

F 2019-10:39

# ÅRSREDOVISNING 2018



## VÄSTERMALMS FÖRSAMLING



## Årsredovisning för räkenskapsåret 2018

Kyrkorådet avger följande årsredovisning.

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	7
- balansräkning	8
- förändringar i eget kapital	10
- kassaflödesanalys	11
- noter	12

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusental kronor. Uppgifter inom parentes avser föregående år.

## **Förvaltningsberättelse**

### **Information om verksamheten**

Västermalms församlings (252004-8006) grundläggande uppgift är, enligt lag om Svenska kyrkan och kyrkoordningen för Svenska kyrkan, att ”fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission”. Syftet är att människor ska komma till tro på Kristus och leva i tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Församlingen har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen.

Församlingen har sitt säte i Stockholms kommun.

### **Allmän information**

Västermalms församling är en församling inom Svenska kyrkan i Stockholms stad och stift. Församlingen bildades 1 januari 2014 genom en sammanläggning av dåvarande Kungsholms, S:t Görans och Essinge församlingar. Folkmängden 31 december 2018 var 71 191 personer varav 53,8 (54,7)% var kyrkotillhöriga. Verksamheten bedrivs i och omkring Kungsholms, S:t Görans och Essinge kyrkor. Medelantalet anställda är 64, vartill kommer ett antal timanställda och volontärer.

Det bör observeras att Västermalms församling inte är huvudman för begravningsverksamheten. Administrationen kring begravningsavgiften berör således inte församlingen.

### **Organisation**

Kyrkofullmäktige är församlingens högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkorådet är församlingens verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet har utsett ett arbetsutskott som bereder ärenden in för kyrkorådets sammanträden. Kyrkorådet sammanträder normalt nio gånger per år. Utöver gällande lagstiftning och förordningar etc., tillämpar församlingen inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), församlingsinstruktion och medelsförvaltningspolicy. Inom personalområdet tillämpar församlingen Svenska kyrkans kollektivavtal. Församlingen arbetar även med att upprätta olika typer av policys för t.ex. jämställdhet.

### **Främjande av ändamål**

#### **Verksamhetsinformation**

Ändamålet främjas genom att det i församlingen firas gudstjänst minst en gång i veckan. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter, exempelvis konfirmandundervisning, barn- och ungdomsgrupper, själavårdssamtal, vuxengrupper och diakonala verksamheter för att uppfylla den grundläggande uppgiften.

	2018	2017	2016	2015	2014
Antal gudstjänstdeltagare	11 774	11 313	10 493	12 236	11 297
Antal deltagare i kyrkliga handlingar	21 620	21 659	25 026	26 478	27 968
Antal döpta	399	396	451	479	519
Antal konfirmander	45	47	74	36	39
Antal begravningsgudstjänster	187	198	227	177	219
Antal vigselgudstjänster	45	49	57	82	64
Antal aktiva inträden	72	79	77	52	56
Antal aktiva utträden	599	888	766	429	399

*Fasta grupper*

Antal deltagare i barn och ungdoms- verksamhet	702	737	860	1509	1465
- varav antal körmedlemmar	136	136	136	160	153
Antal deltagare i vuxenverksamhet	685	678	701	952	957
- varav antal körmedlemmar	328	328	328	318	285

*Öppen verksamhet*

Antal deltagare i barn och ungdoms- verksamhet	7 803	7 070	6 984	ej redovisat 2014-2015	
Antal deltagare i vuxenverksamhet	9 118	7 500	7 977	ej redovisat 2014-2015	
Antal enskilda personer som besökts i den diakonala verksamheten	41	ej redovisat 2016-2017		0	0

**Resultat och ställning**

Årets resultat är en ökning av det egna kapitalet med 5 281 tkr. Därmed uppgår det egna kapitalet till 120 374 tkr. Årets resultat överstiger budgeterat resultat med 4 978 tkr. Största bidragande post till överskottet är lägre driftkostnader inom fastighetsförvaltningen än budgeterat. Anslag för oförutsedda kostnader har inte behövt utnyttjas fullt ut, kostnaderna för snöröjning och uppvärmning har varit lägre än budgeterat. Detta påverkar resultatet med + 2 403 tkr. En annan bidragande post är lägre personalkostnader än beräknat om + 585 tkr, vilket beror på ej utnyttjade anslag för t ex utbildning. Årets resultat avviker från föregående års resultat med - 3 156 tkr. Flerårsöversikten har uppdaterats avseende 2015 utifrån ändrad redovisningsprincip.

**Målsatt kapital**

Församlingens mål för det egna kapitalets storlek uppgår till 50 000 tkr (50 000 tkr). Eget kapital överstiger fastställt målkapital med 70 374 tkr (65 093 tkr).

**Flerårsöversikt**

	2018	2017	2016	2015	2014
<b>Allmänna förutsättningar</b>					
Tillhöriga per den 31 december, (antal)	38 293	38 609	39 405	40 215	40 104
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna), %	53,8	54,7	56,5	58,0	59,0
Kyrkoavgift exkl. begravnings- och stiftsavg., %	0,670	0,670	0,670	0,670	0,670
Begravningsavgift, %	-	-	-	-	-
Medelantalet anställda	64	60	68	68	66
<b>Resultat (tkr)</b>					
Verksamhetens intäkter	78 507	75 395	74 056	73 312	69 669
Verksamhetens resultat	5 196	5 153	3 999	7 165	4 542
Resultat från finansiella investeringar	401	3 284	1 083	631	4 105
Årets resultat	5 281	8 437	5 082	7 796	8 647
<b>Kyrkoavgift exkl begravnings- och stiftsavgift, (tkr)</b>					
	99 255	95 788	93 622	91 165	88 005
- varav slutavräkning, (tkr)	5 851	5 410	6 070	6 194	6 523
<b>Personalkostnader/verksamhetens intäkter, %</b>					
	55,7	55,4	57,5	56,8	57,8
<b>Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter, %</b>					
	3,3	2,9	3,3	3,4	3,6
<b>Ekonomisk ställning</b>					
<b>Fastställt mål för det egna kapitalets storlek, (tkr)</b>					
	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000
<b>Eget kapital, (tkr)</b>					
	120 374	115 093	106 656	101 574	93 778
<b>Soliditet, %</b>					
	85,7	84,9	84,9	84,8	83,8
<b>Värdesäkring av det egna kapitalet, %</b>					
	4,6	7,9	4,9	8,3	10,2
<b>Likviditet, %</b>					
	95,4	98,8	85,4	120,9	180,7

**Definitioner**

- **Kyrko- och begravningsavgift (%)** - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.
- **Varav slutavräkning** - För förklaring se redovisningsprinciper.
- **Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%)** - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.
- **Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)** - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.
- **Soliditet (%)** - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).
- **Värdesäkring av eget kapital (%)** - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.
- **Likviditet (%)** - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

En omfattande renovering av fönster i Essinge kyrka och församlingshus har genomförts. Förberedelser för en större omorganisation av församlingens arbete har pågått under hela året.

### Finansiella instrument

Församlingens riktlinjer för kapitalförvaltningen regleras i ett av kyrkofullmäktige fastställt medelsförvaltningsreglemente, som fastställts av kyrkofullmäktige under 2015. Riktlinjerna innehåller bland annat etiska kriterier för placeringsval och regler för portföljsammansättning. Vid utgången av 2018 hade församlingens långsiktiga värdepappersinnehav ett marknadsvärde om 81 289 (77 415) tkr, medan marknadsvärdet på de kortfristiga placeringarna uppgick till 3 162 (3 126) tkr, totalt 84 451 (80 541) tkr. Församlingen har för avsikt att regelbundet göra en översyn av sina riktlinjer för finansiella instrument.

### Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

	Plan 2021	Plan 2020	Beslutad för 2019	Utfall 2018	Förändring mellan 2018 och 2019 (%)
Kyrkoavgift	93 590	93 776	97 890	99 255	- 1,4
Ekonomisk utjämning	<u>-36 089</u>	<u>-35 587</u>	<u>-35 787</u>	<u>-34 658</u>	<u>+ 3,2</u>
	<u>57 501</u>	<u>58 189</u>	<u>62 103</u>	<u>64 597</u>	<u>- 3,9</u>

Inom Västermalms församling kommer under de närmaste åren befolkningsökningen att fortsätta. Prognoser visar att invånarantalet år 2025 beräknas uppgå till cirka 74 000 personer. Andelen kyrkotillhöriga av församlingsborna minskar för varje år. Det är en oroande utveckling som församlingen noga observerar. Församlingen försöker anpassa sitt utbud av aktiviteter och verksamhet så det skall vara attraktivt bland församlingsborna. Arbete med en gemensam kommunikationsstrategi bör kunna bidra till att antalet utträden kan hejdas. Församlingen strävar efter att öka dop- och konfirmandfrekvensen. Målsättningen är vidare att församlingens hela verksamhet skall upplevas så positiv att den pågående tillhörighetsutvecklingen motverkas. En effektiv organisation och god ekonomisk hushållning gör trots allt beredskapen för framtiden god.

### Miljöinformation

Församlingen bedriver ingen enligt miljöbalken tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet.

**Kollekter (tkr)**

	<b>2018</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>	<b>2015</b>	<b>2014</b>
Förmedlade rikskollekter	137	149	116	126	145
Förmedlade stiftskollekter	43	35	29	21	27
Förmedlade församlingskollekt	74	106	90	178	164
Församlingskollekt till egen verksamhet*	<u>147</u>	<u>84</u>	<u>155</u>	<u>117</u>	<u>36</u>
<b>Summa kollekt</b>	<b><u>401</u></b>	<b><u>374</u></b>	<b><u>390</u></b>	<b><u>442</u></b>	<b><u>372</u></b>

\*) varav 65 tkr till Västermalm hjälper 2018

Kollekter tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs i kyrkostyrelsen respektive domkapitlet. Församlingskollekt beslutas i församlingen. Församlingskollekt tas upp till förmån för en annan juridisk person. Sådana förmedlade kollekt tas inte upp i församlingens resultaträkning.

**Förvaltade stiftelser**

Församlingen förvaltar 11 (11) stiftelser med ett totalt utgående eget kapital om 49 206 tkr (49 370 kr).



<b>Resultaträkning</b>	<b>Not</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
<b>Verksamhetens intäkter</b>			
Kyrkoavgift		99 255	95 788
Ekonomisk utjämning	2	-34 658	- 32 316
Erhållna gåvor	3	218	84
Erhållna bidrag	4	4 829	3 508
Nettoomsättning	5, 6	8 801	8 199
Övriga verksamhetsintäkter		<u>62</u>	<u>132</u>
<b>Summa verksamhetens intäkter</b>		<b>78 507</b>	<b>75 395</b>
<b>Verksamhetens kostnader</b>			
Övriga externa kostnader	7	-26 940	- 26 207
Personalkostnader	8	-43 759	- 41 787
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-2 612	- 2 248
Övriga verksamhetskostnader		<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Summa verksamhetens kostnader</b>		<b>-73 311</b>	<b>- 70 242</b>
<b>Verksamhetens resultat</b>		<b>5 196</b>	<b>5 153</b>
<b>Resultat från finansiella investeringar</b>			
Resultat från finansiella anläggningstillgångar	9	521	3 448
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		36	14
Räntekostnader och liknande resultatposter		<u>-156</u>	<u>- 178</u>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>5 597</b>	<b>8 437</b>
Skatt på näringsverksamhet	10	<u>-316</u>	
<b>Årets resultat</b>		<b><u>5 281</u></b>	<b><u>8 437</u></b>



	Not	2018-12-31	2017-12-31
<b>Balansräkning</b>			
<b>Tillgångar</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>	11		
<u>Materiella anläggningstillgångar</u>			
Byggnader och mark	12, 13	41 066	39 045
Inventarier, verktyg och installationer	14	6 188	3 617
Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	15	<u>546</u>	<u>6 448</u>
		<u>47 800</u>	<u>49 110</u>
<u>Finansiella anläggningstillgångar</u>			
Långfristiga värdepappersinnehav	16	<u>78 337</u>	<u>71 223</u>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<u>126 137</u>	<u>120 333</u>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
Varulager		<u>77</u>	<u>91</u>
<u>Kortfristiga fordringar</u>			
Kundfordringar		678	290
Övriga fordringar		271	8
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	17	<u>2 717</u>	<u>1 853</u>
		<u>3 666</u>	<u>2 151</u>
Kortfristiga placeringar	16	<u>3 162</u>	<u>3 126</u>
		<u>3 162</u>	<u>3 126</u>
<u>Kassa och bank</u>	18	<u>7 407</u>	<u>9 708</u>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<u>14 312</u>	<u>15 076</u>
<b>Summa tillgångar</b>		<u>140 449</u>	<u>135 409</u>

	Not	2018-12-31	2017-12-31
<b>Balansräkning</b>			
<b>Eget kapital och skulder</b>			
<b>Eget kapital</b>			
Balanserat resultat		115 093	106 656
Årets resultat		<u>5 281</u>	<u>8 437</u>
<b>Summa eget kapital</b>		<u>120 374</u>	<u>115 093</u>
<b>Långfristiga skulder</b>			
Skulder till kreditinstitut		5 000	5 000
Gravskötselskuld	19	<u>71</u>	<u>71</u>
<b>Summa långfristiga skulder</b>		<u>5 071</u>	<u>5 071</u>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Leverantörsskulder		5 142	4 853
Gravskötselskuld	19	13	16
Skatteskulder		256	279
Övriga skulder	20	1 608	2 096
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	21	<u>7 985</u>	<u>8 001</u>
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<u>15 004</u>	<u>15 245</u>
<b>Summa eget kapital och skulder</b>		<u>140 449</u>	<u>135 409</u>



**Förändringar i eget kapital (tkr)**

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Eget kapital 2017-01-01	101 574	5 082	106 656
Omföring av föregående års resultat	5 082	- 5 082	0
Årets resultat		<u>8 437</u>	<u>8 437</u>
<b>Utgående balans 2017-12-31</b>	<b>106 656</b>	<b>8 437</b>	<b>115 093</b>
Ingående balans 2018-01-01	106 656	8 437	115 093
Omföring av föregående års resultat	8 437	- 8 437	0
Årets resultat		<u>5 281</u>	<u>5 281</u>
<b>Eget kapital 2018-12-31</b>	<b>115 093</b>	<b>5 281</b>	<b>120 374</b>

*Q*

<b>Kassaflödesanalys</b>	<b>Not</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
<b>Den löpande verksamheten</b>			
Resultat efter finansiella poster		5 281	8 437
<u>Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet</u>			
Av- och nedskrivningar		3 830	2 248
Övriga poster som inte ingår i kassaflödet		<u>- 438</u>	<u>- 2 089</u>
		8 673	8 596
Betald inkomstskatt avseende näringsverksamhet		<u>- 60</u>	
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet</b>		8 613	8 596
<u>Kassaflöde från förändring i rörelsekapital och långfristig gravskötselskuld</u>			
Minskning/ökning av kortfristiga fordringar		- 1 501	1 328
Ökning/minskning av kortfristiga skulder		- 240	899
Ökning/minskning av långfristig gravskötselskuld		<u>0</u>	<u>- 12</u>
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		- 1 741	10 811
<b>Investeringsverksamheten</b>			
Förvärv/tillverkning av materiella anläggningstillgångar		-1 302	- 6 167
Förvärv av finansiella anläggningstillgångar		-18 161	- 10 000
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar		<u>10 326</u>	<u>9 511</u>
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		- 9 137	- 6 656
<b>Årets kassaflöde</b>		- 2 265	4 155
<b>Likvida medel vid årets början</b>		<u>12 834</u>	<u>8 679</u>
<b>Likvida medel vid årets slut</b>	22	<u>10 569</u>	<u>12 834</u>

## Noter

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Församlingens årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED).

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

### Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

#### *Kyrkoavgift*

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

#### *Erhållna gåvor, bidrag och offentliga bidrag*

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

### Leasing

All leasing, både när församlingen är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp. Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

### Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster. Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

### Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229). I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även

normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig. Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet. Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

### **Materiella anläggningstillgångar**

I församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50 % av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag och offentliga bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponentens bokförda värde och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en materiell anläggningstillgång redovisas som Övriga verksamhetsintäkter respektive Övriga verksamhetskostnader.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	10-30 år
Byggnader	50-100 år
Datautrustning	3 år
Övriga inventarier, verktyg och installationer	5-20 år

#### **Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar**

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i tilläggsupplysning i förekommande fall.

#### **Finansiella instrument**

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

#### *Långfristiga värdepappersinnehav - post för postvärdering*

Innehaven i posten innehas på lång sikt och redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I



efterföljande redovisning värderas posten fortsatt till anskaffningsvärde, dock med avdrag för nedskrivning när värdenedgången bedöms vara bestående och av väsentligt belopp.

Nedskrivning redovisas i resultaträkningsposten Resultat från finansiella anläggningstillgångar.

Nedskrivningsbehovet prövas individuellt för aktier och andelar och övriga enskilda finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga.

Nedskrivning för tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde, t.ex. så kallade nollkupongsobligationer, beräknas som skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och nuvärdet av ledningens uppskattning av de framtida kassaflödena, diskonterade med tillgångens ursprungliga effektivränta. För tillgångar med rörlig ränta används den på balansdagen aktuella räntan som diskonteringsränta.

#### *Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar*

När det finns en indikation på att en finansiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i tilläggsupplysning i förekommande fall.

#### *Kundfordringar och övriga fordringar*

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

#### *Kortfristiga placeringar*

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehåsa kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

#### *Låneskulder och leverantörsskulder*

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

#### **Kassaflödesanalys**

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar församlingens in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamheten, investeringsverksamheten eller finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificerar församlingen, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats.

### **Varulager**

Varulagret värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Anskaffningsvärdet fastställs med användning av först in-, först ut-metoden (FIFU). För varulagret ingår alla utgifter som är direkt hänförliga till anskaffningen av varorna i anskaffningsvärdet.

### **Skattepliktig näringsverksamhet**

Församlingen bedriver, förutom sin ideella verksamhet, näringsverksamhet som är skattepliktig. Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder nettoredovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt, liksom, i förekommande fall, förändring i uppskjuten skatt, redovisas, i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital, då skatteeffekten redovisas där.

### **Uppskattningar och bedömningar**

Uppskattningar och bedömningar gäller komponentindelning och återstående nyttjandetid av befintliga komponenter. Bedömning av vad som är byte av komponent respektive underhåll har gjorts. Bedömningen är att det inte föreligger någon betydande risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder under nästkommande år.

### **Not 2 Ekonomisk utjämning**

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningsystem. Syftet med utjämnningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämnningen.

**Not 3 Erhållna gåvor**

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
<i>Gåvor redovisade i resultaträkningen</i>		
Församlingskollektor till egen verksamhet	82	74
Gåvor till församlingens verksamhet	<u>136</u>	<u>10</u>
	<u>218</u>	<u>84</u>

*Gåvor som inte redovisas i resultat- och balansräkningen*

---

Församlingens verksamhet bygger till viss del på ideella arbetsinsatser. Totalt har ca 109 (117) personer varit engagerade i olika delar av verksamheten på ideell basis.

**Not 4 Erhållna bidrag**

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Kyrkoantikvarisk ersättning	1 796	120
Övriga bidrag från stiftet	1 140	949
Kommunalt bidrag till begravningsverksamheten	1 263	1 586
Övriga bidrag	<u>630</u>	<u>853</u>
	<u>4 829</u>	<u>3 508</u>

**Not 5 Nettoomsättning**

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Gravskötselintäkter	140	147
Hysesintäkter	5 498	5 299
Deltagaravgifter	1 020	1 074
Clearingintäkter	553	709
Serveringsintäkter momsfri	10	9
Intäkter från näringsverksamhet	382	421
Övriga intäkter	<u>1 198</u>	<u>540</u>
	<u>8 801</u>	<u>8 199</u>

**Not 6    Operationella leasingavtal**

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
<b>Leasetagare</b>		
Framtida minimileaseavgifter som ska erläggas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:		
Förfaller till betalning inom ett år	1 272	1 276
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	203	339
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	2 251	2 380

Den operationella leasingen utgörs i allt väsentligt av hyrda inventarier och lokaler. Avtalet om hyra av lokalerna Lindhagen, Andrum och Ungdomslokalen 21:an löper på 9 månader och Rålambsgården 6 mån med möjlighet till förlängning.

**Leasegivare**

Framtida minimileaseavgifter som kommer att erhållas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:

Förfaller till betalning inom ett år	2 141	2 100
Under perioden erhållna leasingavgifter	5 498	5 299

Församlingen har fastigheter i vilka delar hyrs ut som bostäder. Hyresförhållandet är reglerat i hyreskontrakt med 3 månaders uppsägningstid.

**Not 7    Arvode och kostnadsersättning till revisorer**

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
<u>Kvalificerade revisorer</u>		
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB		
Revisionsuppdrag	194	246
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	10	201
	<u>204</u>	<u>447</u>

Med revisionsuppdrag avses arbetsuppgifter som det enligt lag ankommer på församlingens revisorer att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådana arbetsuppgifter.

Not 8 Personal

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
<i>Medelantalet anställda</i>		
Kvinnor	36	35
Män	<u>28</u>	<u>25</u>
Totalt medelantal anställda	<u>64</u>	<u>60</u>
I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 22 750 kr (22 400 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.		
<i>Könsfördelningen i kyrkorådet och bland ledande befattningshavare</i>		
<u>Antal kyrkorådsledamöter på balansdagen</u>		
Kvinnor	6	6
Män	<u>3</u>	<u>4</u>
Totalt	<u>9</u>	<u>10</u>
<u>Antal ledande befattningshavare på balansdagen (kyrkoherde, bitr kyrkoherdar)</u>		
Kvinnor	2	2
Män	<u>2</u>	<u>3</u>
Totalt	<u>4</u>	<u>5</u>
<i>Löner, arvoden och andra ersättningar</i>		
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	946	982
Anställda	<u>28 097</u>	<u>26 736</u>
	<u>29 043</u>	<u>27 718</u>
Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkorådet, församlingsrådet m.fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.		
<i>Arbetsmarknadsbidrag</i>		
Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	54	150
<i>Ersättning till ordförande i kyrkoråd</i>		
Till ordförande i kyrkorådet har ersättning utgått med (i beloppet ingår även kyrkvärdsarvode)	33	36
<i>Pensionskostnader och andra avgifter</i>		
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	2 310	2 113

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	<u>9 428</u>	<u>9 005</u>
	<u>11 738</u>	<u>11 118</u>

Församlingen har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

**Not 9 Resultat från finansiella investeringar**

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
<u>Resultat från finansiella anläggningstillgångar</u>		
Räntor	605	660
Utdelning	690	710
Realisationsresultat	401	1 906
Nedskrivning	- 1 244	- 193
Återföring av nedskrivning	69	365
Summa	<u>521</u>	<u>3 448</u>
 <u>Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</u>		
Räntor	78	75
Nedskrivning	- 42	- 61
Summa	<u>36</u>	<u>14</u>

**Not 10 Skatt på näringsverksamhet**

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
<u>Aktuell skatt</u>	<u>256</u>	<u>0</u>
<b>Skatt på årets resultat</b>	<b>256</b>	<b>0</b>
 Redovisat resultat, i skattepliktig verksamhet, före skatt	1 163	0
Skatt beräknad enligt gällande skattesats (22%)	256	0
 Skatt hänförlig till tidigare års redovisade resultat i <u>skattepliktig verksamhet (näringsverksamhet)</u>	<u>60</u>	
<b>Redovisad skattekostnad</b>	<b>316</b>	<b>0</b>

**Not 11 Anläggningstillgångar som inte får redovisas i balansräkningen**

Församlingen innehar tillgångar som enligt kulturmiljölagen (SFS 1988:950, 4 kap) ska bevaras, förtecknas och vårdas enligt lagens regler. Tillgångarna finns upptagna i särskild förteckning. Det går inte att koppla tillgångarna till mätbara ekonomiska fördelar i framtiden och postens anskaffningsvärde eller värde kan inte mätas på ett tillförlitligt sätt.

**Not 12 Byggnader och mark**

	<u>2018-12-31</u>	<u>2017-12-31</u>
Ingående anskaffningsvärde	73 025	73 025
Inköp	6 046	0
Försäljningar och uttrangeringar	<u>0</u>	<u>0</u>
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	79 071	73 025
Ingående bidrag och offentliga bidrag	- 388	-388
Årets bidrag	- 2 150	
Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag	- 2 538	-388
Netto anskaffningsvärde	76 533	72 637
Ingående avskrivningar	- 33 592	- 31 920
Årets avskrivningar	- 1 875	- 1 672
Utgående ackumulerade avskrivningar	- 35 467	- 33 592
Utgående redovisat värde	<u>41 066</u>	<u>39 045</u>

Ingående ackumulerat anskaffningsvärde har reducerats med 2 538 tkr (388 tkr) (ackumulerat) för statliga stöd på kvarvarande byggnader.

**Not 13 Förvaltningsfastigheter**

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Redovisat värde	6 742	7 039
Verkligt värde	255 680	255 680

Tre av församlingens fastigheter används såväl för församlingens egen verksamhet som för uthyrning. De delar av fastigheterna som används för uthyrning redovisas som förvaltningsfastigheter. Verkligt värde har beräknats utifrån det allmänna prisläget per kvadratmeter för bostadsrätter enligt uppgift från välrenommerad mäklare och marknadsöversikt. Den senaste avstämningen av värdet har utförts den 5 mars 2019.

**Not 14 Inventarier, verktyg och installationer**

	<u>2018-12-31</u>	<u>2017-12-31</u>
Ingående anskaffningsvärde	11 267	11 267
Inköp	3 308	266
Försäljningar och utrangeringar	- 114	- 266
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	14 461	11 267
Ingående avskrivningar	- 7 650	- 7 339
Försäljningar och utrangeringar	114	266
Årets avskrivningar	- 737	- 577
Utgående ackumulerade avskrivningar	- 8 273	- 7 650
Utgående redovisat värde	<u>6 188</u>	<u>3 617</u>

**Not 15 Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar**

	<u>2018-12-31</u>	<u>2017-12-31</u>
Ingående balans	6 448	546
Utgifter under året	144	5 902
Under året erhållna bidrag	- 2 150	
Under året färdigställda tillgångar	- 3 896	-
Utgående redovisat värde	<u>546</u>	<u>6 448</u>

**Not 16 Värdepappersinnehav**

<u>Värdepappersinnehav (tkr)</u>	<b>Anskaffnings- värde</b>	<b>Bokfört Marknadsvärde värde</b>	<b>bokslutsdag</b>
<u>Långfristiga värdepappersinnehav</u>			
Noterade aktier	80	80	782
Noterade aktiefonder	33 324	31 020	32 881
Noterade räntebärande värdepapper	48 401	47 162	47 551
Onoterade långfristiga placeringar	75	75	--
	<b>81 880</b>	<b>78 337</b>	<b>81 214</b>
<u>Kortfristiga placeringar</u>			
Noterade räntebärande värdepapper	3 502	3 162	3 162
	<b>3 502</b>	<b>3 162</b>	<b>3 162</b>
<b>Summa värdepappersinnehav</b>	<b>85 282</b>	<b>81 499</b>	<b>84 376</b>



	<u>2018-12-31</u>	<u>2017-12-31</u>
<b>Förändring av långfristiga värdepappersinnehav</b>		
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	73 590	71 184
Investeringar under året	18 161	10 000
Försäljningar/avyttringar	<u>- 9 871</u>	<u>- 7 594</u>
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	81 880	73 590
Ingående nedskrivningar	-2 367	- 2 539
Försäljningar/avyttringar	0	0
Återföring nedskrivningar	69	375
Årets nedskrivningar	<u>-1 245</u>	<u>- 203</u>
Utgående ackumulerade nedskrivningar	<u>-3 543</u>	<u>- 2 367</u>
Utgående redovisat värde	<u>78 337</u>	<u>71 223</u>

**Not 17 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter**

	<u>2018-12-31</u>	<u>2017-12-31</u>
Förutbetalda hyror	401	519
Försäkringspremier	389	429
Bidrag från stiftet	940	120
Övriga poster	<u>987</u>	<u>785</u>
	<u>2 717</u>	<u>1 853</u>

**Not 18 Kassa och bank**

Av behållningen på kassa och bank utgör 1 000 tkr (0 tkr) behållning på det s.k. kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå. De regelverk som styr kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Ⓟ

**Not 19 Gravskötselskuld**

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
<b>Långfristig gravskötselskuld</b>		
Begravningsverksamhetens åtaganden	5	7
Församlingsverksamhetens åtaganden (Serviceverksamhet)	<u>66</u> 71	<u>64</u> 71
<b>Kortfristig gravskötselskuld</b>		
Begravningsverksamhetens åtaganden	1	3
Församlingens åtaganden (Serviceverksamhet)	<u>12</u> 13	<u>13</u> 16
<b>Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än 5 år efter balansdagen</b>		
Begravningsverksamhetens åtaganden	-	-
Församlingens åtaganden (serviceverksamhet)	<u>-</u> 0	<u>-</u> 0
Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör kyrklig verksamhet (serviceverksamhet).		

**Not 20 Vidareförmedlade bidrag**

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Ingående skuld	922	1 061
Under året mottagna bidrag	128	132
Under året förmedlade bidrag	- 320	- 271
Utgående skuld	<u>730</u>	<u>922</u>


**Not 21 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter**


	<u>2018-12-31</u>	<u>2017-12-31</u>
Förutbetalda hyresintäkter	724	709
Upplupna semesterlöner	2 085	2 096
Upplupna löner	314	599
Upplupna sociala avgifter	2 018	2 114
Upplupna pensionskostnader	1 849	1 737
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	<u>994</u>	<u>746</u>
	<u>7 985</u>	<u>8 001</u>

**Not 22 Likvida medel**

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
<i>Specifikation av likvida medel vid årets slut</i>		
Kassa	80	121
Bank	7 327	9 587
Kortfristiga placeringar	<u>3 162</u>	<u>3 126</u>
	<u>10 569</u>	<u>12 834</u>

Stockholm 2019-04-16

  
Ulla Birgersdotter  
kyrkorådets ordförande

  
Catarina Agrell  
1:e vice ordförande

  
Yvonne Riddervik  
2:e vice ordförande

  
Gunnel Johansson

  
Catharina Knutsson

  
Lars Olsson

  
Michael Persson  
kyrkoherde

  
Märten Svensson Risdal

  
Ulla Tengelin

Vår revisionsberättelse har lämnats 2019-05-02.  
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

  
Jens Persson  
Auktoriserad revisor

  
Ella Bladh

  
Maria Fränne

## Revisionsberättelse

Till kyrkofullmäktige i Västermalms församling, 252004-8006

---

### Rapport om årsredovisningen

#### *Uttalanden*

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Västermalms församling för år 2018.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Västermalms församlings finansiella ställning per den 31 december 2018 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

#### *Grund för uttalanden*

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisionssed i Sverige. Vi har fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### *Annan information än årsredovisningen*

Det är kyrkorådet som har ansvaret för den andra informationen. Den andra informationen består av "Verksamhetsuppföljning 2018" (men innefattar inte årsredovisningen och vår revisionsberättelse avseende denna).

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

#### *Kyrkorådets ansvar*

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om stiftet avser att upplösa församlingen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.





### *Den auktoriserade revisorns ansvar*

Vi har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av församlingens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådets uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en församling inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera kyrkorådet om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

## **Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt kyrkoordningen**

### *Uttalande*

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning för Västermalms församling för år 2018.

Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### *Grund för uttalande*

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorernas ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisorssed i Sverige. Vi har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

### *Kyrkorådets ansvar*

Kyrkorådet ansvarar för församlingens organisation och förvaltningen av församlingens angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma församlingens ekonomiska situation och att tillse att församlingens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och församlingens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

### *Revisorernas ansvar*

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder vi ett professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaper. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på revisorns professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för församlingens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Stockholm den 2 maj 2019


Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB



Jens Persson  
Auktoriserad revisor



Maria Fränne  
Auktoriserad revisor



Ella Bladh  
Auktoriserad revisor