

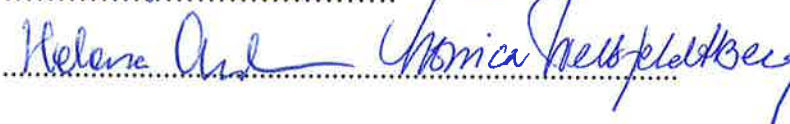




SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2019-11-06

Plats och tid	Blädinge församlingshem kl. 19:00 – 21:00	
Beslutande	14 ordinarie ledamöter enligt bifogad närvarolista (protokollsbilaga 1)	
Övriga deltagande	Anders Lindow, kyrkoherde Mats Edenvärn, sekreterare	
Utses att justera	Helena Andersson och Monica Wessfeldt Berg	
Underskrifter: Sekreterare		paragrafer: 63-72
Ordförande		
Justerande		
BEVIS/ANSLAG	Justeringen har tillkännagivits genom anslag	
Organ	Pastoratets Kyrkofullmäktige	
Sammanträdesdatum	2019-11-06	
Datum för anslags uppsättande	2019-11-15	Datum för anslags nedtagande 2019-12-15
Förvaringsplats för protokollet	Pastorsexpeditionen, Vislanda	
Underskrift		
Justerarnas signatur:		Utdragsbestyrkande:

KYRKOFULLMÄKTIGE 2018 - 2021

PASTORATETS KYRKOFULLMÄKTIGE	2019-11-06
------------------------------	------------

	KF § 63
Beredning	<u>Mötets öppnande</u> Ordföranden Mats Nilsson öppnar mötet och upprop förrättas. Helena Andersson och Monica Wessfeldt Berg utses till att justera protokollet.

Justerarnas signatur:



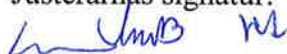
Utdragsbestyrkande:

KYRKOFULLMÄKTIGE 2018 - 2021

PASTORATETS KYRKOFULLMÄKTIGE	2019-11-06
------------------------------	------------

	KF § 64
Beslut	<u>Adjungering.</u> Kyrkokamrer Mats Edenvärn adjungeras och väljs samtidigt till sekreterare.

Justerarnas signatur:

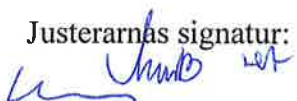


Utdragsbestyrkande:

KYRKOFULLMÄKTIGE 2018 - 2021

PASTORATETS KYRKOFULLMÄKTIGE	2019-11-06
------------------------------	------------

	KF § 65
Beredning	<u>Godkännande av kungörelse och kallelse.</u> Förklaras att kallelse har skett genom annons i Smålands Posten i god tid och utsänd personlig kallelse samt genom anslag på pastoratets anslagstavla.
Beslut	Kyrkofullmäktige beslutar att godkänna kallelse och kungörelse.

Justerarnas signatur:


Utdragsbestyrkande:

KYRKOFULLMÄKTIGE 2018 - 2021

PASTORATETS KYRKOFULLMÄKTIGE	2019-11-06

	KF § 66
Beslut	<u>Dagordning.</u> Dagordningen kompletteras och fastställs därefter.

Justerarnas signatur:



Utdragsbestyrkande:

KYRKOFULLMÄKTIGE 2018 - 2021

PASTORATETS KYRKOFULLMÄKTIGE	2019-11-06
KYRKORÅDET	2019-10-22
ARBETSUTSKOTTET	2019-10-01

	KF § 67
Beredning AU§174	<p><u>Taxor, avgifter och arvoden 2020.</u></p> <p>Olika typer av basbelopp förändras inför 2020 enligt nedan: Prisbasbeloppet 46 500->47 300. Ökning med 800 eller +1,7 %. Förhöjt prisbasbelopp 47 400->48 300. Ökning med 900 eller +1,9 %. Inkomstbasbelopp 62 500->64 400. Ökning med 2 000 eller +3,2 %. Hur dessa basbeloppsförändringar skall påverka våra taxor och avgifter för 2020 diskuteras. Förslag framförs att höja gravskötselavgiften med 100 kr för 2020. Vilket innebär att gravskötselavtal på 5 år kostar 5 700. Priset för övriga merarbeten föreslås höjas från 350 kr/tim ->400 kr/tim. Andra avgifter och uthyrning av lokaler föreslås oförändrade utom för de uthyrningar och arrenden som har särskilda avtal. Arvodena till förtroendevalda diskuteras.</p>
Beslut AU§174	<p>AU beslutar föreslå KR. Att godkänna förslaget om en höjd avgift med 100 kr för gravskötselavtal på 5 år till 5 700 kr. Att godkänna priset för övriga merarbeten höjs till 400 kr/tim Att godkänna att andra avgifter och lokalhyror som inte har särskilda avtal blir oförändrade. Att godkänna oförändrade ersättningar/arvoden till förtroendevalda.</p>
Beredning KR§198	Ordf. Kjell Magnusson redogör för arbetsutskottets förslag till kyrkorådet.
Beslut KR§198	KR beslutar godkänna arbetsutskottets förslag och ta det som sitt förslag till KF för fastställande.
Beredning	KR:s Ordf. Kjell Magnusson redogör för kyrkorådets förslag.
Beslut	KF beslutar enligt kyrkorådets förslag. Underlag bifogas protokollet.

KYRKOFULLMÄKTIGE 2018 - 2021

PASTORATETS KYRKOFULLMÄKTIGE	2019-11-06
KYRKORÅDET	2019-10-22, 2019-11-06
ARBETSUTSKOTTET	2019-10-01

	KF § 68
Beredning AU§175	<u>Budget 2020.</u> Budgeten diskuteras. Följande dokument går igenom. Kyrkoherdens verksamhetsplan, begravningsverksamhetens verksamhetsplan, fastighetsinventeringen, inkomna äskanden, investeringar, personalbudget, prognos av kyrkoavgiften inkl. ekonomisk utjämning, finansiella tillgångar, utdelning från egendomsnämnden och övriga bidrag. Några ändringar görs. Några dokument är inte färdiga men på gång.
Beslut AU§175	AU beslutar uppdra åt kyrkokamreren att tillsammans med kyrkorådets ordförande och kyrkoherden ta fram ett förslag på budget för 2020 med en oförändrad kyrkoavgift om 1,20 och med de förutsättningar som framkommit vid AU:s diskussion. Uppdraget innefattar även ett budgetförslag för begravningsverksamheten.
Beredning KR§199	Kyrkokamreren presenterar ett detaljerat förslag till budget för 2020 med ovanstående förutsättningar. Församlingens resultat visar ett underskott på -1 371 tkr. Budgeten diskuteras. Förslag framförs om att reducera underskottet till -500 tkr. Några kostnadsbesparingar och intäktsförstärkningar diskuteras. Förslaget har som förutsättning en oförändrad kyrkoavgift på 1,20 %.
Beslut KR§199	Kyrkorådet beslutar att uppdra åt arbetsutskottet och kyrkokamreren att ta fram ett budgetförslag för 2020 med ett underskott på 500 tkr inkl. det underskott förskolan beräknas få under sitt första år 2020. Beslut fattas vid ett extra kyrkoråd den 6/11 2019.
Beredning KR§208	Ordf. Kjell Magnusson redogör för ett förslag till budget 2020 med ett underskott i församlingsverksamheten på 507 126 kr. Budgeten för begravningsverksamheten minskar från 2 266 990 kr till 2 256 626 kr eller med -0,5 %. Förslaget har som förutsättning en oförändrad kyrkoavgift på 1,20 kr. Kyrkoherden redogör för verksamhetsplanerna. Frågor ställs och besvaras.

Justerarnas signatur:



Utdragsbestyrkande:

KYRKOFULLMÄKTIGE 2018 - 2021

Beslut KR§208	Kyrkorådet beslutar att godkänna budgeten för 2020 med tillhörande verksamhetsplaner och överlämna den som sitt förslag till fullmäktige för beslut. att föreslå kyrkofullmäktige att uppdra åt kyrkorådet att undersöka möjligheterna till försäljning av någon fastighet alt. tomtmark. att under 2020 analysera vad en framtida förändrad kyrkoavgift kan bedömas få för effekter. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.
Beredning	KR:s ordf. Kjell Magnusson redogör för budgeten 2020 enligt kyrkorådets förslag. Kh. Anders Lindow redogör för verksamhetsplanerna.
Beslut	Kyrkofullmäktige beslutar att fastställa budgeten med tillhörande verksamhetsplan för verksamhetsåret 2020 enligt förslaget från kyrkorådet och att fastställa kyrkoavgiften för 2020 till 1:20/skattekrona och att fastställa begravningsverksamhetens nettokostnad till 2 257 tkr. Budgeten med tillhörande verksamhetsplaner bifogas protokollet.

Justerarnas signatur:




Utdragsbestyrkande:

KYRKOFULLMÄKTIGE 2018 - 2021

PASTORATETS KYRKOFULLMÄKTIGE	2019-11-06
KYRKORÅDET	2019-11-06
ARBETSUTSKOTTET	

	KF § 69
Beredning KR§209	<p><u>Målkapital.</u></p> <p>Målkapitalet för Vislanda-Blädinge pastorat uppgår f.n. till 8 000 tkr. Kyrkoordningen stadgar att det bör ses över en gång per mandatperiod. Vi har genomfört stora investeringar i Vislanda kyrka och i församlingshemmet Lyktan. Vi kommer också att starta en förskola i Lyktan under januari 2020 vilket medför ökade personalkostnader. Efter en noggrann genomgång av resultat och balansrapporter läggs förslag om att höja målkapitalet till 13 000 tkr. Frågor ställs och besvaras. Ärendet diskuteras.</p>
Beslut KR§209	KR beslutar att målkapitalet höjs från 8 000 tkr till 13 000 tkr och att ta det som sitt förslag till KF för beslut. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.
Beredning	<p>Kyrkoordningen stadgar att alla församlingar/pastorat ”ska ha en ekonomisk ställning som utgör en betryggande buffert för ekonomiska påfrestningar” (KO 47:1) samt ”fastställa ett långsiktigt mål för det egna kapitalets storlek” (KO 47:5). Med långsiktighet avses minst en mandatperiod och omprövning och justering av nivån sker lämpligen år två i mandatperioden.</p> <p>Kyrkokamrer Mats Edenvärn redogör för kyrkorådets beslut.</p>
Beslut	KF beslutar godkänna att målkapitalet höjs till 13 000 tkr.

Justerarnas signatur:



Utdragsbestyrkande:

KYRKOFULLMÄKTIGE 2018 - 2021

PASTORATETS KYRKOFULLMÄKTIGE	2019-11-06
KYRKORÅDET	2019-10-22
ARBETSUTSKOTTET	2019-10-01

	KF § 70
Rapport AU§171	<u>Begravningsverksamheten.</u> <u>Vislanda och Blädinge kyrkogårdar.</u> Riktlinjer för begravningsverksamheten: Alla förberedelser är gjorda. Ärendet tas till KR den 22 oktober.
Rapport/Beredning KR§194	Ordf. Kjell Magnusson redogör för rapporten i arbetsutskottet. <u>Riktlinjer för begravningsverksamheten.</u> Ordf. Kjell Magnusson redogör för arbetet med riktlinjer för begravningsverksamheten.
Beslut KR§194	KR beslutar Att godkänna riktlinjer för begravningsverksamheten och ta det som sitt förslag till KF för fastställande. Att gälla fr.o.m. 2020-01-01 för Vislanda-Blädinge församling.
Beredning	KR:s Ordf. Kjell Magnusson redogör för arbetet med riktlinjer för begravningsverksamheten. Riktlinjerna är avstämde med begravningsombudet i Alvesta kommun. Frågor ställs och besvaras.
Beslut	KF beslutar godkänna Riktlinjer för begravningsverksamheten att gälla fr.o.m. 2020-01-01 för Vislanda-Blädinge församling. Dokumentet Riktlinjer för begravningsverksamheten i Vislanda-Blädinge församling bifogas protokollet.

KYRKOFULLMÄKTIGE 2018 - 2021

PASTORATETS KYRKOFULLMÄKTIGE	2019-11-06
------------------------------	------------

	KF § 71
Rapport	<p><u>Informationsärenden.</u></p> <p>Kh. Anders Lindow påminner att vi blir en församling, Vislanda-Blädinge församling 2020-01-01. Det ska firas lite extra vid nyårsmässan kl.18.00 i Vislanda kyrka.</p> <p>Kyrkorådets Ordf. Kjell Magnusson informerar</p> <ul style="list-style-type: none">– om formerna för församlingsbornas delaktighet mm när vi blir en församling.– om prästbemanningen 2020.– om medarbetarenkät till personalen för att följa upp arbetsmiljön. <p>Karin Brandi framför sin uppskattning av den nya kören. Den har blivit ett lyft för pastoratet.</p>

Justerarnas signatur:



Utdragsbestyrkande:

KYRKOFULLMÄKTIGE 2018 - 2021

PASTORATETS KYRKOFULLMÄKTIGE	2019-11-06

	KF § 72
Beredning	<u>Mötets avslutande.</u> Kyrkofullmäktiges ordförande Mats Nilsson avslutar mötet och lämnar ordet till kyrkoherden som avslutar med en bön.

Justerarnas signatur:



Utdragsbestyrkande:

**Vislanda - Blädinge pastorats
kyrkofullmäktige**

valda för perioden 2018 - 2021

Blädinge församlingshem

Närvarolista

Datum 2019-11-06

Ledamöter		Närvarande	Valda ersättare närvarande	Omröstning	Reseersättning(km)	just
Magnusson	Kjell	✓				
Salomonsson	Ingrid	✓				
Andersson	Mats	✓				
Nilsson	Mats	✓				
Brandi	Karin	✓				
Wikström	Karin					
Gustafsson	Anders	✓				
Rydström	Jonas	✓				
Lennartsson	Margitta	✓				
Lisemark	Johan	✓				
Andersson	Yvonne	✓				
Karlsson	Gösta	✓				
Folin	Åke	✓				
Andersson	Helena	✓				✓
Wessfeldt Berg	Monica	✓				✓

Övriga

Bladgren	Sven					
Östling	Gun-Britt					
Gustafsson	Eva					
Lindell Sjösten	Anette					
Karlsson	Bengt					
Olsson	Bertil					
Lindow	Anders	✓				
Edenvärn	Mats	✓				

Närvarande

Justerarnas sign

Priser Vislanda-Blädinge 2020

Arbeten som inte innefattas av skötselavtal på kyrkogårdarna i Vislanda och Blädinge samt externa arbeten på entreprenad.

- Askgravlund Blädinge: Skylt/skötsel 2500 kr
- Minneslunden Vislanda: Skylt 2500 kr
- Förnyelse gravrätt 750 kr
- Skötselavtal 5 år 5700 kr
- Övriga arbeten 400 kr/tim.

Övriga arbeten sätts tiden ner till halvtimmar beroende på tidsåtgång och ev. material tillkommer som tex kransar, blommor mm.



BUDGET

2020

VISLANDA OCH BLÄDINGE FÖRSAMLING

Svenska kyrkan 

Kyrkofullmäktige 2019-11-06

VISLANDA OCH BLÄDINGE FÖRSAMLING

INNEHÅLLSFÖRTECKNING:

KOMMENTARER	3
RESULTATBUDGET	5
BALANSRÄKNING/BUDGET	6
INVESTERINGSBUDGET.....	7

BILAGOR

- Bilaga 1 Driftsbudget**
- Bilaga 2 Personalbudget**
- Bilaga 3 Beräkning av kyrkoavgift**
- Bilaga 4 Verksamhetsplaner**

VISLANDA OCH BLÄDINGE FÖRSAMLING

KOMMENTARER TILL KYRKORÅDETS FÖRSLAG TILL BUDGET 2020.

Kyrkorådets förslag till budget 2020 ger ett underskott i församlingsverksamheten med 507.126:-. Förskolan startar den 6 januari 2020 men beräknas i budgetförslaget inte vara fullt belagd förrän fr o m 1 september 2020. Det innebär att förskoleverksamheten detta första år beräknas gå med ett underskott på ca 240.000:- vilket ingår i beloppet ovan.

Intäkterna i form av kyrkoavgift bedöms minska i förhållande till 2019 med ca 200.000:-.

Förslaget har följande innehåll:

- Oförändrad kyrkoavgift 1,20.
- Gemensam begravningsavgift infördes i hela landet 2017 (förutom Stockholm och Tranås). Det innebär bl.a. att begravningshuvudmännen inte längre rapporterar förslag till begravningsavgiftssats utan endast ett förslag till budget. Vårt budgetförslag minskar från 2 267 tkr till 2 257 tkr eller med - 0,5 %.
- De finansiella intäkterna budgeteras till 811.000:- vilket är en bedömning utifrån nu kända förhållanden.
- En smärre justering av avgifter har gjorts.
- Vissa smärre förändringar mellan olika konton i förhållande till budget 2019 utifrån utfallet och med en bättre anpassning till kostnadsställena.
- Löneökningar budgeteras med 3 %.
- De fasta arvoden till förtroendevalda ligger kvar på samma nivå som 2019.
- Budgetförslaget innehåller en i huvudsak oförändrad bemanning i förhållande till budget 2019. Medel för en timanställd extra husmor på 50 % har lagts in för att vid behov ersätta och komplettera husmor. 50.000:- budgeteras för att finansiera ersättare för kyrkoherden vid semester och annan ledighet.
- Åtgärder som kyrkorådet bedömt nödvändiga i den upprättade fastighetsinventeringen är inlagda i förslaget.
- Investeringar är inlagda i enlighet med bilaga.
- Budgetförslaget innehåller ett par poster med ökade intäkter till församlingen i form av hyres-och matintäkter från förskolan samt intäkter från minnesstunder vid begravingar.

Budgeten medger att en omfattande och fin verksamhet kan fortsätta och ytterligare utvecklas inom den nya gemensamma församlingen Vislanda-Blädinge som träder i kraft fr o m 2020 01 01. Av förslaget till verksamhetsplan för 2020 framgår bredden av den verksamhet som planeras och de mål som finns inom respektive programområde.

Komministertjänsten har sedan en tid tillbaka varit vakant. Rekryteringsarbetet har hittills inte lett till att vi fått någon sökande till tjänsten. Kyrkorådet har därför beslutat vidga försöken att fylla vakansen genom att också söka efter diakon alt pedagog. Om vi får sökande med någon av dessa kvalifikationer får vi sedan forma verksamheten utifrån det. Om det tillsätts en diakon eller pedagog kan det medföra vissa omfördelningar inom personalbudgeten.

VISLANDA OCH BLÄDINGE FÖRSAMLING

Budgetförslaget ger ett underskott i församlingsverksamheten med 507.126:-. För att reducera detta belopp föreslår kyrkorådet att en genomlysning av församlingens ekonomi görs under året.

Vid kyrkofullmäktiges budgetsammanträde i november 2014 fick kyrkorådet i uppdrag att inleda diskussioner om försäljning av en fastighet inom pastoratet. Kyrkorådet och kyrkorådets arbetsutskott har sedan dess fört olika diskussioner i ärendet men är ännu inte beredda att lägga något förslag till beslut. Kyrkorådets förslag är att kyrkofullmäktige ge kyrkorådet i uppdrag att fortsätta att undersöka möjligheterna till försäljning av någon fastighet alternativt tomtmark.

Förskoleverksamhet

Den 6 januari 2020 öppnas förskolan i Lyktan. I budgetsammanhang beräknas den ha full beläggning, dvs 18 barn, fr o m 1 september 2020. Vid starten finns 15 barn anmälda som kommer att skolas in under årets första månader.

Budgeten är enligt följande:

Bemanning	0,20 rektor
	1,75 förskollärare
	1,00 barnskötare
Hyra till församlingen	100.000:-/år
Matkostnad församlingen	4.000:-/mån första året dvs 2020. Därefter bedöms kostnaden bli högre.
Förbrukningsmaterial	40.000:-
Intäkter	"Barnpengen" från Alvesta kommun Avgifter från föräldrarna

Församlingen genomför under hösten 2019 och våren 2020 ett antal fastighetsmässiga förändringsarbeten i Lyktan för att göra det möjligt att bedriva förskoleverksamhet där. Kostnaderna för dessa arbeten är att se som ett "lån" till förskoleverksamheten som ska återbetalas när den verksamheten är i full gång. Återbetalningen sker antingen genom ett belopp varje år eller genom en anpassning av hyresnivån och påbörjas 2021 01 01.

Vislanda 2019 10 22

Kjell Magnusson
Kyrkorådets ordförande

VISLANDA OCH BLÄDINGE FÖRSAMLING

RESULTATBUDGET

	<u>Budget 2020</u>	<u>Budget 2019</u>	<u>Bokslut 2018</u>
Kyrkoavgift	5 433	5 647	5 553
Begravningsavgift	2 257	2 267	2 529
Ekonomisk utjämning	-22	- 136	-89
Utdelning från prästlönetillgångar	244	244	256
Erhållna gåvor och bidrag	0	0	435
Nettoomsättning	2 407	1 070	860
Övriga verksamhetsintäkter	<u>0</u>	<u>0</u>	11
VERKSAMHETENS INTÄKTER	10 319	9 092	9 555
Övriga externa kostnader	-3 668	-3 386	-4 484
Personalkostnader	-7 330	-5 785	-5 629
Av- och nedskrivningar	<u>-639</u>	<u>-633</u>	<u>-580</u>
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-11 637	-9 804	-10 693
VERKSAMHETENS RESULTAT	-1 318	-712	-1 138
Övriga ränteintäkter o liknande	811	411	981
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-507	-301	-157
Skatter	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>83</u>
FÖRÄNDRING AV EGET KAPITAL	-507	-301	-74
<u>FINANSIELLA NYCKELTAL:</u>			
Verksamhetens nettokostnad i relation till intäkter.	112,8 %	107,8 %	111,9 %

VISLANDA OCH BLÄDINGE FÖRSAMLING

BALANSRÄKNING/BUDGET

	Budget 2020	Budget 2019	Bokslut 2018
Anläggningstillgångar			
Fastigheter och anläggningar	4 200	5 000	4 178
Maskiner och inventarier	2 000	1 600	1 920
Finansiella anläggningstillgångar	<u>8 500</u>	<u>9 000</u>	<u>8 487</u>
Summa anläggningstillgångar	14 700	15 600	14 585
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar	250	250	195
Likvida medel	<u>1 150</u>	<u>1 150</u>	<u>1 498</u>
Summa omsättningstillgångar	1 400	1 400	1 693
SUMMA TILLGÅNGAR	16 100	17 000	16 278
Eget kapital, avsättningar och skulder			
Avsatt till pensioner	0	100	0
Eget kapital	13 800	14 600	14 212
Långfristiga skulder	300	300	248
Kortfristiga skulder	<u>2 000</u>	<u>2 000</u>	<u>1 818</u>
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	16 100	17 000	16 278

VISLANDA OCH BLÄDINGE FÖRSAMLING

Investeringsbudget 2020

Begravningsverksamheten

Låssystem Vislanda kg.	80 000 kr
Asfaltering Vislanda kg.	170 000 kr

Totalt **250 000 kr**

Församlingsverksamhet

Värmepump till Lyktan.	50 000 kr
Låssystem till Lyktan.	70 000 kr

Totalt **120 000 kr**

Administration

Datorer	10 000 kr
---------	-----------

Totalt **10 000 kr**

Summa investeringar **380 000 kr**

Vislanda-Blädinge församling

Driftsbudget (tkr)

	Budget 2020			Budget 2019		
	Intäkter	Kostnader	Netto	Intäkter	Kostnader	Netto
<i>Gemensam administration</i>						
Ledning och revision		473	-473		456	-456
Informationsverksamhet		60	-60		60	-60
Kansli o pastorsexpeditioner		907	-907		820	-820
Personalutbildning mm		110	-110		100	-100
Intern fördelning	306		306	365		365
			-1245			-1071
<i>Fastighetsförvaltning kyrkl jord</i>						
Utdelning från prästlönetillgångar	244		244	244		244
<i>Fastighetsförvaltning</i>						
Gemensamt		120	-120		120	-120
Kyrkor		317	-317		271	-271
Församlingshem	485	602	-117	77	313	-236
Övrigt	179	128	52	390	157	232
Personal		749	-749		734	-734
Avskrivningar		282	-282		282	-282
Intern fördelning			0			0
			-1533			-1411
<i>Begravningsväsende</i>						
Begravningsavgift	2257		2257	2267		2267
Avtalstjänster		130	-130		170	-170
Gravskötsel	25		25	30		30
Underhåll och drift	50	579	-529	50	532	-482
Personal	226	1182	-956	226	1154	-928
Avskrivningar		350	-350		341	-341
Intern fördelning		316	-316		375	-375
			0			0
<i>Församlingsverksamhet</i>						
Förskolan	1393	1632	-239			0
Gudstjänster	44	160	-116	48	210	-162
Konfirmandverksamhet	20	120	-100	20	120	-100
Barn & ungdomsarbete	0	111	-111	5	81	-76
Kör o musikverksamhet			0			0
Diakoni	100	110	-10	135	155	-20
Allmän församlingsverksamhet	240	305	-65	296	415	-119
Personal		3554	-3554		3507	-3507
			-4196			-3984
<i>Generellt</i>						
Kyrkoavgift/kyrkofondsavgift	5433	22	5411	5647	136	5511
Ränteintäkter	810	10	800	410	10	400
Intern fördelning	10		10	10		10
			6222			5921
	11822	12329	-507	10219	10520	-301

Personalsbudget 2020

		Budget 2019	Budget 2020
0	GEMENSAM ADMINISTRATION		
010	PASTORATETS KF REV OCH KYRKORÅD		
	Arvoden:		
	Ordf i KF	2 500	2 500
	Ordf i KR	25 000	25 000
	Förtroendevalda revisorer, 2x3000:-	6 000	6 000
	Ledamöter i AU 3 x 5000:-	15 000	15 000
	Uppdragersättning	5 000	5 000
	Förtroendevalda fastighetsfrågor	0	0
	Arvode övrigt (skogen)	5 000	5 000
		58 500	58 500
	Sociala avgifter 31,42%	18 381	18 381
		76 881	76 881
	VISLANDA FÖRSAMLINGSRÅD		
	Arvoden: Ordf 1 000:-	1 000	0
	Sociala avgifter 31,42%	314	0
		1 314	0
	BLÄDINGE FÖRSAMLINGSRÅD		
	Arvoden: Ordf 1 000:-	1 000	0
	Sociala avgifter 31,42%	314	0
		1 314	0
030	Expedition/Kansli		
	administratör 80,00%	260 160	266 880
	Beräknade löneförändringar 3,00%	7 805	8 006
	Sem.dagstillägg och fyllnadstim 2,50%	6 699	6 872
		274 664	281 759
	Sociala avgifter 31,42%	86 299	88 529
	Försäkringspremie för pension 6,77%	18 595	19 075
	Avtalsenliga sociala avgifter 0,06%	220	169
		379 778	389 531

3 FASTIGHETSFÖRVALTNING KYRKOR OCH FÖRSAMLINGSHEM

		Budget 2019	Budget 2020
300	GEMENSAMT		
	Lokalvård, husmor mm	80,00%	
	Beräknade löneförändringar	3,00%	
	Sem.dagstillägg, OB	10,70%	
	Sociala avgifter	31,42%	
	Försäkringspremie för pension	6,77%	
	Avtalsenliga sociala avgifter	0,06%	
311	VISLANDA KYRKA		
	Vaktmästare I	20,00%	57 600
	Vaktmästare II	0,00%	0
	Vik inkl sommarungdom		10 000
	Beräknade löneförändringar	3,00%	2 028
	Sem.dagstillägg, OB	10,70%	7 450
			77 078
	Sociala avgifter	31,42%	24 218
	Försäkringspremie för pension	6,77%	5 218
	Avtalsenliga sociala avgifter	0,06%	62
			47
			106 576
			108 831
312	BLÄDINGE KYRKA		
	Vaktmästare	20,00%	76 080
	Vikarier		10 000
	Beräknade löneförändringar	3,00%	2 582
	Sem.dagstillägg, OB	10,70%	9 487
			98 149
	Sociala avgifter	31,42%	30 839
	Försäkringspremie för pension	6,77%	6 645
	Avtalsenliga sociala avgifter	0,06%	79
			60
			135 711
			138 718
361	VISLANDA FÖRSAMLINGSHEM		
	Lokalvård, husmor mm	80,00%	240 000
	Beräknade löneförändringar	3,00%	7 200
	Sem.dagstillägg, OB	10,70%	26 450
	Sommarungdom		
			273 650
	Sociala avgifter	31,42%	85 981
	Försäkringspremie för pension	6,77%	18 526
	Avtalsenliga sociala avgifter	0,06%	219
			168
			378 376
			387 401
362	BLÄDINGE FÖRSAMLINGSHEM		
	Lokalvård		75 060
	Beräknad löneförändring	3,00%	2 252
			77 312
	Sociala avgifter	31,42%	24 291
			25 515
			101 603
			106 720

Vislanda-Blädinge församling

462	FÖRSKOLA		Budget 2019	Budget 2020
	Förskolechef	20,00%		110 400
	Förskolelärare	100,00%		405 600
	Förskolelärare	75,00%		304 200
	Barnskötare 9 mån	100,00%		216 000
	Beräknade löneförändringar	3,00%		3 312
				1 039 512
	Sociala avgifter	31,42%		326 615
	Försäkringspremie för pension	6,77%		70 375
	Avtalsenliga sociala avgifter	0,06%		624
				1 437 125

5 BEGRAVNINGSVÄSENDET

510	GEMENSAM ADMINISTRATION		Budget 2019	Budget 2020
	Kanslipersonal		0	0
	Beräknade löneförändringar	3,00%	0	0
			0	0
	Sociala avgifter	31,42%	0	0
	Försäkringspremie för pension	6,77%	0	0
	Avtalsenliga sociala avgifter	0,06%	0	0
			0	0

511	VISLANDA KYRKOÅRD		Budget 2019	Budget 2020
	Vaktmästare I	80,00%	230 400	236 160
	Vaktmästare II	75,00%	189 900	198 000
	Vikarier inkl sommarungdom		70 000	70 000
	Beräknade löneförändringar	3,00%	14 709	15 125
			505 009	519 285
	Sociala avgifter	31,42%	158 674	163 159
	Försäkringspremie för pension	6,77%	34 189	35 156
	Avtalsenliga sociala avgifter	0,06%	404	312
			698 276	717 911

512	BLÄDINGE KYRKOÅRD		Budget 2019	Budget 2020
	Vaktmästare	80,00%	304 320	312 000
	Vikarier		10 000	10 000
	Beräknade löneförändringar	3,00%	9 430	9 660
			323 750	331 660
	Sociala avgifter	31,42%	101 722	104 208
	Försäkringspremie för pension	6,77%	21 918	22 453
	Avtalsenliga sociala avgifter	0,06%	259	199
			447 649	458 520

590	Vaktm		Budget 2019	Budget 2020
	Vaktm		15 000	15 000
	Sociala avgifter	31,42%	4 713	4 713
			19 713	19 713

6 FÖRSAMLINGSVERKSAMHET-		Budget 2019	Budget 2020	
601	PRÄSTER			
	Kyrkoherde	600 000	618 000	
	Komminister,vakant	453 600	464 400	
	Vikariatsersättning		50 000	
	Beräknade löneförändringar	3,00%	31 608	33 972
			1 085 208	1 166 372
	Sociala avgifter	31,42%	340 972	366 474
	Försäkringspremie för pension	6,77%	73 469	78 963
	Sociala avg.över tak 7,5 IBB	50,88%	126 838	68 688
	Avtalsenliga sociala avgifter	0,06%	868	700
			1 627 355	1 681 197
				3,31%
630	KYRKOMUSIKER			
	Kantorer,2 stycken á 50%	402 000	420 000	
	Vikarier sem.dagst, OB	80 400	80 400	
	Beräknade löneförändringar	3,00%	14 472	15 012
			496 872	515 412
	Sociala avgifter	31,42%	156 117	161 942
	Försäkringspremie för pension	6,77%	33 638	34 893
	Avtalsenliga sociala avgifter	0,06%	397	309
			687 025	712 557
				3,72%
640	KONFIRMANDARBETE			
	Medhjälpare vid läger	0	0	
	Sociala avgifter	31,42%	0	0
			0	0
650	BARN- OCH UNGDOMSVERKSAMHET			
	Församlingspedagog	100,00%	524 700	430 800
	Projektanställning		54 430	
	Beräknade löneförändringar	3,00%	17 374	12 924
			596 504	443 724
	Sociala avgifter	31,42%	187 422	139 418
	Försäkringspremie för pension	6,77%	40 383	30 040
	Avtalsenliga sociala avgifter	0,06%	477	266
			824 786	613 448
690	ALLMÄN FÖRSAMLINGSVERKSAMHET			
	Informatör	50,00%	189 000	193 200
	extra värdinna+städ 20 tim/V			151 840
	Beräknad löneförändring	3,00%	5 670	10 351
			194 670	355 391
	Sociala avgifter	31,42%	61 165	111 664
			255 835	467 055
				kto
	Summa löner och arvoden:		4 078 366	5 267 096
	Summa sociala avgifter:		1 281 423	1 654 922
	Summa pensionspremier:		252 581	322 049
	Summa avtalsenliga sociala avgifter:		2 985	2 854
	Summa sociala avg.över tak 7,5 IBB:		126 838	68 688
	Totala kostnader (Personal och Arvoden)		5 742 192	7 315 609
				27,40%

Vislanda-Blädinge församling

Kyrkoavgift och ekonomisk utjämning för 2020

<i>Förutsättningar:</i>	<i>Rad</i>	<i>%</i>
Kyrkoavgift 2018	1	1,200
Kyrkoavgift 2020	2	1,200
Utjämningsgrundande avgiftssats (hela riket)	3	0,981
Procentsats för inkomstutjämning	4	50
Procentsats avgift gemensam verksamhet	5	0,070
Procentsats kyrkunderhållsavgift	6	0,000
		<i>Kronor</i>
Avgiftsunderlag kyrkoavgift	7	446 109 900
Medelavgiftskraft per kyrkotillhörig (hela riket)	8	236 869
Kostnadsutjämning	9	-45 070
		<i>Antal</i>
Antal kyrkotillhöriga den 1 jan 2019	10	2 172

<i>Beräkning:</i>		<i>Kronor</i>
Kyrkoavgift:		
Slutlig kyrkoavgift för 2018	<i>(rad 7) x (rad 1)</i>	11 + 5 353 319
Avgår under 2018 utanordnat förskott	<i>(KOB-rapport)</i>	12 - 5 273 148
Summa fordran kyrkoavgift		13 = 80 171
Förskott kyrkoavgift för 2020	<i>(rad 7) x (rad 2)</i>	14 + 5 353 319
Kyrkoavgift 2020		15 = 5 433 490
Ekonomisk utjämning:		
Medelavgiftsunderlag	<i>(rad 8 x rad 10)</i>	16 514 479 468
Underlag för avgift/bidrag	<i>(rad 16 - rad 7)</i>	17 68 369 568
Inkomstutjämning	<i>(rad 3 x rad 4 x rad 17)</i>	18 + 335 353
Kostnadsutjämning	<i>(rad 9)</i>	19 + -45 070
Avgift gemensam verksamhet	<i>(rad 5 x rad 7)</i>	20 + -312 277
Kyrkunderhållsavgift	<i>(rad 6 x rad 7)</i>	21 + 0
Ekonomisk utjämning 2020		22 = -21 994
Kyrkoavgift och ekonomisk utjämning 2020		23 = 5 411 496
<i>(Förändring mot föregående år)</i>		-3,2% -178 654
Varav kyrkoavgift	<i>(rad 15)</i>	5 433 490
<i>(Förändring mot föregående år)</i>		-5,1% -292 392
Varav ekonomisk utjämning	<i>(rad 22)</i>	-21 994
<i>(Förändring mot föregående år)</i>		83,8% 113 738

Vislanda-Blädinge församling

Kyrkoavgift och ekonomisk utjämning för 2021

Förutsättningar:		Rad	%
Kyrkoavgift 2019		1	1,200
Kyrkoavgift 2021		2	1,200
Utjämningsgrundande avgiftssats (hela riket)		3	0,984
Procentsats för inkomstutjämning		4	50
Procentsats avgift gemensam verksamhet		5	0,070
Procentsats kyrkunderhållsavgift		6	0,000
			<i>Kronor</i>
Avgiftsunderlag kyrkoavgift		7	436 844 229
Medelavgiftskraft per kyrkotillhörig (hela riket)		8	242 743
Kostnadsutjämning		9	-24 505
Antal kyrkotillhöriga den 1 jan 2020		10	2 168
<hr/>			
<i>Beräkning:</i>			Kronor
Kyrkoavgift:			
Slutlig kyrkoavgift för 2019	(rad 7) x (rad 1)	11 +	5 242 131
Avgår under 2019 utanordnat förskott	(KOB-rapport)	12 -	5 466 865
Summa skuld kyrkoavgift		13 =	-224 734
Förskott kyrkoavgift för 2021	(rad 7) x (rad 2)	14 +	5 242 131
Kyrkoavgift 2021		15 =	5 017 397
Ekonomisk utjämning:			
Medelavgiftsunderlag	(rad 8 x rad 10)	16	526 183 044
Underlag för avgift/bidrag	(rad 16 - rad 7)	17	89 338 815
Inkomstutjämning	(rad 3 x rad 4 x rad 17)	18 +	439 547
Kostnadsutjämning	(rad 9)	19 +	-24 505
Avgift gemensam verksamhet	(rad 5 x rad 7)	20 +	-305 791
Kyrkunderhållsavgift	(rad 6 x rad 7)	21 +	0
Ekonomisk utjämning 2021		22 =	109 251
Kyrkoavgift och ekonomisk utjämning 2021		23 =	5 126 648
(Förändring mot föregående år)		-5,3%	-284 848
Varav kyrkoavgift	(rad 15)		5 017 397
(Förändring mot föregående år)		-7,7%	-416 093
Varav ekonomisk utjämning	(rad 22)		109 251
(Förändring mot föregående år)		596,7%	131 245

Vislanda-Blädinge församling

Kyrkoavgift och ekonomisk utjämning för 2022

<i>Förutsättningar:</i>	<i>Rad</i>	<i>%</i>
Kyrkoavgift 2020	1	1,200
Kyrkoavgift 2022	2	1,200
Utjämningsgrundande avgiftssats (hela riket)	3	0,987
Procentsats för inkomstutjämning	4	50
Procentsats avgift gemensam verksamhet	5	0,070
Procentsats kyrkounderhållsavgift	6	0,000
		<i>Kronor</i>
Avgiftsunderlag kyrkoavgift	7	427 771 006
Medelavgiftskraft per kyrkotillhörig (hela riket)	8	249 004
Kostnadsutjämning	9	-24 505
 Antal kyrkotillhöriga den 1 jan 2021	 10	 2 163

<i>Beräkning:</i>			<i>Kronor</i>
Kyrkoavgift:			
Slutlig kyrkoavgift för 2020	<i>(rad 7) x (rad 1)</i>	11 +	5 133 252
Avgår under 2020 utanordnat förskott	<i>rad 13 år 2020</i>	12 -	5 353 319
Summa skuld kyrkoavgift		13 =	-220 067
Förskott kyrkoavgift för 2022	<i>(rad 7) x (rad 2)</i>	14 +	5 133 252
Kyrkoavgift 2022		15 =	4 913 185

Ekonomisk utjämning:			
Medelavgiftsunderlag	<i>(rad 8 x rad 10)</i>	16	538 675 337
Underlag för avgift/bidrag	<i>(rad 16 - rad 7)</i>	17	110 904 331
Inkomstutjämning	<i>(rad 3 x rad 4 x rad 17)</i>	18 +	547 313
Kostnadsutjämning	<i>(rad 9)</i>	19 +	-24 505
Avgift gemensam verksamhet	<i>(rad 5 x rad 7)</i>	20 +	-299 440
Kyrkounderhållsavgift	<i>(rad 6 x rad 7)</i>	21 +	0
Ekonomisk utjämning 2022		22 =	223 368

Kyrkoavgift och ekonomisk utjämning 2022		23 =	5 136 554
(Förändring mot föregående år)		0,2%	9 906
Varav kyrkoavgift	<i>(rad 15)</i>		4 913 185
(Förändring mot föregående år)		-2,1%	-104 211
Varav ekonomisk utjämning	<i>(rad 22)</i>		223 368
(Förändring mot föregående år)		104,5%	114 117

Plan för församlings- och förskoleverksamheten 2020

Vislanda-Blädinge församling

Fastställs av Kyrkorådet 2019-11-06

Förskolan Lyktan

I januari startar församlingen Förskolan Lyktan som en separat verksamhet med egen ekonomi. Den ska drivas i enlighet med Lpfö 18 och Skolinspektionens krav. Verksamheten ska samverka med utbildningsförvaltningen i Alvesta kommun och särskilt med den kommunala förskolan i Vislanda. Under detta verksamhetsår sker en uppstart då arbetsformerna ska växa fram. Samverkan kan ske med församlingsverksamheten, särskilt öppna förskolan "Ljusgläntan" med t ex vardagsgudstjänster. Personalen är anställd för förskolans behov men vid överkapacitet ska personalen täcka behov inom församlingsverksamheten.

Verksamhets- och värdegrund:

Förskolan Lyktans värdegrund skiljer sig inte på något sätt från värdegrunden i läroplanen men har utifrån vår kristna tro en djupare grund. Som en illustration av detta vill vi använda bilden av en ljuslykta med fyra glas. I mitten brinner själva ljuset – vår tro på Gud – som lyser fram i vår verksamhet i fyra olika grundvärderingar som också utgör arbetsteman:

1. Skapelsen – Ansvar för vår miljö och allt som lever
2. Den Gyllene regeln – Social träning, delaktighet och ansvar för medmänniskan
3. Kropp och liv – Kroppens värde och värdet av hälsa och rörelse
4. Älskad och värdefull – Grunden för människovärdet, nåd och förlåtelse

Mål för år 2020:

- Att erbjuda en förskoleavdelning med 18 barn för åldrarna 1-5 med konfessionella inslag i enlighet med Svenska kyrkans tro och tradition för att få en djupare kontakt med barn i förskoleåldern och deras anhöriga
- Att konsolidera verksamhet och drift och nå en ekonomisk balans som innebär att förskoleverksamheten kan betala lokalhyra och återbetala av församlingen lånade medel för uppstart.

Församlingsverksamheten

Denna verksamhetsplan bygger på en bibehållen personalorganisation med två präster, kyrkoherde och komminister. Om Organisationen istället innefattar en diakon eller ytterligare en pedagog kommer ansvarsfördelningen ändras och verksamheterna får delvis ändrad inriktning.

Program MEDVANDRARE

Närvaro av präst på Björkliden för att fira mässa/gudstjänst eller enskilda samtal med boende, personal och besökande.

Frukostmöten genomförs kvartalsvis som fortbildning för personal/HR-ansvariga vid företag och förvaltningar.

Prästerna ska finnas tillgängliga för enskilda samtal/själavård. Prästerna genomför hembesök/sockenbud efter önskemål.

Om det går att samla en grupp erbjuds "Leva vidare"-grupp för dem som förlorat sin livskamrat, och om möjligt i samarbete med annan församling.

Ett "Födelsedagskalas" för dem som under året fyllt 75, 80, 85, 90 eller mer, tillsammans med en vän, hålls under året.

Särskilt personligt stöd ska också ges till ungdomar i konfirmand- och ungdomsarbetet.

Kyrkogårdscafé erbjuds vid Allhelgonahelgen i båda församlingshemmen med möjlighet till enskilt samtal.

I samarbete med Tyrolen anordnas i samband med festivaler servering, service och musikgudstjänster i Blädinge kyrka och församlingshem samt närvaro av präst på festivalområdet. För detta arbete söks stiftsbidrag.

Ett "Språkcafé" mellan svenskar och nysvenskar drivs av ideella i Prästgården i samarbete med Alvesta kommun.

För att motverka matsvinn och samtidigt underlätta för personer med låg inkomst erbjuder vi "mathjälpen" i samarbete med ICA Dackehallen.

Efter en kvällsgudstjänst på Fjärde söndagen i Advent erbjuder vi ett enkelt julfirande för ofrivilligt ensamma.

Program GUDS MÖTESPLATSER

Huvudgudstjänst på sön- och helgdagar firas i Vislanda kyrka eller Blädinge kyrka enligt halvårsplanering. Vi firar omväxlande Mässa, Gudstjänst, Gudstjänst/Mässa med små och stora. Vid vissa tillfällen firas enklare gudstjänster med mer musikinslag, t ex som ett körprojekt, musikgudstjänster i samarbete med Tyrolen, vid Allhelgona, Advent-Lucia. En andakt eller kort mässa firas på Björkliden en torsdag eftermiddag varje månad, och någon gång firas församlingens huvudgudstjänst där en söndag för att underlätta för deltagare med

transportbehov. Vardagsgudstjänst firas i Blädinge på torsdagar och i Vislanda på tisdagar en gång i månaden.

Friluftsgudstjänster som huvudgudstjänst ska firas några söndagar i juli-augusti och varje sommar på nya platser för att göra kyrkans verksamhet närvarande i bygden och skapa nya möten och samarbeten. Minst en gudstjänst ska vara utformad enligt formen "Små och stora" och hållas i augusti. I samband med den gudstjänsten ska organiseras en loppmarknad riktad till barnfamiljer.

Dopgudstjänst firas i kyrkorna på söndagar som en del av gudstjänsten eller fristående. Endast vid särskilda skäl på andra tider eller platser. Vigselgudstjänst erbjuds på tid efter överenskommelse. För begravningsgudstjänst hänvisas till våra Riktlinjer för begravningsverksamheten. Konfirmationsgudstjänst firas med mässa som avslutning av konfirmationsåret på våren. Fri upplåtelse av församlingshemmen i samband med alla kyrkliga handlingar (städning eller personal ingår inte). Vi använder våra lokalt utformade dopbevis, fadderbrev och vigselbevis.

Det kyrkomusikaliska arbetet är ett viktigt inslag i alla program men ska särskilt utvecklas inom detta program. Vi vill erbjuda en stor kyrkomusikalisk bredd med inbjudna solister i samband med gudstjänster och kyrkliga handlingar. En förnyelse av det kyrkomusikaliska arbetet ska fortsätta, särskilt genom att erbjuda körsång i en gemensam kör som ska sjunga i vissa gudstjänster. Orgel- och pianomusik erbjuds som inledning till soppluncherna i Vislanda varannan onsdag under perioden september-april.

Mål för 2020:

- Att ha konsoliderat arbetet och gemenskapen i en gemensam kör.
- Att ha ordnat en loppmarknad i samband med en friluftsgudstjänst för små och stora i augusti.

Program VÄXA I TRO

Alla barn som föds inbjuds till dop via brev. Vid dopgudstjänsten får alla som döps i våra kyrkor en mässingsduva som hängs upp i kyrkans dopträd. Efter dopet omnämns de döpta i kyrkbladet Tillsammans och en inbjudan skickas senare till alla döpta till en årlig dopfest i respektive kyrka då dopduvorna får hämtas hem.

Kyrkans öppna förskola "Ljusgläntan" i Prästgården är till för föräldrar med barn 0-5 år. "Blädingegänget" riktar sig till samma grupp men även till äldre barn och ska utformas som en mötesplats för barn och vuxna i alla åldrar.

Bibel utdelas till 5-åringarna i båda kyrkorna i samband med en gudstjänst.

Arbetet med barn i årskurserna F-7 bedrivs i form av Juniorer för åk 4-7 på tisdagar med olika teman bl a solidaritetsarbete. På onsdagar samlas en grupp som arbetar med musikal och skapande för åk F-6. Båda grupperna samlas i Prästgården och erbjuds busstransport från skolan.

Under sport- och höstlov kan någon familjeaktivitet erbjudas, helst i samarbete med lokala föreningar. En övernattningserbjuds de äldre barnen.

Under sommarlovet genomförs några dagars "Idrottsfritids" i samverkan med Vislanda Skol-IF.

Konfirmationsundervisning erbjuds i form av en grupp som samlas främst på vissa söndagar samt inledande och avslutande helgläger. Konfirmanderna får en bibel. Konfirmandarbetsteamet består av präst, pedagog och i viss mån kyrkomusiker, ungdomsledare samt tidigare konfirmander som assistenter. Under året erbjuds återträff för fjolårets konfirmander.

Ungdomar erbjuds att engagera sig som ledare i konfirmandarbetet och barngrupper. För detta erbjuder de anställda interna ledarutbildningar eller genom stiftet samt att de frivilliga ledarna erbjuds en kort utlandsresa för både ledarutbildning och uppmuntran.

Samarbetet med Vislandaskolan och förskolorna fortsätter med gemensamt förberedda och genomförda skolavslutningar och julspel som genomförs i Vislanda kyrka med hjälp av anställda och frivilliga. Vi genomför också Skolkyrkan i våra lokaler med temasamlingar för de olika årskurserna.

Mål för 2020:

- Att Prästgården ska vara fullt inredd och fungera väl som lokal för verksamheterna inom Program Växa i tro.

Program VUXENVÄGEN

"Onsdagar i Lyktan" är en träffpunkt i Vislanda då vi varannan vecka erbjuder sopplunch som inleds av kyrkomusikern kl 12:00 med orgel- eller pianomusik 15 minuter. Efter sopplunchen får vi besök av "månadens gäst" eller samlar de som så önskar för fortsatta samtal under rubriken "Tretåren" som avslutas med eftermiddagskaffe kl 15:00.

Eftermiddagarnas program för vuxna under "Torsdagar i Blädinge" planeras i samråd med deltagarna och önskemålet är ett ökat deltagande i körsång och vardagsgudstjänster.

Vuxendialog kring liv och tro bör ske i många olika sammanhang där vuxna samlas. Vi använder gärna Frälsarkransen.

- Under "Stickcaféet" på torsdagar i Blädinge
- Efter kvällsmaten i Blädinge med föräldrar som kommer till öppna förskolan.
- Efter soppluncherna i Lyktan.
- Samtal med föräldrarna i öppna förskolan i Vislanda
- Samtal med konfirmandföräldrarna

"Befriande bibelläsning" är en metod som bör vara utgångspunkten för samtal och andlig fördjupning i alla sammanhang.

De förtroendevalda är också en viktig grupp som utgör en del av vuxenarbetet och som behöver fördjupad reflektion. I samband med kyrkoråd, församlingsråd och särskild utbildning för förtroendevalda ska "vuxendialogen" finnas med.

Ett arbete ska ske inom alla program att engagera fler ideella medarbetare som får konkreta arbetsuppgifter, om de så önskar enligt ett tydligt kontrakt.

De frivilliga medarbetarna ska bekräftas och uppmuntras med en "Tackfest" vid upptakten av hösten. Alla anställda medarbetare ska då medverka.

Mål för 2020:

- Att ha skapat en mötesplats i Lyktan för fortsatta samtal efter soppluncherna.

Program VÄRLDENS KYRKA

Kyrkorådets "internationella utskott" leder allt arbete i samråd med alla som är intresserade av internationellt arbete. Vi erbjuder ett varierat program med internationella inslag under året; temakvällar, modevisning i Vislanda, solidaritetskväll i Blädinge. Inför varje aktivitet ska tydligt anges vad insamlade medel ska användas till. Vi stöder Svenska kyrkans internationella arbete genom informationsarbete och ett generellt ekonomiskt bidrag årligen samt olika insamlingar. Vi stöder också Litauenhjälpen genom informationsarbete, insamling av kläder o dyl. samt transportbidrag. Utöver detta kan vi bedriva insamlingar till andra särskilda projekt för att främja utbyte av erfarenheter. Utbytet med ILCO i Costa Rica pågår så länge vänstiftsarbetet pågår med Växjö stift. Om tillfälle ges tar vi emot ungdomsstipendiater eller besökare från andra kyrkor och länder.

Som ett led i att församlingen är certifierad "Kyrka för fairtrade" ska information finnas tillgänglig och utbildning om Fairtrade erbjudas för intresserade. Ett samarbete kring information om Fairtrade ska fortsätta med ICA Dackehallen.

Ett miljöarbete ska fortsätta som en utveckling av studiearbetet "Ljussteget" och enligt tydliga miljömål för de kommande åren som beslutats av Kyrkorådet.

Vi serverar hälsosam och till stor del ekologisk mat och inköpt enligt kyrkorådets fastställda riktlinjer.

Program VÄGVISARE

Annonsering sker huvudsakligen genom predikoturerna i SMP samt vid behov extra annonser.

Pastoratets gemensamma hemsida ska vara uppdaterad.

Kyrkbladet "TILLSAMMANS" ska utkomma med sex nummer/år.

Pastoratets Facebook-sida används för att skicka korta påminnelser och snabb information samt inte minst skapa dialog med användarna. Vi använder också möjligheten till avgiftsbelagd riktad information.

Ständig affischering på anslagstavlor.

Vi ska ta vara på viktiga tillfällen att synas, t ex vid Vislanda marknad och på Tyrolen, och ta alla tillfällen att synas i media med positiva nyheter. Fackeltåg till midnattsmässan i Vislanda, pilgrimsvandring, hästskjutsar och användning av kyrkans husvagn är andra exempel.

Informationsskyltar ska iordningsställas vid kyrkorna angående kyrkans öppettider och tillgänglighet för att skapa fler möjligheter till besök.

Ett arbete med medlemsfrågor ska ständigt vara aktuellt för att bättre informera om in- och utträden, dess former och konsekvenser. Viktigt är att informera om församlingens verksamhet till nyinflyttade.

Program BLÄDINGE KYRKCENTRUM

Att fortsätta skapa alla praktiska förutsättningar för att genomföra "Torsdagar i Blädinge" som en viktig mötesplats för alla åldrar, för gemenskap och reflektion kring liv och tro

Att fortsätta utveckla samverkan med föreningar och aktörer i Blädinge, särskilt Tyrolen.

Program SOMMARKYRKAN

Sommarens alla aktiviteter under perioden juli-augusti planeras och genomförs av anställd personal med hjälp av frivilliga. Vi erbjuder tre veckors sommarkyrka i Vislanda med café, musikandakter i kyrkan, någon aktivitet för barn som besöker kyrkan samt kyrkogårdsvandring och annat. Till kyrkan erbjuds transport med häst och vagn i samarbete med Ardennerklubben sydost. Därefter genomförs sommarkyrkan i Blädinge kyrka och församlingshem under tre veckor med servering, utställning, föredrag och "Allsång i Kyrkviken" som inkluderar andakt och psalmsång.

Även detta verksamhetsår redovisas ekonomin separat för detta program.

Serveringsverksamhet

Församlingen erbjuder servering i samband med olika församlingsaktiviteter. I vissa fall, t ex enkelt kyrkkaffe i kyrkan, vid dopfester, födelsedagskalas och Allhelgonacafé tas ingen avgift. I övrigt bygger all servering på en självkostnadsprincip där alla betalar för vad man konsumerar. Denna verksamhet ska gå med ett överskott. I de fall som ideella medarbetare tjänstgör ska ingen avgift tas ut av dem. Inte heller när anställda medarbetare deltar i tjänsten.

Vid minnesstunder och ev. andra samlingar erbjuder vi – i mån av tid - också servering enligt särskild prislista. Syftet är att ge en god service till ett rimligt pris och skapa intäkter till övrig församlingsverksamhet.

Församlingen säljer också lunch till förskolan som tillagas av värdinnan i Lyktan.

Alla intäkter från servering bokförs på respektive församlingshem så att våra värdinnor kan ha en god överblick över ekonomin och planera inköp och beställningar.

2019-10-10

Anders Lindow
Kyrkoherde

Begravningsverksamhetsplan.

Vislanda-Blädinge 2020

Arbetet med att både utveckla och vårda våra kyrkogårdar kommer fortsätta genom arbeten vi gör själva och entreprenörer.

Vi kommer fortsätta lägga mycket arbete på att vårda kyrkogårdarna då det har gett en väldigt positiv respons både inom församlingarna men även från besökare utifrån som framfört att det är välskött. Gravstenskontrollerna kommer vi att påbörja igen efter två års uppehåll och sprida över tre år. Likaså kommer inventeringarna av gravstenar och gravrätter att fortsätta.

Som underhåll/skötselarbete är det planerat att ta ned träd på både Vislanda och Blädinge kyrkogårdar.

I Blädinge är planen att ev. investera i en ny gräsklippare. På gångarna ska det läggas mera stenmjöl.

I Vislanda är tanken att det befintliga låssystemet ska bytas ut och bli enhetligt med Blädinge. Gången nedanför bårhuset mot skogen, som inte lades om sist, ska läggas om och gången från bårhuset ut mot vägen ska toppas med asfalt. Under en tid har vi funderat vad man kan göra med en stenig gräsplätt på den södra delen och kommit fram till att det ska göras till ängsmark med växter från Vegtech.

Allt löpande arbete och sådant som måste lösas allteftersom är inte med i dokumentet utan detta är bara en grov planering.

2019-10-08

Håkan Jonasson

Riktlinjer för begravningsverksamheten I Vislanda-Blädinge församling



Dessa riktlinjer gäller i tillämpliga delar den personal på pastorsexpeditionen, kyrkogårdarna och inom församlingsverksamheten som berörs av de olika arbetsuppgifter som utförs i samband med begravningsgudstjänsterna/ceremonierna och på kyrkogårdarna.

Varje arbetstagare som berörs av dessa riktlinjer skall genom sin namnteckning på bilagd intygsblankett intyga att han/hon läst dokumentet och att ansvarig arbetsledare och/eller kyrkoherde muntligen instruerat om den praktiska tillämpningen av riktlinjerna.

Intygsblanketten förvaras på pastorsexpeditionen och skall vara tillgänglig vid inspektion, anmälan om felaktigt utförda arbetsuppgifter eller vid olycksfall.

Fastställd av kyrkofullmäktige 2019 11 06 att gälla i Vislanda-Blädinge församling från 2020-01-01.

Innehåll:

<i>Målgrupp och arbetstagarens ansvar</i>	<i>Dokumentets framsida</i>
<i>Datum för fastställande och revidering</i>	<i>Dokumentets framsida</i>
<i>Ansvarsfördelning</i>	3
<i>Grundläggande förhållningssätt</i>	4
<i>Ur kyrkoordningen</i>	5-6
<i>Öppettider och tillgänglighet</i>	7
<i>Bokning och service</i>	7
<i>Pastorsexpeditionens rutiner</i>	8
<i>Förberedelser inför begravningsgudstjänsten</i>	8
<i>Begravningsgudstjänstens genomförande</i>	10
<i>Efter begravningsgudstjänsten</i>	10
<i>Upplåtande av kyrkorum och lokaler</i>	11
<i>Ur Begravningslagen</i>	12
<i>Begravningsplatser</i>	12
<i>Rutiner för kyrkogården</i>	13
<i>Hantering av gravstenar</i>	14
<i>Övrigt</i>	15
 <i>Bilagor:</i>	
<i>Intygande</i>	16
<i>Blankett för utlämnande av urna/aska</i>	18
<i>Blankett för gravrättsinnehavarens medgivande av gravsättning</i>	19

Ansvarsfördelning

Församlingen

Församlingen har ansvaret för den avlidnes stoft/aska sedan den överlämnats till församlingens lokaler. Församlingen ansvarar för/bekostar transporter inom församlingens förvaltningsområde

Kyrkoherden har det övergripande ansvaret för all verksamhet i församlingen men också ett direkt arbetsledar- och arbetsmiljöansvar för de anställda som arbetar med begravningsgudstjänsterna oavsett delegering. Kyrkoherden har också ansvaret för den församlingspastoral verksamheten i samband med dödsfall. Kyrkoherden har också enligt Kyrkoordningen ensam ansvaret för att avgöra när icke kyrkotillhörig har rätt till kyrklig begravning och kyrkorådets delegerade ansvar för medling i begravningsverksamheten. Kyrkoherden ansvarar för kyrkobokföringen, administrativa rutiner och arbetsfördelningen i samband med kyrklig begravningsgudstjänst.

Tjänstgörande präst har ansvaret för begravningsgudstjänsten och för allt som sker i kyrkan i samband med begravningsgudstjänsten samt ansvaret för att begravningsgudstjänsten hålls över rätt avliden (kontroll sker med hjälp av kistkortet).

Arbetsledande kyrkvaktmästare har genom särskild delegation arbetsmiljöansvaret samt det direkta operativa arbetsledningsansvaret för de konkreta arbetsuppgifter som utförs på församlingens kyrkogårdar och för vaktmästarsysslorna i dess kyrkor. Arbetsledande kyrkvaktmästare kan delvis delegera den operativa arbetsledningen till annan kyrkvaktmästare.

Alla kyrkvaktmästare skall tillse att församlingens ansvar för den avlidnes stoft/aska efterföljs.

Vid gravgrävning är den **kyrkvaktmästare** som utför gravgrävningen arbetsledare. Arbetsledande kyrkvaktmästare ser till att checklistan för gravgrävning följs och blir ifylld. Huvudman för Inhyrd personal för grävning ansvarar för egen riskanalys.

Kyrkorådet har arbetsgivaransvaret för alla anställda i pastoratet och fastställer och uppdaterar därför dessa riktlinjer.

Grundläggande förhållningssätt

Ur kyrkoordningen

All verksamhet i församlingarna styrs bl.a. av Kyrkoordningen som säger:

”Församlingens grundläggande uppgift är att fira gudstjänst, bedriva undervisning, samt utöva diakoni och mission. Allt annat som församlingen utför är stöd för och konsekvens av denna grundläggande uppgift. Den grundläggande tro, bekännelse och lära som Svenska kyrkan står för skall komma i uttryck i allt vad kyrkan gör och säger”

Ur Församlingsinstruktion för Vislanda-Blädinge församling

”Våra ledord är Öppenhet, Dialog och Handling”.

”Att gå ut och följa människor där de finns i vardagen för att lyssna, bekräfta, undervisa och befria till ett fullvärdigt liv. Att finnas nära i utsatta situationer och när livet blir svårt. Att besöka dem som har särskilda behov för att bekräfta och inkludera, inbjuda till gemenskap och ge personligt stöd till förändring av livssituationen”.

”Genom att arbeta kontextuellt med liturgi, teologi och musik och erbjuda gudstjänster och kyrkliga handlingar som upplevs relevanta och berör alla åldrar och aktuella livsfrågor blir människor delaktiga och kommer i dialog med Guds ord i Bibeln och i livet”.

”Den fysiska tillgängligheten ska vara sådan att personer med olika typer av funktionsnedsättningar och svårigheter ska kunna delta i den verksamhet som bedrivs. Kyrkorna och församlingshemmen i pastoratet ska ha en god fysisk tillgänglighet och vara utrustade med de olika former av hjälpmedel som det finns behov av.”

Grundhållning för arbetet inom begravningsverksamheten

Allt arbete inom begravningsverksamheten i Vislanda-Blädinge församling skall bedrivas på ett etiskt, ekonomiskt och ekologiskt försvarbart sätt och så korrekt och professionellt att de avlidnas anhöriga alltid skall kunna finnas med vid varje arbetsmoment som utförs vid pastorsexpeditionen och vid våra kyrkogårdar.

Ur Kyrkoordningen

17 kap. Gudstjänstliv

Svenska kyrkans gudstjänstliv

1 § I församlingen skall gudstjänst firas i form av huvudgudstjänster, kyrkliga handlingar och andra gemensamma gudstjänster.

Gudstjänstens öppenhet och tillgänglighet

2 § Svenska kyrkans gudstjänster är öppna för alla. Den som tillhör Svenska kyrkan har rätt att i sin församling bli delaktig av de kyrkliga handlingarna ...enligt vad som föreskrivs i denna kyrkoordning.

8 § Kyrkoherden beslutar efter samråd med församlingens kyrkoråd, präster och kyrkomusiker om huvudgudstjänstens uppbyggnad och utformning. Den präst som leder gudstjänsten beslutar vilka av kyrkohandbokens alternativa moment som skall användas.

Beslut om psalmer och andra församlingssånger

10 § Den präst som leder en gudstjänst beslutar efter samråd med den tjänstgörande kyrkomusiker vilka psalmer, andra församlingssånger eller musik som skall användas.

Förberedelse och uppföljning av kyrkliga handlingar

15 § ...begravning skall föregås av samtal mellan den präst som skall leda gudstjänsten och dem som närmast berörs. Kyrkoherden har ansvar för att det erbjuds möjligheter till fortsatt kontakt med församlingen efter den kyrkliga handlingen.

18 kap. Gudstjänstböcker

3 § Den svenska kyrkohandboken skall användas vid huvudgudstjänster och kyrkliga handlingar.

4 § Den svenska psalmboken skall användas vid huvudgudstjänster och kyrkliga handlingar. Psalmer får bytas ut mot andra psalmer eller församlingssånger som inte ingår i Den svenska psalmboken om den präst som leder gudstjänsten och den tjänstgörande kyrkomusikern är ense.

24 kap. Begravning

Inledning

I begravningsgudstjänsten tar församlingen och de sörjande avsked och överlämnar den som har avlidit åt Guds barmhärtighet. Kyrkan tror och bekänner att Jesus Kristus genom sin död har burit människans död och genom sin uppståndelse segrat över döden och öppnat vägen till det eviga livet. Vid begravningen kommer såväl sorgen och dödens allvar som hoppet och uppståndelsens ljus till uttryck. Den blir samtidigt en påminnelse för de närvarande att själva besinna sig inför livets frågor och dödens allvar. Den dubbelhet av död och liv, mörker och ljus som finns i varje människas liv och i korsets evangelium sätter således sin prägel på begravningen, men sorgen och döden får en ny och annorlunda karaktär, när den bärs upp av uppståndelsens och den himmelska lovsångens ton.

Begravning och begravningsgudstjänst

1 § Begravningen kan omfatta utfärdsbön, bisättning, begravningsgudstjänst och gravsättning.

2 § Begravningsgudstjänsten skall innefatta överlåtelse och begravningsbön.

3 § När någon har avlidit bör man så långt det är möjligt följa hans eller hennes önskan om begravnings utformning.

Vem som leder begravningsgudstjänst och begravning

5 § Begravningsgudstjänsten leds av den som är behörig att utöva uppdraget som präst i Svenska kyrkan. Utfärdsbön, bisättning och gravsättning utan anslutning till begravningsgudstjänst kan ledas av någon som inte är präst.

Själaringning och tacksägelse

6 § Själaringning får ske när någon som tillhörde Svenska kyrkan har avlidit. Efter dödsfallet skall tacksägelse ske i en församlings gudstjänst. Kyrkoherden svarar för att själaringning sker och tacksägelse hålls.

41 kap. Upplåtelse av kyrka

Hur en kyrka får upplåtas

2 § Präster som tjänstgör i en församling får använda församlingens kyrkor för församlingens gudstjänster och för kyrkliga handlingar som avser någon som tillhör församlingen.

3 § En kyrka får upplåtas för andra ändamål än de som avses i 1 eller 2 § bara om det kan antas att kyrkorummet och dess inventarier kommer att behandlas med pietet och aktsamhet. Den får inte upplåtas för något ändamål som kränker kyrkorummets helgd. En upplåtelse får inte heller ske på så sätt att den hindrar församlingens gudstjänstliv eller verksamhet i övrigt.

Öppettider och tillgänglighet

Pastorsexpeditionen skall, med vissa tillfälliga undantag, kunna nås helgfri tisdag-torsdag kl 10:00-12:00.

Kyrkogårdens personal skall, med undantag av tjänstgöring vid begravningar, arbetsplatsträffar och fortbildningsdagar kunna nås kl. 07:00-16:00 via mobiltelefonen.

Präster och musiker skall kunna nås via mobiltelefoner. Telefonsvarare och mobilsvaret skall alltid användas när personalen inte har möjlighet att svara.

Bokning och service

Anmälan om dödsfall ska göras till pastorsexpeditionen alt. direkt till kyrkoherden via telefon eller e-post. Om anmälan sker först till begravningsentreprenör ska denne omedelbart meddela pastorsexpeditionen alt. kyrkoherden. Oavsett vem som först tar emot en anmälan ska ett meddelande via e-post eller SMS skickas utan dröjsmål till följande fyra anställda: kanslist, präst, kyrkomusiker och vaktmästare med uppgift om den avlidnes namn och kontaktuppgifter för de anhöriga.

Själaringning sker för kyrkans medlemmar och normalt närmast påföljande vardag under 10 minuter med start kl 10:00, i den kyrka som de anhöriga önskar. Om de anhöriga har önskemål om ringning en annan dag ska detta önskemål beaktas i möjligaste mån. Om verksamhet pågår i kyrkan ska de anhöriga informeras om att de kan lyssna till ringningen utomhus men även erbjudas att ringningen flyttas till annan närliggande dag. Även om de anhöriga inte önskar själaringning ska sådan hållas.

Tacksägelse ska normalt hållas i närmast följande huvudgudstjänst i församlingen. Om dödsfall anmäls lördag eller söndag morgon ska söndagens tjänstgörande präst skriva ut pålysningen innan gudstjänst. Om de anhöriga önskar tacksägelse i en senare gudstjänst i församlingen kan kyrkoherden besluta så. Vid tacksägelse tänder kyrkvärden ett ljus för varje avliden i direkt samband med att namn, dödsdatum och ålder läses upp och stora klockan ringer 1 minut. Ljuset ställs på altaret och får brinna tills alla gudstjänstens ljus släcks. Om någon anhörig önskar tända detta ljus ska detta beaktas, i övrigt kan de anhöriga tända ljus i ljusbäraren.

Tider för begravningsgudstjänst

Församlingen tillhandahåller personal för begravningsgudstjänster på torsdagar och fredagar kl. 11 och 12 under terminerna då ordinarie gruppverksamhet pågår. Övrig tid under året kan även andra dagar erbjudas efter beslut av kyrkoherden, dock ej lördag-söndag. Begravningsdagar kan ställas in p.g.a. andra evenemang i kyrkorna samt om personal är på fortbildning eller liknande. Begravningsdagar kan bara ställas in eller ändras av kyrkoherden. När kyrka upplåts för begravning med präst och musiker från annan församling kan annan begravningsdag beslutas av kyrkoherden efter samråd med arbetsledande kyrkvaktmästare.

Lokal för begravningsceremoni utan religiösa symboler

Pastoratet erbjuder lokaler för begravningsceremoni utan religiösa symboler för små sällskap i bårhusen på Vislanda resp. Blädinge kyrkogård. För större sällskap erbjuds lokal i församlingshemmen men i så fall utan att alla religiösa symboler måste avlägsnas. Minnesstund ingår inte i församlingens service utan måste bokas och betalas. Tider erbjuds med hänsyn till kyrkvaktmästarnas övriga arbete och församlingens verksamhet i församlingshemmen.

Pastorsexpeditionens rutiner

Begravningsgudstjänst ska ske inom 30 dagar efter dödsfallet. Begravningsgudstjänst kan inte hållas med kortare föranmälan än 10 dagar. För begravning på en torsdag måste bokning vara gjord på tisdagen veckan innan. För begravning på en fredag måste bokning vara gjord på onsdagen veckan innan.

För varje begravningstid ska finnas en i förväg utsedd präst och musiker som har jour. Vid telefonkontakt med de anhöriga eller begravningsbyrån ska kanslisten upplysa om när tjänstgörande präst tidigast kan ta kontakt med sorgehuset.

När plats, dag och tid är fastställd för begravningen ifyller kanslisten snarast en bokningsbekräftelse med fullständiga uppgifter kring begravningen som skickas med e-post till samtliga berörda av personalen.

Tjänstgörande präst skall omedelbart efter begravningsgudstjänsten lämna undertecknad begravningsblankett till pastorsexpeditionen. Om präst från annan församling tjänstgör kan blanketten lämnas till tjänstgörande kyrkvaktmästare.

Inbjudan till tacksägelse förmedlas till närmast anhöriga. Vid osäkerhet om lämplig gudstjänst samråds med tjänstgörande präst eller kyrkoherden. Underlag för tacksägelsen läggs i postfacket för tjänstgörande präst.

Kyrkobokföringen och begravningsverksamhetens administration sköts i enlighet med de rutiner och regler som gäller inom dessa områden.

Förberedelser inför begravningsgudstjänsten

Prästens kontakt med anhöriga

Tjänstgörande präst skall snarast ta kontakt med de anhöriga via ett telefonsamtal. Så långt det är möjligt skall prästen sedan alltid möta de närmast sörjande, i första hand genom att göra ett hembesök. Vid detta besök skall prästen försöka lära känna de anhöriga och den avlidnes livshistoria och omständigheter kring dödsfallet. Vidare skall prästen kontrollera inbjudan och genomförande av tacksägelsen, ge de anhöriga information om hur begravningsgudstjänsten och ev. gravsättning och minnesstund går till samt komma överens om hur avskedet skall utformas och när de närmaste skall komma till kyrkan/kapellet. Tillsammans med de anhöriga skall prästen välja psalmer och i övrigt utforma begravningsgudstjänsten utifrån handbokens ram samt förhöra sig om musik och sångval. Tjänstgörande präst skall använda handbokens ordning som grund för utformningen av gudstjänsten. Förutom beträffande sång och musik ska stor vikt läggas

vid anhörigas önskemål om övrigt innehåll som kan läggas in i gudstjänsten där prästen anser att det är lämpligt. Den avlidnes namn skall nämnas tydligt enligt handbokens anvisningar samt vid griftetalet. Kontakt till tjänstgörande musiker kan förmedlas när det är önskvärt. Information skall också ges om församlingens Leva vidare-grupper till den som förlorat sin livskamrat, och till annat samtalsstöd som erbjuds genom Svenska kyrkan eller kommunen. Prästen ska också tillhandahålla församlingens informationshäfte ”Begravning och gravar” och särskilt informera om att en gravrättsinnehavare måste vara utsedd.

När hembesök inte är möjligt avsätts gott om tid för ett telefonsamtal där samma information och samråd sker som beskrivits ovan. Vid dödsfall kan flera besök/samtal behövas före begravningen. Musiker och vaktmästare skall av prästen i god tid informeras om musik- och psalmval samt annat som är av betydelse för deras arbetsuppgifter.

Musik

Anhörigas önskemål om musik kan förmedlas direkt till musiker via begravningsbyrån. Det är tjänstgörande präst som ansvarar för att kontrollera om denna kontakt tagits och om så inte skett antingen ta emot de anhörigas önskemål och förmedla dem vidare till musikern eller förmedla kontakt mellan musiker och sorgehus. Musiker spelar som regel enkel melodiös och igenkännlig musik 10 min före gudstjänsten, samt under avskedet om anhöriga önskar det. Vid önskemål om inspelad eller streamad musik skall anhöriga alltid informeras om följande:

- att musiken inte alltid upplevs på samma sätt i kyrkan som hemma.
- att, om det är möjligt, tjänstgörande musiker istället kan spela det önskade musikstycket på orgel eller piano
- att kyrkan på grund av upphovsrättslagen endast kan spela upp musik som redan är betald av de anhöriga i form av köpt CD eller betald streaming. Sådan musik måste kunna testas av kyrkvaktmästaren i god tid innan begravningen.
- att det finns möjlighet att spela önskad musik även vid minnesstunden.

När inspelad musik spelas vid begravningsgudstjänsten kan detta ske före gudstjänsten, under avskedet, eller i samband med griftetalet. Inspelad musik kan även ersätta antingen ingångs- och utgångsmusiken men inte båda. Minst två psalmer ska sjungas och dessa kan inte heller ersättas av inspelad musik.

Så långt det är möjligt skall de anhörigas musikval och önskemål respekteras. Önskemål om musik eller annat som är allt för privat och familjärt skall alltid hänvisas till minnesstunden. Begravningsgudstjänsten är, och ska alltid upplevas som, öppen för alla som vill ta avsked och prästen är ansvarig för att sångtexternas innehåll inte upplevs av någon som exkluderande eller något som stör andakten och avskedet. Kyrkomusikern avgör om önskad musik är möjlig att framföra av honom/henne. Valet av psalmer ska meddelas tjänstgörande kyrkvaktmästare i god tid innan begravningen.

Bilder

Bilder av den avlidne får användas i kyrkorummet om syftet är att underlätta avskedet och bearbeta sorgen. Ett foto av den avlidne får ställas på eller intill kistan.

Projektorbilder får visas före gudstjänstens början. Under gudstjänsten kan en stillbild av den avlidne projiceras som ersättning för foto. Prästen ansvarar för att samtliga bilder är lämpliga i likhet med reglerna om musiken.

Begravningsgudstjänstens genomförande

Tjänstgörande präst skall finnas på plats, ombytt och klar för att kunna möta begravningsgästerna och de anhöriga senast 30 minuter före begravningens början. Begravningsgästerna ska ha tillträde till kyrkorummet 30 minuter innan begravningens början. Övning för musiker kan pågå fram till 15 minuter innan begravningens början.

Vid kistbegravning är sänkandet av kistan en integrerad del av begravningsgudstjänsten som förutsätter att anhöriga och övriga begravningsgäster följer kistan till graven. Om anhöriga i förväg uttrycker tveksamhet eller önskan om att inte följa kistan till graven ska tjänstgörande präst uppmuntra dem att ändå följa med och vara tydlig så att det i största möjliga mån blir ett gemensamt avskedstagande. Om det finns goda skäl för att inte följa med eller svåra väderförhållanden uppstår kan avskedstagandet i undantagsfall äga rum inne i kyrkan även vid kistbegravning, strax innan kistan bärs ut. Även i detta fall bärs kistan i procession till graven och sänks i närvaro av präst som lyser frid.

Processionsbärning

Utbärandet och nedsänkandet av kistan är en del av begravningsgudstjänsten och en tjänst som församlingen tillhandahåller och ansvarar för. I de fall de anhöriga själva önskar bära kistan ska detta alltid godkännas. Kyrkvaktmästaren ansvarar för att nödvändiga instruktioner ges och ev. övning kan genomföras.

Bårtäcke

Till Vislanda kyrka hör ett bårtäcke som är kyrkans inventarium. Det ska erbjudas som ersättning för kistdekoration och utan kostnad för de anhöriga. På bårtäcket får inga blommor läggas. Vid avskedstagande med många handbuketter ska ett bord ställas intill där buketterna läggs. Vislanda kyrkas bårtäcke kan även användas i Blädinge kyrka. Det får inte lånas eller hyras ut till andra församlingar.

Efter begravningsgudstjänsten

Minnesstund

Om de anhöriga önskar, och det är praktiskt möjligt utifrån arbetsschemat, skall tjänstgörande präst delta i minnesstunden. Minnesstunden utformas efter de anhörigas önskemål, prästen är inbjuden gäst men ska samtidigt vara beredd att medverka. Musiker deltar inte i minnesstunden i tjänsten. Församlingen upplåter kostnadsfritt lokal till minnesstunder men städning av samtliga lokaler som används ska ske enligt normal uthyrning. Församlingen tillhandahåller AV-utrustning för ljud och bild vilket de anhöriga ska anmäla i förväg om de önskar använda.

Uppföljning

Tjänstgörande präst skall i möjligaste mån kontakta anhöriga efter begravningen. Församlingen erbjuder varje termin alla som förlorat sin livskamrat att delta i Leva vidare-grupp. Varje år bjuder församlingen in anhöriga till avlidna kyrkotillhöriga församlingsbor och gravsatta kyrkotillhöriga icke församlingsbor till minnesgudstjänster i församlingens kyrkor på Alla Helgons dag. I dessa gudstjänster nämns de avlidnas namn.

Upplåtande av kyrkorum och lokaler

Begravningsgudstjänst för den som inte tillhör Svenska kyrkan

Det är endast kyrkoherden som vid särskilda skäl kan ge icke medlem rätt till kyrklig begravningsgudstjänst. Enligt Kyrkoordningen kan särskilda skäl t ex vara grundad i självårdsmässiga och/eller pastorala orsaker eller att den avlidne tillhörde något annat kristet trossamfund i Sverige eller någon av kyrkorna som ingår i Borgåöverenskommelsen. Kostnad debiteras dödsboet enligt fastslagen taxa.

Upplåtande av lokal för borgerlig begravning

Lokal tillhandahålls kostnadsfritt utan klockringning, ljus och blommor. Om församlingen tillhandahåller ljus och blommor debiteras dödsboet en kostnad på 500kr.

Kyrkvaktmästare tjänstgör men endast i förberedelse och efterarbete. Om dödsboet önskar att kyrkans vaktmästare skall närvara under ceremonin debiteras dödsboet en kostnad på 400 kr.

Kyrkomusiker som är anställd av Svenska kyrkan får inte tjänstgöra vid borgerlig begravning varken i tjänsten eller på fritiden.

Upplåtande av kyrkorum till annat kristet trossamfund (se Delegationsordning)

Oavsett om den avlidne tillhörde Svenska kyrkan eller inte så upplåts kyrkorummet, vaktmästartjänsten, ljus, blommor, psalmböcker och klockringning utan kostnad.

Kyrkomusiker ingår inte utan får "hyras" in av begravningsbyrå/dödsboet. Kyrkomusiker gör detta på sin fritid och kan endast ställa upp med hänsyn till ordinarie tjänstgöring.

Ur Begravningslagen

"En begravningsplats skall hållas i ordnat och värdigt skick och den helgd som tillkommer de dödas vilorum skall alltid beaktas" (BL 2 kap 12§)

"En grav får bara öppnas genom innehavarens av begravningsplatsens försorg. Graven får inte öppnas på ett sådant sätt att stoft eller aska skadas" (BL 2 kap 13§)

"Vid gravsättningen får inte förekomma något som strider mot förrättingens helgd och allvarliga innebörd" (BL 5 kap 7§)

"Den som obehörigen flyttar, skadar eller skymfligen behandlar lik eller avlidens aska, öppnar grav eller eljest gör skada eller ofog på kista, urna, grav eller annat de dödas vilorum eller på gravvård, döms för brott mot griftefrid till böter eller fängelse i högst två år" (brottsbalken 16 kap 10§)

”Stoft och aska får inte kremeras eller gravsättas utan att” intyg om att stoft får gravsättas eller kremeras ”har lämnats till... den som förvaltar begravningsplatsen” (BL 5 kap 9§)

Askan får ”lämnas ut till någon enskild bara om denne skall...föra över askan till en begravningsplats som inte är belägen vid krematoriet...eller föra askan ur Sverige”
”Aska får bara lämnas ut om det finns betryggande säkerhet för att den kommer att behandlas på ett pietetsfullt sätt”. ”Om det...är känt att det råder tvist om platsen för gravsättningen, får askan inte lämnas ut eller på annat sätt föras bort” (BL 5 kap 14,15,16 §§)

Begravningsplatser

Församlingen tillhandahåller gravplatser vid Vislanda kyrkogård och Blädinge kyrkogård för kistor och urnor. Gravplatsen upplåts utan kostnad för dödsboet under en tid av 25 år från dödsfallet. Gravplats som upplåts medger plats för gravsättning av eventuell efterlevande maka/make/sambo/partner. Vid gravsättning av minderårigt barn ges utrymme för gravsättning av förälder. Vid varje ny gravsättning förlängs gravrättstiden med 25 år.

Anlitande av krematorium

Församlingen har ett löpande avtal med krematoriet i Växjö som i sin tur vid behov kan anlita krematoriet i Lund.

Förnyelse av gravrätt

Gravrättsinnehavare erbjuds rätt att förnya gravrätten utan samband med ny gravsättning för en tid av 15 år per gång till den avgift som fastställs av kyrkofullmäktige.

Minneslund

I Vislanda finns en minneslund där de avlidnas aska grävs ner inom ett gemensamt område. Askans läge markeras inte och enskilda gravvårdar eller prydnader får inte förekomma. Minneslundan är ett gravskick av kollektiv och anonym karaktär men de anhöriga som önskar kan mot avgift få en namnskylt uppsatt under en tidsperiod av 25 år. Nedgrävning av askan utförs av kyrkogårdspersonalen under värdiga former, utan närvaro av anhöriga. Askan grävs ner utan hölje eller med hölje av lättförgängligt material. Församlingen ansvarar för minneslundans vård och för all plantering inom denna. Besökare får medverka till utsmyckning med snittblommor och ljus på plats och enligt former som kyrkogårdsförvaltningen anvisar. Vissna blommor och rester av ljus tas bort av kyrkogårdspersonalen. Konstgjorda blommor bör inte förekomma. Innan gravsättning ska blankett vara påskriven för medgivande om att askan ska gravsättas i minneslundan.

Askgravlund

I Blädinge finns en askgravlund där namnskylt alltid sätts upp och urnan grävs inom ett mindre begränsat område och i de anhörigas närvaro. Detta sker mot en kostnad som fastställts av Kyrkofullmäktige. Även här finns särskilt anvisad plats för prydnade med blommor och ljus. Plats kan reserveras intill den gravsatte för efterlevande maka/make.

Andra avtal

Ett löpande avtal är tecknat med Växjö pastorat som mot årlig avgift för församlingen anordnar och håller gravplatser på Hovshaga begravningsplats för muslimska trosbekännare.

Rutiner för kyrkogården

Ordning

Det är kommunen som fattar beslut om lokala ordningsföreskrifter. Församlingen lämnar förslag på föreskrifter såsom rastning av hundar eller förbud mot moped- eller cykelåkning. Församlingen har vid Vislanda kyrkogård satt upp en vägbom för att reglera in- och utfart med privata bilar och försvåra stölder.

Under begravningsgudstjänst, begravningsceremonier, visningar, gravsättningar och urnnedsättningar med anhöriga, samlingar med anhöriga i kyrkor, kapell och församlingshem, samt andra samlingar i kyrkor och kapell ska arbetena på kyrkogården avstanna eller flyttas och högljutt prat undvikas. Arbetsledaren ansvarar för att informera personalen om vilka samlingar och förrättningar som är inbokade under arbetsdagen.

Gravskötsel

Församlingen åtar sig vård och underhåll av gravplats på av kyrkofullmäktige fastställda villkor.

Intrång vid gravsättning

Gravrättsinnehavare är skyldig att tillåta intrång på gravplatsen som föranleds av gravöppning eller annat tillfälligt arbete på angränsande gravplatser. Gravrättsinnehavaren skall dock alltid meddelas i förväg.

Förvaring av kistor och askor och utlämning av askor

Kistor och askor förvaras i bårhusen som endast de anställda på kyrkogården har tillgång till. I dessa lokaler skall lugn och tystnad råda och de som arbetar där skall uppträda pietetsfullt. Kistor och urnor ska vara märkta och i bårhusen skall det finnas en loggbok där inlämning och hämtning av kista eller aska antecknas med datum och ansvarig personal. Begravningsbyråerna måste alltid boka tid med kyrkogårdsförvaltningen för hämtning och lämning av stoft/aska. Begravningsentreprenör kan efter särskild överenskommelse få ha tillgång till nyckel. Vid utlämning av aska skall den som hämtar askan legitimera sig och genom sin namnteckning på därför avsedd blankett kvittera ut urnan och intyga att askan blir gravsatt på angiven plats. Kyrkogårdsförvaltningen skall innan utlämnandet av aska alltid ta kontakt med mottagande kyrkogårdsförvaltning för att kontrollera att alla uppgifter stämmer. Datum för kontakt antecknas på ovan angivna blankett. Kistor och urnor skall alltid transporteras på ett värdigt sätt (se Grundhållning ovan)

Visning

Om de anhöriga önskar ska visning av den döde erbjudas i bårhuset. Detta gäller oavsett kyrko- eller samfundstillhörighet.

Skriftlig information till anhöriga

Kyrkogårdsförvaltningen skall alltid tillhandahålla skriftlig information om vad som gäller vid olika gravskick och avtal om vilka tjänster som ingår i begravningsavgiften, extra service och tjänster som erbjuds samt de kontaktuppgifter till förvaltningen som de anhöriga kan behöva. Församlingens broschyr "Begravning och gravar" ska alltid finnas tillgänglig på pastorsexpeditionen och kyrkogårdsexpeditionen. Samma information ska finnas på församlingens hemsida.

Hantering av gravstenar

Montering av gravstenar

Montering av nya gravstenar kan endast ske efter ansökan av samtliga gravrättsinnehavare eller den som utsetts som ombud. Kyrkogårdsförvaltningen ställer krav på att gravanordningens utförande överensstämmer med fastställda föreskrifter, därför ska ansökan godkännas av kyrkoherden. Förvaltningen ställer också krav på att gravanordningen kan monteras i enlighet med CGK:s riktlinjer för gravvårdssäkerhet. Ommontering av befintliga gravstenar kräver inget beslut av kyrkoherden. Montering av gravstenar efter kistbegravning får tidigast ske efter 6 månader. Vid behov och efter beslut av arbetsledande kyrkvaktmästare kan denna tidsperiod minska något t ex inför Alla Helgons dag.

Flyttning av gravstenar

All flyttning av befintliga gravstenar ska registreras, oavsett för vilket syfte, för att visa vem som ansvarar för stenen och när. Detta gäller även vid tillfälliga arbeten, t ex då gravstenar flyttas vid gravgrävning eller ska ommonteras av säkerhetsskäl. Stenhuggerifirmor skall i förväg anmäla när de avser att komma för att flytta eller montera gravanordningar, och uppsättning får endast ske på vardagar kl 07:00-16:00 om inget annat avtalats.

Test av gravstenars säkerhet

Test av gravstenarnas säkerhet genomförs av kyrkogårdspersonalen enligt CGK:s anvisningar vart 5:e år och enligt schema. Ansvaret för ev. ommontering åvilar gravrättsinnehavaren. Kyrkogårdspersonalen ska ge tydliga anvisningar och rekommendera lämpliga stenfirmer.

Återlämning av gravstenar

Återlämnade gravstenar ska förvaras på ett säkert sätt i anslutning till kyrkogården under 2 år för att ge anhöriga ytterligare betänketid innan gravstenarna avyttras eller destrueras. Alla återlämnade gravstenar fotograferas av kyrkogårdspersonalen och bilderna förvaras digitalt. På detta sätt "bevaras" alla stenar för framtiden och ger möjlighet för alla att se dem även om de destruerats.

Församlingens bevarande av gravstenar

Församlingen kan, enligt särskild policy, besluta att bevara en återlämnad gravsten och ta ansvaret för dess fortsatta vård.

Förmedling av återlämnade gravstenar

Församlingen kan förmedla återlämnade gravstenar i syfte att främja återbruk av sten och minska kostnaden för inköp.

Destruktion av återlämnade gravstenar

När Kyrkorådet finner det lämpligt och nödvändigt sänds gravstenarna till krossning. Materialet skall därefter transporteras tillbaka till kyrkogårdsförvaltningen för att användas som fyllnadsmaterial på kyrkogården eller kyrkogårdsförvaltningens anläggningar.

Övrigt

Säkerhetsrutiner vid gravgrävning/återfyllning samt åtgärder vid olycksfall eller tillbud (Återfinns i Riktlinjer för systematiskt arbetsmiljöarbete)

Återfyllning av grav

Vid återfyllning skall kistan först höljas försiktigt och jord packas manuellt vid kistans sidor för att undvika att den skadas vid återfyllningen. Sedan fylls för hand med ca 50 cm fint material ovan kistlocket. Tunga lerjordar och stembundna massor får inte förekomma.

Återfyllning och komprimering ovan dessa 50 cm kan ske maskinellt. Vid återfyllning görs alltid en gravkulle och vintertid läggs granris på kullen. Anhöriga skall efter överenskommelse med arbetsledare få närvara vid återfyllning.

Undantag för anhörigas närvaro

Om graven riskerar att vattenfyllas eller vid andra speciella omständigheter kan arbetsledare rekommendera anhöriga att inte närvara vid gravsättning och återfyllning

Efterarbete

Kransar och blommor från begravningstjänsten läggs ut på graven och städas bort när de vissnat. För att undvika att blommorna äts upp av rådjur läggs en ståltrådsbur över graven. Platsen för kistan/urnan förs in av ansvarig vaktmästare i gravboken.

Urnedläggning

Urnedläggning erbjuds de anhöriga på vardagar eller söndagar vid tider som är lämpliga med hänsyn till kyrkvaktmästarnas övriga arbete eftersom kyrkvaktmästare alltid skall närvara. Före samlingen ställs urnan in i kyrkan på ett litet bord i koret omgiven av två ljus. En eventuell andakt sker vid graven och kan ledas av lekman eller präst. Om de anhöriga önskar prästs medverkan ska så alltid ske men även i detta fall med hänsyn till prästens övriga arbete.

Bilaga 1

Intygande

Jag intygar härmed att jag läst och tagit del av **Riktlinjer för begravningsverksamheten i Vislanda-Blädinge församling** samt att ansvarig arbetsledare muntligen har instruerat mig om den praktiska tillämpningen av dessa riktlinjer och att jag därmed är insatt i och känner till de regler, föreskrifter och förhållningssätt som gäller för mig inom pastoratets begravningsverksamhet.

Namnteckning

Namnförtydligande

Titel

Ansvarig arbetsledare som instruerat
mig: _____

Arbetsledarens signatur: _____