

Plats och tid Kyrkans Hus, Falkenberg, torsdagen den 5 december 2019 kl 18:45-20:45

Beslutande Stig Agnåker, ordförande
Yen Gunnarsson
Irene Hedenbjörk, tj.gör.ersättare
Ulla Rickardsson
Markus Svensson
Lisbeth Riberth
Staffan Orrdal, kyrkoherde

Sven-Erik Dahlberg
Göran Karlsson
Kjell Eriksson
Kristin Wikström
Angela Malmgren
Lars Raning

Ersättare Hans-Erik Karlsson-Jarnvall
Britt-Marie Johansson

Övriga Magnus Andersson, Falkenbergs Sparbank, t o m § 268
Peter Andersson, Falkenbergs Sparbank, t o m § 268
Malin Svensson, sekreterare


Utses att justera Yen Gunnarsson, med såsom ersättare Ulla Rickardsson

Justeringens plats och tid Måndagen den 16 december 2019 kl 15:00, Kansliet, Nygatan 41, Falkenberg, §§ 264-284

Underskrifter


.....
Stig Agnåker, *Ordförande*


.....
Malin Svensson, *sekreterare*


.....
Yen Gunnarsson, *justerare*

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Kyrkorådet

Sammanträdesdatum 2019-12-05

Datum för anslags uppsättande 2019-12-16 **Datum för anslags nedtagande** 2020-01-07

Förvaringsplats för protokollet Kansliet, Falkenberg pastorat, Nygatan 41, Falkenberg

Underskrift 
.....
Malin Svensson

Godkännande av §§ 264-284

Mötets öppnande

§ 264

Ordförande Stig Agnåker förklarar mötet öppnat och hälsar ledamöter och ersättare välkomna. Magnus Andersson och Peter Andersson från Falkenbergs Sparbank hälsas särskilt välkomna.

Upprop

§ 265

Upprop förrättas av sekreteraren.

Val av justerare

§ 266

Kyrkorådet beslutar

att utse Yen Gunnarsson till justerare av protokollet, med ersättare Ulla Rickardsson. Justeringens tid och plats, måndagen den 16 december 2019 kl 15:00, Kansliet, Falkenberg.

Godkännande av
dagordningen

§ 267

Ordföranden informerar om skrivelser att tas upp under punkten *Information*.

Ulla Rickardsson önskar informera kort från Personalutskottets senaste sammanträde. Detta kan göras i samband med anmälan av övriga protokoll på dagordningen.

Kyrkorådet beslutar

att godkänna dagordningen.

Medelsplacering

§ 268

Magnus Andersson och Peter Andersson, Falkenbergs Sparbank, redogör för plan för pastoratets placeringar samt för uppvisat resultat, enligt bifogat underlag. Det kapital som placerats har stigit med 2,01 procent sedan köp, vilket också givit att pastoratets totala kapital gått upp med 1,74 procent.

Kort redogörelse avseende aktie-/fondmarknaden, indexutveckling, konjunktur samt centralbankernas ränteförväntningar.

Sammantaget kommer placeringar att fortsätta enligt plan. Banken kommer att ha regelbunden kontakt med företrädare för pastoratet för avstämning.

Ordföranden tackar Magnus Andersson och Peter Andersson för informationen.

Kyrkorådet beslutar

att anteckna informationen.

Föregående mötes
protokoll

§ 269

Kyrkorådets protokoll 2019-11-05 anmäls.

Kyrkorådet beslutar

att lägga protokollet till handlingarna.

Arbetsutskottets
protokoll

§ 270

Arbetsutskottets protokoll 2019-11-19 anmäls. Kort genomgång därav.

Kyrkorådet beslutar

att lägga protokollet till handlingarna.

Fastighetsutskottets
protokoll

§ 271

Fastighetsutskottets protokoll 2019-11-07 anmäls.

Synpunkter avseende formulering i §§ 103 och 107 framförs. Fastighetsutskottets ordförande noterar framförda synpunkter och tar med sig dessa till utskottets nästa möte.

Kyrkorådet beslutar

att lägga protokollet till handlingarna.

Kyrkogårdsutskottets
protokoll

§ 272

Kyrkogårdsutskottets protokoll 2019-11-11 anmäls.

Synpunkter avseende §§ 113 och 115 framförs. Förtydligande görs avseende dessa paragrafer av Kyrkogårdsutskottets ordförande.

Kyrkorådet beslutar

att lägga protokollet till handlingarna.

Församlingsråds
protokoll

§ 273

Följande församlingsråds protokoll anmäls:

Gunnarps FR 2019-11-07

Gällareds FR 2019-04-29, 2019-05-29 och 2019-08-21

Krogsereds FR 2019-08-21 och 2019-11-07

Källsjö FR 2019-10-10

Morups FR 2019-06-11, 2019-09-24 och 2019-10-22

Skrea FR 2019-11-06

Stafsinge FR 2019-06-27 och 2019-10-24

forts § 273

Susedalens FR 2019-10-16
Torups FR 2019-11-04
Vinberg-Ljungby FR 2019-11-18

Kyrkorådet beslutar

att lägga protokollen till handlingarna.

Information

§ 274

Ordföranden informerar om inkommen skrivelse från Jan-Erik Amilén, med anledning av de diskussioner som fördes vid Personalutskottets möte den 20 november 2019 angående instruktioner till Personalutskottet och tolkning därav. Skrivelsen har inkommit efter Arbetsutskottets sammanträde och har därför inte kunnat beredas inför dagens sammanträde. Kyrkorådet får del av skrivelsen vid sittande möte. Instruktion till Personalutskottet är en av de frågor som för närvarande hanteras och utreds tillsammans med Svenska kyrkans Arbetsgivarorganisation, varför frågorna kommer att tydliggöras i och med att detta arbete färdigställs.

Personalutskottets ordförande informerar kort om Personalutskottets möte och vad som överenskomms avseende PU:s roll i rekryteringsprocessen avseende tjänst Kanslichef.

Vidare informeras att PU:s ordförande deltagit vid anställningsintervju avseende tjänst områdeschef, komminister för område Norr.

På fråga informerar kyrkoherden kort om den annonseringsform, via Jobtip, som man valt att prova avseende de två vakanta områdeschefstjänsterna, kanslichefstjänst samt fritidsledartjänst.

Ordföranden redogör för inspektionsmeddelande 2019-11-27 från Arbetsmiljöverket, med resultat från den rutininspektion som genomfördes den 22 november 2019, se bilaga. Kyrkorådet delges skrivelsen vid sittande möte. Pastoratet åläggs att uppfylla de krav som Arbetsmiljöverket har avseende Systematiskt arbetsmiljöarbete, Årlig uppföljning, Säkerhetsrutiner Hot och våld samt Uppgiftsfördelning, vilka skall redovisas vid nytt besök

forts § 274

den 25 februari 2020. Kansliet arbetar med detta och i flera fall finns utkast till rutinbeskrivningar och policys redan utarbetade, men har av tidsbrist ej blivit klara.

Vidare kort information om det möte som hölls med församlingsrådsordförandena i Fagered, Källsjö, Ullared och Älvsered den 2 december.

Information också om ordförandeträff den 3 december i Ljungby samt kort vad detta mötet innehöll.

Kyrkoherden informerar i enlighet med AU:s protokoll 2019-11-19 § 204, angående nytt telefonsystem och de besparingar som detta kommer att medföra på lite längre sikt. I vissa fall har ny utrustning behövs köpas in, för att vara kompatibelt med systemet. Inköpen finns inte med i budget, vilket kommer att medföra att siffrorna avseende telefonkostnader ej överensstämmer med de i Budget 2020 angivna siffrorna.

Kyrkorådet beslutar

att anteckna informationen.

Personalfrågor

§ 275

Kyrkoherden informerar om pågående rekryteringar;

26 ansökningar har inkommit beträffande tjänsten Kanslichef. Tidsplan kommer att upprättas avseende fortsatt hantering samt intervjuer.

En ansökan har inkommit avseende tjänsten områdeschef, komminister i område Norr. Intervju har hållits. Alla MBL-protokoll har inkommit. Domkapitlets behörighetsprövning avvaktas.

Kyrkorådet beslutar

att anteckna informationen.

Vakansprövning;
Diakontjänst 100 %, Skrea, Väster

§ 276

Ordföranden redogör för ärendet samt för Arbetsutskottets förslag till beslut.

Kyrkorådet beslutar

att återbesätta Diakontjänst 100 %, Skrea, område Väster.

Ansökan om tjänstledighet

§ 277

Ansökan om tjänstledighet har inkommit från diakon Anita Palmblad, område Väster. Aktuell ansökan om tjänstledighet är för perioden 2020-01-01 t o m 2020-08-31 och är därmed en längre period än vad kyrkoherden kan besluta om. Ärendet behandlas därför i Kyrkorådet.

Samtal och diskussion kring hur man resonerar kring längre tjänstledigheter.

Kyrkoherden informerar att områdeschef Anki Lidén tillstyrkt ansökan och meddelat att det finns person tilltänt för vikariat för aktuell tidsperiod.

Ulla Rickardsson och Angela Malmgren tillstyrker ansökan.

Med bakgrund av ovanstående finner Kyrkorådet att ansökan skall beviljas. Individuell bedömning är gjord och särskilda skäl finns presenterade. Områdeschefen har tillstyrkt ansökan och vikarie för perioden finns.

Kyrkorådet beslutar

att bevilja ansökan om tjänstledighet för Anita Palmblad för perioden 2020-01-01 t o m 2020-08-31.

Flaggningspolicy

§ 278

Samtal och diskussion har förts i Arbetsutskottets kring eventuell flaggningspolicy och vad som bör antecknas i sådan. Viktigt är att vara enhetliga om hur och när flaggning sker i pastoratet. Tydlighet behövs också när det gäller frågan om vilka flaggor pastoratet skall flagga med?

Kyrkoherden meddelar att uppdrag lämnas till kommunikatör Henrik Enarsson att ta fram ett utkast till Flaggningspolicy för pastoratet, vilket lämnas till kyrkorådet efter beredning i Arbetsutskottet.

Kyrkorådet beslutar

att anteckna informationen.

Möten för
långsiktig planering

§ 279

Vid Arbetsutskottets sammanträde lämnades förslag om arbetsmöten för långsiktig planering, se AU protokoll 2019-11-19, § 210. Stormöte med samtliga förtroendevalda hålls förslagsvis den 27 februari 2020 kl 17:00.

Ulla Rickardsson informerar att arbetsgruppen för Församlingsinstruktionen (FIN) har planerat in ett informationsmöte den 25 februari 2020 för förtroendemannaorganisationen. Representant från Domkapitlet kommer att närvara vid detta möte för att gå igenom och samtala kring det material som arbetsgruppen har sammanställt.

Eftersom dessa två möten ligger nära varandra i tid, få eventuell omplanering göras. Besked om eventuell justering av datum och tid för dessa två möten lämnas inom kort.

Kyrkorådet beslutar

att anteckna informationen.

Delgivningar

§ 280

Ordföranden informerar att svar inkommit från Kammarkollegiet, som beslutat att godkänna pastoratets budget 2020 och därmed avslå begravningsombudets yrkande.

I övrigt hänvisas till de två inkomna skrivelserna, vilka tas upp under § 274 i detta protokoll.

Kyrkorådet beslutar

att anteckna informationen.

Delegationsbeslut

§ 281

Inga delegationsbeslut.

Barnkonsekvensanalys

§ 282

Upprättad barnkonsekvensanalys anmäls.

Kyrkorådet beslutar

att lägga barnkonsekvensanalysen till handlingarna.

Övriga frågor

§ 283

Ordföranden efterfrågar Kyrkorådets tankar kring samt en utvärdering av det gångna året och avseende kyrkorådets möten, kallelser, beredning osv.

forts § 283

Kyrkorådets ledamöter och ersättare önskar erhålla enkät att fylla i avseende detta. Sådan enkät skickas ut inom kort.

Kyrkorådet beslutar

att anteckna informationen.

Mötets avslutning

§ 284

Ordföranden tackar ledamöter och ersättare för dagens sammanträde och för arbetet under det gångna året. Särskilt tackas kyrkoherden för sitt omfattande och väl utförda arbete. Tack framförs även till sekreteraren. Ordföranden önskar alla en riktigt God Jul och ett Gott Nytt År!

Vice ordförande önskar ordförande detsamma och tackar ordföranden för allt det arbete som han gör för pastoratet.

Ordföranden avslutar mötet kl 20:45.

Falkenberg 2019-11-25

Uppföljning 2019-11-25

Utveckling	Anskaffningsvä	Värde idag	Förändr kr	Förändr %
Förändring nya pengar	6 525 936 kr	6 657 106 kr	131 170 kr	2,01%
Förändring allt kapital sen 3/9	8 855 699 kr	9 009 485 kr	153 786 kr	1,74%
Total förändring sen inköp	8 332 835 kr	9 009 485 kr	676 650 kr	8,12%

	2019-09-03 - 2019-11-25
Jämförelseindex	1,86%
Ert nya kapital	2,01%
Skillnad	0,15%

KPI oktober 2019	1,60%
Ert långsiktiga mål idag	3,60%

Indexutveckling innevarande period		
Index	2019-09-03 - 2019-11-25	Förklaring
OMRX Bond All Index	-1,49%	Obligationer från stat, kommun, banker
NOMX Credit FRN TR	0,13%	Företagsobligationer i SEK Investment Grade
SIX Total Return	8,65%	Stockholmsbörsen inklusive utdelningar
SP500	7,02%	500 största bolagen USA
MSCI World	6,69%	Totalt index för världen i lokala valutor
Svensk 10-åring	upp 32 pkt	Statsobligation
USA 10-åring	upp 25 pkt	Statsobligation

Jämförelseindexportfölj	Andel
NOMX Credit FRN	30%
OMRX BOND ALL	35%
MSCI World	35%

Vad har hänt sen 3/9

Ert kapital

Som ni kan se i den översta bilden så har det kapital ni placerat **stigit med 2,01%** sedan köp att jämföra med indexet vi skapat som stigit med 1,86 %. På total nivå har det alltså varit en bra period men det finns skillnader som vi beskriver mer i fördjupningen.

Där finns också hur ert totala kapital har gått upp med 1,74 % och skillnaden består i att ert gamla kapital till största delen låg i Talenten Räntefond Mega som backat under perioden.

Aktiemarknaden

Under de nästan 3 månader som har gått så har vi haft en utveckling på marknaderna som vi tror det var få som hade förväntat sig. Vi gick in i denna period med en viss oro för handelskriget, Brexit och för konjunkturen som också förstärktes med dålig statistik i slutet av



september och början av oktober. Aktiemarknaden hade i stort positionerat sig för detta med kursnedgångar i konjunktur känsliga branscher som t ex verkstad. Så kom då rapporterna för 3:e kvartalet och slog bort i princip allt av denna oro. Följden av detta blev att många aktier stigit kraftigt sedan dess för att komma ifatt den tro om framtiden som visade sig i resultat och kommentarer från bolagen. Visst finns det några undantag men det har varit stora uppgångar som syns ovan i de rörelser som varit på aktieindexen med t ex + 9 % i Sverige.

Räntemarknaden

På andra sidan av detta har vi räntemarknaden där den bortspolade oron för konjunktoren har fått räntor att stiga. Det har dock haft en negativ påverkan på stora delar av era ränteplaceringar som gått ner under perioden. Det är inget alarmerande utan bara en följd av ränterörelserna och något som kommer synas både upp och ner framöver för er.

Planen framöver

Oron kring handelskriget flyger över radarn mer eller mindre varje dag, ena dagen med positiva nyheter och andra dagen med negativa. Just idag är det mer negativt och vi förväntar oss att olika utspel kring tullar och avtal kommer kunna driva börsen upp och ner även fortsatt. Vi har utöver detta Brexit som lever vidare med nyval i Storbritannien 12/12 där vi får se om någon sida får sådan majoritet så vi kommer till en snar lösning på detta. Vissa företag kan få en stor påverkan men generellt så är det något vi tror att marknaderna främst vill ha en lösning på så man vet vilka förutsättningar som kommer gälla och kan planera utefter det. Vacuumet vi har just nu är inte bra.

I Sverige så förväntas Riksbanken höja räntan i december, marknaden har tagit höjd för detta men allt annat lika så borde räntor gå upp lite till och kronan stärkas. För era placeringar innebär det kortsiktigt i så fall minus på ränteplaceringar och minus på de aktieplaceringar som finns i andra valutor. På lång sikt tycker vi ändå att det är bra om räntan höjs, även om vi tycker timingen är något konstig.

Som vi ser det just nu så är det inget i planen som har förändrats. Vi fortsätter med det månadssparande som vi kommit överens om och behåller det taktiska kapitalet vid sidan för att kunna använda när vi ser att det är läge.

Med vänlig hälsning
Falkenbergs Sparbank
Private Banking

Magnus Andersson

0346-550 89

magnus.andersson@falkenbergssparbank.se

Peter Andersson

0346-550 86

peter.andersson@falkenbergssparbank.se

SA

Kyrkorådet
Falkenbergs pastorat

Tolkning av Personalutskottets instruktion

Onsdag 20 november sammanträdde Personalutskottet (PU). Fyra av de fem ledamöterna i PU är tillika ledamöter i Kyrkorådet och kan därför utveckla min (vår) frågeställning där.

Vid sammanträdet fördes en ganska omfattande diskussion om hur instruktionen för PU ska tolkas och förstås. En klar majoritet av PU:s ledamöter menar att Kyrkorådet får anses ha menat att PU ska vara aktivt deltagande vid rekryteringen av nyckelbefattningar i pastoratet. På annat sätt kan vi inte förstå orden "tillsammans med kyrkoherden besluta".

Ur instruktionen (min markering):

"Personalförsörjning – pastoratets behov av personal på lång och kort sikt, rekrytering, introduktion, samt efter delegation från Kyrkorådet, **tillsammans med kyrkoherden, besluta om tillsättning av fastighetschef, HR-chef, kyrkogårdschef, områdeschefer samt motsvarande befattningar.**"

Personalutskottet beslutade (20/11) att begära att få träffa och samtala med dem som framöver kommer för intervju med anledning av tjänsten som kanslichef. Motsvarande samtal om områdeschef norr fördes inte riktigt, men detta är en tjänst på motsvarande nivå.

Kyrkoherden betonade (liksom vid varje tidigare samtal om PU:s instruktion) att i denna del har han ensam delegation för att anställa medarbetare. Jag kan tolka detta som att – även om PU tillåts träffa sökande till kanslichefstjänsten – så kommer kyrkoherden att luta sig mot sin delegation. Utan aktiva åtgärder från Kyrkorådet i närtid så förstår jag att kyrkoherden ensam (i december) kommer att, efter sin delegation, fatta beslut om två strategiska tjänster.

Ur delegationsordningen:

1.11 "Tillsvidareanställning samt för viss tid längre än 11 månader"

Det är tydligt och klart att kyrkoherden har delegation på att anställa, utan undantag.

Vid samtal med Helen Källbom från Svenska kyrkans arbetsgivarorganisation lär det ha förekommit samtal, där Helen tydligt svarat att ifall kyrkorådet anser en fråga vara strategisk så är det helt enkelt så, och kyrkoherdens självständighet kan därmed i viss mån beskäras. PU tolkar Kyrkorådets instruktion så att kyrkorådet menar att vissa tjänster är strategiska. Alltså: Hur ska "tillsammans med kyrkoherden anställa" i praktiken genomföras?

Inom PU framfördes också (20/11) att instruktionen rimligen måste gälla, tills annan instruktion formulerats. Instruktionen är antagen efter att delegationsordningen är beslutad. I just denna del kan vi alla uppfatta en "kollision" med delegationsordningen, som ju är ett lika giltigt beslut. Det senare beslutet av de två kanske i vissa delar förändrar det tidigare, eller hur menar Kyrkorådet?

Olika lösningar kan enkelt finnas, och avsikten är endast att fullgöra det (de) uppdrag som Kyrkorådet menar att Personalutskottet ska ha. Även för det fall PU får träffa och samtala med sökanden till kanslichefstjänsten kommer vi, menar jag, inte att arbeta "tillsammans med kyrkoherden" i ärendet, eller vara delaktiga i besluten. Mera krävs för att nå fram till den tolkning av instruktionen som jag själv gör.

Jag begär därför

att Kyrkorådet tolkar sin vilja då det gäller strategiska personalrekryteringar.

Falkenberg 21 november 2019

Jan Erik Amilén

Ledamot i personalutskottet





ARBETSMILJÖ
VERKET

INSPEKTIONSMEDELANDE

Datum
2019-11-27

Vår beteckning
2019/059688

Sid
1 (5)

Avdelningen för inspektion
Linda Falkenberg, 010-730 92 33
arbetsmiljoverket@av.se

FALKENBERGS PASTORAT
NYGATAN 31
311 31 FALKENBERG

Resultatet av inspektionen 22 november 2019

Ert organisationsnummer:	252004-8865
Arbetsställe:	PASTORSEXP, KYRKA, FKYRKOGÅRD, FÖRSAMLINGSHEM
Besöksplats:	Nygatan 41
Besöksdatum:	22 november 2019
Deltagare i inspektionen:	Mikael Claesson, HSO Kommunal Stig Agnåker, KR ordf. Victoria Sorling, HR-specialist Staffan Orrdal, Kyrkoherde Mia Abrahamsson, LSO Lärarförbundet Jan Grundström, RSO Vision Ingela Eriksson Settergren, arbetsmiljöinspektör Linda Falkenberg, arbetsmiljöinspektör

Vi var hos er den 22 november 2019 och inspekterade ert arbetsmiljöarbete. I det här inspektionsmeddelandet redovisar vi de brister vi såg och de krav vi nu ställer.

Vi kommer på återbesök hos er den 25 februari 2020 klockan 09:30 - 11:00

Vid vårt besök kommer ni att få visa och beskriva

- hur ni har uppfyllt kraven
- hur skyddsombud och arbetstagare har varit delaktiga i åtgärderna.

Reglerna om att vi har rätt att få den information som vi behöver för vår tillsyn finns i 7 kap. 3 § arbetsmiljölagen.

SA [Signature]



Vilka ska vara med vid återbesöket?

Vid återbesöket vill vi träffa samma personer som var med vid den här inspektionen.

Arbetsgivaren har alltid ansvaret för arbetsmiljön

Ni som arbetsgivare ska göra det som behövs för att ingen av era arbetstagare skadar sig eller blir sjuk på grund av arbetet. Reglerna om detta finns i 3 kap. 2 § arbetsmiljölagen. Ert ansvar för arbetsmiljön gäller även under tiden ni har på er att åtgärda bristerna.

Brister och krav

1 Systematiskt arbetsmiljöarbete – rutiner undersökning och riskbedömningar

Brist

Ni saknar skriftliga rutiner för arbetet i ert systematiska arbetsmiljöarbete trots att ni är 10 eller fler anställda.

Upplysning

Rutinerna ska beskriva tillvägagångssätt d.v.s. när, hur och av vem något ska göras.

Krav

1.1 Ni ska ta fram rutiner för arbetet med följande delar i ert systematiska arbetsmiljöarbete:

- Att se till att det görs regelbundna undersökningar och riskbedömningar av arbetsmiljön. Följande områden ska särskilt beaktas: Organisatoriska och sociala frågor, ensamarbete, risk för hot och våld.
- Att se till att det görs riskbedömningar inför förändringar i verksamheten.
- Att se till att det skrivs handlingsplaner.
- Att se till att det görs kontroll av att genomförda åtgärder fått avsedd effekt.
- Att se till att det görs årlig uppföljning av hur det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar.



Rutinerna ska beskriva när och hur varje del i det systematiska arbetsmiljöarbetet ska genomföras, samt vem som ansvarar för att den görs.

Ni ska se till att alla arbetstagare känner till rutinerna. Rutinerna ska vara tydliga och lätta att förstå. Rutinerna ska vara skriftliga (anges om minst 10 arbetstagare i verksamheten).

Se 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 och 12 §§ AFS 2001:1.

2 Årlig uppföljning

Brist

Ni saknar en rutin för att årligen följa upp ert systematiska arbetsmiljöarbete för att kontrollera hur det fungerat och om något behöver förbättras.

Krav

2.1 Ni ska upprätta en rutin så att ni årligen följer upp och säkerställer ert systematiska arbetsmiljöarbete.

Se 11 § AFS 2001:1.

3 Säkerhetsrutiner Hot och våld

Brist

Ni saknar skriftliga säkerhetsrutiner för arbete som kan medföra risk för hot eller våld.

Krav

3.1 Ni ska se till att ni har aktuella skriftliga säkerhetsrutiner för arbete som kan medföra risk för hot eller våld. Rutinerna ska vara tillgängliga på arbetsplatsen. Ni ska gå igenom säkerhetsrutinerna med de arbetstagare som kan bli berörda av riskerna.

Se 3 § Arbetarskyddsstyrelsens föreskrifter (AFS 1993:2) om våld och hot i arbetsmiljön och 7 § Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 2001:1) om systematiskt arbetsmiljöarbete

SA



Se 3 § AFS 1993:2 samt 7 § AFS 2001:1.

4 Uppgiftsfördelning

Brist

Ni har inte gjort någon fördelning av uppgifterna i det systematiska arbetsmiljöarbetet till en eller flera chefer, arbetsledare eller andra arbetstagare i er verksamhet. Fördelningen ska klart ange vem eller vilka det åligger att förebygga och åtgärda risker för ohälsa och olycksfall i ert arbete. Det ska också framgå att den/de som fått uppgifterna har de befogenheter, resurser och kunskaper som den/de behöver för att kunna genomföra uppgifterna. I ert fall gäller fördelningen från kyrkoråd-kyrkoherde-områdeschef/kanslichef/begravningschef/rektor för förskola.

Krav

4.1 Till de medarbetare som ni fördelat arbetsmiljöuppgifter ska ni upprätta en skriftlig uppgiftsfördelning. I denna ska det stå vilka befogenheter, resurser och kunskaper de har samt att de kan returnera delegeringen om de inte har dessa befogenheter, kunskaper eller resurser.

Se 6 § AFS 2001:1.

Vad kan hända om ni inte åtgärdar bristerna?

Det här inspektionsmeddelandet är en uppmaning till er att åtgärda de brister och risker som vi såg vid inspektionen. Kraven är ställda utifrån vår tillämpning av arbetsmiljöreglerna. Om ni inte åtgärdar bristerna och riskerna kan vi komma att besluta om ett föreläggande eller förbud.

Vad är föreläggande och förbud?

Ett föreläggande är ett beslut av en myndighet som innebär att den som beslutet gäller ska genomföra en viss åtgärd. Ett föreläggande kan förenas med vite, vilket betyder att den som inte följer föreläggandet kan tvingas betala en summa pengar.

Ett förbud är ett beslut av en myndighet som innebär att den som beslutet gäller inte får lov att göra en viss handling. Ett förbud kan förenas med vite, vilket betyder att den som inte följer förbudet kan tvingas betala en summa pengar.

52



Läs mer om arbetsmiljö och reglerna på www.av.se

Läs gärna mer om oss och om arbetsmiljöreglerna på vår webbplats www.av.se. Där kan ni också hämta arbetsmiljölagen och våra föreskrifter.

Har ni frågor går det bra att kontakta oss.

**Linda Falkenberg
Arbetsmiljöinspektör**

Sändlista epost
mikael.claesson@svenskakyrkan.se
agnaker@telia.com
victoria.sorling@svenskakyrkan.se
staffan.orrдал@svenskakyrkan.se
mia.abrahamsson@svenskakyrkan.se
jan.grundstrom@fv.vision.se

ST ~~ST~~

Barnkonsekvensanalys

Ärende:

- Vakansprövning; Diakontjänst 100 %, Skrea, område Väster

Falkenbergs pastorat har genom Svenska kyrkans bestämmelser ansvar för att se till att alla barn och unga får sina rättigheter tillgodosedda. Kyrkoordningen anger att barnet intar en särställning i den kristna tron och därför skall barnet särskilt uppmärksammas.

Enligt FN:s barnkonvention har barn rätt till delaktighet och inflytande i alla beslut som berör dem.

Barnkonventionen består av 54 artiklar och har fyra grundprinciper

- Artikel 2. Alla barn har samma rättigheter och lika värde.
- Artikel 3. Barnets bästa ska alltid komma i första rummet.
- Artikel 6. Varje barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.
- Artikel 12. Varje barn har rätt att uttrycka sin åsikt och delta i beslut som rör barnet.

Göteborgs stift har utarbetat en vägledning för barnkonsekvensanalys, vilken använts i utarbetandet av denna barnkonsekvensanalys.

Bakgrund:

Kyrkorådet har att besluta om återbesättning avseende diakontjänst 100 % i Skrea, Västra området, sedan nuvarande tjänsteman sagt upp sig.

Analys:

Eftersom tjänsten finns budgeterad för år 2020 och då behovet av diakonal verksamhet är fortsatt stort i pastoratet, har särskild utredning inte gjorts inför beslutet om vakansprövning. Diakonal verksamhet är dessutom en av Svenska kyrkans grunduppgifter. Arbetsutskottets bedömning är att kyrkorådet bör fatta beslut om att återbesätta tjänsten.

För det fall Kyrkorådet beslutar att *inte* återbesätta tjänsten, skall en ordentlig utredning och konsekvensanalys göras. Detta eftersom förlust av kompetens och diakonal verksamhet kommer att påverka barn och unga både direkt och indirekt. Barn och unga samt deras vårdnadshavare bör beredas möjlighet till samtal och stöd i livets olika skeden, samt också erbjudas möjligheten att ta del av det kristna budskapet.

Falkenberg 2019-12-05



Malin Svensson, kanslisekreterare

Falkenbergs pastorat

Besöksadress:
Nygatan 41
311 31 Falkenberg
Tel: 0346-552 00

Fakturaadress:
Fack 77800183
Box 15018
750 15 Uppsala

Orgnr: 252004-8865

