

Arbetsordning för Kyrkofullmäktige Rättviks pastorat

Tillstyrkt av Kyrkorådet 2018-03-15.
Fastställt av Kyrkofullmäktige 2018-05-22
Gäller från och med 2018-06-01.

I enlighet med Kyrkoordningen 3 kap om kyrkofullmäktige ska följande bestämmelser gälla för kyrkofullmäktiges sammanträden och ärendenas handläggning.

Kyrkofullmäktige är pastoratets högsta beslutande organ. 3 kap § 1

Presidium

§ 1

År då val av kyrkofullmäktige ägt rum väljer den nyvalda fullmäktige vid sammanträde före december månads utgång för kommande mandatperiod ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande vilka utgör presidiet.

Avgår ordförande eller vice ordförande som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart som det är möjligt välja annan ledamot i den avgångnes ställe för återstoden av tjänstgöringstiden i det särskilda uppdraget.

Sammanträdesordning

§ 2

Kyrkofullmäktige fastställer varje år dagar och tidpunkt under nästkommande år då ordinarie sammanträden ska hållas. Vid särskilda skäl får ordförande efter presidiesamråd besluta att visst sammanträde skall hållas på annan dag än den av kyrkofullmäktige i förväg bestämt.

Första sammanträdet med den nyvalda fullmäktige hålls före november månads utgång på dag och tid som ålderspresidenten bestämmer. Vid detta sammanträde förrättas val av valberedning. Ordförande vid detta sammanträde är nyvalda fullmäktiges ålderspresident.

Vid ett andra sammanträde, till vilket ålderspresidenten kallar och som hålls före december månads utgång, förrättas övriga val på förslag av den vid novembersammanträdet valda valberedningen. Ålderspresidenten är ordförande till dess presidium valts.

Dag för extra sammanträde bestäms, om fullmäktige inte själva beslutar om detta, av ordförande efter presidiesamråd. Begär fullmäktigeledamöter mellan två sammanträden, att extra sammanträde ska hållas, görs detta skriftligen till ordförande tillsammans med uppgifter om det eller de ärenden för vars handläggning sammanträdet begärs. Sådant extra sammanträde ska utan dröjsmål äga rum om minst en tredjedel av ledamöterna begär detta.

Om några ärenden inte finns för behandling till ordinarie sammanträde eller om det finns särskilda skäl, får ordförande efter presidiesamråd besluta att sammanträdet ställs in. Uppgifter om beslutet ska utan dröjsmål och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på pastoratets anslagstavla och inom samma tid lämnas till varje ledamot och ersättare i fullmäktige på ett lämpligt sätt.

Sammanträdesplats

§ 3

Kyrkofullmäktiges sammanträden hålls på plats som fullmäktige beslutat. Ordföranden får efter presidiesamråd för särskilt fall bestämma annan sammanträdesplats.

Placeringsordning

§ 4

Vid kyrkofullmäktiges sammanträden har presidiets ledamöter och fullmäktiges sekreterare särskilda platser vid presidiebordet.

Övriga ledamöter och ersättare i fullmäktige samt andra, som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar, placeras på de platser som ordförande bestämmer.

Interimsordförande

§ 5

Om presidiets ledamöter är förhindrade att inställa sig vid sammanträde med kyrkofullmäktige ankommer det på ålderspresidenten, d v s den bland fullmäktige, som varit ledamot längst tid, eller om två eller flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid, den äldste av dem, att utöva ordförandeskapet till dess en tillfällig ordförande utsetts.

Sammanträdet kungörande

§ 6

Kallelse till sammanträde med kyrkofullmäktige – med uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som skall behandlas (föredragningslista) – skall vara åtföljd av tillhörande handlingar i den omfattning som ärendena kräver. Sådan fullständig kallelse ska sändas på lämpligt sätt till varje ledamot och ersättare i fullmäktige.

Kungörelse om sammanträde ska även, på lämpligt sätt, lämnas till de tre församlingsråden.

Inkallande av ersättare

§ 7

Är ledamot av kyrkofullmäktige förhindrad att delta i sammanträde eller del av detta, ska han/hon utan dröjsmål anmäla detta till sin gruppledare, som kallar in ersättare enligt turordningen för sin nomineringsgrupp.

Om ledamot utan att i förväg ha anmält hinder uteblir från sammanträdet eller efter anmälan under sammanträde lämnar detta, inträder på ordförandens anmodan den ersättare som är närvarande vid sammanträdet och som står i tur att tjänstgöra.

Ledamot eller ersättare bör inte inträda i tjänstgöring under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

§ 8

Vid sammanträdes början förrättas efter särskild lista i den placeringsordning som avses i § 4, upprop av samtliga ledamöter och ersättare i kyrkofullmäktige. Upprop förrättas även vid början av sammanträde, som efter avbrott fortsätter vid senare tidpunkt. Upprop avslutas med klubbslag.

Om ledamot infinner sig vid sammanträde efter det att uppropet avslutats, ska hen anmäla sig hos ordföranden, som efter tillkännagivande om närvaron låter ledamoten inträda i tjänstgöring då behandling av nytt ärende påbörjas.

Ledamot och ersättare, som tjänstgör i ledamots ställe, får inte annat än tillfälligtvis lämna sammanträdet utan att anmäla detta till ordföranden.

Beredning och initiativrätt

§ 9

Innan kyrkofullmäktige avgör ett ärende ska det ha beretts (3 kap § 22). I en sådan beredning ska ingå en analys av vilka konsekvenser ett beslut får för barn.

Beredning, som tillsatts av kyrkofullmäktige, har rätt att väcka ärende hos fullmäktige, om fullmäktige så beslutar.

Ordförandes remissrätt

§ 10

Ärenden, som ska bli föremål för kyrkofullmäktiges prövning och som inkommer mellan två sammanträden med fullmäktige, får ordföranden eller den hen utser remittera för beredning till kyrkorådet eller annat råd eller utskott dit ärendet hör. Denna remiss ska redovisas vid nästkommande sammanträde.

Motioner

§ 11

Motion ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av ledamot i kyrkofullmäktige. I samma motion får inte frågor av olika beskaffenhet behandlas.

Fullmäktige beslutar om remiss för beredning av motion, som inte blivit remitterad med stöd av bestämmelserna i 3 kap § 26.

Ersättare får väcka motion endast vid sammanträde, då hen tjänstgör som ledamot.

Kyrkofullmäktige ska vid sitt sista ordinarie sammanträde för året redovisa de motioner, där beredning ännu inte har slutförts.

Föredragning

§ 12

Vid sammanträde föredras ärenden till handläggning i den ordning de angivits på föredragningslistan. Kyrkofullmäktige får dock besluta om ändring av ordningsföljden.

Ordförande beslutar vem som är föredragande.

Yttranderätt

§ 13

Varje ledamot i kyrkofullmäktige har rätt att yttra sig i alla frågor där överläggning äger rum. Vidare har pastoratets kyrkoherde rätt att delta i överläggningarna.

Rätt att ställa frågor har även ordföranden och vice ordföranden i kyrkorådet, församlingsråden och i eventuella övriga utskott.

Ordföranden och vice ordföranden i kyrkoråd och församlingsråden har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar, men inte i besluten, när det gäller sådana ärenden som särskilt angår pastoratet respektive församlingarna.

Skulle någon i sitt yttrande avlägsna sig från ämnet får ordföranden med klubbslag fästa talarens uppmärksamhet på detta. Om denne inte låter sig rätta, får ordföranden ta ifrån hen ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under dennes anförande.

Propositionsordning

§ 14

Ett förslag eller yrkande, som ledamot framställer under överläggningen i ett ärende och som skall föranleda proposition, ska lämnas skriftligen om ordföranden begär det.

Ordföranden får vägra proposition, om han/hon anser att ett framställt förslag eller yrkande strider mot gällande lag eller allmän författning eller denna arbetsordning. Om kyrkofullmäktige bifaller yrkandet att proposition skall ställas, får ordföranden inte vidare vägra proposition.

Ordföranden ska vägra proposition, om han/hon anser, att ett framställt förslag eller yrkande innebär ett nytt ärende, varvid ordförandens beslut blir gällande. Detta förfarande är inte tillämpligt i ärende, som inte behöver utredas.

Omröstning

§ 15

Om en ledamot begär omröstning skall den ske öppet, utom i ärenden som gäller val, 3 kap 31 §.

Vid omröstning avges rösterna efter upprop som förrättas enligt uppopslistan. Först uppropas vice ordföranden, och sedan övriga ledamöter och tjänstgörande ersättare samt sist ordföranden. Efter det att uppropet och röstavgivningen genom klubbslag förklarats avslutade får avgiven röst inte ändras. Ledamot eller tjänstgörande ersättare, som inte varit närvarande vid uppropet, får inte utöva sin rösträtt.

Före varje omröstning ska ordföranden anmoda de för sammanträdet utsedda justeringsmännen att anteckna de avgivna rösterna.

Valsedlar

§ 16

Vid val, som inte är proportionellt, skall valsedel för att bli gällande vara enkel, sluten, omärkt och fri från all tvetydighet i fråga om namn. Den skall uppta lika många valbara namn som valet avser. Personer med samma tillnamn åtskiljs genom sina förnamn eller dessa begynnelsebokstäver. Om det är ovisst vem som åsyftas med något namn på valsedel, skall valsedel kastas.

Om valsedel vid proportionellt val gäller särskilda bestämmelser.

Interpellation

§ 17

Vill ledamot framställa interpellation, lämnas den till kyrkofullmäktiges ordförande senast en vecka före dagen för det sammanträde, då den är avsedd att framställas. Beslutar fullmäktige att interpellationen får framställas, bör den besvaras senast vid nästa sammanträde. Interpellanten bör ges tillfälle att före det sammanträde då interpellationen ska besvaras ta del av svaret i skriftlig form. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör lämnas i kungörelse om sammanträdet.

Kyrkofullmäktiges ordförande får överlämna interpellationen till annan ledamot av fullmäktige, som på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att kunna besvara den.

Ersättare får framställa interpellation endast vid sammanträde, då hen tjänstgör som ledamot, och om interpellationen genom dennes försorg därvid är tillgänglig för kyrkofullmäktiges ledamöter. Hen får delta i debatt vid interpellationens besvarande endast om han/hon då är i tjänst.

Enkel fråga

§ 18

Vill ledamot i kyrkofullmäktige eller tjänstgörande ersättare till ordföranden i kyrkorådet, i annat råd eller utskott, framställa fråga för inhämtande av upplysningar om sakförhållande i ämne, som tillhör fullmäktiges handläggning (enkel fråga), förutsätter detta, att den person, till vilken frågan riktas, är närvarande vid sammanträdet och att frågan kan besvaras.

Om den tillfrågade förklarar sig beredd att besvara frågan, beslutar fullmäktige utan föregående överläggning om frågan får framställas. Lämnas sådant medgivande, bör frågan besvaras vid sammanträdet. I debatt med anledning av frågan får endast den som framställt frågan, och den tillfrågade delta.

Valberedning

§ 19

Vid första sammanträdet med nyvalda kyrkofullmäktige, som skall äga rum före november månads utgång det år val av kyrkofullmäktige ägt rum, väljer fullmäktige en valberedning bestående av en ledamot och en ersättare från varje nomineringsgrupp, som blivit företrädd i kyrkofullmäktige. Denna valberedning tillträder omgående. Fullmäktige väljer samtidigt bland valberedningens ledamöter en ordförande och en vice ordförande i beredningen.

Detta val förbereds av ålderspresidenten.

Valberedningen upprättar förslag till alla hos fullmäktige förekommande val utom val av valberedning och annat val, som fullmäktige förrättar utan särskild beredning.

I fråga om förfarandet vid fattande av beslut, förande av protokoll m.m. beslutar valberedningen själv om det.

Sekreterare

§ 20

Som sekreterare i kyrkofullmäktige och valberedning tjänstgör av kyrkoherden utsedd sekreterare.

Expediering av protokoll

§ 21

Så snart kyrkofullmäktiges protokoll blivit justerat av två ledamöter skall kopia av protokollet överlämnas till kyrkorådet. Utdrag skall skickas till de råd/utskott, som har i uppdrag att verkställa fullmäktiges beslut.

Arbetsordning för Kyrkoråd

Rättviks pastorat

(Kyrkoordningen kap 4)

Tillstyrkt av Kyrkorådet 2018-03-15

Fastställt av Kyrkofullmäktige 2018-05-22

Gäller från och med 2018-06-01

Inledning

I varje pastorat skall finnas ett kyrkoråd som styrelse. KO 4 kap 1 §

I den följande arbetsordningen tydliggörs kyrkorådets ansvar, uppgifter och sammansättning.

Ansvar

§ 1

Enligt kyrkoordningen gäller att

- Kyrkorådet är pastoratets styrelse och har det övergripande ansvaret för all verksamhet.
- Kyrkorådet skall ha omsorg om församlingslivet i pastoratet och har gemensamt med kyrkoherden ansvar för att församlingarnas grundläggande uppgifter blir utförda.
- Kyrkorådet har ansvar för, att på uppdrag av staten, svara för begravningsverksamheten.
- Kyrkorådet har det övergripande ansvaret för pastoratets fasta egendom.
- Kyrkorådet är arbetsgivare för pastoratets alla anställda och har det övergripande ansvaret för arbetsmiljön.
- Kyrkorådet har det övergripande ansvaret för pastoratets ekonomi.

Uppgifter

§ 2

Utdrag ur kyrkoordningen:

KO 4 kap 4 §:

4 § Kyrkorådet ska

1. bereda ärenden som ska handläggas av kyrkofullmäktige,
2. ha hand om den ekonomiska förvaltningen och förvalta församlingens och pastoratets egendom,
3. verkställa kyrkofullmäktiges beslut om detta inte har uppdragits åt någon annan, och
4. fullgöra de uppgifter i övrigt som anges i kyrkoordningen och i bestämmelser beslutade med stöd av kyrkoordningen.

Därvid ska kyrkorådet verka för barnets bästa och göra barnkonsekvensanalyser inför beslut.

Vidare skall kyrkorådet

1. Ansvara för samordning av församlingsrådets verksamhet.
2. Efter samråd med berörda råd, utskott och ledningsgrupp besluta om det administrativa utvecklingsarbetet och i övrigt se till att en effektiv planering och samordning av pastoratets arbeten och åtaganden sker.
3. Besluta om pastoratets riktlinjer för upphandling.
4. Ansvara för pastoratets IT- och informationsverksamhet.
5. Ansvara för de beredskapsförberedelser som behövs för verksamheten under större kriser och höjd beredskap.
6. Ansvara för pastoratets diarium och arkiv, enligt 55 kap kyrkoordningen.
7. I övrigt handha förvaltningen av de pastoratsangelägenheter, som inte uppdragits åt annat råd eller utskott.
8. När det behövs för att kyrkorådet skall kunna fullföra sina uppgifter begära in yttranden och upplysningar från övriga råd, utskott och anställda.

Delegering från kyrkofullmäktige

§ 3

Kyrkorådet får besluta i följande grupper av ärenden:

1. Uppta lån, som beslutats av kyrkofullmäktige och på pastoratets vägnar utfärda nödvändiga förbindelser.
2. Utfärda förbindelser, som behövs i anledning av kyrkofullmäktiges beslut när det gäller borgen eller annan ansvarighet.
3. För en tid av högst fem år, utarrendera, uthyra eller på annat sätt upplåta fastighet som tillhör pastoratet eller som faller under kyrkorådets förvaltning.
4. I sådana mål och ärenden, där det ankommer på kyrkorådet att föra talan, på pastoratets vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning eller sluta annat avtal.
5. Med den begränsning, som för varje särskilt fall kan vara fastställt av kyrkofullmäktige, besluta om avskrivning av pastoratets fordran.
6. Placering av pastoratets medel och av pastoratet förvaltade medel enligt av kyrkofullmäktige fastställt reglemente (för förvaltning av stiftelsers medel gäller stiftelselagen).
7. Avge yttrande för pastoratet.
8. Utöva det arbetsgivaransvar, som följer av gällande lagstiftning.
9. I övrigt verkställa det som kyrkofullmäktige i budget eller i särskilt beslut uppdragit åt kyrkorådet att fullgöra.

Föra pastoratets talan

§ 4

Kyrkorådet äger att själv eller genom ombud såväl inför som utom domstol bevaka och föra pastoratets talan i alla ärenden som faller inom rådets ansvarsområde.

Sammansättning

§ 5

Kyrkorådet består av 8 förtroendevalda ledamöter och 8 ersättare. Kyrkofullmäktige väljer ledamöter och ersättare för mandatperioden. Kyrkoherden är ledamot av kyrkorådet. Kyrkofullmäktige utser för kyrkorådet ordförande och vice ordförande som tillsammans utgör presidium.

Ordföranden vice ordförande väljs bland de ordinarie ledamöterna. Vid förfall för ordföranden tjänstgör vice ordföranden som ordförande.

Kyrkorådet är pastoratets styrelse. Eftersom det i pastoratet ingår tre församlingar är det av betydelse att de tre församlingarna blir representerade i kyrkorådet.

- Presidiet har som uppgift att förbereda kyrkorådets ärenden och är inte beslutande.
- Till kyrkorådet skall ordförande i kyrkofullmäktige ständigt vara adjungerade om hen inte är ledamot eller ersättare där.
- Kyrkoherden äger rätt att närvara och yttra sig vid sammanträden med ett organ till vilket kyrkorådet har delegerat beslutsrätt eller givit uppdrag att bereda kyrkorådets ärenden, 4 kap 7 §.

Ordförande

§ 6

Det åligger kyrkorådets ordförande att:

- Vid uppvaktningar för myndigheter eller vid konferenser och sammanträden med myndigheter, företag och enskilda, företräda kyrkorådet om inte rådet beslutat annorlunda.
- Se till att kyrkorådets ärenden behandlas utan dröjsmål.
- Svara för rådets protokoll.
- I övrigt se till att rådets uppgifter fullgörs.

Ordföranden ska särskilt främja samarbetet med och fortlöpande informera kyrkofullmäktiges presidium och övriga råd och eventuella utskott, samt vid behov kalla företrädare för fullmäktiges presidium, övriga råd, utskott och ansvarsområdeschefer eller andra till kyrkorådets sammanträden.

När kyrkorådets ordförande anser att det finns välgrundad anledning, kan ordförande sammankalla arbetsgrupper för beredning inför beslut.

Kallelse och ärendebehandling

§ 7

Kallelse med uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas (föredragningslista) – skall vara åtföljd av tillhörande handlingar i den omfattning som ärendena kräver.

Kallelsen ska distribueras på lämpligt sätt till ordinarie ledamöter, ersättare och adjungerade samt som information till kyrkofullmäktiges presidium minst sju dagar före sammanträdet.

Kan varken ordförande eller vice ordförande kalla till sammanträde, skall den som varit ledamot längst i kyrkorådet göra detta. Om två eller flera varit ledamöter lika länge kallar den som är äldst till sammanträdet.

Är ledamot förhindrad att närvara vid sammanträde eller del av detta, skall denne utan dröjsmål själv kalla ersättare.

Ordförande ansvarar för att ärendena är väl förberedda.

Föredragning

§ 8

Föredragande i nämndens olika ärenden är den/de som kyrkorådets ordförande utser.

Sammanträdestid

§ 9

Kyrkorådet fastställer vid årets näst sista sammanträde dag och tid för nästa års sammanträden. Sammanträden skall också hållas, när minst en tredjedel av rådets ledamöter eller kyrkoherden begär det eller när ordföranden anser att det behövs.

Kyrkorådet upprättar också kommande års sammanträdesplan för pastoratet.

Justering av protokoll

§ 10

Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot.

Firmateckning och teckningsrätt

§ 11

Behörig att underteckna handlingar, som följer av rådets beslut är ordförande och föredragande tjänsteman i förening eller deras ersättare om inte rådet i särskilt ärende uppdragit åt annan att göra det å rådets vägnar.

Som pastoratets firmatecknare för post- och bankgiro/annat betalningssystem/värdehandlingar e t c skall, med två i förening, kamreren/dennes ersättare, samt assistenten/dennes ersättare med ekonomiuppgifter utses.

Ordförande/vice ordförande utses tillika som firmatecknare och ersätter då kamreren/dennes ersättare.

Behörig att motta delgivning å rådets vägnar är kyrkoherden och kamreren inom eget arbetsområde, samt ordföranden inom respektive arbetsområden.

Delegering

§ 12

Kyrkorådet får uppdra åt presidiet eller åt tjänsteman att på rådets vägnar fatta beslut i enlighet med särskild delegationsordning rörande:

1. Inom ramen för anvisade anslag drift och underhåll av den fasta egendomen.
2. Fullgörande av pastoratets ansvar som arbetsgivare enligt gällande lagstiftning.
3. Avge yttranden.
4. Representation och uppvaktning.
5. Deltagande i kurser, konferenser och studieresor.
6. Placering av pastoratets medel, gåvomedel och stiftelsemedel.

7. Utdelning av medel ur stiftelser, som avser ändamål inom hela pastoratet och som inte faller inom ramen för församlingsrådets beslutsområde.
8. Befullmäktigande av ombud att föra pastoratets talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag.
9. Upphandling av varor och tjänster.
10. Uthyrning av lägenheter och lokaler som inte används för församlingsverksamhet.
11. Andra frågor, vilka till sin art och betydelse är jämförliga med de ovan angivna ärendegrupperna.

Delegat får överlämna beslutanderätten till kyrkorådet för avgörande.

Förteckning över delegationsbeslut skall lämnas vid nästkommande sammanträde samt sparas i systematisk ordning.

Sekreterare

§ 13

Som sekreterare i kyrkoråd tjänstgör av kyrkoherden utsedd sekreterare om inte annat påkallas av omständigheterna.

Kompletterande handlingar

§ 14

1. Reglemente för medelförvaltningen inom Rättviks pastorat antaget av
 2. Reglemente för förvaltning av stiftelser inom Rättviks pastorat antaget av.....
-

Arbetsordning för Församlingsråd Rättviks pastorat

Tillstyrkt av Kyrkorådet 2018-03-15.

Fastställt av Kyrkofullmäktige 2018-05-22.

Gäller från och med 2018-06-01.

Församlingens grundläggande uppgift är att fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission.

Ansvar

§ 1

Församlingsrådet är församlingens styrelse.

Uppgifter

§ 2

Församlingsrådet skall fullfölja de uppgifter som anges i kyrkoordningen och i församlingsinstruktionen samt övriga uppgifter som kyrkorådet beslutar.

1. Utse kyrkvårdar bland dem som tillhör Svenska kyrkan i Rättviks pastorat, är döpta och har fyllt 16 år. Minst två av kyrkvårdarna ska alltid vara ledamöter eller ersättare i församlingsrådet.
2. Utse inventarieansvarig kyrkvärd. Kyrkoherden och den inventarieansvariga kyrkvärden ansvarar för kyrkobyggnadernas inventarier i enlighet med bestämmelserna i lagen om kulturminnen m.m..
3. Församlingsråden ska vara delaktiga i, och ges möjlighet att lämna förslag gällande gudstjänstlivet i församlingen.
4. Yttranderätt inför lokala beslut om församlingsindelning, fastighetsfrågor och kyrkogårdsfrågor som berör församlingen.
5. Godkännande av ändringar på kyrkobyggnaden och i kyrkorum.
6. Besluta om upplåtelse av kyrka till andra ändamål än gudstjänster. Kyrkoherden, eller den präst som kyrkoherden utsett till ledamot i församlingsrådet, ska alltid ges möjlighet att yttra sig.
7. Besluta om församlingskollekt. Beslut om kommande års kollekt ska vara taget innan föregående års utgång. Vid ändring av kollektändamål i direkt anslutning till gudstjänst äger präst och kyrkvärd rätt att besluta om ändamål, beslut om ändrat kollektändamål ska meddelas församlingsrådet.
8. Kyrkorådet ansvarar för att upprätta församlingsinstruktion. Samråd ska ske med församlingsråden.
9. Rätt att väcka ärenden om ändringar i församlingsinstruktionen och yttra sig i ärenden som särskilt angår församlingen och som ska handläggas av kyrkorådet.
10. Verksamhetsuppföljning för det gångna året ska lämnas till kyrkorådet senast den 1 mars.
11. Besluta om dispositionen av den årliga avkastningen av församlingens donationer och därvid se till att medlen används enligt givna föreskrifter.

Personal och budgetansvar

§ 3

A/ Församlingsråden har inte personalansvar men yttranderätt när det gäller anställning av kyrkoherde.

B/ Församlingsråden har en egen utbildnings- och representationsbudget och äskanderätt till pastoratets budget.

Kostnader för kyrk- och gudstjänstvärdar ingår i församlingsrådets budget.

Deltagande vid utbildningar/konferenser ska föregås av beslut i församlingsrådet. Efter

deltagande vid utbildningar/konferenser ska redovisning lämnas till församlingsrådet.

Övriga aktiviteter genomförs i samråd med kyrkoherden.

Sammansättning

§ 4

Kyrkofullmäktige ska inför val av församlingsråd genomföra ett nomineringsmöte som säkerställer församlingens inflytande.

Församlingsrådet skall bestå av kyrkoherden (eller den präst som kyrkoherden utser i sitt ställe) och, i Boda och Ore församlingar, 6 ledamöter (varav minst en skall ingå i pastoratets kyrkoråd) samt 3 ersättare, och i Rättviks församling, 8 ledamöter (varav minst en skall ingå i pastoratets kyrkoråd) samt 4 ersättare. Kyrkofullmäktige utser ordförande och församlingsrådet utser vice ordförande.

Ordförande

§ 5

Det åligger församlingsrådets ordförande att

1. Vid uppvaktningar för myndigheter eller vid konferenser och sammanträden med myndigheter, företag och enskilda företräda församlingsrådet om inte detta för särskilt fall beslutats annorlunda.
2. Ansvar för att rådets beslut behandlas utan dröjsmål.
3. Svara för församlingsrådets protokoll.
4. Underteckna handlingar och skrivelser som beslutats av församlingsrådet. Vid förfall för ordföranden undertecknar vice ordföranden om inte församlingsrådet beslutar annorlunda.
5. I övrigt se till att rådets uppgifter fullgörs samt att följa upp församlingsrådets beslut.
6. Vice ordförande går in vid ordförandes frånvaro.

Kallelse och ärendehantering

§ 6

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Den ska innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet och det ska framgå vilka ärenden som ska behandlas. Ordförande bestämmer vilka handlingar som ska bifogas kallelsen.

Undantagsvis kan ett ärende som är brådskande upptas till behandling om församlingsrådet är enigt. Kallelsen ska sändas på lämpligt sätt till ledamöter och ersättare minst sju dagar före sammanträdet. Om ärendet är brådskande får kallelse ske inom kortare tid.

Är ledamot förhindrad att närvara vid sammanträdet, eller del därav, ska denne utan dröjsmål underrätta församlingsrådets sekreterare och själv kalla ersättare.

Presidiet består av ordförande, vice ordförande och kyrkoherden (eller av ersättande präst). Presidiet ansvarar för att rådets ärenden förbereds.

Föredragande

§ 7

Ordföranden utser vem som är föredragande i respektive ärenden.

Sammanträdestid

§ 8

Församlingsrådet fastställer senast vid årets sista sammanträde dag och tid för nästa års sammanträden.

Sammanträden skall också hållas, när minst en tredjedel av rådets ledamöter eller kyrkoherden begär det eller ordföranden anser att det behövs.

Justering av protokoll

§ 9

Protokoll justeras av ordföranden och ytterligare en ledamot. Protokollet ska justeras och anslås inom 14 dagar från sammanträdet.

Församlingsrådet kan besluta att en paragraf i protokollet justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan församlingsrådet justerar den.

Församlingsrådets delegationsrätt

§ 10

Med de förbehåll som sägs i kyrkoordningen äger församlingsrådet rätt att delegera beslutsrätt till enskilda ledamöter eller till anställd.

Särskild delegationsordning ska finnas, och delegationsbeslut ska anmälas vid församlingsrådets nästa sammanträde.

Delegat får överlämna beslutanderätten till församlingsrådet för avgörande.

Inköspolicy

Rättviks pastorat ska samordna sina inköp.

Följande aspekter ska beaktas vid inköp:

- Miljömedvetna val
- Handla lokalt
- Ekonomiskt försvarbart

Om avtal finns för inköp ska de användas i första hand.

Om frågor uppstår kring inköp, kontakta närmaste chef.

Inköspolicyn ska revideras vid ny mandatperiod.