

## Integritetspolicy – Dop

Du är välkommen att ta emot dopets gåva och sakrament. Dopet är ett sakrament som beskrivs i 19 kap. kyrkoordningen. Det övergripande ändamålet med behandling av personuppgifter i den här processen är att genomföra ett dop i Svenska kyrkans ordning. Genom dopet blir den döpte medlem i Svenska kyrkan, och i den världsvida kyrkan. På Svenska kyrkans webbplats beskrivs mer ingående dopets innebörd och stora glädje.

Hässelby församling vill att du ska känna trygghet och förståelse i hur vi hanterar dina personuppgifter i denna process. Nedan beskriver vi hur dina personuppgifter kan komma att behandlas i samband med dop i följande punkter.



1. **Erbjudande till nyfödda.** För att kunna erbjuda dop hämtar vi fortlöpande uppgifter ur kyrkobokföringen om vilka medlemmar som har nyfödda barn. Laglig grund för behandlingen finns i 19 kap. 8 § kyrkoordningen (kyrkoordningen är registrerad som trossamfundets stadgar; den lagliga grunden är därför avtal). Vi har vidare rätt att behandla känsliga personuppgifter för detta ändamål i vårt medlemsregister.
2. **Bokning av dop.** Någon som vill få sitt barn döpt eller själv vill döpas som vuxen tar kontakt med pastoratet. De personuppgifter som behandlas är namn och personnummer vilket behövs för säker identifiering och för att senare anteckningar i kyrkobokföringen ska bli korrekta. Vidare behandlas kontaktuppgifter som adress, telefon, och mejladress. Laglig grund för behandlingen i detta steg är berättigat intresse (i intresseavvägningen har vi beaktat att vi behandlar personuppgifter för att kunna hantera önskemål om dop som föräldrar till barn eller vuxen som vill döpa sig har

I Hässelbys församling kan också lokal för kyrkkaffe bokas och det är kostnadsfritt. I de fall någon av församlingens lokaler bokas för efterföljande samling behandlas de personuppgifter (namn och kontaktuppgifter) som behövs för administration och bokföring. Här är den lagliga grunden avtal och rättslig förpliktelse (bokföringslagen).

I fortsatta kontakter med vårdnadshavare eller den vuxne som ska döpas används i första hand telefon, post och sms-meddelanden. E-post kan användas om meddelandena inte innehåller känsliga personuppgifter<sup>1</sup>. Att vi inte använder e-post när känsliga personuppgifter hanteras för detta ändamål är en säkerhetsfråga, eftersom okrypterad e-post inte är tillräckligt säker. Du som kontaktar oss bör själv tänka på din integritet och inte använda e-post för det du anser vara integritetskänsligt.

I anslutning till att bokningen görs skickas ett avtal över rörande personuppgiftsbehandling i samband med dopet ut. Avtalet behöver undertecknas av båda vårdnadshavarna vid barndop, alternativt av den vuxne personen som vill döpas. Avtalet behövs för att vi ska följa bestämmelserna i dataskyddsförordningen om laglig grund och känsliga personuppgifter. Ytterst handlar det om att du som enskild öppet ska få reda på hur personuppgifter behandlas i verksamheten och att du ska kunna känna dig trygg med vår

personuppgiftsbehandling. När ett sådant avtal är undertecknat utgör det den lagliga grunden för kommande punkter2.).

Ni kan ta med er ett underskrivet avtal till mötet (se under 3 nedan) eller efter att avtalet har undertecknats skicka det in det till oss.

Faddrar kan knytas till dopkandidaten vid dopet. Den som är fadder ska vara döpt. Fadderskapets betydelse är att vara ett stöd för dopkandidaten i hennes/hans växt och mognad som människa och kristen. Faddrar ska antecknas med för- och efternamn i kyrkobokföringen. I avtalet finns därför också utrymme för fadder eller faddrar som utsetts att ge sitt tillstånd till personuppgiftsbehandlingen (se punkt 6) vilket de gör genom att underteckna de delar de berörs av. Även detta görs för att vår personuppgiftshantering ska vara öppen.

3. **Dopsamtal.** I dopsamtalet träffar ni den präst som ska döpa barnet för samtal (motsvarande gäller en vuxen som vill döpas). Prästen använder sig av de kontaktuppgifter ni lämnat (se under 2) och kontaktar er för att hitta en tid för mötet. Blanketten för dop (som utgör underlag för senare registrering i kyrkobokföringen) innehåller enbart namn på den som ska döpas och vårdnadshavare. Ändamålet är att kunna planera dopet.
4. **Planering.** Här kontaktas musiker och vaktmästare som får information om psalmer och andra önskemål som framförts under dopsamtalet. I samband med dopsamtalet sker en genomgång av ordningen för dopet och en agenda för dopgudstjänsten färdigställas av familjen i samråd med tjänstgörande präst.
5. Dopet **genomförs** enligt Svenska kyrkans ordning. När dop sker vid konfirmation, kan det förekomma att dopet spelas in (vårdnadshavare och faddrar får i så fall godkänna detta i avtalet) Filmen skickas krypterat till familjen eller överlämnas personligen i lämpligt format.
6. **Efterarbete.** Efter att dopet har genomförts görs anteckningar i kyrkobokföringen. De personuppgifter som behandlas är namn och personnummer på den som döpts samt faddrars namn. Ändamålet med detta är att genomföra registrering av medlemskap i Svenska kyrkan enligt kyrkoordningen. Vid barndop behandlas även namn och personnummer på vårdnadshavare till den som döpts samt för- och efternamn på fadder/faddrar. Även detta framgår av kyrkoordningen.

Efter ett barndop skickar vi ut information om verksamhet riktade till barn som är bosatta i pastoratet och bjuder in till särskilda aktiviteter som uppföljning av dopet om detta godtagits i avtalet. Vill du veta mer om dessa verksamheter, se avsnittet Barn- och ungdomsverksamhet i policyn.

Efter dopet nämns den döpte vid namn i kyrkans allmänna förbön om detta godtagits i avtalet.

En del av efterarbetet består av arkivering och gallring. Beträffande uppgifter som ska diarieföras och/eller tas in i kyrkobokföringen finns särskilda bestämmelser i kyrkoordningen och Svenska kyrkans bestämmelser. Dessa innehåller också gallringstider som ska iakttas av pastoratet. Uppgift om att någon är döpt är en viktig personuppgift att bevara utifrån det kyrkliga regelverket, vilket innebär att uppgiften kommer finnas kvar även om den döpte senare i livet väljer att avsluta sitt medlemskap. Uppgifter som samlats in rörande praktiska arrangemang gallras efter att dopet genomförts och efterföljande arbete utförts.