

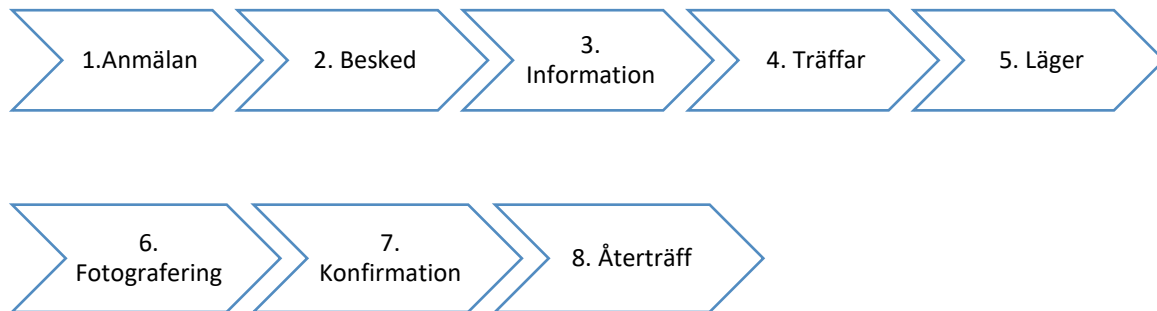


### Konfirmation

Konfirmationsundervisning kan bedrivas genom konfirmationsträffar eller läger. När man ses på konfirmandträffar eller läger pratar man om olika frågor om bl.a. tron och livet i små eller stora grupper. Ibland genomförs olika aktiviteter inom ramen för konfirmationsundervisningen. Konfirmandtidens avslutning är konfirmationsgudstjänsten.

Man behöver inte vara döpt för att delta i konfirmationsundervisning, men för att genomföra själva konfirmationen behöver man vara döpt. Bromma församling erbjuder i sådana fall dop (personuppgiftsbehandlingen i de fallen beskrivs i avsnittet ovan).

I konfirmationsverksamheten behandlar vi personuppgifter för att uppnå de övergripande ändamål som beskrivits ovan. Vår personuppgiftsbehandling kan schematiskt beskrivas så här (stegen 3-5 kan pågå parallellt):



**1. Anmälan.** I det här steget bestämmer sig en vårdnadshavare eller en ungdom/vuxen för att anmäla sitt barn/sig till konfirmationsundervisning. Enklaste och säkraste sättet är att anmäla sig via vårt webbformulär som finns på hemsidan (gör du det kommer du förutom ett automatiskt svar också få ett besked enligt punkt 2 nedan) men vi tar också emot anmälningar i möten och per telefon (vi ser helst inte att man skickar in en anmälan via e-brev, eftersom e-brev inte är ett lika säkert sätt att hantera personuppgifter).

De personuppgifter som behandlas är namn, telefonnummer, vilken skola och klass barnet går i samt personnummer (vi behöver veta personnumret för att kunna göra rätt registreringar i kyrkoboken då konfirmation skall registreras där). Ibland finns också andra önskemål till exempel att man önskar placeras tillsammans med en annan person. För att vi skall kunna tillmötesgå detta krävs att deltagarna pratat med varandra och vill samma sak. Om andra speciella önskemål finns är det, av integritetsskäl, bättre att kontakta oss per telefon än lämna den sortens uppgifter digitalt.

Laglig grund för behandlingen i detta steg är avtal (konfirmation regleras i kyrkoordningen som har status av stadgar för Svenska kyrkan) samt berättigat intresse (det ligger både i vårt och konfirmandens intresse att konfirmationen genomförs). Vi har också rätt att behandla känsliga personuppgifter (till exempel statusen dop) då det rör behandling av medlemmar eller de som själva tar kontakt med oss.

**2. Besked.** När anmälan kommit in lägger vi in den i relevant grupp och använder personuppgifterna från anmälan. Deltagarlistor skapas. Vi gör också en kontroll i kyrkobokföringen om personen är

döpt, eftersom det är ett krav för att kunna konfirmeras. Ändamålet med behandlingen i detta steg är att administrera anmälningar och skapa relevanta grupper.

Laglig grund för behandlingen är densamma som i steg 1.

**3. Information om konfirmationsverksamheten.** I det här steget skickar vi ut information till de som anmält sig. Samtidigt bifogas ett avtal rörande verksamheten i vilket bl.a. personuppgiftsbehandlingen beskrivs. Ett villkor för omyndiga personer att få delta i verksamheten är att avtalet undertecknas av åtminstone en vårdnadshavare (för ensamkommande asylsökande barn går det också bra med en underskrift av god man) och gärna av konfirmanden själv. En del av avtalet är en hälsodeklaration, som vi kommer att behöva i steg 4 och 5. Lämnad information innehåller bekräftelse på att vi mottagit anmälan, viss information om verksamheten samt tid och plats för träffar. Ändamål för behandlingen är att ge initial väsentlig information så att verksamheten kan komma igång.

Laglig grund för den initiala behandlingen är avtal (kyrkoordningen samt ingående och genomförande av det avtal vi beskrev i första stycket i detta steg).

Under den tid konfirmanden deltar i verksamheten (steg 4 och 5) kommer vi fortsätta skicka information på det sätt som beskrevs ovan. Ändamålet med den behandlingen är att fortsätta ge viktig information (t.ex. om tider och platser) för att verksamheten skall kunna bedrivas på ett bra sätt.

Laglig grund är avtal (eftersom deltagande kräver att föräldrarna/den vuxne undertecknar avtalet som nämns i första stycket i detta steg).

De personuppgifter vi behandlar när vi fortlöpande lämnar information är namn, grupptillhörighet och e-postadress samt ibland också telefonnummer vid SMS-utskick.

**4. Träffar.** Varje konfirmationsundervisning startar med ett startmöte varefter ett antal ytterligare träffar, där undervisningen genomförs, sker.

Senast vid startmötet måste ett ifyllt avtal och en ifylld hälsodeklaration inlämnas. De personuppgifter som finns i hälsodeklarationen rör allergier, simkunnighet, diagnoser som vårdnadshavare/den vuxne bedömer att det är av vikt att känna till och övrig hälsorelaterad information som denne vill ge. Ändamålet med hälsodeklarationen är att kunna planera träffar på ett säkert och ändamålsenligt sätt och att kunna ingripa på rätt sätt i hälsorelaterade frågor. Hälsodeklarationen innehåller förutom den nämnda hälsoinformationen också namn, personnummer (behövs för säker identifikation om sjukvård behöver uppsökas) och kontaktuppgifter till anhöriga. Dessa kan behövas i en nödsituation, då församlingen kan behöva ta kontakt med vårdinrättning och/eller anhöriga.

Laglig grund för behandlingen är avtal (se steg 3). I detta klargörs att det är vårdnadshavaren/den vuxne som ansvarar för att hälsodeklarationen, vid varje tillfälle, innehåller korrekt information. Detta innebär också att vårdnadshavaren/den vuxne är skyldig att kontakta församlingen vid förändringar.

Ibland tar vi bilder i vår verksamhet, vilket innebär att vi behandlar personuppgifter i bildform. I sådana fall används foton som tas av församlingens anställda i gruppens interna arbete. Ledare och andra konfirmander som deltar kan dock komma att erbjudas kopia av bilder som tagits av gruppens

medlemmar att ha som personliga minnesbilder. Vidare kan vissa bilder under året efter konfirmationen komma att användas i informationsmaterial rörande konfirmation, i vår verksamhetsberättelse/årsredovisning och publiceras på församlingens Facebook-sida (hur den hanteras beskrivs under rubriken Kommunikation). Vårdnadshavaren får i avtalet själv ta ställning till om viss bildbehandling är godtagbar (motsvarande gäller en vuxen konfirmand). Om vårdnadshavare inte önskar att konfirmanden skall vara med på bild som sprids vidare på dessa sätt (motsvarande gäller en vuxen konfirmand), kommer det givetvis att respekteras.

Utöver hälsodeklarationen behandlas personuppgiften namn för att kunna pricka av deltagandet i verksamheten. Även här är den lagliga grunden avtal.

**5. Läger och resor som kräver övernattnig.** I konfirmationsundervisningen ingår lägerverksamhet. I denna behandlas personuppgifter för tre ändamål. Det första är att hantera hälsorelaterade frågor (här behandlas de personuppgifter som beskrevs i steg 4 genom att ledaren skriver ut och tar med sig hälsodeklarationer). Det andra ändamålet rör administration som biljettbokningar och bokningar av mat och övernattnig. För detta kan personuppgifter som namn, födelsedatum, kön (krävs ibland vid biljettbokningar) och matallergier behöva hanteras. Om vi reser utanför Sverige kan även passkopior behöva mottas (de personuppgifter som finns i passet kommer då förvaras av pastoratets ledare under resan). Det tredje ändamålet är fotografering (hanteras på det sätt som beskrevs i steg 4).

Laglig grund för behandlingen är avtalet som beskrevs i steg 3 (reser vi till länder utanför EU kan i vissa fall tilläggsavtal krävas).

**6. Fotografering.** Före konfirmationen sker fotografering av konfirmanderna, vilket innebär att personuppgifter som namn och bild behandlas. Det primära ändamålet med fotograferingen är att alla skall få ett minne från den, men församlingen kan också komma att använda bilderna i sin verksamhetsberättelse/årsredovisning samt, om detta medgetts i avtalet, broschyrer och informationsmaterial.

### Personuppgiftsansvar vid fotografering

Fotograferingen i steg 6 sker av en fotograf som anlitas av församlingen. Både församlingen och fotografen har personuppgiftsansvar:

- Församlingens hantering framgår av steg 6.
- Fotografen ansvarar för att ta bilderna och har sedan också upphovsrätt till dem.

**7. Konfirmation.** I det här steget kan personuppgifter som namn behandlas för att finnas med i prästens tal till konfirmanderna (namnen läses upp högt i kyrkan). Namn och personnummer på den som konfirmeras behandlas efter genomförd konfirmation, för att kunna registreras i kyrkobokföringen.

**8. Återträff och avslut.** Efter konfirmationen inbjuder församlingen till en återträff och hämtar då uppgifter från deltagarlistan (namn och kontaktuppgifter). Även i detta fall kan bilder tas (se steg 4).

Konfirmander kan också senare bjudas in till ledarutbildningar.

Efter att detta steg genomförts gallras personuppgifter som vi inhämtat i steg 2-5 vilket inkluderar hälsodeklarationen.