anser att personuppgifterna behövs för ändamålet med behandlingen. Åtgärden är som huvudregel kostnadsfri, för undantag, se avsnitt 9.

#### **6. Rätt till radering**

Du har rätt att få personuppgifter som behandlas raderade utan onödigt dröjsmål om:

- a) Personuppgifterna inte längre är nödvändiga inom begravningsverksamheten.
- b) Du invänder mot behandlingen i myndighetsutövning och det saknas berättigade skäl för behandlingen som väger tyngre.
- c) Personuppgifterna har behandlats på olagligt sätt.
- d) Personuppgifterna måste raderas för att uppfylla en rättslig förpliktelse i EU-rätten eller svensk rätt som pastorat omfattas av.

Åtgärden är som huvudregel kostnadsfri, för undantag, se avsnitt 9.

Vad som angetts ovan i punkterna a-d ovan gäller inte när behandlingen är nödvändig av följande skäl:

- (i) För att utöva rätten till yttrande- och informationsfrihet.
- (ii) För att uppfylla skyldigheten pastorat har att utöva begravningsverksamhet enligt lag. Du har inte heller rätt till radering när uppgifterna behandlas i allmänna handlingar i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen och arkivlagen och i enlighet med lagen om Svenska kyrkan och handlingars offentlighet inom kyrkan och Kyrkostyrelsens beslut med närmare bestämmelser om registrering av handlingar m.m. (SvKB 2016:6).
- (iii) För att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

Rätten till radering gäller till exempel när personuppgifterna är nödvändiga för ändamålen för vilka de har samlats in. Normalt kan därför radering inte ske när pastorat fortfarande behöver personuppgifterna för att utföra sitt uppdrag. Pastorat ska inte heller radera personuppgifter i handlingar som omfattas av Tryckfrihetsförordningen, OSL eller som behandlas med stöd av arkivlagen eller kyrkostyrelsens beslut om hur arkivering av handlingar ska ske.

## **7. Rätt till begränsning av behandling**

Du har rätt till att behandlingen begränsas om något av följande alternativt är tillämpligt:

- a) Om du menar att personuppgifterna inte är korrekta, under en tid som ger pastorat möjlighet att kontrollera om personuppgifterna är korrekta.
- b) Behandlingen är olaglig och du motsätter dig att personuppgifterna raderas och i stället begär en begränsning av deras användning.
- c) Om pastorat inte längre behöver personuppgifterna för ändamålen med behandlingen men du behöver dem för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.
- d) Du har invänt mot behandling i myndighetsutövning i väntan på kontroll av om pastorat berättigade skäl väger tyngre än dina rättigheter.

Om behandlingen har begränsats i enlighet med avsnittet ovan får personuppgifterna, med undantag för lagring, endast behandlas med ditt samtycke eller för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk eller för att skydda någon annan fysisk eller juridisk persons rättigheter eller för skäl som rör ett viktigt allmänintresse för EU eller för en medlemsstat inom EU.

Åtgärden är som huvudregel kostnadsfri, för undantag, se avsnitt 9.

Även om behandlingen har begränsats kan personuppgifterna komma att lämnas ut till allmänheten om handlingarna där de förekommer omfattas av offentlighetsprincipen.

## **8. Rätt att göra invändning mot behandling**

Du har, när behandlingen grundar sig på den skyldighet som pastorat har att utföra uppgifter inom ramen för begravningsverksamheten, rätt att göra invändningar mot behandlingen.

Personuppgifterna ska inte längre behandlas om inte pastorat visar tvingande berättigande skäl som väger tyngre än dina intressen. Så kan vara fallet om pastorat behandlar uppgifter i syfte att utföra begravningsverksamhet men måste bedömas utifrån fall till fall.

Åtgärden är som huvudregel kostnadsfri, för undantag se avsnitt 9.

## **9. Undantag till kostnadsfri information och åtgärder**

Pastorat kan komma att ta ut en avgift eller vägra tillmötesgå en begäran från dig att få tillgång och information om vilka personuppgifter som behandlas eller om en åtgärd ska vidtas enligt avsnitt 5-9, om begäran eller åtgärden är uppenbart ogrundad eller orimlig, särskilt på grund av dess repetitiva karaktär.

## **10. Rätt att inge klagomål till Datainspektionen**

Om du anser att vår behandling av dina personuppgifter strider mot dataskyddsregler har du rätt att lämna in ett klagomål till Datainspektionen.

Detta gör du genom att kontakta Datainspektionen.

## Information om behandling av personuppgifter vid beställning av gravskötsel

### *Bilaga till punkt 1.5 behandling av personuppgifter inom begravningsverksamheten*

*Huvudman* för begravningsverksamheten är pastorat och kyrklig samfällighet inom Svenska kyrkan samt Stockholms och Tranås kommuner. Med begravningsverksamhet avses de olika åtgärder som har direkt samband med förvaltningen av allmänna begravningsplatser. En allmän begravningsplats kan även förvaltas av den som inte är huvudman.

Inom begravningsverksamheten används begreppet *upplåtare*. Med detta avses den som på en allmän begravningsplats upplåter gravplats med gravrätt.

I denna information används begreppet *pastorat*. Detta begrepp omfattar häri den som förvaltar en allmän begravningsplats, den som är huvudman för begravningsverksamheten, den som upplåter gravrätt och den som tillhandahåller gravskötsel och begravningsgudstjänst. Pastoratet ansvarar för behandlingen av dina personuppgifter.

### Personuppgiftsansvarig Asarums pastorat

Pastorat	Organisationsnummer
Asarums Pastorat	252003-6183
Kontaktperson	
Roger Sellrup	
Adress	
Prästgårdsallén 8, 374 50 ASARUM	
Telefon	E-post
0454-32 86 00	asarum.pastorat@svenskakyrkan.se

### Dataskyddsombud

Namn	
Johan Abrahamson	
Telefon	E-post
0709-32 01 41	gungvalaryd@telia.com

**Om du har frågor om behandling av dina personuppgifter är du välkommen att kontakta oss.**



## 1. Ändamål, laglig grund och kategorier av personuppgifter

	Personuppgifter som behandlas	Ändamål	Laglig grund
<b>Behandlingar som sker för ingå och fullgöra ett gravskötselavtal</b>	Person- och kontaktinformation	<p>Person- och kontaktinformation behandlas i syfte att bekräfta din identitet och verifiera person- och kontaktuppgifter.</p> <p>Informationen behandlas för att kunna ingå avtal, fullgöra avtalade åtaganden gentemot dig, för reklamationsfrågor och för att kunna ta kontakt med dig i frågor som rör gravskötselavtalet.</p>	Fullgöra avtal eller för att vidta åtgärder på begäran av dig innan ett sådant avtal ingås.
	Betalningsinformation	<p>Pastoratet behandlar dessa i syfte att kunna fullgöra den skötsel som du beställer. För det fall du inte tillhandahåller de uppgifter som krävs kan följden bli att inget avtal kan ingås.</p> <p>Betalningsinformation behandlas i syfte att administrera din betalning.</p>	

	Personuppgifter som behandlas	Ändamål	Laglig grund
<b>Behandling som sker med stöd av lagen om Svenska kyrkan</b>	Person- och kontaktinformation  Betalningsinformation	Syftet med behandlingen är att fullgöra skyldigheter enligt den lagstadgade offentlighetsprincipen såsom diarieföring och utlämnande av handlingar till allmänhet vid förfrågan.	Rättslig förpliktelse  Lagen om Svenska kyrkan

	Personuppgifter som behandlas	Ändamål	Laglig grund
Behandling som sker med stöd av arkivlagstiftning	Person- och kontaktinformation  Betalningsinformation	Syftet med behandlingen är att fullgöra lagstadgad arkiveringsskyldighet.  Syftet med arkiven är att allmänna handlingar ska bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser att alla ska ha rätt att ta del av allmänna handlingar, behovet av information för rättskipning och förvaltning och forskningens behov.	Rättslig förpliktelse  Handlingar arkiveras i enlighet med lagen om Svenska kyrkan.

## 2. Mottagare av uppgifter

### a. Allmänheten

Begravningsverksamhet utgör myndighetsutövning och handlingar som hanteras inom ramen för begravningsverksamheten omfattas av handlingsoffentlighet enligt tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen. Pastoratet har en skyldighet att lämna ut handlingar inom begravningsverksamheten enligt offentlighetsprincipen. Motsvarande gäller även för handlingar som lämnas ut med stöd av lagen om Svenska kyrkan. Det innebär att även handlingar och därmed dina personuppgifter som inkommit till pastoratet och som rör pastoratets förpliktelse i samband med gravskötselavtal efter begäran kan komma att lämnas ut till allmänheten.

## **b. Andra pastorat inom Svenska kyrkan**

Ibland går flera pastorat inom Svenska kyrkan samman. I sådana fall kan dina personuppgifter komma att lämnas ut till en annan pastorat inom Svenska kyrkan.

## **c. It-företag**

Vitec Agrando AB hanterar nödvändig drift och support för att vi ska kunna uppfylla våra skyldigheter gentemot dig. Vitec Agrando AB är personuppgiftsbiträde och får endast behandla personuppgifter efter instruktion från oss.

## **d. Rådgivare**

Pastoratet tar i vissa frågor hjälp av rådgivare för att kunna fullgöra sina skyldigheter enligt lag. Personuppgifter ges endast ut om det är nödvändigt för att fullgöra uppdraget. Rådgivare i frågor som rör begravningsverksamheten är bl.a. Svenska kyrkans arbetsgivarorganisation men pastoratet kan också komma att använda sig av andra ombud.

## **e. Revisor**

Den revisor som anlitas av pastoratet kan komma att få del av personuppgifter om dig.

## **f. Bank**

Vår bank kan få del av dina personuppgifter när du tillhandahåller betalning.

## **3. Tidsperiod då personuppgifterna lagras**

Skötselavtalet och dina personuppgifter bevaras under avtalets giltighetstid och en period om sju år efter räkenskapsårets utgång enligt bokföringslagen.

## **4. Rätt till tillgång till personuppgifter**

Du har rätt till information om hur personuppgifter som rör dig behandlas av pastoratet. Du ska när du begär det få tillgång till personuppgifterna. Pastoratet kommer att förse dig med en kopia av de personuppgifter som är under behandling, om du begär det. Informationen är som huvudregel kostnadsfri, för undantag se avsnitt 9.

Pastoratet ska på begäran och utan onödigt dröjsmål och under alla omständigheter senast en månad efter att ha mottagit begäran tillhandahålla dig informationen. Denna period kan förlängas med ytterligare två månader. Pastoratet underrätter dig om en sådan förlängning inom en månad från det att begäran mottagits från dig.

## 5. Rätt till rättelse

För det fall pastoratet behandlar felaktiga uppgifter om dig har du rätt att få dem rättade utan onödigt dröjsmål, om inte pastoratet skyldigheter enligt lag hindrar detta. Då kommer det framgå att du har rättat den felaktiga personuppgiften och vad de rätta förhållandena är, men uppgiften som sådan kan inte alltid rättas i en allmän handling. Ofullständiga personuppgifter kan kompletteras av dig så länge pastoratet anser att personuppgifterna behövs för ändamålet med behandlingen. Åtgärden är som huvudregel kostnadsfri, för undantag, se avsnitt 9.

## 6. Rätt till radering

Du har rätt att få personuppgifter som behandlas raderade utan onödigt dröjsmål om:

- a) Personuppgifterna inte längre är nödvändiga för att fullgöra ett gravskötselavtal.
- b) Du invänder mot behandlingen i myndighetsutövning och det saknas berättigade skäl för behandlingen som väger tyngre.
- c) Personuppgifterna har behandlats på olagligt sätt.
- d) Personuppgifterna måste raderas för att uppfylla en rättslig förpliktelse i EU-rätten eller svensk rätt som pastoratet omfattas av.

Åtgärden är som huvudregel kostnadsfri, för undantag, se avsnitt 9.

Vad som angetts ovan i punkterna a-d ovan gäller inte när behandlingen är nödvändig av följande skäl:

- (i) För att utöva rätten till yttrande- och informationsfrihet.
- (ii) För att uppfylla skyldigheten pastoratet har att utöva begravningsverksamhet enligt lag. Du har inte heller rätt till radering när uppgifterna behandlas i handlingar som omfattas av handlingsoffentlighet i enlighet med lagen om Svenska kyrkan och handlingars offentlighet inom kyrkan och kyrkostyrelsens beslut med närmare bestämmelser om registrering av handlingar m.m. (SvKB 2016:6).
- (iii) För att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

Rätten till radering gäller till exempel inte när personuppgifterna är nödvändiga för ändamålen för vilka de har samlats in. Normalt kan därför radering inte ske när pastoratet fortfarande behöver personuppgifterna för att utföra sitt uppdrag. Pastoratet ska inte heller radera personuppgifter i handlingar som omfattas av lagen om Svenska kyrkan handlingsoffentlighet eller arkiveringsskyldighet.

## **7. Rätt till begränsning av behandling**

Du har rätt till att behandlingen begränsas om något av följande alternativt är tillämpligt:

- a) Om du menar att personuppgifterna inte är korrekta, under en tid som ger pastoratet möjlighet att kontrollera om personuppgifterna är korrekta.
- b) Behandlingen är olaglig och du motsätter dig att personuppgifterna raderas och i stället begär en begränsning av deras användning.
- c) Om pastoratet inte längre behöver personuppgifterna för ändamålen med behandlingen men du behöver dem för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

Om behandlingen har begränsats i enlighet med avsnittet ovan får personuppgifterna, med undantag för lagring, endast behandlas med ditt samtycke eller för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk eller för att skydda någon annan fysisk eller juridisk persons rättigheter eller för skäl som rör ett viktigt allmänintresse för EU eller för en medlemsstat inom EU.

Åtgärden är som huvudregel kostnadsfri, för undantag, se avsnitt 9.

Även om behandlingen har begränsats kan personuppgifterna komma att lämnas ut till allmänheten om handlingarna där de förekommer omfattas av offentlighet.

## **8. Rätt till dataportabilitet**

Du har rätt att få ut de personuppgifter som rör dig och som du har tillhandahållit pastoratet och har rätt att överföra dessa uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet). En förutsättning för dataportabilitet är att överföringen är tekniskt möjlig och kan ske automatiserat.

Åtgärden är som huvudregel kostnadsfri, för undantag se avsnitt 9.

## **9. Undantag till kostnadsfri information och åtgärder**

Pastoratet kan komma att ta ut en avgift eller vägra tillmötesgå en begäran från dig att få tillgång och information om vilka personuppgifter som behandlas eller om en åtgärd ska vidtas enligt avsnitt 5-9, om begäran eller åtgärden är uppenbart ogrundad eller orimlig, särskilt på grund av dess repetitiva karaktär.

## **10. Rätt att inge klagomål till Datainspektionen**

Om du anser att vår behandling av dina personuppgifter strider mot dataskyddsregler har du rätt att lämna in ett klagomål till Datainspektionen.

Detta gör du genom att kontakta Datainspektionen.

**Information om behandling av personuppgifter till den som beställer begravningstjänst** *Bilaga till punkt 1.6 behandling av personuppgifter inom begravningsverksamheten*

*Huvudman* för begravningsverksamheten är pastorat och kyrklig samfällighet inom Svenska kyrkan samt Stockholms och Tranås kommuner. Med begravningsverksamhet avses de olika åtgärder som har direkt samband med förvaltningen av allmänna begravningsplatser. En allmän begravningsplats kan även förvaltas av den som inte är huvudman.

Inom begravningsverksamheten används begreppet *upplåtare*. Med detta avses den som på en allmän begravningsplats upplåter gravplats med gravrätt.

I denna information används begreppet *pastorat*. Detta begrepp omfattar häri den som förvaltar en allmän begravningsplats, den som är huvudman för begravningsverksamheten, den som upplåter gravrätt och den som tillhandahåller gravskötsel och begravningstjänst. Pastoratet ansvarar för behandlingen av dina personuppgifter.

**Personuppgiftsansvarig Asarums pastorat**

Pastorat	Organisationsnummer
Asarums Pastorat	252003-6183
Kontaktperson	
Roger Sellrup	
Adress	
Prästgårdsallén 8, 374 50 ASARUM	
Telefon	E-post
0454-32 86 00	asarum.pastorat@svenskakyrkan.se

**Dataskyddsbud**

Namn	
Johan Abrahamson	
Telefon	E-post
0709-32 01 41	gungvalaryd@telia.com

**Om du har frågor om behandling av dina personuppgifter är du välkommen att kontakta oss.**

## 1. Ändamål, laglig grund och kategorier av personuppgifter

	Personuppgifter som behandlas	Ändamål	Laglig grund
<p><b>Behandlingar som sker för att fullgöra ett avtal begravningsgudstjänst eller på begäran innan sådant avtal ingås</b></p>		<p>Pastoratet är skyldig att hålla begravningsgudstjänst om en person är medlem i Svenska kyrkan vid sin död och även i andra fall hålla begravningsgudstjänst om särskilda skäl föreligger enligt kyrkoordningen efter begäran.</p>	<p>Behandlingen sker för att fullgöra ett avtal om begravningsgudstjänst eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås</p>
	<p>Person- och kontaktinformation</p>	<p>Person- och kontaktinformation behandlas i syfte att bekräfta din identitet och verifiera person- och kontaktuppgifter.</p>	
	<p>Betalningsinformation</p>	<p>Pastoratet behandlar personuppgifter i syfte att kunna kontakta dig om du begär en begravningsgudstjänst. För det fall du inte tillhandahåller de uppgifter som krävs kan följden bli att ingen gudstjänst kommer att tillhandahållas.</p> <p>Om den avlidne inte var medlem i Svenska kyrkan vid dödsfallet, tas en avgift för begravningsgudstjänsten. Pastoratet kommer i ett sådant fall behandla betalningsinformation i syfte att administrera din betalning.</p>	

	<b>Personuppgifter som behandlas</b>	<b>Ändamål</b>	<b>Laglig grund</b>
<b>Behandling som sker med stöd av lagen om Svenska kyrkan</b>	Person- och kontaktinformation  Betalningsinformation	Syftet med behandlingen är att fullgöra skyldigheter enligt den lagstadgade offentlighetsprincipen såsom diarieföring och utlämnande av handlingar till allmänheten vid förfrågan.	Rättslig förpliktelse  Lagen om Svenska kyrkan

	<b>Personuppgifter som behandlas</b>	<b>Ändamål</b>	<b>Laglig grund</b>
<b>Behandling som sker med stöd av arkivlagstiftning</b>	Person- och kontaktinformation  Betalningsinformation	Syftet med behandlingen är att fullgöra lagstadgad arkiveringsskyldighet.  Syftet med arkiven är att allmänna handlingar ska bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser att alla ska ha rätt att ta del av allmänna handlingar, behovet av information för rättskipning och förvaltning och forskningens behov.	Rättslig förpliktelse  Handlingar arkiveras i enlighet med lagen om Svenska kyrkan.

## 2. Mottagare av uppgifter

### a. Allmänheten

Begravningsverksamhet utgör myndighetsutövning och handlingar som hanteras inom ramen för begravningsverksamheten omfattas av handlingsoffentlighet handlingar enligt Tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen. Pastoratet har en skyldighet att lämna ut handlingar inom begravningsverksamheten enligt offentlighetsprincipen.

Motsvarande gäller även för handlingar som lämnas ut med stöd av lagen om Svenska kyrkan. Det innebär att även handlingar och därmed dina personuppgifter som inkommit till pastoratet och som rör pastoratets förpliktelse att verkställa en begravningsgudstjäns efter begäran kan komma att lämnas ut till allmänheten.



### **b. Andra pastorat inom Svenska kyrkan**

Ibland går flera pastorat inom Svenska kyrkan samman. I sådana fall kan dina personuppgifter komma att lämnas ut till en annan pastorat inom Svenska kyrkan.

### **c. It-företag**

Vitec Agrando AB hanterar nödvändig drift och support för att vi ska kunna uppfylla våra skyldigheter gentemot dig. Vitec Agrando AB är personuppgiftsbiträde och får endast behandla personuppgifter efter instruktion från oss.

### **d. Rådgivare**

Pastoratet tar i vissa frågor hjälp av rådgivare för att kunna fullgöra sina skyldigheter enligt lag. Personuppgifter ges endast ut om det är nödvändigt för att fullgöra uppdraget. Rådgivare i frågor som rör begravningsverksamheten är bl.a Svenska kyrkans arbetsgivarorganisation men pastoratet kan också komma att använda sig av andra ombud.

### **e. Revisor**

Den revisor som anlitats av pastoratet kan komma att få del av personuppgifter om dig om det krävs för att revisorn ska kunna fullgöra sitt uppdrag.

### **f. Bank**

Vår bank kan få del av dina personuppgifter när du tillhandahåller betalning.

### **g. Domkapitlet**

Beslut om hållande av begravningsgudstjänst fattas av kyrkoherden. Beslutet får överklagas hos stiftets domkapitel, som då blir mottagare av personuppgifter. Domkapitlet är ett inomkyrkligt organ som har tillsyn och kan besluta i frågor som rör pastoratets beslut om begravningsgudstjänster.

## **3. Tidsperiod då personuppgifterna lagras**

Personuppgifterna bevaras.

## **4. Rätt till tillgång till personuppgifter**

Du har rätt till information om hur personuppgifter som rör dig behandlas av pastoratet. Du ska när du begär det få tillgång till personuppgifterna. Pastoratet kommer att förse dig med en kopia av de personuppgifter som är under behandling, om du begär det. Informationen är som huvudregel kostnadsfri, för undantag se avsnitt 9.

Pastoratet ska på begäran och utan onödigt dröjsmål och under alla omständigheter senast en månad efter att ha mottagit begäran tillhandahålla dig informationen. Denna period kan förlängas med ytterligare två månader. Pastoratet underrätter dig om en sådan förlängning inom en månad från det att begäran mottagits från dig.

## 5. Rätt till rättelse

För det fall pastoratet behandlar felaktiga uppgifter om dig har du rätt att få dem rättade utan onödigt dröjsmål, om inte pastoratet skyldigheter enligt lag hindrar detta. Då kommer det framgå att du har rättat den felaktiga personuppgiften och vad de rätta förhållandena är, men uppgiften som sådan kan inte alltid rättas i en allmän handling. Ofullständiga personuppgifter kan kompletteras av dig så länge pastoratet anser att personuppgifterna behövs för ändamålet med behandlingen. Åtgärden är som huvudregel kostnadsfri, för undantag, se avsnitt 9.

## 6. Rätt till radering

Du har rätt att få personuppgifter som behandlas raderade utan onödigt dröjsmål om:

- a) Personuppgifterna inte längre är nödvändiga för att fullgöra en begravningsgudstjänst..
- b) Personuppgifterna har behandlats på olagligt sätt.
- c) Personuppgifterna måste raderas för att uppfylla en rättslig förpliktelse i EU-rätten eller svensk rätt som pastoratet omfattas av.

Åtgärden är som huvudregel kostnadsfri, för undantag, se avsnitt 9.

Vad som angetts ovan i punkterna a-d ovan gäller inte när behandlingen är nödvändig av följande skäl:

- (i) För att utöva rätten till yttrande- och informationsfrihet.
- (ii) För att uppfylla skyldigheten pastoratet har att utöva begravningsverksamhet enligt lag. Du har inte heller rätt till radering när uppgifterna behandlas i enlighet med lagen om Svenska kyrkan och handlingars offentlighet inom kyrkan och kyrkostyrelsens beslut med närmare bestämmelser om registrering av handlingar m.m. (SvKB 2016:6).
- (iii) För att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

Rätten till radering gäller till exempel inte när personuppgifterna fortfarande är nödvändiga för ändamålen för vilka de har samlats in. Normalt kan därför radering inte ske när pastoratet fortfarande behöver personuppgifterna för att utföra sitt uppdrag. Pastoratet ska inte heller radera personuppgifter i handlingar som omfattas av handlingsoffentligen enligt lagen om Svenska kyrkan eller som behandlas med stöd av kyrkostyrelsens beslut om hur arkivering av handlingar ska ske.

## **7. Rätt till begränsning av behandling**

Du har rätt till att behandlingen begränsas om något av följande alternativt är tillämpligt:

- a) Om du menar att personuppgifterna inte är korrekta, under en tid som ger pastoratet möjlighet att kontrollera om personuppgifterna är korrekta.
- b) Behandlingen är olaglig och du motsätter dig att personuppgifterna raderas och i stället begär en begränsning av deras användning.
- c) Om pastoratet inte längre behöver personuppgifterna för ändamålen med behandlingen men du behöver dem för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

Om behandlingen har begränsats i enlighet med avsnittet ovan får personuppgifterna, med undantag för lagring, endast behandlas med ditt samtycke eller för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk eller för att skydda någon annan fysisk eller juridisk persons rättigheter eller för skäl som rör ett viktigt allmänintresse för EU eller för en medlemsstat inom EU.

Åtgärden är som huvudregel kostnadsfri, för undantag, se avsnitt 9.

Även om behandlingen har begränsats kan personuppgifterna komma att lämnas ut till allmänheten om handlingarna där de förekommer omfattas av offentlighet.

## **8. Undantag till kostnadsfri information och åtgärder**

Pastoratet kan komma att ta ut en avgift eller vägra tillmötesgå en begäran från dig att få tillgång och information om vilka personuppgifter som behandlas eller om en åtgärd ska vidtas enligt avsnitt 5-8, om begäran eller åtgärden är uppenbart ogrundad eller orimlig, särskilt på grund av dess repetitiva karaktär.

## **9. Rätt att inge klagomål till Datainspektionen**

Om du anser att vår behandling av dina personuppgifter strider mot dataskyddsregler har du rätt att lämna in ett klagomål till Datainspektionen.

Detta gör du genom att kontakta Datainspektionen.

För information och behålles

## Behandling av personuppgifter inom begravningsverksamheten *Bilaga till punkt 3.1 och 3.2 behandling av personuppgifter inom begravningsverksamheten*

För att kunna fullgöra vårt uppdrag som huvudman för begravningsverksamheten inom vårt pastorats gränser behöver vi hantera och behandla personuppgifter.

Vi är måna om att detta ska ske med omsorg och enligt de föreskrifter vår nya lagstiftning, gemensam för hela Europa (GDPR), ställer upp vad gäller just personuppgifter och hur vi behandlar sådana.

Utförlig information om detta samt om dina rättigheter finner du på vår hemsida:

**[www.svenskakyrkan.se/asarum](http://www.svenskakyrkan.se/asarum)**

Alternativt kan du besöka, ringa eller e-posta till vår expedition:

Asarums Pastorat  
Prästgårdsallén 8  
374 50 ASARUM  
Tfn: 0454-32 86 00  
E-post: [asarum.pastorat@svenskakyrkan.se](mailto:asarum.pastorat@svenskakyrkan.se)

---

### Rättigheter

Alla individer vars personuppgifter vi behandlar har enligt dataskyddsförordningen rätt att utan kostnad få ett utdrag av sina personuppgifter samt information om hur vi behandlar dem, under förutsättning att individens identitet kan bevisas.

Du har även rätt att begära rättelse eller komplettering av de personuppgifter som vi behandlar om dig. Under tiden vi kontrollerar om uppgifterna är korrekta kan du begära att behandlingen av de berörda personuppgifterna begränsas, vilket innebär att de endast får lagras av oss tills vidare.

Om du anser att vår behandling av dina personuppgifter är olaglig eller inte sker på ett korrekt sätt har du en rätt att inge ett klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten. Om du har frågor om vår behandling av dina eller ditt barns personuppgifter, hör av dig till dataskyddsombud:

**Johan Abrahamsson** på 0709-32 01 41 eller e-post [gungvalaryd@telia.com](mailto:gungvalaryd@telia.com).