

Årsredovisning
2019

Årsredovisning för räkenskapsåret 2019

Kyrkorådet för Boo församling avger härmed följande årsredovisning.

Innehållsförteckning	Sida
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	7
Balansräkning	8
Eget Kapital	10
Kassaflödesanalys	11
Tilläggsupplysningar (noter)	12

Alla belopp redovisas, om inte annat anges, i tusental kronor (tkr)

Förvaltningsberättelsen 2019

Information om verksamheten

Uppgift och Verksamhet

Boo församlings (252000-0924) grundläggande uppgift är, enligt kyrkoordningen för Svenska kyrkan att "fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission". Syftet är att människor ska komma till tro på Kristus och leva i tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Församlingen har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen. Förutom denna grundläggande uppgift ansvarar församlingen för begravningsverksamheten enligt begravningslagen. Församlingen har sitt säte i Nacka kommun. I församlingens årsredovisning anges belopp i kronor om inget annat anges.

Organisation

Kyrkofullmäktige är församlingens högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkorådet är församlingens verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet har utsett ett arbetsutskott som förbereder kyrkorådets sammanträde och ärenden till kyrkorådet. Kyrkorådet sammanträder ca 8 gånger per år. Till sin hjälp har de även utsett ett ekonomiutskott, fastighetsutskott samt kyrkogårdsutskott. Utöver gällande lagstiftning och förordningar etc. tillämpar församlingen inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), församlingsinstruktion och medelsförvaltningspolicy. Inom personalområdet tillämpar församlingen Svenska kyrkans kollektivavtal. Församlingen har även upprättat olika typer av policys för t ex jämställdhet, inköp och resor.

Främjande av ändamålet

Ändamålet främjas genom att det i församlingen firas gudstjänst minst en gång i veckan. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter exempelvis konfirmandundervisning, barn- och ungdomsgrupper, sorgecirklar, besöksverksamhet och själavårdssamtal, för att uppfylla den grundläggande uppgiften. Begravningsverksamheten bedrivs enligt begravningslagen.

Verksamhetsinformation

	2019	2018	2017	2016	2015
Antal gudstjänstbesökare	13 234	12 884	12 524	12 699	12 174
<i>varav konsertbesökare</i>	3 618				
Antal besökare i kyrkl handlingar	9 333	12 020	12 307	12 797	11 911
Antal döpta	136	136	142	176	167
Antal konfirmerade	133	111	149	104	91
Antal begravningsgudstjänster	95	141	120	122	108
Antal vigselgudstjänster	43	42	27	28	26
Antal aktiva inträden	18	14	43	25	33
Antal aktiva utträden	167	186	260	230	108
<i>Fasta grupper</i>					
Antal deltagare i barn och ungdomsverksamhet	85	108	117	192	238
Antal deltagare i vuxenverksamhet	109	127	368	455	256
<i>Öppen verksamhet</i>					
Antal deltagare i barn och ungdomsverksamhet	4 834	4 858	6 657	6 807	
Antal deltagare i vuxenverksamhet	16 711	16 104	17 569	13 955	

Resultat och ställning

Församlingens resultat på 2 764 (1 740 tkr) avviker från det budgeterade resultatet på 642 (1 934 tkr). Avvikelsen beror på mindre verksamhetskostnader än beräknat främst personalkostnaderna.

Målkapital

Församlingens mål för det egna kapitalet har fastställts till 42 000 tkr. Eget kapital överstiger fastställt målkapitalet med 17 802 tkr.

Flerårsöversikt

Allmänna förutsättningar	2019	2018	2017	2016	2015
Invånare i församlingen 31 december (antal)	33 655	32 854	32 437	31 844	31 042
Tillhöriga per den 31 december (antal)	19 421	19 553	19 808	20 071	20 060
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	57,71	59,51	61,13	63,03	64,55
Kyrkoavgift exklusive stiftsavgift (%)	0,76	0,76	0,76	0,76	0,76
Medelantalet anställda	44	44	45	48	44
Resultat (tkr)					
Verksamhetens intäkter	50 966	49 566	48 808	45 995	45 481
Verksamhetens resultat	-47 734	-48 607	-45 987	-42 491	-42 306
Resultat från finansiella investeringar	-468	-813	-820	-890	-1 109
Årets resultat	2 764	146	2 001	2 614	2 066
Kyrkoavgift exklusive stiftsavgift	46 439	46 942	44 632	42 030	40 442
varav slutavräkning	2 440	3 595	3 072	2 278	1 954
Begravningsverksamhetens nettokostnader	11 545	12 438	12 078	11 368	11 765
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	54	54	53	55	52
Av- nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	11	12	13	11	9
Ekonomisk ställning					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek	42 000	42 000	42 000	42 000	42 000
Eget kapital	59 802	57 038	55 298	53 297	50 683
Soliditet (%)	55	53	51	49	48
Värdesäkring av eget kapital (%)	5	3	4	5	4

Nyckeltalsdefinitioner

- Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.
- Begravningsverksamhetens nettokostnader - Begravningsverksamhetens totala kostnader minus Övriga intäkter och Ränteintäkter
- Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa av verksamhetens intäkter.
- Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.
- Soliditet (%) - Visar församlingens långsiktiga betalningsförmåga. Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).
- Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som året resultat dividerat med ingående eget kapital.
- Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Församlingen har fortsatt diskussionen kring framtida användandet av Ramsmoramarken. Nacka kommun har gett ett positivt besked att påbörja detaljplaneringsarbete på del av marken med början 2023.

Arbetet med att förnya arrendekontrakt är i sin slutfas. Under året har församling förhandlat fram ett avtal med bostadsrättsföreningen i Tollare där församlingen haft ett café. Församlingen har löst in moms för lokalen så att den fr.o.m. 1/1 2020 kan användas för församlingsverksamhet. Församlingen hyr ut del av väggen mot Mariasalen till kommunen som där uppfört en muralmålning. Deltagare i konfirmationsundervisningen har ökat i församlingen, kan delvis bero på att avgiften för läger tagits bort. Församlingen har påbörjat projektering av renoveringen av Boo kyrka. Ambitionen är att ombyggnaden skall vara klar till kyrkans 100 års firande år 2023.

Finansiella instrument

Enligt kyrkoordningen (KO 47:2) ska fullmäktige utfärda bestämmelser om hur församlingens medel ska förvaltas i ett så kallat medelsförvaltningsreglemente, fastställt 2016.

Församlingen har likvida medel på 28,5 milj. kr. Församlingen har en skuld på 1,4 milj. kr till begravningsverksamheten. Församlingens investeringar var planerade till 4 milj. kr, Kyrkogården investerade i en ny traktor bättre anpassat för verksamheten som kostade drygt 1 milj kr mot förväntade 500 tkr. Investering i ny digital orgel skjuts på framtiden.

Församlingen har placerat de överlikvida medel på kyrkkontot som gav en genomsnittlig ränta på 0,9 %. Församlingen har dessutom en mindre del placerad i fonder, placerat 470 tkr som vid årets början var värda 1,5 milj kr och vid årets slut, 1,9 milj kr. Då församlingen behöver likvida medel för ombyggnad av kyrkan har huvuddelen placerats i på kyrkkontot.

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

tkr	Plan 2021	Plan 2020	Beslutad för 2019	Utfall 2018	Förändring 18/19
Kyrkoavgift	46 659	45 972	46 003	46 439	-0,1%
Ekonomisk utjämning	10 117	10 385	10 607	10 658	-0,5%

Exempel på väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer:

- Antalet personer som lämnat församlingen har under de senaste åren ökat något men samtidigt har församlingen fortfarande stor inflyttning. Dock märks att trenden att församlingen minskar i antalet kyrkotillhöriga håller i sig och inte visar någon minskning trots inflyttning till församlingen.
- Församlingen har många yngre invånare som inte med automatik blivit medlemmar som om några år kommer upp i arbetsför ålder.
- Ekonomiska konsekvenser pga coronaviruset.

Tillstånd- och anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Boo församling bedriver inte någon verksamhet som är anmälnings- eller tillståndspliktig enligt miljöbalken.

Församlingen källsorterar sina sopor och komposterar sitt trädgårdsavfall. Församlingen använder endast ekologiska bekämpningsmedel och gödsel. Vi använder i möjligaste mån kravmärkta alternativ vid inköp av jord och övrigt material. Vi utför manuell ogräsbekämpning. Vid inköp av nya maskiner eftersträvas miljövänliga alternativ. En arbetsgrupp inom personalen har sett över och utvecklat systemet för hantering av returpapper, glas, metall och köksavfall. Församlingen komposterar det avfall som är möjligt att kompostera.

Ett så kallat miljöhus är byggt intill Kyrkans hus för att underlätta den sopsorteringen som görs enligt församlingens miljöplan.

Kollekter

Kollekter i kronor

	2019	2018	2017	2016	2015
Förmedlade rikskollekter	53 217	47 633	47 518	34 563	37 861
Förmedlade stiftskollekter	11 079	14 211	8 143	16 602	6 860
Förmedlade församlingsskollekt	36 508	34 861	32 619	31 105	57 519
Församlingsskollekt till egen verksamhet	6 672	7 091	6 402	7 348	777
Summa kollekt	107 476	103 796	94 682	89 618	103 017

En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet. Församlingsskollekt beslutas i församlingen. En förmedlad församlingsskollekt tas upp till förmån för en annan juridisk person. Förmedlade kollekt tas inte upp i församlingens/pastoratets resultaträkning.

Resultaträkning

Belopp i tkr	Not	2019	2018
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		46 439	46 941
Begravningsavgift	2	12 424	12 641
Ekonomisk utjämning	3	-10 658	-10 957
Utdelning från prästlönetillgångar	4	46	61
Erhållna gåvor	5	8	16
Erhållna bidrag	6	463	22
Nettoomsättning	7	2 210	2 429
Övriga verksamhetsintäkter		34	8
Summa verksamhetens intäkter		50 966	51 161
Verksamhetens kostnader			
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster		-32	-35
Övriga externa kostnader	8 9	-14 563	-14 560
Personalkostnader	10	-27 414	-27 652
Av- och nedskrivning av materiella anläggningstillgångar	13	-5 724	-6 361
Summa verksamhetens kostnader		-47 733	-48 608
Verksamhetens resultat		3 233	2 553
Resultat från finansiella investeringar			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	11	190	9
Räntekostnader och liknande resultatposter		-659	-823
Resultat efter finansiella poster		2 764	1 739
ÅRETS RESULTAT		2 764	1 739

Balansräkning

TILLGÅNGAR, tkr	Not	2019	2018
Anläggningstillgångar	12		
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	13	74 326	77 692
Inventarier, verktyg och installationer	14	3 400	3 572
Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	15	0	200
		77 726	81 464
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Långfristiga värdepappersinnehav	16	473	473
Långfristig fordran begravningsverksamhet	2	0	237
		473	710
Summa anläggningstillgångar		78 199	82 174
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		224	176
Fordran begravningsverksamhet	2	237	0
Övriga fordringar		534	552
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	17	581	376
		1 576	1 104
Kassa och bank	18 25	28 510	24 196
Summa omsättningstillgångar		30 086	25 300
Summa tillgångar		108 285	107 473

Balansräkning

EGET KAPITAL OCH SKULDER, tkr	Not	2019	2018
Eget kapital			
Balanserat resultat		57 037	55 298
Årets resultat		2 764	1 739
Summa eget kapital		59 801	57 037
Avsättningar	19	0	92
Långfristiga skulder	20		
Skulder till kreditinstitut		37 637	32 337
Gravskötselskuld	21	751	724
Skuld begravningsverksamhet	2	1 670	0
Summa långfristiga skulder		40 058	33 061
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		1 500	8 300
Skuld begravningsverksamhet	2	0	2 226
Leverantörsskulder		1 511	1 923
Gravskötselskuld	21	55	53
Skatteskulder		343	13
Övriga skulder		1 043	2 599
Villkorade bidrag	23	28	10
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	24	3 946	2 159
Summa kortfristiga skulder		8 426	17 283
Summa eget kapital och skulder		108 285	107 473

Eget kapital

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Eget kapital 1 januari 2018	53 297	2 001	55 298
Omföring av föregående års resultat	2 001	-2 001	
Årets resultat		1 739	1 739
Utgående balans 31 december 2018	55 298	1 739	57 037
	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans 1 januari 2019	55 298	1 739	57 037
Omföring av föregående års resultat	1 739	-1 739	
Årets resultat		2 764	2 764
Eget kapital 31 december 2019	57 037	2 764	59 801

Kassaflödesanalys

Belopp i tkr	2019	2018
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	3 233	2 553
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		
Av- och nedskrivningar	5 724	6 361
Ökning/minskning av avsättningar	-92	-2
Resultat vid försäljning av anläggningstillgångar	0	-8
Erhållen ränta	190	9
Erhållen utdelning	0	0
Erlagd ränta	-659	-823
Övriga poster som inte ingår i kassaflödet	0	0
Summa justeringar	5 164	5 538
Betald inkomstskatt avseende näringsverksamhet	0	0
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet	8 397	8 091
Kassaflöde från förändring i rörelsekapital, långfristig gravskötselsskuld och ändamålsbestämda medel		
Minskning/ökning av kortfristiga fordringar	-475	-231
Ökning/minskning av kortfristiga skulder	28 726	8 548
Minskning/ökning av långfristig fordran till begravningsverksamheten	237	-237
Ökning/minskning av långfristig gravskötselsskuld	82	3
Ökning/minskning av långfristig skuld till begravningsverksamheten	1 670	-1 157
Kassaflöde från den löpande verksamheten	38 637	15 016
Investeringsverksamheten		
Förvärv/tillverkning av materiella anläggningstillgångar	-1 985	-1 244
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	0	46
Förvärv av finansiella anläggningstillgångar	0	33
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar	0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-1 985	-1 165
Finansieringsverksamheten		
Upptagna lån	-31 338	-9 300
Amortering av lån	-1 000	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-32 338	-9 300
Årets kassaflöde	4 314	4 550
Likvida medel vid årets början	24 196	19 645
Likvida medel vid årets slut	28 510	24 196
Specifikation av likvida medel vid årets slut	2019	2018
Kassa och bank	28 510	24 196
Kortfristiga placeringar	0	0
	28 510	24 196

Tilläggsupplysningar

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisning för församlingar och pastorat upprättas enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska kyrkans Redovisningskommitté (KRED). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Sedan 2017 gäller enhetlig begravningsavgift i hela landet förutom i Stockholms och Tranås kommuner. Församlingar och pastorat, det vill säga begravningshuvudmännen, erhåller för året den begravningsavgift som fastställts av Kammarkollegiet, vilken i sin tur baseras på det preliminära kostnadsunderlag som huvudmännen redovisat till kollegiet. Den i resultaträkningen redovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även begravningsverksamhetens särredovisning, not 4.

Erhållna gåvor, bidrag och offentliga bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på dessa tillgångar.

Leasing

All leasing redovisas som operationell leasing, d.v.s. leasingavgifterna (inklusive en första förhöjd avgift) redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Detta gäller avsett om församlingen/pastoratet är leasetagare eller leasegivare. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp. Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster. Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (199:1229).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig verksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga innehållet alternativt att hyresinkomsten har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I församlingen/pastoratet finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomisk fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats enligt den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50% av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod tillämpas.

Mark, med undantag för begravningsverksamhetens mark, har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	10-20 år
Byggnader	20-50 år
Bilar	10 år
Datautrustning	4 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	5 år

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som sedan tidigare skrivits ned görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned efter två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/positivt kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kap. 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kap. 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i förekommande fall i not.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas enligt reglerna i K3 kap. 11 vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen/pastoratet blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen/pastoratet har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Långfristiga värdepappersinnehav

Innehaven i posten innehas på lång sikt och redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning värderas posten fortsatt till anskaffningsvärde, dock med avdrag för nedskrivning när värdet på balansdagen är lägre än redovisat värde. Nedskrivning redovisas i resultaträkningsposten Resultat från finansiella anläggningstillgångar.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas betalas in efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallodagen periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallodagen det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Avsättningar

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamhet, investeringsverksamhet eller finansieringsverksamhet. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificeras, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats.

Eventualförpliktelse

En eventualförpliktelse är

- en möjlig förpliktelse till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra händelser i framtiden som inte ligger inom församlingens/pastoratets kontroll inträffat eller uteblir eller
- en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Eventualförpliktelser är en sammanfattande beteckning på sådana garantier, ekonomiska åtaganden och eventuella förpliktelser som inte tas upp i balansräkningen.

Eventualtillgång

En eventualtillgång är en möjlig tillgång till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast bekräftas av att en eller flera osäkra framtida händelser, som inte ligger inom församlingens/pastoratets kontroll, inträffar eller uteblir.

Not 2 Begravningsverksamhet

Boo församling är huvudman för begravningsverksamheten inom dess geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

Begravningsverksamhetens särredovisning

Belopp i tkr	2019	2018
Verksamhetens intäkter		
Begravningsavgift- erhållet för året	14 094	12 404
Övriga intäkter	480	46
Summa verksamhetens intäkter	14 574	12 450
Verksamhetens kostnader		
Personalkostnader	-3 536	-3 700
Övriga kostnader	-5 388	-4 948
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-3 101	-3 790
Summa verksamhetens kostnader	-12 025	-12 438
Finansiella poster		
Räntekostnader	-879	-249
Begravningsverksamhetens överskott/underskott	1 670	-237

Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen

	2019	2018
Begravningsavgift- erhållet för året	14 094	12 404
Avgående överskott/tillkommande underskott enligt särredovisningen	-1 670	237
Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	12 424	12 641

Huvudmannens fordran/skuld avseende begravningsverksamheten

	2019	2018
Ingående fordran (+)/skuld (-)	2 464	4 547
Reglering 2015 års kvarvarande överskott	0	-1 164
Reglering 2016-års över-/underskott	0	-1 156
Reglering 2017-års över-/underskott	-2 226	0
Årets överskott (-)/underskott (+)	-1 670	237
Utgående fordran (+)/skuld (-)	-1 432	2 464
Varav långfristig fordran (+)/skuld (-)	-1 670	237
Varav kortfristig fordran (+)/skuld (-)	237	-2 226

Not 3 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningssystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 4 Utdelning från prästlönetillgångar

Boo församling har 153 (153) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftelseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till andelsägande församlingar och pastorat och resterande går till det inomkyrkliga utjämningssystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 5	Erhållna gåvor		
		2019	2018
	Gåvor redovisade i resultaträkningen		
	Församlingskollekt till egen verksamhet	8	2
	Gåva till församlingens verksamhet	0	13
		8	16

Not 6	Erhållna bidrag		
		2019	2018
	Kyrkoantikvarisk ersättning	458	0
	Övriga bidrag från stiftet	0	11
	Bidrag till egen specificerad verksamhet	5	11
		463	22

Not 7	Nettoomsättning		
		2019	2018
	Gravskötselintäkter	536	537
	Hysesintäkter	551	688
	Deltagaravgifter	65	17
	Intäkter från näringsverksamhet	124	141
	Övriga intäkter	934	1 046
		2 210	2 429

Not 8	Operationella leasingavtal		
	Uppgifter som leasetagare	2019	2018
	Förfaller till betalning inom ett år	731	662
	Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	556	1 132
	Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	759	800

Allmän beskrivning

Den operationella leasingen utgörs i allt väsentligt av hyrda inventarier. Storleken på de framtida leasingavgifterna redovisas till nominellt belopp. Variabla avgifter förekommer inte. Bilar leasas på tre år med möjlighet till utköp.

	Uppgifter som leasegivare	2019	2018
	Förfaller till betalning inom ett år	319	326
	Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	299	299
	Förfaller till betalning senare än fem år	784	825
	Under perioden erhållna leasingavgifter	447	614

Allmän beskrivning

Leasingavgifterna avser uthyrning av arrenden och bostäder.

Not 9	Arvode och kostnadsersättning till revisorer		
	Auktoriserade revisorer		
	<i>Mazars AB</i>	2019	2018
	Revisionsuppdrag	120	147
		120	147

Med revisionsuppdrag avses arbetsuppgifter som det enligt lag ankommer på församlingens eller pastoratets revisorer att utföra, rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådana arbetsuppgifter.

Not 10 Personal

	2019	2018
Medelantalet anställda		
Kvinnor	30	29
Män	14	15
	44	44

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp, 23 250 kr (22 750 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

	2019	2018
Könsfördelning i kyrkorådet, antal på balansdagen		
Kvinnor	3	3
Män	6	6
Könsfördelning bland ledande befattningshavare, antal på balansdagen		
Kvinnor	0	0
Män	1	1
Kvinnor i kyrkoråd/ledande befattning totalt	3	3
Män i kyrkoråd/ledande befattning totalt	7	7

	2019	2018
Löner, arvoden och andra ersättningar		
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	917	738
Anställda	17 938	18 262
	18 855	19 000

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd m. fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

	2019	2018
Ersättning till ordföranden i kyrkoråd		
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	59	43
Pensionskostnader och andra sociala avgifter		
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	1 414	1 245
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	6 185	6 274
	7 599	7 518

Särskilt om avgångsvederlag

Boo församling har inga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Not 11 Resultat från finansiella investeringar

	2019	2018
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		
Räntor	190	9
	190	9

Not 13 Byggnader och mark

	2019	2018
Ingående anskaffningsvärde (+)	127 783	126 938
Inköp (+)	841	845
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	128 624	127 783
Netto anskaffningsvärde	128 624	127 783
Ingående avskrivningar (-)	-50 091	-45 883
Årets avskrivningar (-)	-4 207	-4 208
Utgående ackumulerade avskrivningar	-54 298	-50 091
Utgående redovisat värde	74 326	77 692

Not 14 Inventarier, verktyg och installationer

	2019	2018
Ingående anskaffningsvärde (+)	19 281	19 537
Inköp (+)	1 344	153
Försäljningar och utrangeringar (-)	0	-409
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	20 625	19 281
Netto anskaffningsvärde	20 625	19 281
Ingående avskrivningar (-)	-15 709	-13 940
Försäljningar och utrangeringar (+)	0	384
Årets avskrivningar (-)	-1 516	-2 153
Utgående ackumulerade avskrivningar	-17 225	-15 709
Utgående redovisat värde	3 400	3 572

Not 15 Pågående nyanläggning och förskott avs. materiella anläggningstillgångar

	2019	2018
Ingående balans (+)	200	0
Utgifter under året (+)	520	200
Under året färdigställda tillgångar (-)	-720	0
Utgående balans	0	200

Not 16 Värdepappersinnehav

Värdepappersinnehav (tkr)	Redovisat värde		Marknadsvärde	
	2019	2018	2019	2018
Långfristiga värdepappersinnehav				
Noterade räntefonder	470	470	1 973	1 464
	470	470	1 973	1 464
Onoterade långfristiga placeringar	4	4	0	0
Summa långfristiga värdepapper	474	474	1 973	1 464
Summa värdepappersinnehav	474	474	1 973	1 464

Not 17 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2019	2018
Förutbetalda hyror	109	34
Försäkringspremier	116	126
Upplupna ränteintäkter	190	9
Övriga poster	166	207
	581	376

Not 18 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 25464 (18731) tkr behållning på det s.k. kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå. De regelverk som styr kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinarie banktillgodohavande.

Not 19 Avsättningar

	2019	2018
Förmånsbestämd ålderspension		
Avsättning vid årets början (+)	92	94
Justeringar till följd av nuvärden (+/-)	0	-2
Återfört utnyttjat belopp (-)	-92	0
Avsättning vid årets slut	0	92

Not 20 Långfristig skuld

Skulder till kreditinstitut	37 637	32 337
Gravskötselskuld	751	724
Övriga skulder	1 670	0
	40 058	33 061

Not 21 Gravskötselskuld

Långfristig gravskötselskuld	2019	2018
Församlingens/pastoratets åtaganden (serviceverksamhet)	751	724
	751	724
Kortfristig gravskötselskuld		
Församlingens/pastoratets åtaganden (serviceverksamhet)	55	53
	55	53
Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än 5 år efter balansdagen		
Församlingens/pastoratets åtaganden (serviceverksamhet)	523	508
	523	508

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör åtaganden för Boo församling (serviceverksamhet).

Not 23 Villkorade bidrag

	2019	2018
Ingående balans	10	16
Erhållet under året (+)	22	0
Ianspråktaget under året (-)	-4	-6
Summa utgående balans	28	10
Specifikation av utgående balans	2019	2018
Skuld förda bidrag till verksamheten	28	10
Summa	28	10

Not 24 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2019	2018
Upplupna semesterlöner	1 319	1 412
Upplupna sociala avgifter	508	542
Upplupna pensionskostnader	1 234	0
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	885	205
	3 946	2 159

Not 25 Likvida medel

Specifikation av likvida medel vid året slut	2019	2018
Kassa	28	77
Bank	28 482	24 119
Summa	28 510	24 196

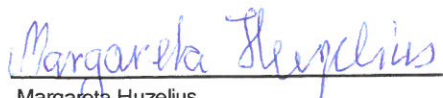
Not 26 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Församlingen har precis som samhället i övrigt drabbats av coronaviruset. Församlingen har på grund av viruset ställt in verksamhet främst där äldre medverkar i verksamheten. En av konfirmationsgudstjänsterna är framflyttad till slutet av sommaren. Församlingens ledning har med anledningen av den uppkomna situationen dagliga möten där händelseutvecklingen bevakas. I skrivande stund är ingen av församlingens anställda sjuka i viruset, i vart fall inte känt.

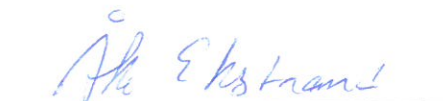
Församlingen ställer i första ledet om sin verksamhet för att om möjligt hjälpa de som är mest utsatta inom församlingen, som hjälp med att handla mat. Inga indragningar av personal är planerade i nuläget. Återbesättning av vakanta tjänster kan komma framflyttas till läget förbättras.

Ekonomiskt är det svårt att överblicka vad detta får för konsekvenser på sikt. Det kan nog antas att församlingen kan drabbas ekonomiskt när slutavräkningen för 2020 kommer.

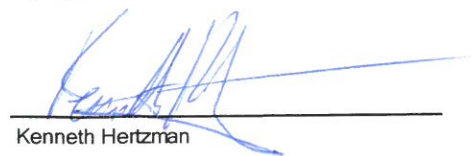
Stockholm 2020-04-16



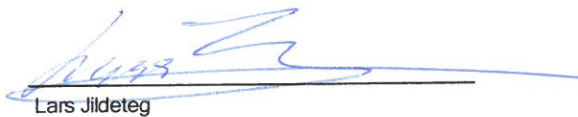
Margareta Huzelius
Kyrkorådets ordförande



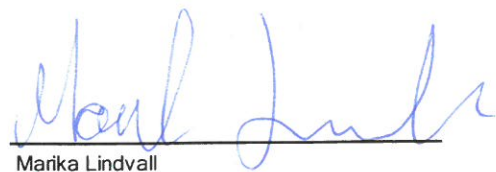
Åke Ekstrand



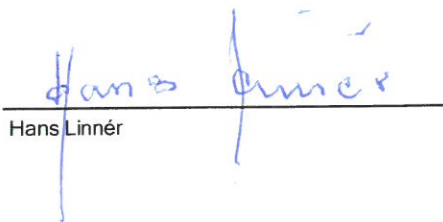
Kenneth Hertzman



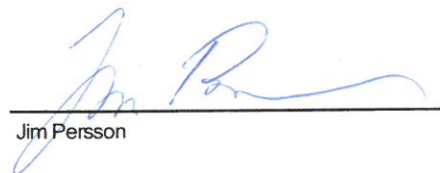
Lars Jildeteg



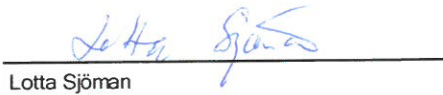
Marika Lindvall



Hans Linnér



Jim Persson

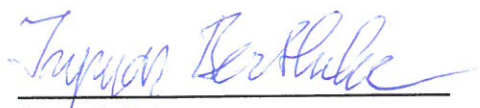


Lotta Sjöman



Henrik Roos
Kyrkoherde

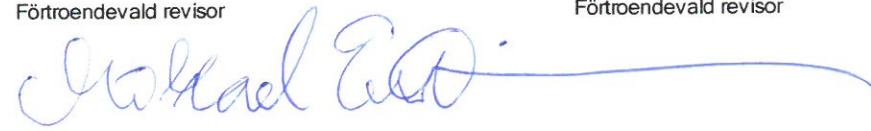
Vår revisionsberättelse har avgivits 2020-04-21



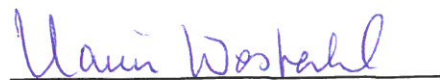
Ingmar Berthelsen
Förtroendevald revisor



Ingegerd Timgren
Förtroendevald revisor



Mikael Eriksson
Förtroendevald revisor



Mazars AB
Karin Westerlund
Auktoriserad revisor