



Plats och tid	Sammanträde hålls via videolänk, onsdagen den 22 april 2020 kl 18:30 – 21:14	
Beslutande	Stig Agnåker, ordförande Yen Gunnarsson Ingrid Dahlberg Ulla Rickardsson Markus Svensson Lisbeth Riberth Staffan Orrdal, kyrkoherde	Sven-Erik Dahlberg Göran Karlsson Kjell Eriksson Irene Hedenbjörk, tj.gör.ersättare Angela Malmgren Lars Raning
Ersättare	Britt-Marie Johansson Irén Karlsson Bengt Wernersson	
Övriga	Gösta Svensson, begravningsombud (närvarande t o m § 79) Malin Svensson, sekreterare	
Utses att justera	Angela Malmgren, med såsom ersättare Lars Raning	
Justeringens plats och tid	Måndagen den 27 april 2020 kl 15:00, Kansliet, Nygatan 41, Falkenberg, §§ 75-96	
Underskrifter	 Stig Agnåker, Ordförande  Malin Svensson, sekreterare  Angela Malmgren, justerare	

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kyrkorådet	
Sammanträdesdatum	2020-04-22	
Datum för anslags uppsättande	2020-04-27	Datum för anslags nedtagande 2020-05-18
Förvaringsplats för protokollet	Kansliet, Falkenberg pastorat, Nygatan 41, Falkenberg	
Underskrift	 Malin Svensson	
Godkännande av	§§ 75-96	



Mötets öppnande

§ 75

Ordförande Stig Agnåker förklarar mötet öppnat och hälsar ledamöter och ersättare välkomna.

Särskilt hälsas begravningsombudet Gösta Svensson välkommen.

Kyrkoherden inleder med textläsning ur Psaltarpсалmen 145 och bön.

Upprop

§ 76

Upprop förrättas av sekreteraren.

Val av justerare

§ 77

Kyrkorådet beslutar

att utse Angela Malmgren till justerare av protokollet, med ersättare Lars Raning. Justeringens tid och plats måndagen den 27 april 2020 kl 15:00, Kansliet, Falkenberg.

Godkännande av
dagordningen

§ 78

Yen Gunnarsson och Ulla Rickardsson anmäler var sin fråga att tas upp under *Övriga frågor*.

Kyrkorådet beslutar

att godkänna dagordningen med nämnda tillägg.

Årsbokslut 2019

§ 79

*a) Bokslut, Årsredovisning med Verksamhetsuppföljning 2019,
Falkenbergs pastorat*

Digital presentation av Årsredovisning 2019 spelas upp. Av årsredovisningen framgår att årets resultat visar ett överskott om 6 722 387 kronor.

Notering önskas på sidan 3 hänförlig till rubriken *Fasta grupper* respektive *Öppen verksamhet* för mer tydlighet om hur siffrorna redovisats.

På sidan 21 och 22 finns markering *. Kyrkorådet önskar att, för det fall markeringen skall vara knuten till notering, skall sådan notering tillföras som förklaring på respektive sida. I annat fall skall markeringen tas bort.

Kyrkoherden redogör för Verksamhetsuppföljning 2019, vari återstår att komplettera viss text innan handlingen lämnas till kyrkofullmäktige.

Kyrkorådet beslutar att godkänna Bokslut 2019 med ovan nämnda justeringar. Verksamhetsuppföljningen återremitteras till Arbetsutskottet. Komplettering av text samt förtydligande av vissa siffror önskas innan kyrkorådet kan besluta att överlämna handlingen till kyrkofullmäktige.

b) Årsredovisningar 2019, stiftelser

Kyrkorådet har delgivits Årsredovisning 2019 avseende samtliga förvaltade stiftelser.

Kyrkoherden informerar att summering blivit felaktig avseende två stiftelsers årsredovisning; Axethornska stiftelsen respektive Stiftelsen Köinge församlings samfond. Revidering har gjorts efter avstämning med revisor. Siffrorna i dessa två fall kommer därför att vara något annorlunda i handling för underskrift, mot de siffror som presenterats inför detta sammanträde.

Yen Gunnarsson yrkar bifall till AU:s förslag om att underteckna årsredovisningar 2019 för förvaltade stiftelserna, men att Kyrkorådet också skall uppdra åt Arbetsutskottet att utreda befintliga stiftelser och huruvida avveckling skulle kunna komma ifråga för de stiftelser som ej längre har utdelningsbart kapital.



forts § 79

Sven-Erik Dahlberg påpekar att sättet man redovisat siffror på, skiljer sig åt i de olika stiftelsernas årsredovisningar. Redovisning bör ske på samma sätt avseende stiftelserna, så att det blir lättare att följa vad som menas. Sven-Erik Dahlberg yrkar på detta bör korrigeras innan kyrkorådet godkänner och skriver under Årsredovisningarna.

Ordföranden ställer proposition avseende dessa två yrkanden enligt följande:

Alt 1: Yen Gunnarssons yrkande om bifall till AU:s förslag om att underteckna årsredovisningar 2019 för förvaltade stiftelserna, samt att Kyrkorådet dessutom skall uppdra åt Arbetsutskottet att utreda befintliga stiftelser och huruvida avveckling skulle kunna komma ifråga för de stiftelser som ej längre har utdelningsbart kapital.

Alt 2: Sven-Erik Dahlbergs yrkande att korrigering skall ske avseende förvaltade stiftelsers årsredovisningar, så att redovisningen antecknas på samma sätt, innan kyrkorådet skriver under årsredovisningarna.

Ordföranden finner att kyrkorådet beslutar i enlighet med Alt 1.

Kyrkorådet beslutar

- att godkänna Bokslut 2019,
- att underteckna Årsredovisning 2019 för Falkenbergs pastorat samt förvaltade stiftelsers Årsredovisningar 2019, efter justering enligt ovanstående anteckningar,
- att uppdra åt Arbetsutskottet att utreda befintliga stiftelser och huruvida avveckling skulle kunna komma ifråga för de stiftelser som ej längre har utdelningsbart kapital,
- att överlämna Bokslut 2019 till Kyrkofullmäktige för beslut.

Kyrkorådet föreslår Kyrkofullmäktige besluta

- att godkänna Bokslut 2019,
- att årets överskott, 6 722 387 kr, överförs till balanserat resultat.



Föregående mötes
protokoll

§ 80

Kyrkorådets protokoll 2020-03-17 anmäls.

Sven-Erik Dahlberg påpekar att trots tidigare anmodan om förtydligande av frågeställningar i anledning av Fastighetsutskottets protokoll 2019-12-05 § 116, finns detta ej upptaget som punkt på dagens sammanträde, trots att det i nu anmält protokoll står antecknat att dessa frågor skulle tas upp vid kyrkorådets sammanträde i april.

Kyrkorådet beslutar

- att notera ovanstående,
 - att frågan lämnas till Arbetsutskottet att behandlas, samt
 - att lägga protokollet till handlingarna.
-

Arbetsutskottets
protokoll

§ 81

Arbetsutskottets protokoll 2020-04-07 anmäls.

Kyrkorådet beslutar

- att lägga protokollet till handlingarna.
-

Personalutskottets
protokoll

§ 82

Personalutskottets protokoll 2020-03-24 och 2020-04-07 anmäls.

Påpekas att datum ej stämmer i sidhuvud och på första sidan.

Ulla Rickardsson, tillika Personalutskottets ordförande, tar med sig detta för notering i PU:s nästa protokoll.

forts § 82

Kyrkorådet beslutar

att lägga protokollet till handlingarna.

Församlingsråds
protokoll

§ 83

Följande församlingsrådsprotokoll anmäls:

Morups FR 2020-02-27
Okome FR 2020-03-23
Skrea FR 2020-03-04
Stafsinge FR 2020-02-27

Kyrkorådet beslutar

att lägga protokollen till handlingarna.

Information

§ 84

Kyrkoherden informerar kort hur pastoratets verksamheter påverkats i sitt arbete utifrån de direktiv som kommer från myndigheter i anledning av coronapandemin. I övrigt hänvisas till den information som kommit från biskopen och stiftsprostens och som tillställts både anställda och förtroendevalda. Även fortsatt uppdatering kommer att ske via mail.

Kyrkoherden informerar om kontraktsprostens besked vad gäller gudstjänstfirandet att inga ändringar görs tills vidare. Detta på direktiv från biskopen och stiftsprosten.

Diskussion kring websända gudstjänster, efter fråga av Bengt Wernersson. Slutsatsen är att det är viktigt att bibehålla god kvalitet.

Kyrkorådet beslutar

att notera informationen.

Personalfrågor

§ 85

Kyrkoherden informerar att fastighetsförvaltaren är sjukskriven. Vikarie för fastighetsförvaltaren kommer att lösas via stiftets Servicebyrå. Egen personal och fastighetsutskottets ordförande kommer också att kunna bistå pastoratet i fastighetsfrågor.

Kyrkorådet beslutar

att anteckna informationen.

Rekryteringspolicy

§ 86

Personalutskottets ordförande, Ulla Rickardsson, redogör för PU:s beslut om förslag till Rekryteringspolicy med följande tillägg i text:

Tredje stycket: I samband med budget är PU delaktigt i behovsanalysen.

Fjärde stycket: Av dessa riktlinjer framgår att PU ska vara delaktigt vid anställning av chefer, direkt underställda kyrkoherden, så som framtagande av kravprofil samt att representant för PU ingår i intervjugruppen. PU ska vid anställning få information om vilka som sökt och vilka som kallas till intervju, och vem som får anställningen.

Ulla Rickardsson yrkar bifall till Personalutskottets förslag till beslut.

Kyrkoherden påtalar att policyn fastslår att förtroendemannaorganisationen ska vara en del av processen, och menar att detta istället ska regleras i riktlinjen. Kyrkoherden menar att Personalutskottet med sitt beslut särskilt reglerat sin egen roll i rekryteringsprocessen utan att ge övriga förtroendeorgan möjlighet att delta i rekryteringsprocessen. Om kyrkorådet väljer att skriva in ytterligare reglering i policyn, bör denna vara jämbördig vad gäller församlingsråd, kyrkoråd och dess övriga utskott.

Markus Svensson yrkar bifall till Arbetsutskottets förslag till beslut.

forts § 86

Kyrkoherden yrkar bifall till ursprunglig skrivning i Rekryteringspolicyn, d v s de tillägg som Personalutskottet gjort i reviderad version av policyn skall tas bort.

Göran Karlsson och Yen Gunnarsson yrkar bifall till Arbetsutskottets förslag till beslut.

Vid beslutsfattandet finner ordföranden att det föreligger två förslag till beslut och ställer proposition avseende följande två alternativ:

Alt 1: Ulla Rickardssons, Markus Svenssons, Göran Karlssons och Yen Gunnarssons yrkande om att kyrkorådet skall besluta i enlighet med Arbetsutskottets förslag till beslut.

Alt 2: Kyrkoherdens yrkande om att kyrkorådet skall besluta om Rekryteringspolicyn med ursprunglig skrivning, d v s de tillägg som Personalutskottet gjort i reviderad version av policyn skall tas bort.

Ordföranden finner att kyrkorådet beslutar i enlighet med Alt. 1, d v s i enlighet med Arbetsutskottets förslag till beslut.

Kyrkorådet beslutar

att anta Rekryteringspolicy med de av Personalutskottet gjorda tilläggen.

Kyrkoherden reserverar sig mot beslutet och hänvisar till vad som antecknats i Personalutskottets protokoll samt ovan under denna paragraf.

Riktlinjer för
rekryteringsprocessen

§ 87

Kyrkorådet delges upprättat dokument Riktlinjer för Rekryteringsprocessen.

Kyrkorådet beslutar

att anteckna informationen.

Förslag till Församlings-
instruktion (FIN)

§ 88

Digital presentation av arbetsgruppen för FIN spelas upp. Redogörelse för arbetet med FIN samt tankar och visioner.

Ärendet är vid dagens sammanträde en informationspunkt. Kyrkorådet ombeds att inkomma med eventuella synpunkter, kommentarer och förslag till arbetsgruppen via e-post till Ulla Rickardsson.

Ulla Rickardsson informerar att man under dagen erhållit ett förhandsutlåtande från stiftet, som meddelat sig mycket nöjda och vad gäller anteckning kring *Vision*, menar att denna framgår i materialet. Som en del i arbetet skall Barnkonsekvensanalys göras.

Ordförande tackar för det fina material som presenterats och ger en stor eloge till arbetsgruppen för fint utför arbete.

Kyrkorådet beslutar

att anteckna informationen.

Svarsskrivelse till
Anders Brogren

§ 89

I anledning av inkommen skrivelse från Anders Brogren angående Kyrkorådets beslut om Flaggningspolicy, har kyrkoherden fått kyrkorådets uppdrag att upprätta förslag till svarsskrivelse. Kyrkorådet har fått del av förslaget.

Angela Malmgren önskar framföra att hon tycker att svarsskrivelsen borde vara mer omfattande.

Angela Malmgren ombeds inkomma med förslag på formulering.

Nytt förslag på svarsskrivelse tas fram för att behandlas på kyrkorådets sammanträde i maj.

Kyrkorådet beslutar

att återremittera ärendet för framtagande av nytt förslag till svarsskrivelse.



Ansökan om anslag,
Fegens kapell, för år 2021

§ 90

Ansökan om anslag för Fegens kapell för år 2021 har inkommit.

Kyrkorådet beslutar

att notera inkommen ansökan om anslag, samt

att lämna ansökan till budgetberedningen.

Inkomna skrivelser

§ 91

Följande skrivelser anmäls som inkomna:

Skrivelse 2020-03-10 från medarbetare på Skogskyrkogården

Skrivelse 2020-03-17 från begravningsombudet angående budget 2021

Skrivelse 2020-04-03 från Abilds Hembygdsförening m fl

Skrivelse 2020-04-14 från Susedalens församlingsråd

Kyrkorådet beslutar

att notera inkomna skrivelser.

Delgivningar

§ 92

Inga delgivningar.

Delegationsbeslut

§ 93

Inga delegationsbeslut.

Barnkonsekvensanalys § 94

Upprättade barnkonsekvensanalyser anmäls.

Kyrkorådet beslutar

att lägga barnkonsekvensanalyserna till handlingarna.

Övriga frågor § 95

De frågor som inledningsvis anmäls, tas tillbaka.

Kyrkorådet beslutar

att anteckna informationen.

Mötets avslutning § 96

Ordföranden tackar ledamöter och ersättare för dagens sammanträde och avslutar mötet kl 21:14.

Årsredovisning för räkenskapsåret 2019

Kyrkorådet för Falkenbergs pastorat avger härmed följande årsredovisning.

Innehåll	Sida
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	8
Balansräkning	9
Kassaflödesanalys	12
Tilläggsupplysningar	13
Noter	17

Samtliga belopp är angivna i tusentals kr (tkr) om inget annat anges. Beloppen inom parentes anger tidigare års värden.

SA MM

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Information om verksamheten

I Falkenbergs pastorat (252004-8865) samverkar Falkenbergs församling (252001-3778), Skrea församling (252001-3786), Stafsinge församling (252001-3844), Morups församling (252001-3851), Vinberg-Ljungby församling (252004-3064), Susedalens församling (252004-2983), Okome församling (252004-1100), Vessige församling (252002-9543), Fagereds församling (252001-3976), Källsjö församling (252001-3984), Ullareds församling (252001-3992), Älvsereds församling (252001-4008), Gunnarps församling (252001-3968), Gällareds församling (252001-3943), Krogsareds församling (252001-3590) och Torups församling (252004-7933) och utgör pastorat enligt lag om Svenska kyrkan och kyrkoordinationen för Svenska kyrkan. Pastoratet har det ekonomiska ansvaret för alla församlingens uppgifter, har det övergripande ansvaret för att församlingarna utför sin grundläggande uppgift samt ansvarar för begravningsverksamheten enligt begravningslagen. Församlingarnas grundläggande uppgift är att "fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission". Syftet är att människor ska komma till tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Varje församling har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen.

Pastoratet har sitt säte i Falkenbergs kommun.

Den kyrkliga indelningen:

Pastoratet har som pastoralt område det övergripande lokala ansvaret för att församlingarna fullgör sin grundläggande uppgift och

- har det ekonomiska ansvaret för alla församlingens uppgifter
- ska anställa och avlöna den personal som behövs
- anskaffar och underhåller den egendom som behövs
- får lämna bidrag till internationell diakoni och mission
- får bedriva näringsverksamhet om den har en naturlig anknytning till den grundläggande uppgiften
- har ansvar för begravningsverksamheten i enlighet med begravningslagen

Organisation:

Kyrkofullmäktige är pastoratets högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkorådet är pastoratets verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet har utsett ett arbetsutskott, kyrkogårdsutskott, fastighetsutskott och ett personalutskott som arbetar enligt särskilda instruktioner. Kyrkorådet har under året haft 12 sammanträden. I respektive församling inom pastoratet finns ett församlingsråd vars huvudsakliga uppgifter avser gudstjänstlivet och församlingens kristna gemenskap.

Utöver gällande lagstiftning och förordningar etc., tillämpar pastoratet inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordinationen (KO), Svenska Kyrkans bestämmelser (SvKB), och medelsförvaltningspolicy. Inom personalområdet tillämpar pastoratet Svenska kyrkans kollektivavtal. Pastoratet har även upprättat olika typer av policys för t ex arbetsmiljö, lön och uppvaktning.

SA MM

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE, forts**Främjande av ändamål:**

Ändamålet främjas genom att det i pastoratets församlingar firas gudstjänst minst en gång i veckan. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter, exempelvis konfirmandundervisning, barn- och ungdomsgrupper, leva vidaregrupper, besöksverksamhet och själavårdssamtal, för att uppfylla den grundläggande uppgiften. Begravningsverksamheten bedrivs enligt begravningslagen.

	2019	2018	2017	Proforma	
				2016	2015
Antal gudstjänstdeltagare	87 066	61 084	62 170	64 417	64 586
varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	29 791	34 539	34 080	35 862	35 037
varav antal nattvardsgäster	18 409	17 866			
Antal döpta	267	232	243	284	277
Antal konfirmander	168	187	158	232	211
Antal begravningsgudstjänster	316	383	381	320	417
Antal vigselgudstjänster	80	69	66	87	90
Antal aktiva inträden	32	44	44	31	21
Antal aktiva utträden	348	356	440	521	263
Fasta grupper					
Antal deltagare i barn- och ungdoms- verksamhet	1 097	1 188	1 303	1 247	1 052
- varav antal körmedlemmar	193	224	168	-	-
Antal deltagare i vuxenverksamhet	922	982	1 097	4 637	5 359
- varav antal körmedlemmar	410	413	392	-	-
Öppen verksamhet					
Antal besök i barn- och ungdoms- verksamhet	9 939	9 747	10 596	5 228	4 422
Antal besök i vuxenverksamhet	9 751	8 588	9 660	7 109	8 582
Antal enskilda personer som besökts i den diakonala verksamheten	3 085	3 054	2 878	-	-

Uppgifter för åren före 2017 utgörs av summan i de enheter som gått upp i Falkenbergs Pastorat.

Antalet deltagare i kyrkliga handlingar räknas från 2019 ihop med antalet gudstjänstdeltagare. Fram till 2018 räknas antalet gudstjänstdeltagare och antalet deltagare i kyrkliga handlingar var för sig.

Siffrorna gällande öppenverksamhet vuxna är justerad för 2017 och 2018.

SA AM

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE, forts

Flerårsöversikt	2019	2018	2017	<i>Proforma</i> 2016	2015
Allmänna förutsättningar					
Tillhöriga per 31 december					
Antal	30 179	30 447	30 861	31 372	31 872
Andel av invånare (%)	62,1	63,4	65,0	66,4	69,1
Kyrkoavgift exkl stiftsavgift (%)	1,26	1,26	1,26	1,35	1,35
Medelantalet anställda	143	137	135	139	136
Intäcks- och kostnadsanalys					
Verksamhetens intäkter	130 706	132 023	120 443	135 863	128 000
Verksamhetens resultat	6 000	6 039	1 941	- 8 109	641
Resultat från finansiella investeringar	722	247	177	414	808
Skattemässiga bokslutsdispositioner	0	0	769	-616	45
Skatt på näringsverksamhet	0	0	3	-460	-30
Årets resultat	6 722	6 267	2 890	-8 773	1 464
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift	81 586	82 404	77 888	73 938	75 117
- varav slutavräkning	3 228	4 858	2 760	1 187	2 531
Begravningsverksamhetens Nettokostnader	33 251	32 136	26 150	x	x
Personalkostnader/ verksamhetens intäkter (%)	60,6	59,3	61,8	55,4	55,5
Av- och nedskrivningar/ verksamhetens intäkter (%)	6,3	6,7	7,8	6,6	6,2
Ekonomisk ställning					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek	105 000	105 000	105 000	104 516	104 516
Eget kapital	182 346	175 624	169 338	166 112	174 885
Soliditet (%)	84,0	81,9	80,7	78,2	80
Värdesäkring av eget kapital (%)	3,8	3,7	1,7	neg	0,8
Likviditet (%)	307,9	284,6	240,6	226,8	435,4

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE, forts**Definitioner**

Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Begravningsverksamhetens nettokostnader – Begravningsverksamhetens totala kostnader minus Övriga intäkter och Ränteintäkter

Varav slutavräkning – För förklaring se redovisningsprinciper

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) – Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

Resultat och ställning

Pastoratet visar ett resultat för verksamhetsåret på 6,7 mkr, vilket är ca 9 mkr högre än budgeterat resultat. Detta kan härledas till minskade lönekostnader p g a vakanta tjänster/vikarier inom församlingsverksamheten med ca 2,7 mkr. Detta leder även till minskade verksamhetskostnader på ca 2,2 mkr. Bidrag till löner, flyktingverksamhet, förskola och fritidsverksamhet samt kyrkor har inkommit med ca 1,6 mkr mer än planerat i budget. Dessutom översteg utfallet av kyrkoavgiften med 0,9 mkr utöver budget. Renoveringar för pastoratets övriga fastigheter, förutom kyrkor, som inte blivit utförda påverkar resultatet med ca 1,7 mkr. Årets resultat överstiger föregående års resultat med 0,4 mkr.

Målkapital

Pastoratets mål för det egna kapitalets storlek uppgår till 105 000 tkr. Eget kapital överstiger fastställt målkapital med 77 346 tkr (70 624 tkr).

Pastoratets egna kapital uppgår per 2019-12-31 till 182 346 tkr.

SA MM

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE, forts**Finansiella instrument**

Pastoratets riktlinjer för kapitalförvaltningen regleras i ett av kyrkofullmäktige fastställt medelsförvaltningsreglemente. Gällande reglemente antogs under år 2018 och innehåller bland annat etiska kriterier för placeringsval, avkastningsmål samt regler för portföljsammansättning. Under året har ett mer aktivt placeringsarbete startat i samarbete med Falkenbergs Sparbank. Vid utgången av 2019 hade pastoratet långfristiga värdepappersinnehav ett marknadsvärde om 25 034 tkr (17 545 tkr)

Pastoratet gör regelbundet en översyn av sina riktlinjer för finansiella instrument.

Framtida utveckling

Kända intäkter (tkr)	Plan 2022	Plan 2021	Beslutad 2020	Utfall 2019	Förändring mellan 2019 och 2020 (%)
Kyrkoavgift	79 187	79 863	79 976	81 586	- 2,0
Ekonomisk utjämning	1 438	1 152	958	967	- 1,0
	80 625	81 015	80 934	82 553	

Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

- Plan för 2022 kommer säkerligen att revideras vid budgetarbetet för 2021 p.g.a. Coronaviruset Covid -19 som påverkar inkomsterna i samhället 2020 som kyrkoavgift 2022 baseras på.
- Under de närmaste åren kommer pastoratets kyrkor och övriga byggnader att genomgå renoveringar samt investeringar. På grund av kyrkornas ålder och beroende av byggnaders skick finns risk för att oförutsedda kostnader kan tillkomma. Arbete pågår med att ta fram långsiktiga vård och underhållsplaner för våra byggnader.
- Minskningen av antalet medlemmar bedöms fortsätta likt tidigare år i likhet med Svenska Kyrkan generellt. Pastoratet har en förhållandevis stor andel äldre medlemmar. Generationsväxlingen i pastoratet gör att antalet medlemmar minskar och därmed att kyrkoavgiften minskar över tiden. Motverkande faktorer är en god inflyttning till delar av pastoratet och ett ökat skatteunderlag i riket under de senaste åren.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE, forts**Miljöinformation**

Pastoratet bedriver ingen enligt miljöbalken tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet.

Kollekter	2019	2018	2017	Proforma 2016	2015
Förmedlade rikskollekter	307	303	277	333	319
Förmedlade stiftskollekter	94	93	82	88	94
Förmedlade församlingskollekt	495	463	452	302	316
Församlingskollekt till egen verksamhet	195	188	152	156	143
Summa kollekt	1 091	1 047	963	879	872

Kollekter tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet. Församlingskollekt beslutas i församlingen. En förmedlad församlingskollekt tas upp till förmån för en annan juridisk person. Förmedlade kollekt tas inte upp i pastoratets resultaträkning.

Förvaltade stiftelser	2019-12-31	2018-12-31
Antal stiftelser	22	22
Totalt eget kapital	6 396	6 504

Förslag till behandling av årets resultat

Kyrkorådet förslår kyrkofullmäktige att årets överskott, 6 722 387 kr, överförs till balanserat resultat.

Pastoratets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning, kassaflödesanalys samt tilläggsupplysningar och noter.

SA MM

RESULTATRÄKNING	Not	2019	2018
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		81 586	82 404
Begravningsavgift	3	33 251	32 136
Ekonomisk utjämning	4	967	813
Utdelning från prästlönetillgångar	5	2 020	2 020
Erhållna gåvor	6	325	291
Erhållna bidrag	7	6 279	7 520
Nettoomsättning	8	6 268	6 589
Övriga verksamhetsintäkter		10	250
Summa verksamhetens intäkter		130 706	132 023
Verksamhetens kostnader			
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster			
Övriga externa kostnader	9 10	-37 224	-38 624
Personalkostnader	11	-79 223	-78 245
Av- och nedskrivning av materiella anläggningstillgångar		-8 259	-8 869
Övriga verksamhetskostnader			-246
Summa verksamhetens kostnader		-124 706	-125 984
Verksamhetens resultat		6 000	6 039
Resultat från finansiella investeringar			
Resultat från finansiella anläggningstillgångar	12	683	294
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		146	22
Räntekostnader och liknande resultatposter		-107	-69
Resultat efter finansiella poster		6 722	6 286
ÅRETS RESULTAT	13	6 722	6 286

SA *dm*

BALANSRÄKNING

Not

2019-12-31 **2018-12-31****TILLGÅNGAR****Anläggningstillgångar***Materiella anläggningstillgångar*

Byggnader och mark	14	102 340	103 498
Inventarier, verktyg och installationer	15	9 025	7 747
Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	16	292	494

111 657 **111 739***Finansiella anläggningstillgångar*

Långfristiga värdepappersinnehav	17	23 006	16 415
Långfristig fordran bergavningsverksamhet	3	1 469	827
Övriga långfristiga fordringar	18	174	174

24 649 **17 416****Summa anläggningstillgångar****136 306** **129 154****Omsättningstillgångar**

Varulager

21 31

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		166	241
Fordran begravningsverksamhet	3	827	0
Övriga fordringar		168	778
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	19	2 071	1 583

3 253 **2 633**

Kassa och bank 24 77 496 82 520

Summa omsättningstillgångar**80 749** **85 153****Summa tillgångar****217 055** **214 307**

BALANSRÄKNING, forts	Not	2019-12-31	2018-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Balanserat resultat		175 577	169 291
Församlingskyrkas fastighetsfond		47	47
Årets resultat		6 722	6 286
Summa eget kapital		182 346	175 624
Långfristiga skulder			
Gravskötselskuld	20	8 487	8 767
Summa långfristiga skulder		8 487	8 767
Kortfristiga skulder			
Skuld begravningsverksamhet	3	0	3 427
Leverantörsskulder		5 008	5 199
Gravskötselskuld	20	1 308	1 299
Skatteskulder		628	292
Övriga skulder	21	6 602	7 531
Villkorade bidrag	22	3 838	3 833
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	23	8 838	8 335
Summa kortfristiga skulder		26 222	29 916
Summa eget kapital och skulder		217 055	214 307

	Balanserat resultat	Församlings- kyrkas fastig- hetsfond*	Årets resultat	Summa eget kapital
Eget kapital 2019-01-01	169 291	47	+ 6 286	175 624
Omföring av föregående års resultat			- 6 286	
Ianspråktagande av församlingskyrkas fastighetsfond	+0	-0		
Årets resultat			6 722	6 722
Eget kapital 2019-12-31	169 291	47	6 722	182 346

*Församlingskyrkas fastighetsfond utgör ett ändamålsbestämt eget kapital. Kapitalet ska användas till Torups kyrkas behov, t ex. underhåll.

KASSAFLÖDESANALYS	2019	2018
Den löpande verksamheten		
Resultat efter finansiella poster	6 722	6 286
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet		
Avskrivningar	8 259	8 869
Resultat vid försäljning av anläggningstillgångar	13	333
Övriga poster som inte ingår i kassaflödet	0	6
	14 994	15 494
Ökning/minskning varulager	10	- 31
Ökning/minskning av kortfristiga fordringar	- 630	4 225
Ökning/minskning av kortfristiga skulder	- 3 291	1 655
Ökning/minskning av lång fordran begravningsv	- 642	- 827
Ökning/minskning av långfristig gravskötselskuld	-280	- 82
Ökning/minskning av långfristig skuld till begravningsverksamheten	0	- 3 427
Kassaflöde från den löpande verksamheten	10 161	17 007
Investeringsverksamheten		
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	- 8 682	- 3 956
Erhållna bidrag materiella anläggningstillgångar	0	7 096
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	88	28
Förvärv av finansiella anläggningstillgångar	- 10 023	- 2 177
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar	3 432	3 382
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-15 185	4 373
Årets kassaflöde	- 5 024	21 380
Likvida medel vid årets början	82 520	61 140
Likvida medel vid årets slut	77 496	82 520

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Redovisnings- och värderingsprinciper

Pastoratets årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning (K3)*. Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED).

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. Staten svarar för uppbörd, taxering och in-
drivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två
år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från
staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet erhålls en
avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaks. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt
med utbetalningarna från staten.

Från och med 2017 har en enhetlig begravningsavgift införts i hela landet förutom i Stockholm
och Tranås. Den begravningsavgift som pastoratet erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet
utifrån det preliminära kostnadsunderlag som pastoratet redovisar. Den i resultaträkningen
intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det
belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även
Begravningsverksamhetens särredovisning, not 3.

Erhållna gåvor, bidrag och offentliga bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag
intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till
anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Leasing

All leasing, både när församlingen är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell
leasing dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad
linjärt över leasingperioden. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp.
Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtal att leasa en tillgång.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i
takt med att de anställda utför tjänster. Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som
avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR, forts**Inkomstskatt**

Pastoratets inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229).

I den mån pastoratet bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Pastoratet är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I pastoratet finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då pastoratets ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50 % av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark, har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

SA MM

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Övrig mark	avskrivs ej
Markanläggning	10-50 år
Byggnader	10-100 år
Bilar, traktorer	5 år
Datautrustning	3-10 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	3-10 år

Nedskrivning av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehåses för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i not i förekommande fall.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när pastoratet blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och pastoratet har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt

Långfristiga värdepappersinnehav – post för postvärdering

Innehaven i posten innehåses på lång sikt och redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning värderas posten fortsatt till anskaffningsvärde, dock med avdrag för nedskrivning när värdet på balansdagen är lägre än redovisat värde. Nedskrivning redovisas i resultaträkningsposten Resultat från finansiella anläggningstillgångar.

Nedskrivningsbehovet prövas individuellt för aktier och andelar och enskilda finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga.

Nedskrivning för tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde, t.ex. så kallade nollkupongsobligationer, beräknas som skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och nuvärdet av ledningens uppskattning av de framtida kassaflödena, diskonterade med tillgångens ursprungliga effektivränta. För tillgångar med rörlig ränta används den på balansdagen aktuella räntan som diskonteringsränta.

SA MM

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfalldag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehåsa kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Avsättningar

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar pastoratets in- och utbetalningar uppdelade på den löpande verksamheten, investeringsverksamheten eller finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificerar pastoratet, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats.

Skattepliktig näringsverksamhet

Pastoratet bedriver, förutom sin ideella verksamhet, näringsverksamhet som är skattepliktig. Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder netto redovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt, liksom, i förekommande fall, förändring i uppskjuten skatt, redovisas, i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital, då skatteeffekten redovisas där.

NOTER**Not 2 Uppskattningar och bedömningar**

För att kunna upprätta rapporter i överensstämmelse med K3 görs en del redovisningsmässiga uppskattningar. De uppskattningar som gjorts framgår av förvaltningsberättelsen och i not 1, om anläggningstillgångar och nedskrivningar.

Not 3 Begravningsverksamhet**Begravningsverksamhetens resultatsammanställning**

Falkenbergs pastorat är huvudman för begravningsverksamheten inom pastoratets geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften.

Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

	2019		2018
<i>Verksamhetens intäkter</i>			
Begravningsavgift – erhållet under året	31 782		31 309
Övriga intäkter	316		705
Summa verksamhetens intäkter	32 098		32 014
<i>Verksamhetens kostnader</i>			
Personalkostnader	- 17 872	-	15 912
Övriga kostnader	- 13 171	-	14 274
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	- 2 380	-	2 569
Summa verksamhetens kostnader	- 33 423	-	32 755
<i>Finansiella poster</i>			
Ränteintäkter	0		0
Räntekostnader	- 144	-	86
Begravningsverksamhetens resultat	- 1 469	-	827
Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen			
	2019		2018
Begravningsavgift – erhållet under året	31 782		31 309
Avgående överskott / tillkommande underskott enligt resultatsammanställningen	1 469		827
Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	33 251		32 136

Kommentar till årets verksamhet

Det negativa resultatet, uppgående till 1 469 tkr, är hänförligt till ökade kostnader för inköp av arbetskläder, förbrukningsmaterial samt ökade personalkostnader.

SO MM

NOTER**Huvudmannens fordran/skuld begravningsverksamheten**

	2019	2018
Ingående fordran/skuld	2600	520
Reglering 2016 års kvarvarande över-/underskott	-	0
Reglering av 2017 års över-/underskott	-	3 907
Årets över-/underskott	-	1 469
	-	827
Utgående fordran/skuld	- 2 296	2600
Varav kortfristig	-	827
Varav långfristig	-	1 469
	-	827

Not 4 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningsystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 5 Utdelning från prästlönetillgångar

Pastoratet har 13,464 % av avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftseliknade förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till andelsägande församlingar och resterande går till det inomkyrkliga utjämningsystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 6 Erhållna gåvor

	2019	2018
<i>Gåvor redovisade i resultaträkningen</i>		
Församlingskollekt till egen verksamhet	195	188
Gåva till pastoratets verksamhet	130	103
	325	291
<i>Gåvor som inte har redovisats i resultat- och balansräkningen</i>		

Församlingens verksamhet bygger till viss del på ideella arbetsinsatser.

Not 7 Erhållna bidrag

	2019	2018
<i>Bidrag redovisade i resultaträkningen</i>		
Kyrkoantikvarisk ersättning	954	1 187
Kyrkobyggnadsbidrag/kyrkounderhållsbidrag	0	314
Övriga bidrag från stiftet	609	416
Driftsbidrag till kyrkans förskola och fritids	3 950	4 492
Arbetsmarknadsbidrag	410	555
Övriga bidrag	356	556
	6 279	7 520

NOTER

Not 8 Nettoomsättning	2019	2018
Gravskötselintäkter	3 835	3 744
Hysesintäkter	842	994
Deltagaravgifter	61	94
Intäkter i näringsverksamhet	842	641
Övriga intäkter	688	1 116
	6 268	6 589

Not 9 Leasing	2019	2018
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	55	23

Den operationella leasingen utgörs i allt väsentligt av hyrda inventarier. Bilar leasas på tre år med möjlighet till utköp.

Not 10 Arvode och kostnadsersättning till revisorer	2019	2018
<i>Auktoriserade revisorer</i>		
Baker Tilly Ahlgren & Co KB		
Revisionsuppdrag	140	201
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	53	50
<i>Övriga valda revisorer</i>		
Revisionsuppdrag	24	21
	217	272

Not 11 Personal	2019	2018
<i>Medelantalet anställda</i>		
Kvinnor	84	76
Män	59	61
	143	137

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp, 23 250 kr (22 750kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Beräkning har skett utifrån summan av antalet arbetade timmar dividerat med normal arbetstid.

SA MM

NOTER

<i>Könsfördelning i kyrkoråd och bland ledande befattningshavare</i>	2019			2018		
	<u>Antal på balansdagen</u>			<u>Antal på balansdagen</u>		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Kyrkorådsledamöter	6	7	13	6	7	13
Ledande befattningshavare	2	3	5	1	4	5

<i>Löner, arvoden och andra ersättningar</i>	2019	2018
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	1 133	1 119
Anställda	53 937	51 628
	55 070	52 747

<i>Pensionskostnader och andra sociala avgifter</i>		
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	3 086	4 085
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	17 364	17 705
	20 450	21 790

Ersättning till ordförande i kyrkoråd

* Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med 55 tkr (61 tkr).

Pastoratet har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Not 12 Resultat från finansiella investeringar	2019	2018
<i>Resultat från finansiella anläggningstillgångar</i>		
Utdelning	165	91
Räntor	0	89
Realisationsresultat	518	103
Återföring av nedskrivningar	0	11
	683	294
<i>Övriga ränteintäkter och liknade resultatposter</i>		
Räntor	146	22
	146	22

NOTER**Not 13 Skatt på näringsverksamhet**

	2019		2018
Redovisat resultat, i skattepliktig verksamhet, före skatt	- 1 097	-	474
Skatt enligt gällande skattesats	0		0

Not 14 Byggnader och mark

	2019-12-31		2018-12-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>			
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	217 388		205 217
Inköp under året	683		869
Omklassificeringar	4 153		12 643
Försäljningar/utrangeringar	- 39		- 1 341
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	222 185		217 388
Ingående bidrag	- 17 069	-	10 000
Årets bidrag	0	-	7 069
Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag	- 17 069	-	17 069
Netto anskaffningsvärde	205 116		200 319
<i>Ackumulerade avskrivningar</i>			
Ingående ackumulerade avskrivningar	- 96 821	-	91 950
Försäljningar/utrangeringar	39		1 214
Årets avskrivningar	- 5 994	-	6 085
Utgående ackumulerade avskrivningar	- 102 776	-	96 821
Utgående bokfört värde	102 340		103 498

NOTER

Not 15 Inventarier, verktyg och installationer	2019-12-31	2018-12-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden*	44 928	45 774
Inköp under året	2 332	1 135
Försäljningar/utrangeringar	- 1 247	- 1 981
Omklassificeringar	1 312	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	47 325	44 928
Ingående bidrag	- 4 919	- 4 919
Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag	- 4 919	- 4 919
Netto anskaffningsvärde	42 406	40 009
<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
Ingående ackumulerade avskrivningar	- 32 262	- 31 226
Försäljningar/utrangeringar	1 146	1 747
Årets avskrivningar	- 2 265	- 2 783
Utgående ackumulerade avskrivningar	- 33 381	- 32 262
Utgående bokfört värde	9 025	7 747
Not 16 Pågående nyanläggningar	2019-12-31	2018-12-31
Ingående balans	494	11 185
Utgifter under året	5 263	1 952
Under året färdigställda tillgångar	- 5 465	- 12 643
Utgående balans	292	494

NOTER

Not 17 Värdepappersinnehav	Anskaffningsvärde	Bokfört värde	Börsvärde bokslutsdag
<i>Långfristiga värdepappersinnehav</i>			
Noterade aktier och aktiefonder	16 545 (10 025)	16 545 (10 025)	18 089 (11 155)
Onoterade långfristiga placeringar	277 (207)	277 (207)	277(207)
Övriga långfristiga värdepappersinnehav	6 184 (6 183)	6 184 (6 183)	6 668 (6 183)
Summa värdepappersinnehav	23 006 (16 415)	23 006 (16 415)	25 033 (17 545)

Ideella placeringar

Pastoratet har en ideell placering i OIKO Credit med ett bokfört värde på 108 tkr (107 tkr). Med detta förstås att församlingen avstår avkastningen till förmån för internationell diakoni och mission. Placeringen klassificeras som ett långfristigt värdepappersinnehav. Avkastningen på den ideella placeringen var 1 tkr för räkenskapsåret och (1 tkr)föregående år.

<i>Förändring av långfristiga värdepappersinnehav</i>	2019-12-31	2018-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	16 415	17 634
Investeringar under året	10 023	2 163
Avyttringar	- 3 432	- 3 382
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	23 006	16 415
Utgående bokfört värde	23 006	16 415

Not 18 Långfristiga fordringar	2019-12-31	2018-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	174	160
Tillkommande fordringar	0	14
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	174	174
Utgående bokfört värde	174	174

Not 19 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2019-12-31	2018-12-31
Försäkringspremier	1 000	990
Upplupna ränteintäkter	0	11
Övriga poster	1 071	582
	2 071	1 583

NOTER

Not 20 Gravskötselskuld	2019-12-31	2018-12-31
<i>Långfristig gravskötselskuld</i>		
Begravningsverksamhetens åtaganden	915	1 114
Pastoratets åtaganden (serviceverksamhet)	7 572	7 653
	8 487	8 767
<i>Kortfristig gravskötselskuld</i>		
Begravningsverksamhetens åtaganden	148	180
Pastoratets åtaganden (serviceverksamhet)	1 160	1 119
	1 308	1 299
Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än 5 år efter balansdagen		
Begravningsverksamhetens åtaganden	540	636
Pastoratets åtaganden (serviceverksamhet)	4 113	4 477
	4 653	5 113
Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör pastoratets åtaganden (serviceverksamhet).		
Not 21 Vidareförmedlade bidrag	2019-12-31	2018-12-31
<i>Ingående skuld</i>	1	0
Under året mottagna bidrag		234
Under året förmedlade bidrag	- 1	- 233
<i>Utgående skuld</i>	0	1
Not 22 Villkorade bidrag	2019-12-31	2018-12-31
<i>Ingående balans</i>	3 833	3 964
Erhållit under året	384	339
Omklassificering		
Ianspråktaget under året	- 379	- 470
<i>Summa utgående balans</i>	3 838	3 833
<i>Specifikation av utgående balans</i>	2019-12-31	2018-12-31
Bidrag till anläggningstillgångar	2 856	2 946
Skuldförda bidrag till verksamheten	982	887
Summa	3 838	3 833
Not 23 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2019-12-31	2018-12-31
Upplupna semesterlöner	5 246	4 712
Upplupna sociala avgifter	1 634	1 798
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	1 958	1 825
<i>Summa utgående balans</i>	8 838	8 335

SA MM

NOTER

Not 24 Likvida medel	2019-12-31	2018-12-31
<i>Specifikation av likvida medel vid årets slut</i>		
Kassa	82	87
Bank	77 414	82 433
	77 496	82 520

Not 25 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

En global oro för coronaviruset och dess spridning har medfört en stor osäkerhet på finansmarknaderna med väsentliga prisfall på aktier och lägre räntor som följd. Stora delar av uppgången 2019 har till och med slutet av mars 2020 raderats ut. Även församlingsverksamheten kan komma att påverkas.

Vi försäkrar att årsredovisningen har upprättats i enlighet med god redovisningssed och ger en rättvisande bild av Falkenbergs pastorats ställning och resultat samt att förvaltningsberättelsen ger en rättvisande översikt över utvecklingen av pastoratets verksamhet, ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som pastoratet står inför.

Falkenberg den 22 april 2020

Stig Agnåker
Ordförande

Yen Gunnarsson
V ordförande

Ingrid Dahlberg

Ulla Rickardsson

Markus Svensson

Lisbeth Riberth

Sven-Erik Dahlberg

Göran Karlsson

Kjell Eriksson

Kristin Wikström

SA MM

Angela Malmgren

Lars Raning

Staffan Orrdal
Kyrkoherde

Vår revisionsberättelse har lämnats den 15 maj 2020

Henrik Ahlgren
Auktoriserad revisor

Gunnar Pettersson

Jan Johansson

Bengt Hackberg

Mats Bengtsson

SA M

Årsbokslut för Ander B Olssons Stiftelse, orgnr. 849000-8003

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 2019

Stiftelsen förvaltas av Falkenbergs pastorat i form av anknuten förvaltning.

Stiftelsens avkastning skall, enligt stadgarna användas till Krogsreder kyrkas underhåll och prydnade.

Under året har inga pengar disponerats ur stiftelsen.

Resultat och ställning

Beträffande stiftelsens redovisade resultat för räkenskapsåret och ställningen 2019-12-31 hänvisas till följande sammanställning av intäkter och kostnader samt sammanställning av tillgångar och skulder.

Årsbokslut för Ander B Olssons Stiftelse, orgnr. 849000-8003

Sammanställning av inkomster och utgifter	2019-12-31	2018-12-31
Rörelsens intäkter		
Räntor	177	0
Summa intäkter	177	0
Rörelsens kostnader		
Övriga utgifter	2 186	4 636
Summa utgifter	2 186	2 045
Resultat före skatt	- 2 008	- 2 045
Årets resultat	-2 008	-2 045
Tillgångar		
Omsättningstillgångar		
Bank	203 546	206 169
Summa omsättningstillgångar	203 546	206 169
Anläggningstillgångar		
Aktier och andelar	406 817	407 502
Summa anläggningstillgångar	406 817	407 502
Summa tillgångar	610 363	613 671
Eget kapital		
Bundet eget kapital	596 142	596 142
Fritt eget kapital	14 221	16 229
Summa eget kapital	610 363	612 371
Skulder		
Kortfristiga skulder	0	1 300
Summa skulder	0	1 300
Summa skulder och eget kapital	610 363	613 671

Årsbokslut för Ander B Olssons Stiftelse, orgnr. 849000-8003

Not 1 Specifikation av förändring av eget kapital

	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital (Disp. Medel)
Belopp vid årets ingång	596 142	16 229
Förlust		-2 008
Belopp vid årets utgång	596 142	14 221

Not 2 Aktier och andelar värde per 20191231

	Värde 2019-12-31	Värde 2018-12-31
Penningmarknadsfond	406 817	407 503

Falkenberg 2020-04-22

Stig Agnåker

Yen Gunnarsson

Ingrid Dahlberg

Ulla Rickardsson

Markus Svensson

Lisbeth Riberth

Sven-Erik Dahlberg

Göran Karlsson

Årsboksut för Ander B Olssons Stiftelse, orgnr. 849000-8003

Kjell Eriksson

Kristin Wikström

Angela Malmgren

Lars Raning

Staffan Orrdal/kyrkoherde

Min revisionsberättelse har angivits den 2020-05-

Jan Johansson

Förtroendevald revisor

SA - M

Årsbokslut för Ander B Olssons Stiftelse, orgnr. 849000-8003

Revisionsberättelse

Jag har granskat årssammanställningen, räkenskaperna samt styrelsens förvaltning för 2019. Granskningen har utförts enligt god redovisningssed.

Årsredovisningen har upprättats enligt stiftelselagens bestämmelser.

Falkenberg 2020-

Jan Johansson

Förtroendevald revisor

Årsbokslut för Arvid Svensson, orgnr. 802424-5147

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 2019

Stiftelsen förvaltas av Falkenbergs pastorat i form av anknuten förvaltning.

Stiftelsens avkastning skall, enligt stadgarna bidra till Svartrå kyrkas framtida bestånd, till dess reparationer och underhåll, liksom underhåll och komplettering av dess konstverk, inventarier och prydnadsföremål. Detta gäller även kyrkogården för bevarande av gravar och minnesmärken av kulturhistoriskt värde.

Utdelning ur stiftelsen beslutas av Okome församlingsråd.

Under året har inga pengar disponerats ur stiftelsen.

Resultat och ställning

Beträffande stiftelsens redovisade resultat för räkenskapsåret och ställningen 2019-12-31 hänvisas till följande sammanställning av intäkter och kostnader samt sammanställning av tillgångar och skulder.

Årsbokslut för Arvid Svensson, orgnr. 802424-5147

Sammanställning av inkomster och utgifter	2019-12-31	2018-12-31
Rörelsens intäkter		
Räntor	814	817
Summa intäkter	814	817
Rörelsens kostnader		
Övriga utgifter	- 1 500	-2 013
Summa utgifter	- 1 500	-2 013
Årets resultat	- 686	-1 196
Tillgångar		
Omsättningstillgångar		
Bank	534 168	537 054
Summa omsättningstillgångar	534 168	537 054
Summa Tillgångar	534 168	537 054
Eget kapital		
Bundet eget kapital	533 519	533 519
Fritt eget kapital	649	1335
Summa eget kapital	534 168	534 854
Skulder		
Upplupna kostnader	0	2 200
Summa skulder	0	2 200
Summa skulder och Eget kapital	534 168	537 054

Årsbokslut för Arvid Svensson, orgnr. 802424-5147

Specifikation av förändring av eget kapital

	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital (Disp. Medel)
Belopp vid årets ingång	533 519	1 335
Förlust		- 686
Belopp vid årets utgång	533 519	649

Falkenberg 2020-04-22

Stig Agnåker

Yen Gunnarsson

Ingrid Dahlberg

Ulla Rickardsson

Markus Svensson

Lisbeth Riberth

Sven-Erik Dahlberg

Göran Karlsson

Kjell Eriksson

Kristin Wikström

SA km

Årsbokslut för Arvid Svensson, orgnr. 802424-5147

Angela Malmgren

Lars Raning

Staffan Orrdal/kyrkoherde

Min revisionsberättelse har angivits den 2020-0

Jan Johansson

Förtroendevald revisor

Revisionsberättelse

SA-MU

Årsbokslut för Arvid Svensson, orgnr. 802424-5147

Jag har granskat årssammanställningen, räkenskaperna samt Styrelsens förvaltning för 2018. Granskningen har utförts enligt god redovisningssed.

Årsredovisningen har upprättats enligt stiftelselagens bestämmelser.

Falkenberg 2019-05-06

Jan Johansson

Förtroendevald revisor

Årsbokslut för Axethornska Stiftelsen, orgnr. 849000-7971

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 2019

Stiftelsen förvaltas av Falkenbergs pastorat i form av anknuten förvaltning.

Stiftelsens avkastning skall, enligt stadgarna användas dels till prydnade av Köinge kyrka, dels till utdelning vid jultiden åt behövande inom Köinge församlings nuvarande område. Utdelningen ur stiftelsen beslutas av Okome församlingsråd.

Under året har 20 000kr utbetalats åt behövande i Köinge församlings nuvarande område samt en utbetalning för anslagstavla samt ljusstake till Köinge kyrka för 42 912 kr.

Resultat och ställning

Beträffande stiftelsens redovisade resultat för räkenskapsåret och ställningen 2019-12-31 hänvisas till följande sammanställning av intäkter och kostnader samt sammanställning av tillgångar och skulder.

Årsbokslut för Axethornska Stiftelsen, orgnr. 849000-7971

Sammanställning av inkomster och utgifter	2019-12-31	2018-12-31
Rörelsens intäkter		
Räntor	62	118
Utdelningar	0	0
Upp/Nedskrivning värdepapper	1 319	- 1 079
Summa intäkter	1 381	- 961
Rörelsens kostnader		
Förvaltningsutgifter	- 1 500	-3 063
Summa utgifter	- 1 500	- 3 063
Resultat före skatt	- 119	- 4 024
Skatt	0	0
Årets resultat	- 119	- 4 024
Tillgångar		
Omsättningstillgångar		
Bank	13 762	71 726
Summa omsättningstillgångar	13 762	71 726
Anläggningstillgångar		
Aktier och andelar	530 844	529 524
Summa Tillgångar	544 606	601 250
Kortfristiga skulder		
Övriga kortfristiga skulder	44 212	37 825
Summa skulder	44 212	37 825
Eget kapital		
Bundet eget kapital	133 228	133 228
Fritt eget kapital	367 166	430 197
Summa eget kapital	500 394	563 425
Summa skulder och eget kapital	544 606	601 250

Årsbokslut för Axethornska Stiftelsen, orgnr. 849000-7971

Not 1. Specifikation av förändring av eget kapital

	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital (Disp. Medel)
Belopp vid årets ingång	133 228	430 197
Redovisat över/underskott		- 119
Utbetalt anslag		- 62 912
Belopp vid årets utgång	133 228	367 166

Not 2. Kurs/Andelsvärde per 2019-12-31

	Värde 2019-12-31	Värde 2018-12-31
Räntefond kort A	410 391	411 083
Obligationsfond A	120 452	118 441
	530 843	529 524

Falkenberg 2020-04-22

Stig Agnåker

Yen Gunnarsson

Ingrid Dahlberg

Ulla Rickardsson

Markus Svensson

Lisbeth Riberth

Årsbokslut för Axethornska Stiftelsen, orgnr. 849000-7971

Sven-Erik Dahlberg

Göran Karlsson

Kjell Eriksson

Kristin Wikström

Angela Malmgren

Lars Raning

Staffan Orrdal/kyrkoherde

Min revisionsberättelse har angivits den 2020-05-15

Jan Johansson

Förtroendevald revisor

Årsbokslut för Axethornska Stiftelsen, orgnr. 849000-7971

Revisionsberättelse

Jag har granskat årssammanställningen, räkenskaperna samt Styrelsens förvaltning för 2019. Granskningen har utförts enligt god redovisningssed.

Årsredovisningen har upprättats enligt stiftelselagens bestämmelser.

Falkenberg 2020-05-15

Jan Johansson

Förtroendevald revisor

Årsbokslut för Emil Johanssons Stiftelse, orgnr. 849000-8128

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 2019

Stiftelsen förvaltas av Falkenbergs pastorat i form av anknuten förvaltning.

Stiftelsens avkastning skall, enligt stadgarna användas till kyrkliga ändamål i Gällareds församling. Avkastningen får även användas till gravskötsel av Emil Johanssons, hans föräldrars och syskons gravar.

Under året har inga pengar disponerats ur stiftelsen.

Resultat och ställning

Beträffande stiftelsens redovisade resultat för räkenskapsåret och ställningen 2019-12-31 hänvisas till följande sammanställning av intäkter och kostnader samt sammanställning av tillgångar och skulder.

Årsbokslut för Emil Johanssons Stiftelse, orgnr. 849000-8128

Sammanställning av inkomster och utgifter	2019-12-31	2018-12-31
Rörelsens intäkter		
Räntor	28	0
Summa intäkter	28	0
Rörelsens kostnader		
Övriga utgifter	1 500	1 500
Summa utgifter	1 500	1 500
Resultat före skatt	- 1 472	- 1 500
Skatt	0	0
Årets resultat	- 1 472	- 1 500
Tillgångar		
Omsättningstillgångar		
Bank	31 339	34 111
Summa omsättningstillgångar	31 339	34 111
Summa tillgångar	31 339	34 111
Eget kapital		
Bundet eget kapital	26 428	26 428
Fritt eget kapital	4 911	6 383
Summa eget kapital	31 339	32 811
Skulder		
Kortfristiga skulder	0	1 300
Summa kortfristiga skulder	0	1 300
Summa kortfristiga skulder och eget kapital	31 339	34 111

Årsbokslut för Emil Johanssons Stiftelse, orgnr. 849000-8128

Specifikation av förändring av eget kapital

	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital (Disp. Medel)
Belopp vid årets ingång	26 428	6 383
Förlust		-1 472
Belopp vid årets utgång	26 428	4 911

Falkenberg 2020-04-22

Stig Agnåker

Yen Gunnarsson

Ingrid Dahlberg

Ulla Rickardsson

Markus Svensson

Lisbeth Riberth

Sven-Erik Dahlberg

Göran Karlsson

Kjell Eriksson

Kristin Wikström

Årsbokslut för Emil Johanssons Stiftelse, orgnr. 849000-8128

Angela Malmgren

Lars Raning

Staffan Orrdal/kyrkoherde

Min revisionsberättelse har angivits den 2020-05-15

Jan Johansson

Förtroendevald revisor

Årsbokslut för Emil Johanssons Stiftelse, orgnr. 849000-8128

Revisionsberättelse

Jag har granskat årssammanställningen, räkenskaperna samt styrelsens förvaltning för 2019. Granskningen har utförts enligt god redovisningssed.

Årsredovisningen har upprättats enligt stiftelselagens bestämmelser.

Falkenberg 2020-05-15

Jan Johansson

Förtroendevald revisor

Årsbokslut för Julia Jönssons Stiftelse, orgnr. 849000-8136

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 2019

Stiftelsen förvaltas av Falkenbergs pastorat i form av anknuten förvaltning.

Stiftelsens avkastning skall, enligt stadgarna användas till Krogsedereds kyrka eller andra för Krogsedereds församling nyttiga ändamål.

Under året har inga pengar disponerats ur stiftelsen.

Resultat och ställning

Beträffande stiftelsens redovisade resultat för räkenskapsåret och ställningen 2019-12-31 hänvisas till följande sammanställning av intäkter och kostnader samt sammanställning av tillgångar och skulder.

Årsbokslut för Julia Jönssons Stiftelse, orgnr. 849000-8136

Sammanställning av inkomster och utgifter	2019-12-31	2018-12-31
Rörelsens intäkter		
Räntor	38	0
Summa intäkter	38	0
Rörelsens kostnader		
Övriga utgifter	1 500	1 500
Summa utgifter	1 500	1 500
Resultat före skatt	- 1 462	- 1 500
Årets resultat	- 1 462	-1 500
Tillgångar		
Omsättningstillgångar		
Bank	41 963	44 725
Summa omsättningstillgångar	41 963	44 725
Summa tillgångar	41 963	44 725
Eget kapital		
Bundet eget kapital	12 722	12 722
Fritt eget kapital	29 241	30 703
Summa eget kapital	41 963	43 425
Skulder		
Kortfristiga skulder	0	1 300
Summa skulder	0	1 300
Summa eget kapital och skulder	41 963	44 725

Årsbokslut för Julia Jönssons Stiftelse, orgnr. 849000-8136

Specifikation av förändring av eget kapital

	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital (Disp. Medel)
Belopp vid årets ingång	12 722	30 703
Förlust		-1 462
Belopp vid årets utgång	12 722	29 241

Falkenberg 2020-04-22

Stig Agnåker

Yen Gunnarsson

Ingrid Dahlberg

Ulla Rickardsson

Markus Svensson

Lisbeth Riberth

Sven-Erik Dahlberg

Göran Karlsson

Kjell Eriksson

Kristin Wikström

Årsbokslut för Julia Jönssons Stiftelse, orgnr. 849000-8136

Angela Malmgren

Lars Råning

Staffan Orrdal/kyrkoherde

Min revisionsberättelse har angivits den 2020-

Jan Johansson

Förtroendevald revisor

Revisionsberättelse

SA MM

Årsbokslut för Julia Jönssons Stiftelse, orgnr. 849000-8136

Jag har granskat årssammanställningen, räkenskaperna samt styrelsens förvaltning för 2019. Granskningen har utförts enligt god redovisningssed.

Årsredovisningen har upprättats enligt stiftelselagens bestämmelser.

Falkenberg 2020-

Jan Johansson

Förtroendevald revisor

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 2019

Stiftelsen förvaltas av Falkenbergs pastorat i form av anknuten förvaltning.

Stiftelsens avkastning skall, enligt stadgarna efter att en femtedel lagts till kapitalet användas till underhåll av den Kuylenstiernska familjegraven med plantering och inhägnad. Av återstoden användes två tredjedelar till hjälp åt fattiga i församlingen och en tredjedel åt uppfostran av värnlösa, behövande barn.

Under året har inga pengar disponerats ur stiftelsen.

Resultat och ställning

Beträffande stiftelsens redovisade resultat för räkenskapsåret och ställningen 2019-12-31 hänvisas till följande sammanställning av intäkter och kostnader samt sammanställning av tillgångar och skulder.

Årsbokslut för Kuylenstiernska Stiftelsen, orgnr. 849000-3376

Sammanställning av inkomster och utgifter	2019-12-31	2018-12-31
Rörelsens intäkter		
Räntor	34	0
Summa intäkter	34	0
Rörelsens kostnader		
Övriga utgifter	1 500	1 500
Summa utgifter	1 500	1 500
Årets resultat	- 1 466	- 1 500
Tillgångar		
Omsättningstillgångar		
Bank	37 813	40 579
Summa omsättningstillgångar	37 813	40 579
Summa tillgångar	37 813	40 579
Eget kapital		
Bundet eget kapital	25 000	25 000
Fritt eget kapital	12 813	14 279
Summa eget kapital	37 813	39 279
Skulder		
Kortfristiga skulder	0	1 300
Summa skulder	0	1 300
Summa skulder och eget kapital	37 813	40 579

Årsboks slut för Kuylenstiernska Stiftelsen, orgnr. 849000-3376

Specifikation av förändring av eget kapital

	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital (Disp. Medel)
Belopp vid årets ingång	25 000	14 279
Förlust		-1 466
Belopp vid årets utgång	25 000	12 813

Falkenberg 2020-04-22

Stig Agnåker

Yen Gunnarsson

Ingrid Dahlberg

Ulla Rickardsson

Markus Svensson

Lisbeth Riberth

Sven-Erik Dahlberg

Göran Karlsson

Kjell Eriksson

Kristin Wikström

Årsbokslut för Kuylenstiernska Stiftelsen, orgnr. 849000-3376

Angela Malmgren

Lars Raning

Staffan Orrdal/kyrkoherde

Revisionsberättelsen har angivits den 2020-

Jan Johansson

Förtroendevald revisor

Årsbokslut för Kuylenstiernska Stiftelsen, orgnr. 849000-3376

Revisionsberättelse

Jag har granskat årssammanställningen, räkenskaperna samt Styrelsens förvaltning för 2019. Granskningen har utförts enligt god redovisningssed.

Årsredovisningen har upprättats enligt stiftelselagens bestämmelser.

Falkenberg 2020-

Jan Johansson

Förtroendevald revisor

Årsbokslut för K A Nilssons stiftelse Håkansgård, orgnr. 849000-2006

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 2019

Stiftelsen förvaltas av Falkenbergs pastorat i form av anknuten förvaltning.

Stiftelsens avkastning skall, enligt stadgarna disponeras enligt följande:

1. Vård av Karl A Nilssons grav samt hans broder och föräldrars grav.
2. Hjälpt åt behövande sjuka personer bosatta inom Årstads församling.
3. Studiehjälp åt behövande studerande ungdomar bosatta inom Årstads församling.

Skötsel av Karl A Nilssons grav har under året kostat 1 100kr.

Resultat och ställning

Beträffande stiftelsens redovisade resultat för räkenskapsåret och ställningen 2019-12-31 hänvisas till följande sammanställning av intäkter och kostnader samt sammanställning av tillgångar och skulder.

SA MM

Årsbokslut för K A Nilssons stiftelse Håkansgård, orgnr. 849000-2006

Sammanställning av inkomster och utgifter	2019-12-31	2018-12-31
Rörelsens intäkter		
Räntor	2 772	2 782
Summa intäkter	2 772	2 782
Rörelsens kostnader		
Förvaltningsutgifter	- 8 750	- 9 250
Summa utgifter	- 8 750	- 9 250
Resultat före skatt	- 5 978	- 6 468
Årets resultat	- 5 978	- 6 468
Tillgångar		
Omsättningstillgångar		
Bank	1 819 213	1 827 591
Summa omsättningstillgångar	1 819 213	1 827 591
Summa Tillgångar	1 819 213	1 827 591
Kortfristiga skulder		
Övriga kortfristiga skulder	7 700	9 000
Summa skulder	7 700	9 000
Eget kapital		
Bundet eget kapital	1 800 000	1 800 000
Fritt eget kapital	11 513	18 591
Summa eget kapital	1 811 513	1 818 591
Summa skulder och eget kapital	1 819 213	1 827 591

Årsbokslut för K A Nilssons stiftelse Håkansgård, orgnr. 849000-2006

Not 1. Specifikation av förändring av eget kapital

	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital (Disp. Medel)
Belopp vid årets ingång	1 800 000	18 591
Skötsel av KA Nilssons grav 2018		- 1 100
Redovisat över/underskott		- 5 978
Belopp vid årets utgång	1 800 000	11 513

Falkenberg 2020-04-22

Stig Agnåker

Yen Gunnarsson

Ingrid Dahlberg

Ulla Rickardsson

Markus Svensson

Lisbeth Riberth

Sven-Erik Dahlberg

Göran Karlsson

Årsbokslut för K A Nilssons stiftelse Håkansgård, orgnr. 849000-2006

Kjell Eriksson

Kristin Wikström

Angela Malmgren

Lars Raning

Staffan Orrdal/kyrkoherde

Min revisionsberättelse har angivits den 2020-05-15

Henrik Ahlgren

Auktoriserad revisor

Baker Tilly Ahlgren & Co

Årsbokslut för Kuylenstiernska Stiftelsen, orgnr. 849000-3376

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 2019

Stiftelsen förvaltas av Falkenbergs pastorat i form av anknuten förvaltning.

Stiftelsens avkastning skall, enligt stadgarna efter att en femtedel lagts till kapitalet användas till underhåll av den Kuylenstiernska familjegraven med plantering och inhägnad. Av återstoden användes två tredjedelar till hjälp åt fattiga i församlingen och en tredjedel åt uppfostran av värnlösa, behövande barn.

Under året har inga pengar disponerats ur stiftelsen.

Resultat och ställning

Beträffande stiftelsens redovisade resultat för räkenskapsåret och ställningen 2019-12-31 hänvisas till följande sammanställning av intäkter och kostnader samt sammanställning av tillgångar och skulder.

Årsbokslut för Kuylenstiernska Stiftelsen, orgnr. 849000-3376

Sammanställning av inkomster och utgifter	2019-12-31	2018-12-31
Rörelsens intäkter		
Räntor	34	0
Summa intäkter	34	0
Rörelsens kostnader		
Övriga utgifter	1 500	1 500
Summa utgifter	1 500	1 500
Årets resultat	- 1 466	- 1 500
Tillgångar		
Omsättningstillgångar		
Bank	37 813	40 579
Summa omsättningstillgångar	37 813	40 579
Summa tillgångar	37 813	40 579
Eget kapital		
Bundet eget kapital	25 000	25 000
Fritt eget kapital	12 813	14 279
Summa eget kapital	37 813	39 279
Skulder		
Kortfristiga skulder	0	1 300
Summa skulder	0	1 300
Summa skulder och eget kapital	37 813	40 579

Årsbokslut för Kuylenstiernska Stiftelsen, orgnr. 849000-3376

Specifikation av förändring av eget kapital

	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital (Disp. Medel)
Belopp vid årets ingång	25 000	14 279
Förlust		-1 466
Belopp vid årets utgång	25 000	12 813

Falkenberg 2020-04-22

Stig Agnåker

Yen Gunnarsson

Ingrid Dahlberg

Ulla Rickardsson

Markus Svensson

Lisbeth Riberth

Sven-Erik Dahlberg

Göran Karlsson

Kjell Eriksson

Kristin Wikström

Årsboks slut för Kuylenstiernska Stiftelsen, orgnr. 849000-3376

Angela Malmgren

Lars Raning

Staffan Orrdal/kyrkoherde

Revisionsberättelsen har angivits den 2020-

Jan Johansson

Förtroendevald revisor

Årsbokslut för Kuylenstiernska Stiftelsen, orgnr. 849000-3376

Revisionsberättelse

Jag har granskat årssammanställningen, räkenskaperna samt Styrelsens förvaltning för 2019. Granskningen har utförts enligt god redovisningssed.

Årsredovisningen har upprättats enligt stiftelselagens bestämmelser.

Falkenberg 2020-

Jan Johansson

Förtroendevald revisor

**Årsbokslut för Ruth Johanssons stiftelse till kyrkans körverksamhet i
Falkenberg, orgnr. 849000-8177**

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 2019

Ruth Johanssons stiftelse till kyrkans körverksamhet i Falkenberg förvaltas av kyrkorådet i Falkenbergs pastorat.

Ändamålet med stiftelsen är att disponibel avkastning skall användas till körverksamheten i Falkenberg.

Under året har inga pengar disponerats ur stiftelsen.

Resultat och ställning

Beträffande stiftelsens redovisade resultat för räkenskapsåret och ställningen 2019-12-31 hänvisas till följande sammanställning av intäkter och kostnader samt sammanställning av tillgångar och skulder. Av not 1 framgår att 22 200 kr är tillgängligt för utdelning.

Årsbokslut för Ruth Johanssons stiftelse till kyrkans körverksamhet i Falkenberg, orgnr. 849000-8177

Sammanställning av inkomster och utgifter	2019-12-31	2018-12-31
Summa intäkter	0	0
Rörelsens kostnader		
Övriga utgifter	- 1 300	- 1 300
Summa utgifter	- 1 300	- 1 300
Årets resultat	- 1 300	- 1 300
Tillgångar		
Omsättningstillgångar		
Bank	330 369	337 188
Summa omsättningstillgångar	330 369	337 188
Summa Tillgångar	330 369	337 188
Eget kapital		
Bundet eget kapital	308 169	308 169
Fritt eget kapital	22 200	23 500
Summa eget kapital	330 369	331 669
Skulder		
Kortfristiga skulder	0	5 519
Summa skulder	0	5 519
Summa skulder och Eget kapital	330 369	337 188

Årsbokslut för Ruth Johanssons stiftelse till kyrkans körverksamhet i Falkenberg, orgnr. 849000-8177

Not 1. Specifikation av förändring av eget kapital

	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital (Disp. Medel)
Belopp vid årets ingång	308 169	- 23 500
Vinst/Förlust		- 1 300
Belopp vid årets utgång	308 169	- 22 200

Falkenberg 2020-04-22

Stig Agnåker

Yen Gunnarsson

Ingrid Dahlberg

Ulla Rickardsson

Markus Svensson

Lisbeth Riberth

Sven-Erik Dahlberg

Göran Karlsson

Kjell Eriksson

Kristin Wikström

**Årsbokslut för Ruth Johanssons stiftelse till kyrkans körverksamhet i
Falkenberg, orgnr. 849000-8177**

Angela Malmgren

Lars Raning

Staffan Orrdal/kyrkoherde

Min revisionsberättelse har angivits den 2020-

Jan Johansson

Förtroendevald revisör

**Årsbokslut för Ruth Johanssons stiftelse till kyrkans körverksamhet i
Falkenberg, orgnr. 849000-8177**

Revisionsberättelse

Jag har granskat årssammanställningen, räkenskaperna samt Styrelsens förvaltning för 2019. Granskningen har utförts enligt god redovisningssed.

Årsredovisningen har upprättats enligt stiftelselagens bestämmelser.

Falkenberg 2020-

Jan Johansson

Förtroendevald revisor

Årsbokslut för Ruth och Erik Karlssons Stiftelse, orgnr. 849000-7955

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 2019

Stiftelsen förvaltas av Falkenbergs pastorat i form av anknuten förvaltning.

Stiftelsens avkastning skall, i första hand användas till Ruth och Erik Karlssons gravplats bevarande och underhåll. Därutöver skall avkastningen gå till Köinge kyrka och kyrkogårds förskönande.

Utdelning ur stiftelsen beslutas av Okome församlingsråd.

Under året har inga pengar disponerats ur stiftelsen.

Resultat och ställning

Beträffande stiftelsens redovisade resultat för räkenskapsåret och ställningen 2019-12-31 hänvisas till följande sammanställning av intäkter och kostnader samt sammanställning av tillgångar och skulder.

Årsbokslut för Ruth och Erik Karlssons Stiftelse, orgnr. 849000-7955

Sammanställning av inkomster och utgifter	2019-12-31	2018-12-31
Rörelsens intäkter		
Ränteintäkt	1	0
Summa intäkter	1	0
Rörelsens kostnader		
Övriga utgifter	- 1 300	- 1 300
Nedskrivning värdepapper	- 1 223	
Summa utgifter	- 2 522	- 1 300
Resultat före skatt	- 2 522	- 1 300
Årets resultat	-2 522	- 1 300
Tillgångar		
Omsättningstillgångar		
Bank	11 656	2 155
Summa omsättningstillgångar	11 656	2 155
Anläggningstillgångar		
Aktier och andelar	50 764	62 987
Summa anläggningstillgångar	50 764	62 987
Summa Tillgångar	62 420	65 142
Eget kapital		
Bundet eget kapital	51 904	51 904
Fritt eget kapital	9 216	11 738
Summa eget kapital	61 120	63 642
Skulder		
Kortfristiga skulder	1 300	1 500
Summa skulder	1 300	1 500
Summa skulder och Eget kapital	62 420	65 142

Årsbokslut för Ruth och Erik Karlssons Stiftelse, orgnr. 849000-7955

Not 1. Specifikation av förändring av eget kapital

	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital (Disp. Medel)
Belopp vid årets ingång	51 904	11 738
Förlust		-2 522
Belopp vid årets utgång	51 904	9 216

Not 2. Kurs/Andelsvärde per 2019-12-31

	Värde 2019-12-31
Obligationsfond	49 951
Räntefond Sverige	3 662
	53 613

Falkenberg 2020-04-22

Stig Agnåker

Yen Gunnarsson

Ingrid Dahlberg

Ulla Rickardsson

Markus Svensson

Lisbeth Riberth

Årsbokslut för Ruth och Erik Karlssons Stiftelse, orgnr. 849000-7955

Sven-Erik Dahlberg

Göran Karlsson

Kjell Eriksson

Kristin Wikström

Angela Malmgren

Lars Raning

Staffan Orrdal/kyrkoherde

Min revisionsberättelse har angivits den 2020-

Jan Johansson

Förtroendevald revisor

Årsbokslut för Ruth och Erik Karlssons Stiftelse, orgnr. 849000-7955

Revisionsberättelse

Jag har granskat årssammanställningen, räkenskaperna samt Styrelsens förvaltning för 2019. Granskningen har utförts enligt god redovisningssed.

Årsredovisningen har upprättats enligt stiftelselagens bestämmelser.

Falkenberg 2020-

Jan Johansson

Förtroendevald revisor

Årsbokslut för Stiftelsen Anna Tjäderbergs hjälpfond, orgnr. 849000-8219

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 2019

Stiftelsen Anna Tjäderbergs hjälpfond för sociala ändamål förvaltas av kyrkorådet i Falkenbergs pastorat.

Ändamålet med stiftelsen är att disponibel avkastning skall användas av församlingsdiakonin i Falkenbergs församling för utdelning till hjälpbehövande.

Under året har inga pengar disponerats ur stiftelsen.

Resultat och ställning

Beträffande stiftelsens redovisade resultat för räkenskapsåret och ställningen 2019-12-31 hänvisas till följande sammanställning av intäkter och kostnader samt sammanställning av tillgångar och skulder. Av not 1 framgår att 0 kr är tillgängligt för utdelning.

Årsbokslut för Stiftelsen Anna Tjäderbergs hjälpfond, orgnr. 849000-8219

Sammanställning av inkomster och utgifter	2019-12-31	2018-12-31
Summa intäkter	0	0
Rörelsens kostnader		
Övriga utgifter	0	- 1 300
Summa utgifter	0	- 1 300
Årets resultat	0	- 1 300
Tillgångar		
Omsättningstillgångar		
Bank	133 950	151 183
Summa omsättningstillgångar	133 950	151 183
Summa Tillgångar	133 950	151 183
Eget kapital		
Bundet eget kapital	135 250	135 250
Fritt eget kapital	-1 300	- 1 300
Summa eget kapital	133 950	133 950
Skulder		
Kortfristiga skulder	0	17 233
Summa skulder	0	17 233
Summa skulder och Eget kapital	133 950	151 183

Årsbokslut för Stiftelsen Anna Tjäderbergs hjälpfond, orgnr. 849000-8219

Not 1. Specifikation av förändring av eget kapital

	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital (Disp. Medel)
Belopp vid årets ingång	135 250	- 1 300
Vinst/Förlust		0
Belopp vid årets utgång	135 250	- 1 300

Falkenberg 2020-04-22

Stig Agnåker

Yen Gunnarsson

Ingrid Dahlberg

Ulla Rickardsson

Markus Svensson

Lisbeth Riberth

Sven-Erik Dahlberg

Göran Karlsson

Kjell Eriksson

Kristin Wikström

Årsbokslut för Stiftelsen Anna Tjäderbergs hjälpfond, orgnr. 849000-8219

Angela Malmgren

Lars Raning

Staffan Orrdal/kyrkoherde

Min revisionsberättelse har angivits den 2020-

Jan Johansson

Förtroendevald revisor

Årsbokslut för Stiftelsen Anna Tjäderbergs hjälpfond, orgnr. 849000-8219

Revisionsberättelse

Jag har granskat årssammanställningen, räkenskaperna samt Styrelsens förvaltning för 2019. Granskningen har utförts enligt god redovisningssed.

Årsredovisningen har upprättats enligt stiftelselagens bestämmelser.

Falkenberg 2020-

Jan Johansson

Förtroendevald revisor

**Årsbokslut för Stiftelsen Falkenbergs församlings samfond,
orgnr. 849000-8169**

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 2019

Stiftelsen Falkenbergs församlings samfond för sociala ändamål förvaltas av kyrkorådet i Falkenbergs pastorat.

Ändamålet med stiftelsen är att disponibel avkastning används till förmån för behövande inom Falkenbergs församling.

Under året har inga pengar disponerats ur stiftelsen.

Resultat och ställning

Beträffande stiftelsens redovisade resultat för räkenskapsåret och ställningen 2019-12-31 hänvisas till följande sammanställning av intäkter och kostnader samt sammanställning av tillgångar och skulder. Av not 1 framgår att 0 kr är tillgängligt för utdelning.

Årsbokslut för Stiftelsen Falkenbergs församlings samfund, orgnr. 849000-8169

Sammanställning av inkomster och utgifter	2019-12-31	2018-12-31
Rörelsens intäkter		
Räntor	0	0
Summa intäkter	0	0
Rörelsens kostnader		
Övriga utgifter	0	- 1 300
Summa utgifter	0	- 1 300
Årets resultat	0	- 1 300
Tillgångar		
Omsättningstillgångar		
Kortfristiga fordringar	1 300	0
Bank	255 420	286 279
Summa omsättningstillgångar	256 720	286 279
Summa Tillgångar	256 720	286 279
Eget kapital		
Bundet eget kapital	258 020	258 020
Fritt eget kapital	-1 300	- 1 300
Summa eget kapital	256 720	256 720
Skulder		
Kortfristiga skulder	0	29 559
Summa skulder	0	29 559
Summa skulder och Eget kapital	256 720	286 279

Årsbokslut för Stiftelsen Falkenbergs församlings samfund, orgnr. 849000-8169

Not 1. Specifikation av förändring av eget kapital

	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital (Disp. Medel)
Belopp vid årets ingång	258 020	- 1 300
Vinst/Förlust		0
Belopp vid årets utgång	258 020	- 1 300

Falkenberg 2020-04-22

Stig Agnåker

Yen Gunnarsson

Ingrid Dahlberg

Ulla Rickardsson

Markus Svensson

Lisbeth Riberth

Sven-Erik Dahlberg

Göran Karlsson

Kjell Eriksson

Kristin Wikström

Årsbokslut för Stiftelsen Falkenbergs församlings samfund, orgnr. 849000-8169

Angela Malmgren

Lars Raning

Staffan Orrdal/kyrkoherde

Min revisionsberättelse har angivits den 2020-

Jan Johansson

Förtroendevald revisor

Revisionsberättelse

Jag har granskat årssammanställningen, räkenskaperna samt Styrelsens förvaltning för 2019. Granskningen har utförts enligt god redovisningssed.

Årsredovisningen har upprättats enligt stiftelselagens bestämmelser.

Falkenberg 2020-

Jan Johansson

Förtroendevald revisor

Årsbokslut för Annie och John Johanssons Stiftelse, orgnr. 849000-9456

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 2019

Stiftelsen förvaltas av Falkenbergs pastorat i form av anknuten förvaltning.

Stiftelsens avkastning skall, enligt stadgarna användas till gravskötsel och underhåll av Mariagården.

Under året har inga pengar disponerats ur stiftelsen.

Resultat och ställning

Beträffande stiftelsens redovisade resultat för räkenskapsåret och ställningen 2019-12-31 hänvisas till följande sammanställning av intäkter och kostnader samt sammanställning av tillgångar och skulder.

Årsbokslut för Annie och John Johanssons Stiftelse, orgnr. 849000-9456

Sammanställning av inkomster och utgifter	2019-12-31	2018-12-31
Rörelsens intäkter		
Räntor	430	430
Summa intäkter	430	430
Rörelsens kostnader		
Övriga utgifter	433	1 300
Summa utgifter	433	1 300
Resultat före skatt	- 3	- 870
Skatt	0	0
Årets resultat	- 3	- 870
Tillgångar		
Omsättningstillgångar		
Bank	275 496	282 459
Skattekonto	1 566	1 566
Summa omsättningstillgångar	277 062	284 025
Summa Tillgångar	277 062	284 025
Eget kapital		
Bundet eget kapital	200 000	200 000
Fritt eget kapital	77 062	77 065
Summa eget kapital	277 062	277 065
Skulder		
Kortfristiga skulder	0	6 960
Summa skulder	0	6 960
Summa skulder och eget kapital	277 062	284 025

Årsbokslut för Annie och John Johanssons Stiftelse, orgnr. 849000-9456

Specifikation av förändring av eget kapital

	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital (Disp. Medel)
Belopp vid årets ingång	200 000	77 065
Resultat		- 3
Belopp vid årets utgång	200 000	77 062

Falkenberg 2020-04-22

Stig Agnåker

Yen Gunnarsson

Ingrid Dahlberg

Ulla Rickardsson

Markus Svensson

Lisbeth Riberth

Sven-Erik Dahlberg

Göran Karlsson

Kjell Eriksson

Kristin Wikström

Årsbokslut för Annie och John Johanssons Stiftelse, orgnr. 849000-9456

Angela Malmgren

Lars Raning

Staffan Orrdal/kyrkoherde

Min revisionsberättelse har angivits den 2020-05-15

Jan Johansson

Förtroendevald revisor

Årsbokslut för Annie och John Johanssons Stiftelse, orgnr. 849000-9456

Revisionsberättelse

Jag har granskat årssammanställningen, räkenskaperna samt Styrelsens förvaltning för 2019. Granskningen har utförts enligt god redovisningssed.

Årsredovisningen har upprättats enligt stiftelselagens bestämmelser.

Falkenberg 2020-05-15

Jan Johansson

Förtroendevald revisor

Årsbokslut för Matilda o Albin Johanssons Stiftelse, orgnr. 849000-9456

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 2019

Stiftelsen förvaltas av Falkenbergs pastorat i form av anknuten förvaltning.

Stiftelsens avkastning skall, enligt stadgarna användas till gravskötsel samt för barmhärtiga och kyrkliga ändamål i Ullareds församling.

Under året har inga pengar disponerats ur stiftelsen.

Resultat och ställning

Beträffande stiftelsens redovisade resultat för räkenskapsåret och ställningen 2019-12-31 hänvisas till följande sammanställning av intäkter och kostnader samt sammanställning av tillgångar och skulder.

Årsbokslut för Matilda o Albin Johanssons Stiftelse, orgnr.

Sammanställning av inkomster och utgifter	2019-12-31	2018-12-31
Rörelsens intäkter		
Räntor	70	70
Summa intäkter	70	70
Rörelsens kostnader		
Övriga utgifter	- 433	- 1 300
Summa utgifter	- 433	- 1 300
Resultat före skatt	- 363	- 1 230
Skatt	0	0
Årets resultat	- 363	- 1 230
Tillgångar		
Omsättningstillgångar		
Bank	44 140	46 731
Skattekonto	260	260
Summa omsättningstillgångar	44 400	46 991
Summa Tillgångar	44 400	46 991
Eget kapital		
Bundet eget kapital	7 690	7 690
Fritt eget kapital	36 710	37 073
Summa eget kapital	44 400	44 763
Skulder		
Kortfristiga skulder	0	2 228
Summa skulder	0	2 228
Summa skulder och eget kapital	44 400	46 991

Årsbokslut för Matilda o Albin Johanssons Stiftelse, orgnr.

Specifikation av förändring av eget kapital

	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital (Disp. Medel)
Belopp vid årets ingång	7 690	37 073
Resultat		- 363
Belopp vid årets utgång	7 690	36 710

Falkenberg 2020-04-22

Stig Agnåker

Yen Gunnarsson

Ingrid Dahlberg

Ulla Rickardsson

Markus Svensson

Lisbeth Riberth

Sven-Erik Dahlberg

Göran Karlsson

Kjell Eriksson

Kristin Wikström

Årsbokslut för Matilda o Albin Johanssons Stiftelse, orgnr.

Angela Malmgren

Lars Raning

Staffan Orrdal/kyrkoherde

Min revisionsberättelse har angivits den 2020-05-15

Jan Johansson

Förtroendevald revisor

Årsbokslut för Matilda o Albin Johanssons Stiftelse, orgnr.

Revisionsberättelse

Jag har granskat årssammanställningen, räkenskaperna samt Styrelsens förvaltning för 2019. Granskningen har utförts enligt god redovisningssed.

Årsredovisningen har upprättats enligt stiftelselagens bestämmelser.

Falkenberg 2020-05-15

Jan Johansson

Förtroendevald revisor

Årsboks slut för Matilda o Oskar Johanssons Stiftelse, orgnr. 849000-9456

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 2019

Stiftelsen förvaltas av Falkenbergs pastorat i form av anknuten förvaltning.

Stiftelsens avkastning skall, enligt stadgarna användas till behövande, sjuka, gamla och ensamma i Ullareds församling enligt beslut av Ullareds kyrkoråd.

Under året har inga pengar disponerats ur stiftelsen.

Resultat och ställning

Beträffande stiftelsens redovisade resultat för räkenskapsåret och ställningen 2019-12-31 hänvisas till följande sammanställning av intäkter och kostnader samt sammanställning av tillgångar och skulder.

Årsbokslut för Matilda o Oskar Johanssons Stiftelse, orgnr.

Sammanställning av inkomster och utgifter	2019-12-31	2018-12-31
Rörelsens intäkter		
Räntor	205	204
Summa intäkter	205	204
Rörelsens kostnader		
Övriga utgifter	- 434	- 1 300
Summa utgifter	- 434	- 1 300
Resultat före skatt	- 229	- 1 096
Skatt	0	0
Årets resultat	- 229	- 1 096
Tillgångar		
Omsättningstillgångar		
Bank	130 595	134 815
Skattekonto	742	742
Summa omsättningstillgångar	131 337	134 557
Summa Tillgångar	131 337	134 557
Eget kapital		
Bundet eget kapital	36 000	36 000
Fritt eget kapital	95 337	95 566
Summa eget kapital	131 337	131 566
Skulder		
Kortfristiga skulder	0	3 991
Summa skulder	0	3 991
Summa skulder och eget kapital	131 337	134 557

Årsbokslut för Matilda o Oskar Johanssons Stiftelse, orgnr.

Specifikation av förändring av eget kapital

	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital (Disp. Medel)
Belopp vid årets ingång	36 000	95 566
Resultat		- 229
Belopp vid årets utgång	36 000	95 337

Falkenberg 2020-04-22

Stig Agnåker

Yen Gunnarsson

Ingrid Dahlberg

Ulla Rickardsson

Markus Svensson

Lisbeth Riberth

Sven-Erik Dahlberg

Göran Karlsson

Kjell Eriksson

Kristin Wikström

Årsbokslut för Matilda o Oskar Johanssons Stiftelse, orgnr.

Angela Malmgren

Lars Råning

Staffan Orrdal/kyrkoherde

Min revisionsberättelse har angivits den 2020-05-15

Jan Johansson

Förtroendevald revisor

Årsbokslut för Matilda o Oskar Johanssons Stiftelse, orgnr.

Revisionsberättelse

Jag har granskat årssammanställningen, räkenskaperna samt Styrelsens förvaltning för 2019. Granskningen har utförts enligt god redovisningssed.

Årsredovisningen har upprättats enligt stiftelselagens bestämmelser.

Falkenberg 2020-05-15

Jan Johansson

Förtroendevald revisor

Årsbokslut för Stiftelsen Köinge församlings samfond, orgnr. 849000-7948

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 2019

Stiftelsen förvaltas av Falkenbergs pastorat i form av anknuten förvaltning.

Stiftelsens avkastning får användas för kristen församlingsverksamhet bland barn och ungdom, ålderstigna och andra som är i behov av omvårdnad. Disponibel avkastning får inte användas till ändamål som ska tillgodoses med utdebiterade medel.

Utdelning ur stiftelsen beslutas av Okome församlingsråd.

Under året har inga pengar disponerats ur stiftelsen.

Resultat och ställning

Beträffande stiftelsens redovisade resultat för räkenskapsåret och ställningen 2019-12-31 hänvisas till följande sammanställning av intäkter och kostnader samt sammanställning av tillgångar och skulder.

Årsbokslut för Stiftelsen Köinge församlings samfond, orgnr. 849000-7948

Sammanställning av inkomster och utgifter	2019-12-31	2018-12-31
Rörelsens intäkter		
Återförd nedskrivning	264	0
Summa intäkter	264	0
Rörelsens kostnader		
Övriga utgifter	- 1 300	- 1 313
Summa utgifter	- 1 300	- 1 313
Årets resultat	-1 036	- 1 313
Tillgångar		
Omsättningstillgångar		
Bank	224	2 924
Summa omsättningstillgångar	224	2 924
Anläggningstillgångar		
Aktier och andelar	41 276	41 012
Summa anläggningstillgångar	41 276	41 012
Summa Tillgångar	41 500	43 936
Eget kapital		
Bundet eget kapital	14 361	14 361
Fritt eget kapital	27 139	28 175
Summa eget kapital	41 500	42 536
Skulder		
Kortfristiga skulder	0	1 400
Summa skulder	0	1 400
Summa skulder och Eget kapital	41 500	43 936

Årsbokslut för Stiftelsen Köinge församlings samfund, orgnr. 849000-7948

Not 1. Specifikation av förändring av eget kapital

	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital (Disp. Medel)
Belopp vid årets ingång	14 361	28 175
Förlust		-1 036
Belopp vid årets utgång	14 361	27 139

Not 2. Kurs/Andelsvärde per 2019-12-31

	Värde 2019-12-31
Obligationsfond	18 158
Penningmarknadsfond	23 118

Falkenberg 2020-04-22

Stig Agnåker

Yen Gunnarsson

Ingrid Dahlberg

Ulla Rickardsson

Markus Svensson

Lisbeth Riberth

Sven-Erik Dahlberg

Göran Karlsson

-

Årsbokslut för Stiftelsen Köinge församlings samfund, orgnr. 849000-7948

Kjell Eriksson

Kristin Wikström

Angela Malmgren

Lars Raning

Staffan Orrdal/kyrkoherde

Min revisionsberättelse har angivits den 2020-

Jan Johansson

Förtroendevald revisor

Årsbokslut för Stiftelsen Köinge församlings samfund, orgnr. 849000-7948

Revisionsberättelse

Jag har granskat årssammanställningen, räkenskaperna samt Styrelsens förvaltning för 2019. Granskningen har utförts enligt god redovisningssed.

Årsredovisningen har upprättats enligt stiftelselagens bestämmelser.

Falkenberg 2020-

Jan Johansson

Förtroendevald revisor

Årsbokslut för Stiftelsen Torvalds minne, orgnr. 849000-5447

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 2019

Stiftelsen förvaltas av Falkenbergs pastorat i form av anknuten förvaltning.

Stiftelsens avkastning skall användas till att hjälpa handikappade barn i Morups församling samt till hjälp att lindra och bekämpa sjukdomar och svält i Sverige och ute i världen.

Under året har inga pengar disponerats ur stiftelsen.

Resultat och ställning

Beträffande stiftelsens redovisade resultat för räkenskapsåret och ställningen 2019-12-31 hänvisas till följande sammanställning av intäkter och kostnader samt sammanställning av tillgångar och skulder.

Årsbokslut för Stiftelsen Torvalds minne, orgnr. 849000-5447

Sammanställning av inkomster och utgifter	2018-12-31	2017-12-31
Rörelsens intäkter		
Räntor	1 941	1 942
Summa intäkter	1 941	1 942
Rörelsens kostnader		
Förvaltningsutgifter	- 200	- 550
Summa utgifter	- 200	- 550
Resultat före skatt	1 741	1 392
Skatt	0	0
Årets resultat	1 741	1 392
Tillgångar		
Omsättningstillgångar		
Bank	767 432	766 791
Summa omsättningstillgångar	767 432	766 791
Summa tillgångar	767 432	766 791
Kortfristiga skulder		
Skuld Pastoratet	200	1 300
0		
Upplupna kostnader	0	0
Summa skulder	200	1 300
Eget kapital		
Bundet eget kapital	766 561	766 561
Fritt eget kapital	671	- 1 070
Summa eget kapital	767 232	765 491
Summa skulder och eget kapital	767 432	766 791

Årsbokslut för Stiftelsen Torvalds minne, orgnr. 849000-5447

Angela Malmgren

Lars Raning

Staffan Orrdal/kyrkoherde

Min revisionsberättelse har angivits den 2020-

Jan Johansson

Förtroendevald revisor

Årsbokslut för Stiftelsen Torvalds minne, orgnr. 849000-5447

Revisionsberättelse

Jag har granskat årssammanställningen, räkenskaperna samt styrelsens förvaltning för 2019. Granskningen har utförts enligt god redovisningssed.

Årsredovisningen har upprättats enligt stiftelselagens bestämmelser.

Falkenberg 2020-

Jan Johansson

Förtroendevald revisor

Årsbokslut för Stiftelsen Vessige församlings samfond, orgnr. 849000-7880

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 2019

Stiftelsen förvaltas av Falkenbergs pastorat i form av anknuten förvaltning.

Stiftelsens avkastning skall utdelas till behövande personer bosatta inom Vessige församling.

Utdelning ur stiftelsen beslutas av Vessige församlingsråd.

Under året har inga pengar disponerats ur stiftelsen.

Resultat och ställning

Beträffande stiftelsens redovisade resultat för räkenskapsåret och ställningen 2019-12-31 hänvisas till följande sammanställning av intäkter och kostnader samt sammanställning av tillgångar och skulder.

Årsbokslut för Stiftelsen Vessige församlings samfund, orgnr. 849000-7880

Sammanställning av inkomster och utgifter	2019-12-31	2018-12-31
Rörelsens intäkter		
Räntor	76	0
Summa intäkter	76	0
Rörelsens kostnader		
Övriga utgifter	0	- 1 300
Summa utgifter	0	- 1 300
Årets resultat	76	- 1 300
Tillgångar		
Omsättningstillgångar	87 871	89 294
Summa omsättningstillgångar	87 871	89 294
Summa Tillgångar	87 871	89 294
Eget kapital		
Bundet eget kapital	89 100	89 100
Fritt eget kapital	-1 229	- 1 306
Summa eget kapital	87 871	87 794
Skulder		
Kortfristiga skulder	0	1 500
Summa skulder	0	1 500
Summa skulder och Eget kapital	87 871	89 294

Årsbokslut för Stiftelsen Vessige församlings samfond, orgnr. 849000-7880

Not 1. Specifikation av förändring av eget kapital

	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital (Disp. Medel)
Belopp vid årets ingång	89 100	- 1 306
Vinst/Förlust		76
Belopp vid årets utgång	89 100	-1 229

Falkenberg 2020-04-22

Stig Agnåker

Yen Gunnarsson

Ingrid Dahlberg

Ulla Rickardsson

Markus Svensson

Lisbeth Riberth

Sven-Erik Dahlberg

Göran Karlsson

Kjell Eriksson

Kristin Wikström

Årsbokslut för Stiftelsen Vessige församlings samfund, orgnr. 849000-7880

Angela Malmgren

Lars Raning

Staffan Orrdal/kyrkoherde

Min revisionsberättelse har angivits den 2020-

Jan Johansson

Förtroendevald revisor

Revisionsberättelse

Jag har granskat årssammanställningen, räkenskaperna samt Styrelsens förvaltning för 2019. Granskningen har utförts enligt god redovisningssed.

Årsredovisningen har upprättats enligt stiftelselagens bestämmelser.

Falkenberg 2020-

Jan Johansson

Förtroendevald revisor

Årsbokslut för Stiftelsen Zachrissons stipendiefond, orgnr. 849000-8326

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 2019

Stiftelsen förvaltas av Falkenbergs pastorat i form av anknuten förvaltning.

Stiftelsens avkastning är avsedd för stipendier till studiebegåvade skötsamma ungdomar mantalsskrivna i Svartrå socken som söka inträde i eller är elever vid seminarium, realskola, läroverk eller med dessa likvärdig undervisningsanstalt och må årligt stipendium tilldelas samma elev för en tid av upptill tre till fyra år.

Av fondens avkastning skall jämväl anslås erforderliga medel för vård av Zachrissons familjegrav å Svartrå kyrkogård.

Utdelning ur stiftelsen beslutas av Okome församlingsråd.

Under året har inga pengar disponerats ur stiftelsen.

Resultat och ställning

Beträffande stiftelsens redovisade resultat för räkenskapsåret och ställningen 2019-12-31 hänvisas till följande sammanställning av intäkter och kostnader samt sammanställning av tillgångar och skulder.

Årsbokslut för Stiftelsen Zachrissons stipendiefond, orgnr. 849000-8326

Sammanställning av inkomster och utgifter	2019-12-31	2018-12-31
Rörelsens intäkter		
Räntor	246	252
Summa intäkter	246	252
Rörelsens kostnader		
Övriga utgifter	- 1 300	- 1 300
Summa utgifter	- 1 300	- 1 300
Resultat före skatt	- 1 054	- 1 048
Skatt	- 0	- 0
Årets resultat	- 1 054	- 1 048
Tillgångar		
Omsättningstillgångar		
Bank	95 391	98 545
Summa omsättningstillgångar	95 391	98 545
Anläggningstillgångar		
Aktier och andelar	162 321	162 321
Summa anläggningstillgångar	162 321	162 321
Summa Tillgångar	257 712	260 866
Eget kapital		
Bundet eget kapital	241 225	241 225
Fritt eget kapital	16 487	17 541
Summa eget kapital	257 712	258 766
Skulder		
Kortfristiga skulder	0	2 100
Summa skulder	0	2 100
Summa skulder och Eget kapital	257 712	260 866

Årsbokslut för Stiftelsen Zachrissons stipendiefond, orgnr. 849000-8326

Not 1. Specifikation av förändring av eget kapital

	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital (Disp. Medel)
Belopp vid årets ingång	241 225	17 541
Förlust		-1 054
Belopp vid årets utgång	241 225	16 487

Not 2. Kurs/Andelsvärde

	Värde 2019-12-31
Transition Global	629 810

Falkenberg 2020-04-22

Stig Agnåker

Yen Gunnarsson

Ingrid Dahlberg

Ulla Rickardsson

Markus Svensson

Lisbeth Riberth

Sven-Erik Dahlberg

Göran Karlsson

Årsbokslut för Stiftelsen Zachrissons stipendiefond, orgnr. 849000-8326

Kjell Eriksson

Kristin Wikström

Angela Malmgren

Lars Raning

Staffan Orrdal/kyrkoherde

Min revisionsberättelse har angivits den 2020-

Jan Johansson

Förtroendevald revisor

Årsbokslut för Stiftelsen Zachrissons stipendiefond, orgnr. 849000-8326

Revisionsberättelse

Jag har granskat årssammanställningen, räkenskaperna samt Styrelsens förvaltning för 2019. Granskningen har utförts enligt god redovisningssed.

Årsredovisningen har upprättats enligt stiftelselagens bestämmelser.

Falkenberg 2020-

Jan Johansson

Förtroendevald revisor

Årsbokslut för Strömwallska Stiftelsen, orgnr. 849000-8094

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 2019

Stiftelsen förvaltas av Falkenbergs pastorat i form av anknuten förvaltning.

Stiftelsens avkastning skall, enligt stadgarna användas till något för Gällareds eller Gunnarps församlingars välgörande ändamål.

Under året har inga pengar disponerats ur stiftelsen.

Resultat och ställning

Beträffande stiftelsens redovisade resultat för räkenskapsåret och ställningen 2019-12-31 hänvisas till följande sammanställning av intäkter och kostnader samt sammanställning av tillgångar och skulder.

Årsbokslut för Strömwallska Stiftelsen, orgnr. 849000-8094

Sammanställning av inkomster och utgifter	2019-12-31	2018-12-31
Rörelsens intäkter		
Räntor	69	0
Summa intäkter	69	0
Rörelsens kostnader		
Övriga utgifter	1 500	1 500
Summa utgifter	1 500	1 500
Resultat före skatt	- 1 431	- 1 500
Skatt	0	0
Årets resultat	- 1 431	- 1 500
Tillgångar		
Omsättningstillgångar		
Bank	78 136	80 867
Summa omsättningstillgångar	78 136	80 867
Summa Tillgångar	78 136	80 867
Eget kapital		
Bundet eget kapital	37 500	37 500
Fritt eget kapital	40 636	42 067
Summa eget kapital	78 136	79 567
Skulder		
Kortfristiga skulder	0	1 300
Summa skulder	0	1 300
Summa skulder och eget kapital	78 136	80 867

Årsbokslut för Strömwallska Stiftelsen, orgnr. 849000-8094

Specifikation av förändring av eget kapital

	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital (Disp. Medel)
Belopp vid årets ingång	37 500	42 067
Förlust		- 1 431
Belopp vid årets utgång	37 500	40 636

Falkenberg 2020-04-22

Stig Agnåker

Yen Gunnarsson

Ingrid Dahlberg

Ulla Rickardsson

Markus Svensson

Lisbeth Riberth

Sven-Erik Dahlberg

Göran Karlsson

Kjell Eriksson

Kristin Wikström

Årsboksut för Strömwallska Stiftelsen, orgnr. 849000-8094

Angela Malmgren

Lars Raning

Staffan Orrdal/kyrkoherde

Min revisionsberättelse har angivits den 2020-

Jan Johansson

Förtroendevald revisor

Årsbokslut för Strömwallska Stiftelsen, orgnr. 849000-8094

Revisionsberättelse

Jag har granskat årssammanställningen, räkenskaperna samt styrelsens förvaltning för 2019. Granskningen har utförts enligt god redovisningssed.

Årsredovisningen har upprättats enligt stiftelselagens bestämmelser.

Falkenberg 2020-

Jan Johansson

Förtroendevald revisor

**Årsbokslut för Syskonen Gunnar och Agnes Andersson, Prästliden, Källstorp
stiftelse orgnr. 849000-8193**

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 2019

Syskonen Gunnar och Agnes Andersson, Prästliden, Källstorp stiftelse förvaltas av kyrkorådet i Falkenbergs pastorat.

Ändamålet med stiftelsen är att disponibel avkastning skall användas till ändamål som Skrea församlingsråd bestämmer.

Under året har inga pengar disponerats ur stiftelsen.

Resultat och ställning

Beträffande stiftelsens redovisade resultat för räkenskapsåret och ställningen 2019-12-31 hänvisas till följande sammanställning av intäkter och kostnader samt sammanställning av tillgångar och skulder. Av not 1 framgår att 0 kr är tillgängligt för utdelning.

**Årsbokslut för Syskonen Gunnar och Agnes Andersson, Prästliden, Källstorp
stiftelse orgnr. 849000-8193**

Sammanställning av inkomster och utgifter	2019-12-31	2018-12-31
Summa intäkter	0	0
Rörelsens kostnader		
Övriga utgifter	0	0
Summa utgifter	0	0
Årets resultat	0	0
Tillgångar		
Omsättningstillgångar		
Bank	98 475	118 538
Summa omsättningstillgångar	98 475	118 538
Summa Tillgångar	98 475	118 538
Eget kapital		
Bundet eget kapital	100 000	100 000
Fritt eget kapital	-1 525	- 1 525
Summa eget kapital	98 475	98 475
Skulder		
Kortfristiga skulder	0	20 063
Summa skulder	0	20 063
Summa skulder och Eget kapital	98 475	118 538

**Årsbokslut för Syskonen Gunnar och Agnes Andersson, Prästliden, Källstorp
stiftelse orgnr. 849000-8193**

Not 1. Specifikation av förändring av eget kapital

	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital (Disp. Medel)
Belopp vid årets ingång	100 000	- 1 525
Vinst/Förlust		0
Belopp vid årets utgång	100 000	- 1 525

Falkenberg 2020-04-22

Stig Agnåker

Yen Gunnarsson

Ingrid Dahlberg

Ulla Rickardsson

Markus Svensson

Lisbeth Riberth

Sven-Erik Dahlberg

Göran Karlsson

Kjell Eriksson

Kristin Wikström

**Årsbokslut för Syskonen Gunnar och Agnes Andersson, Prästliden, Källstorp
stiftelse orgnr. 849000-8193**

Angela Malmgren

Lars Raning

Staffan Orrdal/kyrkoherde

Min revisionsberättelse har angivits den 2020-

Jan Johansson

Förtroendevald revisor

**Årsbokslut för Syskonen Gunnar och Agnes Andersson, Prästliden, Källstorp
stiftelse orgnr. 849000-8193**

Revisionsberättelse

Jag har granskat årssammanställningen, räkenskaperna samt Styrelsens förvaltning för 2019. Granskningen har utförts enligt god redovisningssed.

Årsredovisningen har upprättats enligt stiftelselagens bestämmelser.

Falkenberg 2020-

Jan Johansson

Förtroendevald revisor

Årsbokslut för Syskonen Svenssons Stiftelse, orgnr. 849000-8110

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 2019

Stiftelsen förvaltas av Falkenbergs pastorat i form av anknuten förvaltning.

Stiftelsens avkastning skall, enligt stadgarna användas till kyrkliga ändamål i Gällareds församling. Avkastningen får även användas till gravskötsel av Syskonen Svenssons och deras föräldrars gravar.

Under året har inga pengar disponerats ur stiftelsen.

Resultat och ställning

Beträffande stiftelsens redovisade resultat för räkenskapsåret och ställningen 2019-12-31 hänvisas till följande sammanställning av intäkter och kostnader samt sammanställning av tillgångar och skulder.

Årsbokslut för Syskonen Svenssons Stiftelse, orgnr. 849000-8110

Sammanställning av inkomster och utgifter	2019-12-31	2018-12-31
Rörelsens intäkter		
Räntor	33	0
Summa intäkter	33	0
Rörelsens kostnader		
Övriga utgifter	1 500	1 500
Summa utgifter	1 500	1 500
Resultat före skatt	- 1 467	-1 500
Skatt	0	0
Årets resultat	- 1 467	-1 500
Tillgångar		
Omsättningstillgångar		
Bank	36 855	39 622
Summa omsättningstillgångar	36 855	39 622
Summa Tillgångar	36 855	39 622
Eget kapital		
Bundet eget kapital	23 267	23 267
Fritt eget kapital	13 588	15 055
Summa eget kapital	36 855	38 322
Skulder		
Kortfristiga skulder	0	1 300
Summa skulder	0	1 300
Summa skulder och eget kapital	36 855	39 622

Årsbokslut för Syskonen Svenssons Stiftelse, orgnr. 849000-8110

Specifikation av förändring av eget kapital

	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital (Disp. Medel)
Belopp vid årets ingång	23 267	15 055
Förlust		-1 467
Belopp vid årets utgång	23 267	13 588

Falkenberg 2020-

Stig Agnåker

Yen Gunnarsson

Ingrid Dahlberg

Ulla Rickardsson

Markus Svensson

Lisbeth Riberth

Sven-Erik Dahlberg

Göran Karlsson

Kjell Eriksson

Kristin Wikström

Årsbokslut för Syskonen Svenssons Stiftelse, orgnr. 849000-8110

Angela Malmgren

Lars Raring

Staffan Orrdal/kyrkoherde

Revisionsberättelsen har angivits den 2020-

Jan Johansson

Förtroendevald revisor

Årsbokslut för Syskonen Svenssons Stiftelse, orgnr. 849000-8110

Revisionsberättelse

Jag har granskat årssammanställningen, räkenskaperna samt styrelsens förvaltning för 2019. Granskningen har utförts enligt god redovisningssed.

Årsredovisningen har upprättats enligt stiftelselagens bestämmelser.

Falkenberg 2020-

Jan Johansson

Förtroendevald revisor

Rekryteringspolicy

Falkenbergs pastorat ska vara en attraktiv arbetsgivare både vad gäller att rekrytera nya medarbetare och att behålla och motivera befintliga medarbetare. En attraktiv arbetsgivare kan attrahera kompetenta medarbetare och genom det bedriva en verksamhet med effektivitet och hög kvalitet.

Falkenbergs pastorat ska som arbetsgivare agera professionellt genom hela rekryteringsprocessen och i det beakta värden som mångfald, jämställdhet och tolerans.

All rekrytering till tjänster inom Falkenbergs pastorat ska ha sin utgångspunkt i ett fastställt faktiskt behov utifrån verksamhetsstrategi och personalplanering. I samband med budgetarbetet är personalutskottet delaktigt avseende behovsanalys. Till samtliga tjänster ska det finnas en väl genomarbetad behovsanalys och utifrån den, en för tjänsten unik kravprofil. Syftet med samtliga rekryteringsprocesser är att säkerställa att rätt person med rätt kompetens anställs.

Beslutet om en anställning ligger hos kyrkoherden och tas efter att samtliga moment i rekryteringsprocessen slutförts, där samarbete med förtroendemannaorganisationen utgör en del. Till denna policy knyts en riktlinje för rekryteringsprocessen i Falkenbergs pastorat. Av dessa riktlinjer framgår att personalutskottet ska vara delaktigt vid anställning av chefer, direkt underställda kyrkoherden, avseende framtagande av kravprofil samt beredas en plats i intervjugruppen. Personalutskottet ska få information om vilka kandidater som sökt en utlyst tjänst och vilka som kallats till intervju, samt vilken kandidat som erbjuds anställning.

Grundläggande värderingar

Falkenbergs pastorat utgår från en grundsyn om alla människors lika värde och rättvisa förhållanden mellan individer och grupper. Ingen ska diskrimineras på grund av etnisk bakgrund, religion, fysisk eller psykisk funktionsnedsättning, ålder, kön, könsöverskridande identitet eller sexuell läggning. All rekrytering till Falkenbergs pastorat ska ske med beaktande av dessa värderingar.

Bemötande av kandidater

Alla sökande till tjänst inom Falkenbergs pastorat ska behandlas med respekt och välkomnas på ett professionellt sätt. Sökande som inte anställs ska få ett svar när rekryteringen är avslutad samtidigt som ansökningshandlingar kan återsändas. Sökande ska ha fått ett professionellt bemötande genom hela processen och ha med sig en positiv bild av Falkenbergs pastorat som arbetsgivare.

SA 

Intern rörlighet

Falkenbergs pastorat uppmuntrar medarbetare som vill byta arbete inom organisationen att ta sig an nya tjänster samt söka möjligheten till en högre tjänst. Samtliga vakanta tjänster ska göras tillgängliga via pastoratets hemsida och vara öppna för alla att söka.

Antagen av Kyrkorådet 2020-04-22

SA MM

Rekryteringsprocessen i Falkenbergs pastorat

En rekryteringsprocess i Falkenbergs pastorat ska alltid vara väl underbyggd och innehålla följande moment.

Behovsanalys

Ett konstaterat behov av ytterligare arbetskraft kan tillfredsställas på olika sätt. Genom nyanställning, kompetensutveckling av befintliga medarbetare, hyra av konsult eller anlitande av bemanningsföretag. Innan extern rekrytering påbörjas ska en behovsanalys göras.

Följande förutsättningar ska beaktas:

- Hur ser verksamheten ut idag?
- Vilka resurser behövs på arbetsplatsen – i organisationen i det längre perspektivet?
- Hur ser personalstrukturen ut?
- Kan resurser frigöras genom verksamhetsförändring?
- Nyanställning eller kan befintlig medarbetare lyftas fram?
- Finns medarbetare med företrädesrätt till anställning, eller deltidsanställd som lämnat önskemål om utökad tjänstgöringsgrad?

De tjänster som rekryteras till måste finnas budgeterade eller ekonomiskt beräknade för att kunna anställas på. Chef över verksamheten där behovet finns ansvarar att se över det ekonomiska läget.

Kravprofil

Syftet med kravprofilen är att skapa ett underlag för att kunna finna rätt medarbetare. I kravprofilen görs en kartläggning av befattningens innehåll samt vilka kunskaper, erfarenheter och egenskaper den person som söks bör ha. Här ska främjandet av jämställdhet och mångfald beaktas.

Kravprofil tas fram av rekryterande chef med stöd av HR. Till tjänster i församlingsarbete beaktas inriktning tagen av församlingsråd.

Till chefstjänster direkt underställda kyrkoherde lämnas kravprofilen för påseende till personalutskottet. Vid rekrytering av kyrkoherde tas kravprofil fram av kyrkorådets ordförande med stöd av HR-funktion och underlaget lämnas till arbetsutskottet för påseende.

I framtagandet av kravprofilen ska krav på kyrkotillhörighet beaktas utifrån Diskrimineringsombudsmannens hållning i frågan.

Kravprofilen ligger sedan till grund för den beskrivande text av tjänsten med kompetensprofil som publiceras i rekryteringskanalerna. HR ansvarar för att ta fram den texten i samarbete med kommunikatör. I annonstexten finns kontaktuppgifter till en eller två personer i organisationen som kan svara på frågor om tjänsten. Kontaktpersonen finns kvar i hela processen. Uppgifter om fackliga företrädare ska också finnas med.

Rekryteringskanaler

Platsannonser publiceras på pastoratets egen hemsida. I möjligaste mån ska den eller de media som är inriktade på den målgrupp inom vilken tänkta kandidater bedöms finnas användas.

Annonsmaterial till webb och tryckt media skapas av pastoratets kommunikator för att säkerställa den grafiska profil som gäller för Svenska kyrkan. Beställning av sådant material görs av HR eller rekryterande chef.

Rekryteringsföretag eller externa marknadsföringsaktörer anlitas när det bedöms som lämpligt, sådant beslut tas av HR efter samråd med kommunikator.

Platsannonser delas av kommunikator på pastoratets konton i sociala medier.

Behandling av ansökningar

Sökande ska ställa sin ansökan till pastoratets särskilda epostbrevlåda för ansökningar och alla ansökningshandlingar ska behandlas konfidentiellt och med respekt för kandidaternas integritet. Alla kandidater ska erhålla bekräftelse på att deras ansökan har tagits emot. Ansökningshandlingarna sorterar efter ankomstdatum i en akt per rekryteringsprocess.

De sökande listas av HR i en meritförteckning med en kort summering av kvalifikationer.

Ansökningshandlingar som kommit in ska sparas i två år om någon av de sökande skulle driva frågan om eventuell diskriminering.

Urval

När ansökningstiden löpt ut görs ett urval bland de sökande. Rekryterande chef med stöd av HR gör urvalet. Detta moment kan ta en del tid i anspråk. Samtliga kandidater ska ställas mot kravprofilen.

Själva sorteringen kan genomföras genom att kandidaterna sorterar i tre kategorier:

1. de som uppfyller kraven i kravspecifikationen och som kan komma att kallas till intervju,
2. de som uppfyller kraven i kravspecifikationen men som vid en första bedömning inte är aktuella för anställningsintervju,
3. de som inte uppfyller de krav som har ställts i kravspecifikationen

De som bedöms vara mest lämpade i kategori 1 kallas sedan till intervju.

Vid rekrytering av präst, diakon eller kyrkoherde ska underlag till behörighetsprövning förberedas och skickas in till Domkapitlet för samtliga kandidater som sökt.

Har inte tillräckligt kvalificerade kandidater sökt tjänsten ska deras kvalifikationer ställas mot kravprofilen med frågan om de ändå kan ha kvalitéer som bedöms möta tjänstens krav och arbetsgivarens behov. Om inte ska rekryteringsprocessen avbrytas och en ny inledas. En analys ska göras till nästa process och då kan tidpunkten för annonseringen, val av media för annonsering, annonstextens utformning avseende tydlighet och tilltal beaktas och ligga till grund för förändringar i materialet.

Intervju

Beroende på urvalets storlek ska ca 3-5 personer kallas till intervju. För kyrkoherdetjänst ska Domkapitlet ha genomfört sina intervjuer innan de genomförs lokalt. HR ansvarar för den planeringen och kontakt med Domkapitlet.

Syftet med en anställningsintervju är

- att lämna information om arbetsgivaren, den aktuella avdelningen, tjänsten och utvecklingsmöjligheter
- att stämma av den sökandes intresse efter nytillkommen information
- att stämma av och komplettera de uppgifter som har lämnats i ansökningshandlingarna
- att ytterligare stämma av kvalifikationer mot kravprofilen
- att ta reda på kandidatens motiv för att söka anställningen
- att ta reda på kandidatens personliga egenskaper och utvecklingspotential samt personlig lämplighet för tjänsten
- att ta reda på mer om möjliga referenser
- att fastställa löneanspråk

HR tar fram en intervjuguide som är samma för samtliga kandidater som intervjuas.

Intervjugrupp

Intervjugruppen ska inte vara stor, 3-5 personer, och består av rekryterande chef eller arbetsledare, HR och representant från förtroendemannaorganisationen samt i vissa fall kyrkoherden.

Vid rekrytering av medarbetare i ett område deltar (jämför HR, chef eller arbetsledare och kyrkoherde) en representant för församlingsråden vid intervjun. Om flera församlingsråd är berörda, bestämmer ordföranden gemensamt vem som ska företräda församlingsråden. Om tjänsten ingår i kansliet, medverkar istället en representant för kyrkorådet eller något av dess utskott. Då bestämmer kyrkorådets ordförande vem som företräder kyrkoråd eller utskott.

Vid rekrytering av områdeschef deltar (jämför HR och kyrkoherde) en representant från församlingsråd, en representant för kyrkorådet och en representant för personalutskottet. Om flera församlingsråd är berörda, bestämmer ordföranden gemensamt vem som ska företräda församlingsråden. Kyrkorådets respektive personalutskottets ordförande bestämmer vem som ska företräda dessa.

Vid rekrytering av kanslichef deltar (jämför HR och kyrkoherde) en representant för kyrkorådet och två representanter för personalutskottet. Kyrkorådets respektive personalutskottets ordförande bestämmer vem som ska företräda dessa.

Vid rekrytering av kyrkoherde är det kyrkorådets ordförande som utgör rekryterande chef och intervjugruppen består av kyrkorådets ordförande, en ledamot från arbetsutskottet och en ledamot från personalutskottet samt HR.

Vid alla intervjuer kan externa specialister biträda intervjugruppen vid behov.

Kollegor i arbetslaget ska få möjlighet att träffa kandidaterna som intervjuas och tid avsätts till det efter intervjugruppens sittning. Detsamma gäller de fackliga organisationerna som bör beredas utrymme för en egen träff med sökande till chefs- och arbetsledande tjänster.

Referenser

Efter intervjun samlar intervjugruppen sina intryck från intervjuerna ska referenser inhämtas för den eller de kandidater som går vidare i processen. HR sköter referenstagning för samtliga kandidater.

Av hänsyn till kandidaternas önskemål och relation till deras nuvarande arbetsgivare tas referenser endast från de personer som kandidaten uppgett som referenspersoner. Referenspersonerna ska ha varit arbetsledare eller chef för kandidaterna. Om kandidaterna inte lämnar den typ av referensperson ska de frågas efter.

Förhandling

För chef- och arbetsledande tjänster ska förhandling enligt § 11 MBL hållas med de fackliga organisationerna innan ett erbjudande om anställning kan göras till den kandidat som intervjugruppen funnit mest lämplig. HR sköter den processen.

Beslut och erbjudande om anställning

När referenspersonernas information tagits i beaktning, liksom Domkapitlets yttrande inkommit vid tillsättning av präst, diakon och kyrkoherde, görs ett erbjudande om anställning till den bäst lämpade kandidaten vad gäller uppfyllande av kravprofil och personlig lämplighet. Beslutet om vilken kandidat som ska erbjudas tjänsten ligger hos kyrkoherden när anställningen planeras vara längre än 6 månader. Rekryterande chef gör sedan erbjudandet till kandidaten.

I samtalet fastställs ingångslön och tillträdesdatum. Erbjudande av lön bereds av HR efter samråd med kyrkoherde och förmedlas till chef innan samtalet.

Är tjänsten placerad i barn- och ungdomsverksamhet eller annan verksamhet där kontakt med barn sker regelbundet ska kandidaten visa upp ett utdrag ur belastningsregistret innan anställningen kan slutföras.

HR skriver fram anställningsavtal och meddelar övriga kandidater att tjänsten tillsatts av annan sökande.

Introduktion

Den nyanställda medarbetaren ska introduceras på arbetsplatsen och i sin tjänst enligt den rutin som finns för introduktion i Falkenbergs pastorat. Arbetsledare eller chef är ansvarig för introduktionen och att den följs upp efter ca 6 månader. Medarbetaren välkomnas i gudstjänsten enligt kyrkohandbokens ordning för välkomnande av medarbetare. Välkommandet sker i det område tjänsten är placerad. Områdeschef planerar välkommandet bjuder in arbetslag och församlingsråd samt ordnar en blomma. Kyrkoherde deltar om möjlighet finns.

Avtackning

När medarbetare slutar sin anställning, genom pensionsavgång eller egen uppsägning, ska chef eller arbetsledare hålla ett avslutande samtal med medarbetaren. Samtalet är en utvärdering över anställningen och arbetsgivaren får en överlämning från medarbetaren samt förslag på eventuella förbättringar för framtiden.

Medarbetaren ska erbjudas att avtackas i gudstjänsten i det område som denne är anställd. Avtackningen kan annars ske i samband med en arbetsplatsträff eller annat tillfälle som medarbetaren och närmaste arbetsledare eller chef kommer överens om. Beroende på anställningstid avtackas medarbetaren med en gåva. Se *Uppvaktningspolicy* för detaljer om tjänsteår och belopp. Chef eller arbetsledare planerar avtackningen dit arbetslag bjuds in och kyrkoherde deltar om möjlighet finns.



Församlingsinstruktion

Svenska kyrkan 
FALKENBERGS PASTORAT

SA MM

Inledning

Falkenbergs Pastorat bildades 2017. Nio pastorat gick samman i ett pastorat.

Det betyder att vi alla behöver växa in i ett VI och samtidigt vara uppmärksamma på likheter och olikheter i traditioner och förutsättningar.

I pastoratet har vi	30 400 kyrkotillhöriga
	30 kyrkor och kyrkogårdar
	3 kapell och stiftelsekyrkor
	16 församlingar
	ca 150 anställda
	ca 165 förtroendevalda varav många i mer än en uppgift

Alla Svenska kyrkans medlemmar som bor i pastoratet tillhör en geografiskt avgränsad församling, där dopet är grunden för medlemskap. Församlingen blir synlig i den gemenskap som samlas till gudstjänst och församlingsliv och är det subjekt som kallas församlingen i pastoratets församlingsinstruktion.

Vistelsebegreppet gör att varje församling också har ett ansvar för de som vistas inom församlingens geografiska gränser.

Församlingsinstruktionen (FIN) ska vara ett styrande dokument där anställda och förtroendevalda ska kunna läsa ut pastoratets mål och ge underlag för de årliga verksamhetsplanerna.

Tre prioriterade områden

Gudstjänster

vi ska bygga gudstjänstgemenskaper med bärkraft i hela pastoratet. En levande folkkyrka behöver ha sitt centrum i gudstjänstlivet där många kan vara delaktiga på olika sätt.

Dopen

vårt uppdrag är att göra Jesus känd, trodd och älskad. Aktivt arbete med dop och dopundervisning är viktigt. Ett värdefullt verktyg i detta arbete är doppastoralen.

Att mötas

Kyrkan ska vara öppen, inkluderande och välkomnande. Genom att skapa mötesplatser öppnar församlingarna möjligheter att nå ut till fler människor. Det innebär bl.a. att kyrkorna ska vara öppna så mycket som möjligt. Sociala medier är ett mötesforum där pastoratet behöver vara synligt.

Omvärldsbeskrivning med analys

Falkenbergs pastorat inkluderar Falkenbergs kommun och Torups församling, som är en del av Hylte kommun. Området har 48 012 invånare (2018) varav 30 400 (2018) är medlemmar i Svenska kyrkan. Det finns tydliga trender som visar att medlemsantalet i Svenska kyrkan minskar - så även i vårt pastorat. Pastoratet har minskat med ca 300 medlemmar per år under de senaste 5 åren och antalet kommuninvånare som inte är medlemmar har ökat med ca 850 personer per år under samma period. Inflyttning av icke tillhöriga och antalet utlandsfödda tillhöriga andra religioner är också en del av förklaringen.

Struktur

Vårt pastorat innehåller både kustlandskap och inland, vilket innebär variationer mellan landsbygd och tätort, något som pastoratet har att ta hänsyn till.

Turismen, speciellt under sommarhalvåret innebär en betydande ökning av folkmängden. Viktigt för pastoratet att vara medveten om då vistelsebegreppet gäller även i kyrkliga sammanhang.

Ny bebyggelse planeras och genomförs, framförallt i tätorten, men även till viss del i de mindre orterna. Det riksbekanta projektet "Lev din dröm" har ambitionen att förstärka en levande landsbygd. Kommunikationerna förbättras ständigt och ger förutsättningar till både in- som utpendling och ökar invånarantalet.

Befolkningsstruktur

De stora åldersgrupperna är de mellan 0-16 år och 65+. Statistiken visar att gruppen 0-3 år har en mindre andel medlemmar i Svenska kyrkan än medlemmar, det är den enda åldersgruppen som visar detta. Går vi till gruppen 15 år är kyrkotillhörigheten betydligt större. De största tillhörigheten finns i gruppen 65+.

Utbildning och arbetsmarknad.

Arbetsmarknaden domineras av småföretagande. Den tillgodoser den lokala marknaden så väl som export över hela världen. Livsmedelssektorn är ett av kommunernas profilområde.

Utbildningsmöjligheterna är gymnasium på orten och högskola inom regionen.

Både bland barn och äldre finns de som lever under knappa ekonomiska förhållande.

Utmaningar

Det viktiga arbetet med undervisning i kristen tro och kristet liv för alla åldersgrupper. En särskild satsning måste göras för att minska den sjunkande dopfrekvensen.

En utmaning är att skapa gudstjänstgemenskaper med bärkraft, med hänsyn till den samhällsstruktur kommunerna utvecklar men också med hänsyn till det lokala engagemanget för kyrkan på sin ort.

Människors klimatoro, behöver mötas med att vi föregår med goda exempel i det praktiska miljöarbetet, att vi talar om skapelsen och ger människor hopp.

Svårigheten att rekrytera, till främst vinningstjänster, är en utmaning.

Vision

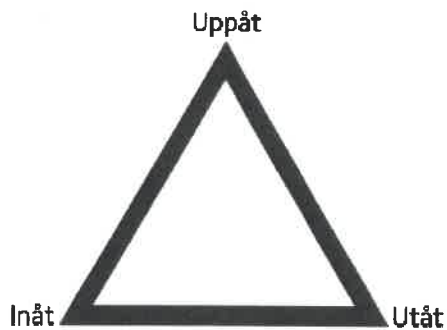
Församlingarna i Falkenbergs pastorat är en del av den världsvida kyrkan, bärna av Guds nåd och sända att vara en gemenskap med Jesus Kristus i centrum.

Församlingarna ska tydligt visa på Kristus som vägen in i kyrka och församling, in i Guds gemenskap.

Med hjälp av den mångfald av resurser som finns i pastoratet vill vi vara kyrka i samtiden, i kyrkorummet men också på platser som inte är traditionella och invanda.

Med öppenhet och omsorg om våra medmänniskor vill vi i gudstjänst, undervisning, diakoni och mission, vara en kyrka som växer och ger fler och fler människor möjlighet att med frimodighet och glädje fördjupas som kristna, mogna som människor och få näring för sitt vardagsliv.

Pastorala programmet



Församlingarnas grundläggande uppgift att fira gudstjänst, bedriva undervisning, utöva mission och diakoni, beskrivs i relationsriktningarna.

Uppåt – Gudstjänst

Inåt – Undervisning

Utåt – Diakoni och mission

Uppåt – närmare Gud

Gud har uppenbarat sig i som en enda Gud i tre personer - Fadern, Sonen och den heliga Anden – en gemenskap i kärlek.

Relationen till Gud gestaltas primärt i församlingarnas gudstjänstliv, där arbetet med att skapa bärkraftiga gudstjänstgemenskaper prioriteras.

Gudstjänstlivet är församlingens primära UPPÅT där målet är ett levande möte mellan Gud och människa. Gudstjänsten är och ska vara församlingens hjärta där gudstjänsten i dess olika former och liturgiska delar ger oss möjlighet att möta Gud, att prisas, ära och tacka Gud i lovsången och bönen och att ta emot hans kärlek och nåd i Ordet och sakramenten.

Viktiga hörnstenar för det bärkraftiga gudstjänstlivets utveckling är:

- **Välkomnande och inkluderande bemötande** – Församlingen ska påminnas om att se och möta såväl nya och okända som redan kända människor.
Alla skall känna sig välkomna men särskild omsorg skall läggas vid att inkludera den som är otrygg och så att alla kan känna sig "kyrktrygga".
- **Nattvardsfirande** – Nattvardsväckelse i Svenska kyrkan ska få förnyad inspiration genom att nattvardsfirandet lyfts fram.
I nattvardsfirandet konstitueras församlingen i den sändning som utgår ifrån Gud. När vi delar ett och samma bröd får vi på nytt del av Guds nåd.
"Du skall älska Herren, din Gud, av hela ditt hjärta och med hela din själ och med hela din kraft och med hela ditt förstånd, och din nästa som dig själv." Luk 10:27)
- **Delaktighet** – Gudstjänstfirandet är gemensamt och bärs av de människor som deltar.
Gudstjänstfirande, församlingens liv och böneliv hör ihop. I den processen är delaktigheten ett viktigt fundament. Församlingen ska utveckla förmågan att se och ta tillvara människors unika gåvor och låta dessa komma till sin rätt i gudstjänst – och församlingens liv.
- **Bredd i Gudstjänstlivet** – Enklare andakter, gudstjänster, veckomässor, Taizémässor, Högmässor.
Det ska finnas en bredd i pastoratets gudstjänstliv, där mötet med Treenigheten i tillbedjan, bön och lovsång betonas och där förkunnelsen av Ordet, förbönen och firandet av nattvarden stärker församlingarnas identitet som kyrka, uppmuntrar den inbördes gemenskapen och rustar för mission och tjänst för världen intill den dag Kristus kommer åter i härlighet och förvandlingen av universum fullbordas så att Gud blir allt i alla överallt.

Genom gudstjänstfirandet blir kyrkan en trygg och viktig gemenskap. Det ska finnas en strategi för hur gudstjänstdeltagare i olika åldrar och med olika gåvor kan vara delaktiga. Så rustas församlingen i kunskap och frimodighet och kan växa i tro tillsammans.

Då kan ett lugn och en fördjupad kristen tro fortplantas i församlingen.

Inåt – närmare varandra

Kyrkans erfarenhet av Gud innebär att gemenskap och relationer är avgörande i pastoratets liv. Därför skall församlingarna i pastoratet utveckla ändamålsenliga strukturer för att kunna vara en mötesplats där människors längtan efter äkta möten tas på allvar och där man kan bygga relationer och samlas i livsnära grupper som har förankring i gudstjänstlivet, och där det ges möjlighet till bön, lärande, omsorg om varandra och inspiration till mission. Körens betydelse för att bygga relationer i församlingarna och mellan församlingarna skall uppmuntras.

Varje församling i pastoratet skall vara öppen och välkomnande, med särskild omsorg om barn, svaga och utsatta. Det skall finnas flera och tydliga vägar att hitta in i församlingen och en strategi för hur människor i olika åldrar och utifrån sina förutsättningar kan vila, växa och fördjupas i sin relation med Gud, sig själva, sina medmänniskor och hela skapelsen.

Barn är fullvärdiga medlemmar i kyrkan och skall ses som en självklar del i församlingen. Pastoratet skall utveckla formerna för dopuppföljning, så att det finns en tydlig och långsiktig strategi för arbetet med barnen och deras familjer. Föräldrar och faddrar skall få redskap för att lära barnen be och leda dem på trons väg. Barnen och deras familjer skall ges möjlighet till gudstjänst- och församlingsliv utifrån deras förutsättningar.

Pastoratets konfirmandarbete skall prioriteras och ha möjlighet till olika upplägg. Det skall finnas program för att rekrytera och utbilda unga ledare samt sammanhang för ungdomar och unga vuxna att ta en självklar plats i församlingslivet.

I pastoratets församlingar skall det finnas möjlighet till fördjupning, undervisning och utbildning i olika former, även i sociala medier. Fördjupning kan ske t.ex. i form av djupmeditation, retreat eller pilgrimsvandringar. Undervisningen skall näras av en kärlek till Guds ord och hämta sin inspiration i gudstjänsten. Den skall vara tydligt förankrad i kyrkans tro och bekännelse och vara lyhörd för människors längtan och livsfrågor. I detta arbete har pastoratets präster och församlingspedagoger tillsammans med övriga anställda ett särskilt ansvar. Uppdraget att undervisa är dock givet till alla i varje församling, var och en i sitt sammanhang och efter sin förmåga. Därför är det viktigt att församlingarna fördjupas i sin kristna tro och rustas att med respekt för andras tro och livsåskådning frimodigt följa sin vision att göra Jesus Kristus känd, trodd och älskad.

Pastoratets alla verksamheter hör ihop. Pastoratet skall stimulera utbyte av erfarenheter och samverkan mellan ideella och anställda, så att alla med glädje arbetar tillsammans mot ett gemensamt mål. Varje församling i pastoratet skall uppmuntra de ideella och regelbundet ordna samlingar för dem och de anställda, för samtal om församlingens framtid och verksamhet. Varje församling skall sträva efter att upptäcka och uppmuntra de gåvor som finns bland de som firar gudstjänst och deltar i församlingarnas liv.

Utåt – närmare vår omvärld

"Åt mig har getts all makt i himlen och på jorden. Gå därför ut och gör alla folk till lärjungar: döp dem i Faderns och Sonens och den heliga Andens namn och lär dem att hålla alla de bud jag har gett er. Och jag är med er alla dagar till tidens slut." (Matt.28:18-20).

Gud sänder sin kyrka i världen för att världen skall leva. Evangeliet om Jesus Kristus som världens Frälsare måste därför ständigt gestaltas i ord och handling på nya sätt utifrån de förutsättningar som gäller i varje tid och på varje plats, så att pastoratets gudstjänstliv och verksamheter, administration och organisation är ett äkta och relevant vittnesbörd om Gud.

För att möta människor i olika åldrar och i olika livssituationer ska det i pastoratet finnas möjlighet att fira **gudstjänst** i olika former. Mot bakgrund av det stora antalet kyrkor i pastoratet finns det möjlighet att använda olika kyrkor för olika gudstjänstformer. Det är angeläget att kyrkobyggnaden i möjligaste mån är öppen, eftersom många människor på egen hand söker sig till kyrkan. Kyrkogårdarna är också en plats dit många går och inte sällan blir det en mötesplats som väcker samtal om de stora livsfrågorna.

Dopet i vår kyrka måste lyftas fram som vägen in i församlingens gemenskapen och även bli en grund i den **undervisning** som är nödvändig efter "den stora glömskan." Många saknar grundläggande kunskap om kristen tro, varför undervisning måste bli en röd tråd i all verksamhet. Arbetet med konfirmanderna är en viktig uppgift för att nå den unga generationen. Grupper och aktiviteter efter konfirmationen kan ge meningsfull fritid. Att erbjuda meningsfull gemenskap i olika grupper är en utmaning i en individualistisk omvärld, men här kan församlingen bli en trygghet för alla åldersgrupper.

Jul- och påskvandringar ger på ett konkret och pedagogiskt sätt orientering i kyrkoåret och levandegör evangeliet. Genom att samarbeta kring undervisning och lärande i pastoratet blir underlaget större och samtalsgrupperna mer dynamiska.

Det **diakonala arbetet** bör vara en tyngdpunkt i församlingarna. Grunden för arbetet är Guds kärlek, som den möter oss i Jesus Kristus. Diakoni är hela församlingens kallelse och många uppgifter kan med fördel delegeras till frivilliga. Att bryta ensamheten och ge möjlighet till möten människor emellan spänner över ett stort spektrum. Diakonalt samarbete behövs över församlingsgränserna och med olika samarbetspartners.

Ett rikt körliv bör uppmuntras, eftersom såväl barn- och ungdomskörer som vuxenkörer för många är ett första steg in i församlingarna. Samarbete mellan pastoratets körer blir berikande både för gudstjänstfirarna och för sångarna.

I sitt uppdrag att göra Jesus Kristus känd, trodd, älskad och efterföljd, bör varje församling i pastoratet leva i dialog med samhället och ta vara på möjligheterna till samverkan med andra aktörer i det lokala sammanhanget.

Miljö- och klimatfrågor engagerar många och väcker de existentiella frågorna. Genom att vara aktiva i miljöfrågor kan församlingarna: hjälpa människor att upptäcka Guds närvaro i hela skapelsen; värna och återupprätta skapelsen; inge hopp och ta till vara det engagemang som finns - speciellt hos de unga.

Med hjälp av sociala medier kan församlingarna snabbt bredda sin kontaktyta. Förutom att sociala medier används som digital anslagstavla kan de även vara bärare av kyrkans uppdrag genom interaktion och delaktighet (t ex twitterböner, predikotweets och vandringskonton).

Medvetenheten om att anställda, förtroendevalda och ideella är församlingens ansikte utåt måste vara tydlig. Därtill krävs rustade medarbetare, eftersom det krävs både mod och frimodighet att stå upp för sin tro.



Kyrkorådet i
Falkenbergs pastorat
Nygatan 41
311 31 FALKENBERG

Kyrkorådets protokoll
2020-04-22, § 90

SVENSK Kyrkan

Ansökan om anslag till Fegens kapell för år 2021

Bakgrund:

Fegens kapell är beläget inom Gunnarps församling (Svenska kyrkan) och ägs och drivs av Fegens kapellförening. Gudstjänst firas 2-3 gånger i månaden och kapellet används även vid dop, begravningar och konfirmandläger. Pastoratet står för präst och kantor. Arbetet med kapellet sker på ideell bas såsom vaktmästeri, städning, röjning av slätten samt kaffekokning och bakning till kyrkkaffe.

Nuvarande ljudanläggning med hörslinga installerades 2004 men mixern är utbytt 2015. Det finns två trådlösa mikrofoner – en "mygga" med headset och en stor trådlös mikrofon som kan hållas i handen eller sättas på stativ. Anläggningen är egentligen endast anpassad för tal. Högtalarna bedöms vara den svagaste länken

Vi planerar att inköpa ytterligare en "mygga", byta ut högtalarna samt köpa två kondensatormikrofoner. Dessutom avser vi att låta installera mikrofonuttag i främre delen av kapellet. Material och arbete har kostnadsberäknats till 30 000 kronor inklusive moms. Arbetet skall utföras av Ingvars ljud i Vinberg. Firman har tidigare levererat ljudutrustning till kapellet.

Dynorna i bänkarna är cirka 60 år gamla och börjar bli utslitna och bör bytas.

Inkomster 2019:

Anslag: 30 000 kr
Medlemsavgifter kapellföreningen: 11 100 kr
Hyra och kollekt 10 568 kr
Gåvor och donationer: 134 808 kr

Utgifter: 2019

Värme/el: 21 176 kr
Försäkring: 3698 kr
Robotgräsklippare: 17 390 kr
Röcklin: 4450 kr
Förbrukningsartiklar 4 015 kr
Målning: 80 412 kr

Planerade förbättringar

Målning fönster 6 000 kr
Nya dynor till bänkarna 42 000 kr
Förbättring av ljudanläggning 30 000 kr
Vattenfilter 6000 kr

Oförutsedda utgifter: ??

Äskande:

Fegens kapellförening ansöker om ett anslag från Falkenbergs pastorat för år 2021 på 100 000 kr.

Fegen 23 mars 2021

Elisabet Roskvist *Svante Kalin*

Elisabet Roskvist
Ordförande

Svante Kalin
vice ordförande

Britt Andersson

Britt Andersson
kassör

Bilaga 1- Verksamhetsberättelse 2019

SA



Verksamhetsberättelse för Fegens kapellförening år 2019

Styrelsen har under år 2019 bestått av: Ordförande Elisabet Roskvist, kassör Britt Andersson, sekreterare Elisabet Kalin, vice ordförande Svante Kalin, vice sekreterare Dan Roskvist, Gunnar Igerud, Britt Johansson, Lars Johansson och Maj-Lis Mårtensson.

Revisorer: Anna-Kersti Sjöggestam och Bernt Andersson.

Suppleant: Doris Johansson.

Valberedning: Ingrid Johansson och Marita Svensson.

Kyrkvårdar: Britt Andersson, Elisabet Roskvist, Gunnar Igerud och Elisabet Kalin. Reserver Dan Roskvist och Svante Kalin.

Vaktmästare: Britt Andersson.

Präst: Olof Ringdahl.

Kantor: Mats Winbro.

Årsmöte har hållits i februari och styrelsen har under året haft sex styrelsemöten.

1069 (1104) personer totalt har deltagit i gudstjänsterna. Sammantaget har i samband med mäsas 199 (372) personer kommunicerat. (2018 års siffror inom parentes.)

Under året har det hållits fem barndop, en vigsel, två begravningar och två musikgudstjänster. Det har varit sammanlagt 36 (40) gudstjänster i kapellet under 2019.

Medlemsantalet i kapellföreningen uppgår till 111 (122) personer.

Kapellföreningens syförening har haft åtta (sju) sammankomster inklusive husförhör och årsmöte.

Efter gudstjänster har det bjudits på kaffe och kaka vid 11 (11) tillfällen.

Ny dammsugare har införskaffats.

Den 24 april besöktes kapellet av personal från Gnosjöns pastorat. Britt A berättade om kapellet.

Den 16 april och 17 september röjdes området runt kapellet från buskar och gräs. Den 14 maj städade vi i kapellet. Astrid Andersson bjöd på kaffe och goda smörgåsar.

Vid sommarträffen, "Sensommarpärlor" den 20 augusti sjöng och spelade Gabriella Nordström, Mia Abrahamsson, Håkan Bengtsson och Jörgen Walldén. Olof Ringdahl höll andakt.

Vid Höstljus, musikprogram i Fegens kapell 23 oktober spelade och sjöng Mats Winbro och Lena Malmström. Dan Roskvist höll andakt.

Börje Lindahl, har till kapellet skänkt en modell av Columbus skepp S:ta Maria, som han tillverkat. Vid ett besök i somras överlämnade han skeppet. Vid planerat 60-årsfirande av kapellet, 3 maj 2020, invigs skeppet

Bilder och text från Fegens kapell har vid flera tillfällen publicerats i Inlandsbladet.

SA MM

Kapellets exteriör var missfärgat av alger och i stort behov av ommålning. I juni behandlades kapellet med algmedel och exteriören målades av Lindmarks Måleri.

En robotgräsklippare "Kjell" har inköpts och installerats under tak vid kapellet

Den 5 december höll Olof Ringdahl husförhör hos Maj-Lis Mårtensson.

Den 18 december smyckades kapellet inför julen med granar och granrisbåge. Julkrubban kom på plats.

Tack till alla som på olika sätt hjälpt till med göromål rörande kapellet och ett särskilt tack till syföreningens medlemmar för bakning, kaffekokning och sömnadsarbete med mera.

Vi tackar även för alla gåvor och kollekter, som kommit kapellet till del.

Styrelsen tackar för förtroendet under det gångna året.

Fegen 11 februari 2020

Elisabet Kalin
sekreterare

Elisabet Roskvist
ordförande

Britt Andersson
kassör

2 . En nåd det är att i vårt land än kyrkans klockor ljuder.
Likt källor invid öknens rand Guds gårdar svalka bjuder.
Där helgedomen öppen står dit folket upp till högtid går,
där får vi, gamla, unga vår Gud och Far lovsjunga.

4. O Jesus din förtjänst det är att kyrkan ej går under,
att vi får hämta styrka här för strid och mörka stunder.
Trots all vår stora synd och brist har du, o Herre Jesus Krist,
ej tagit från oss ljuset, ej reglat fadershuset.

Sv Ps 401 vers 2 och 4.

SA MM

Dnr: P. 2020.62

Kyrkorådets protokoll
2020-04-22, § 91

Till/

Kyrkorådet i Falkenbergs Pastorat

Beträffande budgetarbetet inför 2021 års budget

Det åligger begravningsombudet att till Kammarkollegiet yttra sig över begravningsverksamhetens budget.

I budgetarbetet 2020 deltog undertecknad i kyrkogårdsutskottets budgetprocess. I det budgetarbetet ingick inte att bereda personal- och fastighetskostnader avseende begravningsverksamheten. Det arbetssättet omöjliggör mina möjligheter att sätta mig in i de underlag som ligger till grund för begravningsverksamhetens budget.

Min begäran, inför budgetåret 2021, är att samtliga kostnader som belastar begravningsavgiften skall beredas av kyrkogårdsutskottet och att kyrkorådet ställer sig bakom min begäran.

Med vänlig hälsning

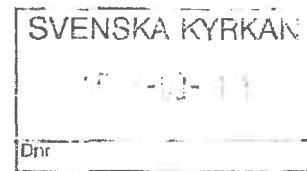


Gösta Svensson
Begravningsombud

2020-03-17

Kontakt:
Gräshoppsvägen 31, 311 72 Falkenberg
e-post: Gosta.Svensson@pol.falkenberg.se
Tel: 070 5914157

SA MM



Skogskyrkogården 2020-03-10

Personalen på Skogskyrkogården ser ingen annan utväg än att vända sig till Kyrkorådet för att försöka få svar på en del personalfrågor.

Hösten 2018 MBL förhandlades tjänsterna om, från säsongsanställningar till 12 helårs anställda ute + en arbetsledare. Alla anställningar skrevs på av Kyrkoherden.

Kyrkoherden och HR-ledare anser att vi är 1.24 tjänster för mycket och hänvisar till "Röda siffror" i budgeten. Detta har vi haft som ett överhängande hot sedan i höstas. Nu är en av våra kollegor (en av de 12 tjänsterna) tjänstledig för studier i 3 år. Vi fick då beviljat för en vikare för att ersätta den som är studieledig. Detta vikariat löper nu ut den 31/3 och enligt kyrkoherden ska det inte tillsättas mer, med hänvisning till "de röda siffrorna". Detta till trots att vår områdes chef Anki Lidén redan tagit beslutet och godkänt en förlängning. Hon får inte ut några anställning papper från HR för förlängning av vikariatet. Områdes chefen vänder sig då till Kyrkoherden som hänvisar till att han inte behöver ta något beslut om förlängning eller inte, det har kyrkofullmäktige redan gjort i och med den fastslagna budgeten.

Varför får inte vår områdes chef besluta om förlängning av vikariatet?

Detta gäller även för semestervikarier, enligt kyrkoherden finns det inte utrymme för det heller. Detta har också vår områdes chef beslutat om då hon ser att det är absolut nödvändigt för vår verksamhet.

Varför får inte vår områdes chef besluta om semestervikarier?

Vi har vänt oss till vår arbetsledare Robert Patriksson för att få besked om den 12:e tjänsten samt frågan om semestervikarier, han kan inte ge oss något svar, vi har vänt oss till Anki Lidén - områdes chef och hon kan inte heller ge oss något besked. Så vi ser detta som en sista utväg, vi måste få besked. Enligt Kyrkoherden ska vi utföra samma arbete som idag fast på 11 tjänster istället för 12 och utan semestervikarier. Vilket enligt oss är en omöjlighet och vet inte hur det ska kunna ske.

Personalen mår inte bra av all ovisshet, blir det minskning i personalstyrkan får det allvarliga konsekvenser för oss och vårt arbete. Den ökade arbetsbelastningen leder till försämrad arbetsmiljö både fysisk och psykiskt. Vi känner och kommer att känna ännu mer stress vilket kommer öka risken för olyckor och i och med att vi tar med jobbet hem ökar också risken för sjukskrivningar pga. psykisk ohälsa.

Om vi blir färre personer leder detta till ännu mer stress, dåligt samvete när man faktiskt måste vara hemma, en klump i magen för sina kollegor som måste dra hela lasset. Ökad stressnivå för de kollegor som är kvar och ska täcka upp för sina frånvarande kollegor.

Om nu budgeten har "röda siffror" som måste vändas så förutsätter vi att dessa neddragningar gäller över hela pastoratet och inte bara område väst. Vi ifrågasätter också om man redan nu efter 2 månader med den nya budgeten kan se så tydliga "röda siffror" i personalkostnaderna. Under dessa 2 månader har vi haft ovanligt mycket korttidsfrånvaro i form av Vård av barn samt både kortare och längre perioder av föräldraledighet. Ingen korttidsfrånvaro ersätts.

Får de andra områden, Norr, Söder och Östra tillsätta semestervikarier?

SA MM

Skogskyrkogården 2020-03-10

Wangonella Lauun

Malin ~~Karl~~

Maria Gissladottir

Gulla Gudlaugsdottir

Ulfurhianan

Mattias

Joel-Ake Annidsson

Svalind Sigursteinsdottir

Ingrar Kurlan

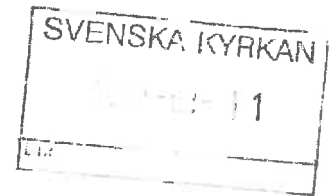
Fredrik Karlsson

Jens Ingdahl

Jon, Z

ST MM

Skogskyrkogården 2020-03-10



Vi skickar detta dokument till följande:

Kyrkofullmäktige och ordf. Markus Svensson

Kyrkorådet och ordf. Stig Agnåker

Kyrkogårdsutskottet och ordf. Göran Karlsson

Personalutskottet och ordf. Ulla Rickardsson

Anki Lidén & Robert Patriksson för kännedom

SA *mm*

Till Kyrkorådet i Falkenbergs Pastorat

Det är upprörande att se hur det nu har börjat vandaliseras på våra kyrkogårdar runt om i pastoratet. Gravstenar som ligger "för fåfot" utanför kyrkogårdsmurarna, gravstenar som plockats bort och gravar som skändats genom att stenarna tagits bort och där endast anonyma ramar med grus lämnats kvar. Kyrkogårdarna är på många sätt kyrkans ansikte utåt och därför är det viktigt att de sköts och bevaras med värdighet.

Våra kyrkogårdar är, och ska vara, minnesplatser över de människor som bott, levt och verkat i bygderna, oaktat social status. Alla som ligger begravda här har sin egen historia och har på olika sätt påverkat sin omgivning, för kortare eller längre tid. De har alla betytt något för någon annan. Gravstenarna utgör en viktig och ovärderlig historisk kulturskatt och bör därför bevaras. På en kyrkogård ska det finnas gravstenar och de ska få se olika ut.

I de fall det inte råder akut platsbrist på någon av våra kyrkogårdar, och det med all sannolikhet i framtiden kommer att bli allt fler som väljer minneslund, askgravlund, eller att sätta ner urnan i en redan befintlig familjegrav ser vi ingen anledning att förstöra dessa kulturmiljöer.

Kyrkogårdarna skall givetvis vara säkra och trygga platser både för kyrkogårdspersonal och besökare och stenar som kan utgöra fara kan därför läggas ner på plats.

Det är fullt möjligt att hitta anhöriga, eller andra som vill bli gravrättsinnehavare, till de allra flesta gravar, men det kräver tålamod och tid. Låt oss få tid och möjlighet att jobba vidare med det.

Falkenberg den 3 april 2020

Abilds Hembygdsförening
Asige Hembygdsförening
Askome Hembygdsförening
Fagereds Pastorats Hembygdsförening
Falkenbergs Kultur- & Hembygdsförening
Gunnarps Hembygdsförening
Krogsereds Hembygdsförening
Morup/Stafsinge Hembygdsförening
Vinberg/Ljungby Hembygdsförening
Årstads Hembygdsförening

SA MM

Till Kyrkorådet

Susedalens församlingsråd vill framföra att vi värderar kulturarvet på våra kyrkogårdar högt, vi vill att gravstenarna ska stå kvar, det är gott om plats. På Slöinge kyrkogård har 30 – 40 gravstenar tagits bort utan något samråd med församlingsrådet eller hembygdsförening, stenarna är lagda så det går inte att se vem den har tillhört, hembygdsföreningen arbetar mycket med att skaffa nya gravrättsinnehavare, detta arbete underlättas om stenarna varit på sin ursprungliga plats.

Eftra 2020- 04- 14

För Församlingsrådet


.....

Mats Nilsson
Ordförande

SA MM

Barnkonsekvensanalys

Ärende:

- Årsredovisning med Verksamhetsuppföljning 2019, Falkenbergs pastorat
- Årsredovisningar 2019, förvaltade stiftelser

Falkenbergs pastorat har genom Svenska kyrkans bestämmelser ansvar för att se till att alla barn och unga får sina rättigheter tillgodosedda. Kyrkoordningen anger att barnet intar en särställning i den kristna tron och därför skall barnet särskilt uppmärksammas.

Enligt FN:s barnkonvention har barn rätt till delaktighet och inflytande i alla beslut som berör dem.

Barnkonventionen består av 54 artiklar och har fyra grundprinciper

- Artikel 2. Alla barn har samma rättigheter och lika värde.
- Artikel 3. Barnets bästa ska alltid komma i första rummet.
- Artikel 6. Varje barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.
- Artikel 12. Varje barn har rätt att uttrycka sin åsikt och delta i beslut som rör barnet.

Göteborgs stift har utarbetat en vägledning för barnkonsekvensanalys, vilken använts i utarbetandet av denna barnkonsekvensanalys.

Analys:

Bedömning görs att ovan antecknade ärende ej påverkar barn och ungdomar, varför särskild utredning ej har genomförts inför ifrågavarande beslut.

Falkenberg 2020-04-15



Malin Svensson, kanslissekreterare

Falkenbergs pastorat

Besöksadress:
Nygatan 41
311 31 Falkenberg
Tel: 0346-552 00

Fakturaadress:
Fack 77800183
Box 15018
750 15 Uppsala

Orgnr: 252004-8865

SA MM

Barnkonsekvensanalys

Ärenden:

- Rekryteringspolicy

Falkenbergs pastorat har genom Svenska kyrkans bestämmelser ansvar för att se till att alla barn och unga får sina rättigheter tillgodosedda. Kyrkoordningen anger att barnet intar en särställning i den kristna tron och därför skall barnet särskilt uppmärksammas.

Enligt FN:s barnkonvention har barn rätt till delaktighet och inflytande i alla beslut som berör dem.

Barnkonventionen består av 54 artiklar och har fyra grundprinciper

- *Artikel 2. Alla barn har samma rättigheter och lika värde.*
- *Artikel 3. Barnets bästa ska alltid komma i första rummet.*
- *Artikel 6. Varje barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.*
- *Artikel 12. Varje barn har rätt att uttrycka sin åsikt och delta i beslut som rör barnet.*

Göteborgs stift har utarbetat en vägledning för barnkonsekvensanalys, vilken använts i utarbetandet av denna barnkonsekvensanalys.

Analys:

Bedömning görs att ovan angivna ärende ej påverkar barn och ungdomar, varför särskild utredning ej har genomförts inför ifrågavarande beslut.

Falkenberg 2020-04-15



Malin Svensson, kanslisekreterare

Falkenbergs pastorat

Besöksadress:
Nygatan 41
311 31 Falkenberg
Tel: 0346-552 00

Fakturaadress:
Fack 77800183
Box 15018
750 15 Uppsala

Orgnr: 252004-8865

SA 

Barnkonsekvensanalys

Ärende:

- Ansökan om anslag till Fegens kapell för år 2021

Falkenbergs pastorat har genom Svenska kyrkans bestämmelser ansvar för att se till att alla barn och unga får sina rättigheter tillgodosedda. Kyrkoordningen anger att barnet intar en särställning i den kristna tron och därför skall barnet särskilt uppmärksammas.

Enligt FN:s barnkonvention har barn rätt till delaktighet och inflytande i alla beslut som berör dem.

Barnkonventionen består av 54 artiklar och har fyra grundprinciper

- *Artikel 2. Alla barn har samma rättigheter och lika värde.*
- *Artikel 3. Barnets bästa ska alltid komma i första rummet.*
- *Artikel 6. Varje barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.*
- *Artikel 12. Varje barn har rätt att uttrycka sin åsikt och delta i beslut som rör barnet.*

Göteborgs stift har utarbetat en vägledning för barnkonsekvensanalys, vilken använts i utarbetandet av denna barnkonsekvensanalys.

Analys:

Bedömning görs att ovan angivna ärende ej påverkar barn och ungdomar, varför särskild utredning ej har genomförts inför ifrågavarande beslut.

Falkenberg 2020-04-15



Malin Svensson, kanslisekreterare

Falkenbergs pastorat

Besöksadress:
Nygatan 41
311 31 Falkenberg
Tel: 0346-552 00

Fakturaadress:
Fack 77800183
Box 15018
750 15 Uppsala

Orgnr: 252004-8865

