

Hantering av fonder från vilka församlingen beviljar medel

Församlingen har möjlighet att dela ut medel från olika fonder, som församlingens kyrkoråd avsatt medel till. De fonder som finns är:

- "Diakonifonden Marta och Maria" med syfte att ge bidrag till församlingsbor som, beroende på sjukdom eller annan orsak, har hamnat i ekonomiskt trångmål. Bidrag kan även utdelas i särskilt ömmande fall, som en uppmuntran eller kortsiktigt stöd. Barn och ungdomars behov skall prioriteras.
- "Prosten Bengt Collstes Jubileumsfond" med syfte att dela ut medel till utbildning och förkovran – som gagnar Svenska Kyrkans arbete och Bromma församling – till ungdomar upp till 30 års ålder.

Konkreta exempel på vad fonderna har bidragit till i praktiken beskrivs vid varje års annonsering (se steg 1) för att underlätta för den som vill söka pengar att ta ställning till sin ansökan.

Verksamheten styrs av bokföringslagen och årsredovisningslagen vilka bland annat ställer krav på arkivering av underlag. Församlingen har därför en rättslig förpliktelse att följa vad som sägs i dessa lagar (exempelvis att vid bifall spara dokumentationen i sju år, för att fullgöra bokföringsskyldigheten). Denna rättsliga förpliktelse utgör laglig grund för steg 2–5 nedan.

Till detta kommer att inkomna, upprättade och skickade handlingar skall diarieföras (bland annat ansökan, andra underlag samt beslut). Laglig grund för denna behandling är allmänt intresse.

Processen kring fonderna ser ut så här:



1. Annonsering. För att enskilda skall kunna söka medel ur församlingens fonder görs annonseringar på hemsidan. Det är viktigt att den som söker enbart lämnar de uppgifter som efterfrågas i blanketten eller webbformuläret, eftersom församlingen inte kommer att beakta andra uppgifter.

De personuppgifter som behandlas i det här steget rör församlingens handläggares namn och kontaktuppgifter. Ändamålet med detta steg är att annonsera så att det blir känt att medel kan sökas.

2. Ansökan inkommer och diarieförs. I det här steget inkommer ansökningar som den enskilde själv fyllt i och skickat in. Det går också att få hjälp av församlingens diakoner att fylla i en ansökan. Efterfrågas sådan hjälp, ges den vid ett personligt möte.

Ansökningarna innehåller personuppgifter om sökandes namn, personnummer (för säker identifiering och för att möjliggöra kontroll i kyrkobokföringen), civilstånd, adress, hemmavarande barn (antal och ålder) samt uppgifter kopplade till boendet. Vidare behöver personuppgifter kopplade till ekonomin lämnas. Församlingen ber, i förekommande fall, också om kontonummer till en bank för att kunna göra en eventuell utbetalning. En kopia av senaste deklaration och ett aktuellt personbevis måste bifogas ansökan. Sökanden ombeds också att beskriva sina särskilda skäl för ansökan och koppla dessa till fondens ändamål.

I ansökningsblanketten anges att sökanden inte får lämna personuppgifter om andra än sig själv eller de barn man har vårdnaden om. Görs detta ändå kan församlingen behöva skicka uppgiften till dessa omnämnda personer, för att uppfylla kraven i dataskyddsförordningen.

På ansökningsblanketten finns information om personuppgiftsbehandlingen. I blanketten ombeds sökanden också att lämna sitt samtycke till personuppgiftsbehandlingen, som täcker behandlingen i kommande steg i den här processen. (Laglig grund i övrigt framgår av inledningen ovan.)

Inkomna handlingar som behövs för att ansökan skall kunna prövas, diarieförs och läggs i en akt. Inkommer bilagor som inte är relevanta för ärendet, och därför saknar laglig grund, skickas, som ett sätt att uppgiftsminimera, tillbaka till sökanden. Församlingstillhörighet kontrolleras i Svenska kyrkans medlemsregister, eftersom detta är ett krav i kyrkorådets beslut rörande fondavsättningen. I diariet anges, förutom uppgifter rörande ansökan, också namn på föredragande och beslutande.

3. Beslut. I detta steg förbereder och fattar församlingen beslut. Beslutet skrivs ner i ansökningsblanketten och den sökande får ta del av beslutet. Beslutet diarieförs. De personuppgifter som behandlas rör främst namn och titlar på den som föredrar och beslutar i ärendet.

4. Intyg. I vissa fall behöver församlingen lämna intyg till socialtjänsten om vilka ansökningar som Bromma församling har prövat. Detta behövs för att socialtjänsten skall kunna pröva ansökningar, som den sökande lämnat till dem.¹ De personuppgifter som behandlas är sökandens namn, personnummer (för säker identifiering), syftet med bidraget, kontaktuppgifter och tidpunkt för beslut. Intygen som lämnas diarieförs.

¹ Om sökanden även söker fonder/bidrag från Socialtjänsten, önskar Socialtjänsten veta om det som ev. beviljats, gör att den sökande skall få mindre medel från dem; i förekommande fall måste således Bromma församling skicka ett intyg till Socialförvaltningen på att församlingen enbart kan bevilja fondmedel för sådant som inte Socialtjänsten skall täcka enligt lag.