

Arbetsordning för Kyrkofullmäktige i Malmö Pastorat

fastställt av kyrkofullmäktige 2014-06-03

Malmö Pastorat utgörs av de sex församlingarna S:t Petri, S:t Johannes, Husie, Limhamn, Hyllie och Fosie.

Kyrkofullmäktiges uppgifter

1 §

Fullmäktige är pastoratets högsta beslutande organ. Av kyrkoordningen framgår att fullmäktiges främsta uppgifter är att fatta beslut i övergripande och principiella ärenden såsom godkännande av församlingsinstruktion, fastställa mål och riktlinjer för verksamheten, fastställa budget, begravningsavgift och kyrkoavgift samt andra viktiga ekonomiska frågor.

Kyrkofullmäktige skall välja ledamöter och ersättare i kyrkoråd, församlingsråd, valnämnd och revisorer. Kyrkofullmäktige skall bestämma grunderna för ersättning till förtroendevalda och revisorer.

Kyrkofullmäktige skall också fastställa årsredovisningens resultat- och balansräkning samt besluta om ansvarsfrihet.

Fullmäktige får uppdra åt kyrkorådet att i fullmäktiges ställe besluta i visst ärende eller grupp av ärenden, dock inte sådana ärenden som anges i kyrkoordningens 3 kap 2 §.

Antal ledamöter och ersättare

2 §

Kyrkofullmäktige består av 47 ledamöter. Antalet ersättare skall vara minst hälften och fastställs av Stiftsstyrelsen. Mandatperioden är 4 år.

Ordförande

3 §

Det är då ordinarie direkta kyrkoval ägt rum väljer de nyvalda kyrkofullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande (presidium).

Presidiet väljs för samma tid som övriga ledamöter.

Avgår ordförande eller vice ordförande skall fullmäktige så snart det kan ske välja annan i den avgångnes ställe för resten av mandatperioden.

4 §

Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i kyrkofullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid skall den äldste av dem vara ålderspresident.

Valberedning

5 §

På det första sammanträdet med nyvalda kyrkofullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av sju ledamöter och fem ersättare.

Bland ledamöterna väljer kyrkofullmäktige vid samma tillfälle ordförande och vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen skall lägga fram förslag i alla valärenden som kyrkofullmäktige skall behandla med undantag av val eller fyllnadsval av valberedning. Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Kyrkofullmäktige kan dock förrätta val utan föregående beredning.

Tid och plats för sammanträden

6 §

Vid årets sista sammanträde beslutar fullmäktige när ordinarie sammanträden skall hållas under det följande året.

Kyrkofullmäktiges sammanträdesplats bestäms av ordföranden efter samråd med vice ordförandena.

Placeringsordning

7 §

Ordföranden fastställer efter samråd med vice ordförandena en placeringsordning för presidium, ledamöter, ersättare samt sekreterare och övriga deltagande tjänstemän.

Kungörelse om sammanträde

8 §

Ordföranden utfärdar en kungörelse/kallelse om när kyrkofullmäktige ska sammanträda. Kungörelsen/kallelsen ska innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet samt uppgifter om de ärenden som ska behandlas. Kungörelsen/kallelsen ska anslås minst en vecka före sammanträdesdagen på pastoratets anslagstavla. Den ska inom samma tid också lämnas till varje ledamot och ersättare på ett lämpligt sätt.

Om ett ärende är så brådskande att det inte hinner kungöras på det sätt som föreskrivs ska kungörelsen/kallelsen med uppgifter om ärendet anslås senast vardagen före sammanträdesdagen. Dessutom ska kungörelsen/kallelsen på ett lämpligt sätt lämnas till varje ledamot och ersättare så att den kan antas nå dem inom samma tid.

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde skall ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde skall ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet skall snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på pastoratets anslagstavla.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

9 §

Om kyrkofullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan kyrkofullmäktige besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar kyrkofullmäktige genast när och var sammanträdet skall fortsätta.

Om kyrkofullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet skall fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Handlingar till sammanträdena

10 §

Kyrkorådets och övriga organs förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende skall tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Frågor enligt 3 kap. 38 § kyrkoordningen (fråga upplysningsvis till ledamot i Kyrkorådet eller Valnämnden) bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

11 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till kyrkofullmäktiges kansli och till företrädare för nomineringsgruppen.

Ordföranden eller sekreteraren låter kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra. Om tiden medger det, skall ersättaren kallas skriftligt.

12 §

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

13 §

Det som sagts om ledamot i 11 och 12 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

14 §

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare skall träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

15 §

En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör skall finnas tillgänglig under hela sammanträdet. I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppropslistan. Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Beslutförhet

16 §

Kyrkofullmäktige får handlägga ett ärende bara om mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Om en ledamot är jävig i ett ärende, får fullmäktige handlägga detta även om antalet närvarande ledamöter på grund av jävet inte uppgår till mer än hälften.

Talarordning och ordning vid sammanträden

17 §

Ordföranden leder kyrkofullmäktiges sammanträden och ansvarar för ordningen vid sammanträdena. Ordföranden får visa ut den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse.

Den som har rätt att delta i kyrkofullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad. Han eller hon har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för ett genmäle med anledning av vad en talare anför. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs. Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta ifrån honom eller henne ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans anförande.

Yrkanden

18 §

När kyrkofullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt. Varje förslag skall utformas så att det kan besvaras med ja eller nej. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag.

Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte kyrkofullmäktige beslutar medge det enhälligt. Om ordföranden anser att det behövs skall den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Hur ärenden avgörs

§ 19

Ordföranden lägger fram förslag till beslut. Ordföranden redovisar därefter sin uppfattning om vad som har beslutats och befäster beslutet med ett klubbslag om inte någon ledamot begär omröstning.

Omröstningar

20 §

Omröstning skall ske öppet utom i ärenden som gäller val. Omröstning genomförs så att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppopslistan. Ordföranden avger alltid sin röst sist. Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget. Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, skall den nya omröstningen genomföras omedelbart.

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning skall uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

1. om den upptar namnet på någon som inte är valbar
2. om den upptar flera eller färre namn än det antal som skall väljas
3. om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i kyrkoordningen.

Reservation

21 §

Ledamot och tjänstgörande ersättare som deltagit i ett beslut och vill reservera sig mot detta skall anmäla detta innan sammanträdet avslutas. Anmälan om reservation skall anges i protokollet. Om ledamoten vill utveckla reservationen närmare skall den inlämnas skriftligen senast när protokollet justeras.

Protokollsanteckning

22 §

Ledamot eller tjänstgörande ersättare som deltagit i ett beslut och som vill utveckla sin mening skriftligt kan efter ordförandens medgivande få detta antecknat till protokollet.

Jäv

23 §

En ledamot får inte delta i handläggningen av ett ärende som personligen rör ledamoten själv eller ledamotens make, sambo, förälder, barn, syskon, någon annan närstående eller något ledamoten närstående intresse. Den som känner till en omständighet som kan antas utgöra jäv mot honom eller henne, ska självmant ge det till känna. Om det har uppkommit en fråga om jäv mot någon och någon ersättare inte har trätt i hans eller hennes ställe, ska kyrkofullmäktige snarast besluta i jävsfrågan.

Yttranderätt vid sammanträden

24 §

Ordföranden och vice ordföranden i kyrkorådet eller valnämnden vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggningen i ärendet.

Revisorerna får delta i överläggningen när kyrkofullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen. Revisorerna får också delta i överläggningen, när kyrkofullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas uppdrag.

Förvaltningsledningen (motsvarande) får delta i överläggningen i alla ärenden.

Kyrkoherden har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten vid kyrkofullmäktiges sammanträden samt att få sin mening antecknad i protokollet (*särskild mening*).

Ärendena i kyrkofullmäktige

25 §

Kyrkofullmäktige ska besluta i ärenden som har väckts av

1. kyrkorådet
2. valnämnden
3. en ledamot genom en motion
4. kyrkostyrelsen, stiftsstyrelsen eller domkapitlet
5. revisorerna, om det gäller ett ärende som har samband med deras uppdrag.

Beredning

26§

Innan kyrkofullmäktige avgör ett ärende ska det ha beretts av kyrkorådet. Om ärendet särskilt angår en församling i pastoratet ska församlingsrådet ha beretts tillfälle att yttra sig i ärendet.

I kyrkorådets beredning ska ingå en analys av vilka konsekvenser ett beslut får för barn.

Kyrkorådet ska lägga fram förslag till beslut i ärendet. Kyrkofullmäktige får behandla revisionsberättelsen utan föregående beredning.

Ett brådskande ärende får avgöras trots att ärendet inte har beretts, om samtliga närvarande ledamöter är ense om beslutet.

Motion

27 §

En motion bör beredas inom sådan tid, att kyrkofullmäktige kan fatta beslut om den inom ett år från det att motionen väcktes.

En motion skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion. En motion väcks genom att den ställs till kyrkofullmäktige och ges in till pastoratets kansli. En motion får också lämnas vid ett sammanträde med kyrkofullmäktige. En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren

tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde. Den som väckt en motion äger rätt att återta motionen fram till dess att den slutligen ska behandlas av fullmäktige.

Frågor

28 §

En fråga skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot. Den bör ges in till kyrkofullmäktiges ordförande eller pastoratets kansli senast 14 dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den. Frågan bör besvaras under det sammanträde då den ställdes.

Bordläggning

29 §

Ett ärende ska bordläggas, om minst en tredjedel av de närvarande ledamöterna begär det. Det krävs dock att mer än hälften av de närvarande ledamöterna är ense om det för att bordlägga ett val eller ett tidigare bordlagt ärende. Ett bordlagt ärende ska behandlas på kyrkofullmäktiges nästa sammanträde, om fullmäktige inte beslutar något annat.

Offentlighet vid sammanträdena

30 §

Sammanträdena med kyrkofullmäktige ska vara offentliga.

Protokolljusterare

31 §

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet. Sedan uppropet har förrättats enligt 15 §, väljer kyrkofullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Protokollet

32 §

Vid kyrkofullmäktiges sammanträden ska protokoll föras på ordförandens ansvar. Protokollet ska redovisa vilka ledamöter och ersättare som har tjänstgjort vid sammanträdet och vilka ärenden som kyrkofullmäktige har handlagt.

Protokollet ska för varje ärende redovisa

1. vilka förslag och yrkanden som har lagts fram och inte tagits tillbaka
2. i vilken ordning ordföranden har lagt fram förslag till beslut
3. genomförda omröstningar och hur de har utfallit
4. vilka beslut som har fattats
5. vilka ledamöter som har deltagit i besluten och hur de har röstat vid öppna omröstningar
6. vilka reservationer som har anmälts mot besluten
7. särskild mening och protokollsanteckning

Ett protokoll ska justeras senast fjorton dagar efter sammanträdet på det sätt som kyrkofullmäktige har bestämt.

Senast på andra dagen efter justeringen ska denna tillkännages på pastoratets anslagstavla. Av tillkännagivandet ska det framgå var protokollet finns tillgängligt och vilken dag som det har anslagits.

Justering av protokollet

33 §

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter. Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Kyrkofullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

Remissrätt för ordföranden

34 §

Ärende som skall bli föremål för fullmäktiges behandling och som inkommer mellan två sammanträden får ordföranden eller den denne utser remittera till kyrkorådet eller annat organ där ärendet skall beredas.

Expediering m.m.

35 §

Kyrkorådet och pastoratets revisorer skall alltid tillställas hela protokollet.

Utdrag ur protokollet skall dessutom tillställas valnämnden och/eller de andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar kyrkofullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.