



Vigsel



1. Information om vigsel. Församlingen informerar på sin hemsida om hur vigsel i Svenska kyrkans ordning går till.

2. Bokning av vigsel. Den som vill ingå äktenskap i Svenska kyrkans ordning tar kontakt med församlingen. Vilka personuppgifter som behandlas i själva bokningen ses i processen Bokning av förrättningar.

I fortsatta kontakter med brudparet används i första hand telefon, post och sms-meddelanden. E-post kan användas om meddelandena inte innehåller känsliga personuppgifter¹. Att inte använda e-post, när känsliga personuppgifter hanteras för detta ändamål, är en säkerhetsfråga, eftersom okrypterad e-post inte är tillräckligt säker. Du som kontaktar oss bör själv tänka på din integritet och inte använda e-post för det du anser vara integritetskänsligt.

I anslutning till att bokningen görs skickas ett avtal över, rörande personuppgiftsbehandling i samband med vigseln. Avtalet behöver undertecknas av båda parter som vill ingå äktenskap. Avtalet behövs för att vi skall följa bestämmelserna i dataskyddsförordningen om laglig grund och känsliga personuppgifter. Ytterst handlar det om att du som enskild öppet skall få reda på hur personuppgifter behandlas i verksamheten och att du skall kunna känna dig trygg med vår personuppgiftsbehandling. När ett sådant avtal är undertecknat utgör det den lagliga grunden för kommande punkter². Ni kan ta med er ett underskrivet avtal till mötet (se 3 nedan) eller efter att avtalet har undertecknats skicka in det till oss.

3. Vigselsamtal. Vid vigselsamtalet träffar brudparet den präst som skall förrätta vigseln. Prästen använder sig av de kontaktuppgifter ni lämnat (se processen Bokningar av förrättningar) och kontaktar er för att hitta en tid för mötet. De blanketter som används är dels Intyg om hindersprövning och intyg om vigsel som lämnas av Skatteverket, dels blanketten från kyrkobokföringen som ligger till grund för registrering av äktenskapet. Minnesanteckningar om val av psalmer, bibelord och musik förs. Ändamålet är att kunna planera vigseln.

4. Planering. Här kontaktas musiker och vaktmästare som får information om psalmer och andra önskemål som framförts under vigselsamtalet. I arbetet används också personuppgifter som inhämtats vid bokningen (se processen Bokningar av förrättningar).

¹ Känsliga personuppgifter är uppgifter som avslöjar ras eller etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, medlemskap i en fackförening och behandling av hälsa, en persons sexualliv eller sexuella läggning, genetiska uppgifter samt biometriska uppgifter som entydigt identifierar en person.

² Till detta kommer att arbetet bedrivs enligt kyrkoordningen (även här är den lagliga grunden avtal eftersom kyrkoordningen är trossamfundets stadgar). Detta innebär att det ibland kan finnas två lagliga grunder.

5. Vigsel genomförs enligt Svenska kyrkans ordning. Ibland vill brudparet att någon annan skall medverka under gudstjänsten, till exempel genom att läsa en text eller sjunga. Prästen kan om så är fallet ha gjort minnesanteckningar om den personen (namn och relation till brudparet). Den lagliga grunden för behandlingen är berättigat intresse (i intresseavvägningen har beaktats att de som medverkar gör detta för att de vill bidra).

6. Efterarbete. När vigseln har genomförts skickas intyg om vigsel till Skattemyndigheten och anteckningar i kyrkobokföringen görs. De personuppgifter som behandlas är namn och personnummer på de som ingått äktenskap. Ändamålet med detta är att registrera äktenskapet och att äktenskap ingåtts i Svenska kyrkans ordning, i enlighet med 4 kap. 8 § äktenskapsbalken och kyrkoordningen.

Efter vigseln nämns de som ingått äktenskap vid namn i kyrkans allmänna förbön.

En del av efterarbetet består av arkivering och gallring. Beträffande uppgifter som skall diarieföras och/eller tas in i kyrkobokföringen finns särskilda bestämmelser i kyrkoordningen och Svenska kyrkans bestämmelser. Dessa innehåller också gallringstider som skall iakttas av församlingen.