

LULEÅ STIFT

DOKUMENTNAMN			SIDA
Personuppgiftspolicy			1(3)
BESLUTSFATTARE	BESLUTSDATUM	DIARIENUMMER	GÄLLER FRÅN DATUM
Stiftsstyrelsen	2020-04-02	S 2020-0284	2020-05-01

Personuppgiftspolicy

1. Inledning

Syfte

Denna policy syftar till att säkerställa att Luleå stift behandlar personuppgifter på ett lagligt och korrekt sätt med hänsynstagande till individens rätt till skydd för sin personliga integritet.

Personuppgiftspolicyn gäller all behandling av personuppgifter, oavsett form, som sker vid utförandet av Luleå stifts uppdrag och ytterst inom ramen för stiftsstyrelsens ansvar.

Policyn gäller även för Prästlönetillgångarna i Luleå stift och för de stiftelser som förvaltas av stiftet.

Policyn ska ses över minst en gång per mandatperiod och revideras vid behov.

Ansvar

Stiftsdirektor ansvarar för att policyn följs.

Stiftsdirektor ska besluta om de riktlinjer/rutinbeskrivningar eller motsvarande som bedöms som nödvändiga för att säkerställa att syfte och målsättning med policyn uppfylls.

Varje arbetsledare har i uppgift att stödja stiftsdirektor genom att säkerställa att policyn följs inom sina respektive verksamhetsområden.

Målgrupp

Målgruppen för denna policy är förtroendevalda, anställda och uppdragstagare i Luleå stift (anställda kommer nedan att användas som samlingsbegrepp för anställda och uppdragstagare). Även leverantörer, samarbetspartners, och mottagare av stöd och tjänster från Luleå stift omfattas i tillämpliga delar av denna policy.

De som omfattas av policyn ska ha kännedom om skydd av personuppgifter och följa innehållet i denna policy när de utför sitt arbete. Uppsåtliga överträdelser av denna policy kan leda till disciplinära och/eller rättsliga åtgärder.

Kommunikation

Policyn kommuniceras via Luleå stifts hemsidor. Den ska även kommuniceras i samband med att en person tillträder anställning eller ett förtroendeuppdrag, när en leverantör kontrakteras eller när andra former av samarbeten med extern part inleds.

Uppföljning av efterlevnad

Avvikelse, eller misstanke om avvikelser, från denna policy ska omedelbart rapporteras till dataskyddsombudet.

Stiftsdirektor ansvarar för att det sker en årsvis uppföljning av efterlevnad av policyn. Uppföljningen ska ske i nära samverkan med dataskyddsombudet. Resultatet av uppföljningen ska delges styrelsen.

2. Mål

Svenska kyrkans verksamhet är grundad på principer om öppenhet, personlig integritet och respekt för individen. Medlemmar och allmänhet ska ha möjlighet att få insyn i verksamheten. De ska kunna vara trygga med att information som samlas in får ett tillräckligt skydd och att informationen hanteras på ett korrekt sätt.

Målet med policyn är att behandling och skydd av personuppgifter är korrekt och därigenom värnar den registrerades personliga integritet. Processer för behandling och skydd av personuppgifter ska vara utformade så att såväl lagkrav som inomkyrklig reglering efterlevs. Korrekt behandling av personuppgifter har ett nära samband med förtroendet för såväl Luleå stift som Svenska kyrkan i sin helhet. Behandling och skydd av personuppgifter är därför att betrakta som kritiska verksamhetsprocesser som ska prioriteras.

3. Grundläggande principer

I informationen som Luleå stift hanterar behöver personuppgifter beaktas särskilt. Detta dels utifrån uppgifternas betydelse som en strategiskt viktig resurs för stiftets egen verksamhet och i stödet till församlingar och pastorat, dels utifrån deras direkta koppling till individens integritet. Vid personuppgiftsbehandling ska de grundläggande principer som anges nedan vara styrande. Vid varje övervägande och tolkning av principerna ska individens integritet vara i fokus. Om det råder oklarheter kring någon av principerna för en enskild behandling ska dessa skyndsamt klargöras.

Laglighet, korrekthet och öppenhet

Alla personuppgifter ska behandlas på ett lagligt, korrekt och öppet sätt i förhållande till den registrerade. Med lagligt menas bland annat att det måste finnas en rättslig grund för behandlingen och med öppet menas att det ska råda transparens i förhållande till den registrerade hur personuppgifterna samlats behandlas. En registrerad som vänder sig till Luleå stift med begäran om åtgärd enligt de rättigheter hen har enligt tillämplig lag ska bli bemött på ett korrekt sätt.

Ändamålsbegränsning

Personuppgifter ska bara behandlas för särskilda, uttryckligt angivna, dokumenterade och berättigade ändamål. Alla nya behandlingar som inleds och som inte redan finns dokumenterade ska förtecknas i ett register.

Uppgiftsminimering

Personuppgifter som behandlas ska vara relevanta och inte för omfattande i förhållande till det eller de ändamål för vilka de behandlas.

Riktighet

Personuppgifter som behandlas ska vara korrekta och, om ändamålet kräver det, uppdaterade. Luleå stift ska vidta alla rimliga åtgärder för att säkerställa att felaktiga personuppgifter raderas eller rättas.

Lagringsminimering

Personuppgifter får inte förvaras i en form som möjliggör identifiering av den registrerade under en längre tid än vad som är nödvändigt för ändamålen med behandlingen. Personuppgifter får dock lagras under längre perioder i den mån som personuppgifterna enbart behandlas för arkivändamål av allmänt intresse, vetenskapliga eller historiska forskningsändamål eller vissa statistiska ändamål under förutsättning att de lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder som krävs genomförs för att säkerställa den registrerades rättigheter och friheter.

Skydd för personuppgifter

Personuppgifter ska skyddas mot såväl obehörig och otillåten behandling som mot förlust, förstöring eller skada genom olyckshändelse. IT-system och rutiner ska vara utformade så att såväl krav enligt tillämplig lag som inomkyrklig reglering uppfylls. Integritetsskydd ska vara huvudregeln.

Ansvarsskyldighet

Luleå stift ska för alla behandlingar kunna påvisa att principerna för behandling av personuppgifter efterlevs och beskriva ansvarsfördelningen inom organisationen.

4. Incidenthantering

Det ska finnas en process för incidenthantering som säkerställer att incidenter rapporteras och hanteras.

5. Dataskyddsombud och organisation för skydd av personuppgifter

Luleå stift ska tillse att det finns ett Dataskyddsombud samt nödvändig organisation i övrigt för att säkerställa korrekt behandling och skydd av personuppgifter. Nödvändiga personella och ekonomiska resurser ska avsättas för att kunna bedriva ett proaktivt arbete.

6. Känsliga personuppgifter (Behandling av särskilda kategorier av personuppgifter)

Stiftet behandlar känsliga personuppgifter så som uppgifter om religiös övertygelse. I de fall där behandlingen inkluderar känsliga personuppgifter ska särskilda åtgärder vidtas för att trygga individens integritet och att behandlingen sker på ett korrekt och väldokumenterat sätt.

7. Överföring av personuppgifter utanför EU/EES

I de fall personuppgifter behöver överföras till länder utanför EU/EES, ska särskilda bestämmelser tillämpas för att skydda individens integritet.

8. Arkiv och gallring

Luleå stift har både ett lagstadgat krav på och ett egenintresse i att hålla arkiv. När ändamålen för behandlingen, för vilka personuppgifterna ursprungligen samlades in, har upphört, ska personuppgifterna antingen gallras eller bevaras för arkivändamål. Inga personuppgifter får gallras (raderas) utan gallringsbeslut. Om personuppgifterna ska bevaras för arkivändamål, ska skyddsåtgärder vidtas, som exempelvis åtkomstbegränsning. Det kan betyda att personuppgiften flyttas från det system där den först behandlades.