

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2020-06-09

Plats och tid Blädinge församlingshem kl. 18:00 – 19:00

Beslutande 11 ordinarie ledamöter enligt bifogad närvarolista
(protokollsbilaga 1)

Övriga deltagande Anders Lindow, kyrkoherde
Mats Edenvärn, sekreterare

Utses att justera Karin Brandi och Anders Gustafsson

Underskrifter:
Sekreterare

Ordförande

Justerande


..... paragrafer: 73-92

.....

.....

BEVIS/ANSLAG

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ
Sammanträdesdatum

FÖRSAMLINGENS KYRKOFULLMÄKTIGE
2020-06-09

Datum för anslags
uppsättande

2020-06-30

Datum för anslags
nedtagande

2020-07-31

Förvaringsplats för
protokollet

Pastorsexpeditionen, Vislanda

Underskrift


.....

Justerarnas signatur:



Utdragsbestyrkande:

KYRKOFULLMÄKTIGE 2018 - 2021

FÖRSAMLINGENS KYRKOFULLMÄKTIGE	2020-06-09
--------------------------------	------------

	KF § 73
Beredning	<u>Mötets öppnande</u> Ordföranden Ingrid Salomonsson öppnar mötet och upprop förrättas. Karin Brandi och Anders Gustafsson utses till att justera protokollet.

Justerarnas signatur:



Utdragsbestyrkande:

KYRKOFULLMÄKTIGE 2018 - 2021

FÖRSAMLINGENS KYRKOFULLMÄKTIGE	2020-06-09

	KF § 74
Beslut	<u>Adjungering.</u> Kyrkokamrer Mats Edenvärn adjungeras och väljs samtidigt till sekreterare.

Justerarnas signatur:



Utdragsbestyrkande:

KYRKOFULLMÄKTIGE 2018 - 2021

FÖRSAMLINGENS KYRKOFULLMÄKTIGE	2020-06-09
--------------------------------	------------

	KF § 75
Beredning	<u>Godkännande av kungörelse och kallelse.</u> Förklaras att kallelse har skett genom annons i Smålands Posten i god tid och utsänd personlig kallelse samt genom anslag på församlingens anslagstavla.
Beslut	Kyrkofullmäktige beslutar att godkänna kallelse och kungörelse.

Justerarnas signatur:



Utdragsbestyrkande:

KYRKOFULLMÄKTIGE 2018 - 2021

FÖRSAMLINGENS KYRKOFULLMÄKTIGE	2020-06-09

	KF § 76
Beslut	<u>Dagordning.</u> Dagordningen kompletteras och fastställs därefter.

Justerarnas signatur:



Utdragsbestyrkande:

KYRKOFULLMÄKTIGE 2018 - 2021

FÖRSAMLINGENS KYRKOFULLMÄKTIGE	2020-06-09
KYRKORÅDET	2020-04-07
ARBETSUTSKOTTET	2020-03-24

	KF § 77
Beredning AU§237	<u>Bokslut och Årsredovisning 2019.</u> Kyrkokamreren presenterar ett detaljerat förslag till bokslut med tillhörande årsredovisning. Årets resultat blir +55 tkr (-74 tkr). Begravningsverksamhetens resultat är positivt och uppgår till +151 tkr (-111 tkr). Siffrorna inom parantes avser motsvarande siffror i 2018 års bokslut. Årsredovisningen går igenom. Några ändringar görs. Kyrkoherden håller på att färdigställa verksamhetsberättelsen och Ordföranden finjusterar förvaltningsberättelsen.
Beslut AU§237	AU beslutar föreslå KR att godkänna årsredovisningen och överlämna den till revisorerna för slutrevision och därefter överlämna den till kyrkofullmäktige och där behandla frågan om ansvarsfrihet.
Beredning KR§284	En redogörelse görs för bokslut med tillhörande årsredovisning. Någon mindre redaktionell ändring har gjorts. Årets resultat blir +55 tkr (-74 tkr). Begravningsverksamhetens resultat är positivt och uppgår till +151tkr (-111tkr). Kyrkoherden redogör för verksamhetsberättelsen. Årsredovisningen diskuteras. Frågor ställs och besvaras.
Beslut KR§284	KR beslutar godkänna årsredovisningen och att överlämna den till revisorerna för slutrevision och att därefter överlämna den till kyrkofullmäktige för att fastställa densamma och att där behandla frågan om ansvarsfrihet.
Beredning	Kyrkorådets Ordf. Kjell Magnusson redogör för årsredovisningen 2019. Frågor besvaras och några förtydliganden görs. Kh. Anders Lindow redogör för verksamhetsberättelsen.
Beslut	Kyrkofullmäktige beslutar att lägga årets överskott till kapitalet. Kyrkofullmäktige beslutar att fastställa årsredovisningen för räkenskapsåret 2019 och lägger densamma tillsammans med verksamhetsberättelserna till handlingarna.

Justerarnas signatur:



Utdragsbestyrkande:

KYRKOFULLMÄKTIGE 2018 - 2021

FÖRSAMLINGENS KYRKOFULLMÄKTIGE	2020-06-09
KYRKORÅDET	
ARBETSUTSKOTTET	

	KF § 78
Redogörelse	<u>Revisionsberättelse och frågan om ansvarsfrihet.</u> Ordf. Ingrid Salomonsson går igenom valda delar av revisionsberättelsen. Revisionsberättelse över 2019 års redovisning finns presenterad i årsredovisningen. Revisorerna tillstyrker att kyrkorådets ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.
Beslut	Kyrkofullmäktige beslutar att revisionsberättelsen för 2019 års verksamhet läggs till handlingarna och att bevilja kyrkorådets ledamöter full ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Justerarnas signatur:



Utdragsbestyrkande:

KYRKOFULLMÄKTIGE 2018 - 2021

FÖRSAMLINGENS KYRKOFULLMÄKTIGE	2020-06-09
--------------------------------	------------

	KF § 79
Beslut	<u>Val av valberedning.</u> Till valberedning för detta möte valdes Kjell Magnusson, Mats Andersson och Karin Wikström.

Justerarnas signatur:



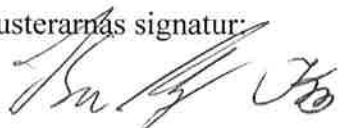
Utdragsbestyrkande:

KYRKOFULLMÄKTIGE 2018 - 2021

FÖRSAMLINGENS KYRKOFULLMÄKTIGE	2020-06-09
--------------------------------	------------

	KF § 80
Beredning	<u>Val av ordförande och vice ordförande i församlingens kyrkofullmäktige.</u> Valberedningen föreslår Mats Nilsson som ordförande och Ingrid Salomonsson som vice ordförande i församlingens kyrkofullmäktige. Eftersom Ingrid Salomonsson flyttar från orten och avgår från sina förtroendemannauppdrag inom Vislanda-Blädinge församling ska ny vice ordförande väljas fr.o.m. 2020-06-10. Valberedningen har inget förslag. Mötet föreslår Jonas Rydström.
Beslut	Kyrkofullmäktige beslutar att välja Mats Nilsson till ordförande och Ingrid Salomonsson till vice ordförande t.o.m. 2020-06-09 och Jonas Rydström till vice ordförande fr.o.m. 2020-06-10 i församlingens kyrkofullmäktige.

Justerarnas signatur:



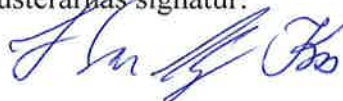
Utdragsbestyrkande:

KYRKOFULLMÄKTIGE 2018 - 2021

FÖRSAMLINGENS KYRKOFULLMÄKTIGE	2020-06-09
--------------------------------	------------

	KF § 81
Beredning	<p><u>Val av kyrkoråd.</u></p> <p>Valberedningen föreslår att kyrkorådet ska bestå av 8 ordinarie ledamöter plus kyrkoherden som är självskriven ledamot och 3-4 ersättare. Valberedningen föreslår Kjell Magnusson, Ingrid Salomonsson, Mats Andersson, Monica Wessfeldt-Berg, Karin Brandi, Karin Wikström, Jonas Rydström och Margitta Lennartsson som ordinarie ledamöter. Valberedningen föreslår Helena Andersson, Johan Lisemark, Gösta Karlsson och Yvonne Andersson som ersättare.</p> <p>Eftersom Ingrid Salomonsson flyttar från orten och avgår från sina förtroendemannauppdrag inom Vislanda-Blädinge församling ska ny ordinarie ledamot väljas fr.o.m. 2020-06-10. Valberedningen föreslår Johan Lisemark. Yvonne Andersson avgår från sina förtroendemannauppdrag inom Vislanda-Blädinge församling då hon anställts som diakon i församlingen. Som ny ersättare i kyrkorådet föreslår valberedningen Leif Jonsson.</p>
Beslut	Kyrkofullmäktige beslutar enligt valberedningens förslag.

Justerarnas signatur:



Utdragsbestyrkande:

KYRKOFULLMÄKTIGE 2018 - 2021

FÖRSAMLINGENS KYRKOFULLMÄKTIGE	2020-06-09
--------------------------------	------------

	KF § 82
Beredning	<u>Val av ordförande och vice ordförande i kyrkorådet.</u> Valberedningen föreslår Kjell Magnusson som ordförande och Ingrid Salomonsson som vice ordförande i kyrkorådet. Eftersom Ingrid Salomonsson flyttar från orten och avgår från sina förtroendemannauppdrag inom Vislanda-Blädinge församling ska ny vice ordförande väljas fr.o.m. 2020-06-10. Valberedningen föreslår Mats Andersson.
Beslut	Kyrkofullmäktige beslutar enligt valberedningens förslag.

Justerarnas signatur:



Utdragsbestyrkande:

KYRKOFULLMÄKTIGE 2018 - 2021

FÖRSAMLINGENS KYRKOFULLMÄKTIGE	2020-06-09

	KF § 83
Beredning	<u>Val av två revisorer.</u> Valberedningen föreslår Bengt Karlsson och Anette Lindell Sjösten.
Beslut	Kyrkofullmäktige beslutar enligt valberedningens förslag.

Justerarnas signatur:



Utdragsbestyrkande:

KYRKOFULLMÄKTIGE 2018 - 2021

FÖRSAMLINGENS KYRKOFULLMÄKTIGE	2020-06-09
--------------------------------	------------

	KF § 84
Beredning	<u>Val av två revisorssuppleanter.</u> Valberedningen har inga förslag.
Beslut	Kyrkofullmäktige beslutar remittera ärendet till valberedningen.

Justeraernas signatur:



Utdragsbestyrkande:

KYRKOFULLMÄKTIGE 2018 - 2021

FÖRSAMLINGENS KYRKOFULLMÄKTIGE	2020-06-09
--------------------------------	------------

	KF § 85
Beredning	<u>Val av valnämnd.</u> Valberedningen föreslår att de förtroendevalda ledamöterna i kyrkorådets arbetsutskott utses att vara valnämnd.
Beslut	Kyrkofullmäktige beslutar enligt valberedningens förslag.

Justerarnas signatur:



Utdragsbestyrkande:

KYRKOFULLMÄKTIGE 2018 - 2021

FÖRSAMLINGENS KYRKOFULLMÄKTIGE	2020-06-09

	KF § 86
Beredning	<u>Val av valberedning.</u> Ordföranden föreslår att de förtroendevalda ledamöterna i kyrkorådets arbetsutskott utses att vara valberedning.
Beslut	Kyrkofullmäktige beslutar enligt ordförandens förslag.

Justerarnas signatur:



Utdragsbestyrkande:

KYRKOFULLMÄKTIGE 2018 - 2021

FÖRSAMLINGENS KYRKOFULLMÄKTIGE	2020-06-09

	KF § 87
Beredning	<u>Val av ombud och ersättare till Svenska kyrkans arbetsgivarorganisation.</u> Ordföranden föreslår att kyrkorådets ordförande väljs till ombud och kyrkorådets vice ordförande väljs som ersättare till Svenska kyrkans arbetsgivarorganisation.
Beslut	Kyrkofullmäktige beslutar enligt ordförandens förslag.

Justerarnas signatur:



Utdragsbestyrkande:

KYRKOFULLMÄKTIGE 2018 - 2021

FÖRSAMLINGENS KYRKOFULLMÄKTIGE	2020-06-09
--------------------------------	------------

	KF § 88
Beredning	<u>Val av auktoriserad revisor.</u> Valberedningen föreslår att KPMG, under gällande avtal, får fortsätta sitt revisorsuppdrag och att utse auktoriserade revisorn Emil Andersson till revisor för innevarande mandatperiod (dvs t o m 2021)
Beslut	Kyrkofullmäktige beslutar enligt valberedningens förslag.

Justerarnas signatur:



Utdragsbestyrkande:

KYRKOFULLMÄKTIGE 2018 - 2021

FÖRSAMLINGENS KYRKOFULLMÄKTIGE	2020-06-09
--------------------------------	------------

	KF § 89
Beredning	<u>Firmatecknare, beslutsattestanter, arbetsordning och delegationsordning.</u> Kyrkorådets ordförande Kjell Magnusson redogör för ärendet. Arbetsordning, delegationsordning, beslutsattestanter och firmatecknare som gällt inom Vislanda-Blädinge pastorat har fr.o.m. 2020-01-01 anpassats efter den församlingsreglering som då trädde i kraft. Det sakliga innehållet i dokumenten har inte förändrats.
Beslut	Kyrkofullmäktige beslutar fastställa dokumenten: Arbetsordning för kyrkorådet i Vislanda-Blädinge församling Delegationsordning inom Vislanda-Blädinge församling Beslutsattestanter inom Vislanda-Blädinge församling Firmatecknare för Vislanda-Blädinge församling Dokumentet bifogas protokollet.

Justeraernas signatur:



Utdragsbestyrkande:

KYRKOFULLMÄKTIGE 2018 - 2021

FÖRSAMLINGENS KYRKOFULLMÄKTIGE	2020-06-09

	KF § 90
Rapport	<p><u>Informationsärenden.</u></p> <p>Kh. Anders Lindow informerar om vår verksamhet med anledning av den pågående pandemin. Gudstjänster och sammankomster planeras för att undvika smittspridning enligt folkhälsomyndighetens råd.</p> <p>Vi prövar nya digitala lösningar. Gem-ensam nattvard i Vislanda kyrka. Sommarkyrkan kommer att genomföra friluftsgudstjänster både i Vislanda och Blädinge kombinerat med våffelserving i tält. Enklare utomhusaktiviteter som tipspromenader, kyrkogårdsvandring m.m. prioriteras även körövningar kommer att genomföras utomhus.</p> <p>Vi följer utvecklingen av pandemin i höst. Vi har planerat konfirmationen till september kommer att genomföras på något sätt. Det diakonala arbetet ska utvecklas.</p>

Justerarnas signatur:



Utdragsbestyrkande:

KYRKOFULLMÄKTIGE 2018 - 2021

FÖRSAMLINGENS KYRKOFULLMÄKTIGE	2020-06-09

	KF § 91
Rapport	<u>Övriga frågor.</u> Kyrkorådets ordförande Kjell Magnusson avtackar vår mångåriga medarbetare Ingrid Salomonsson som flyttar från orten och avgår från alla sina förtroendeuppdrag fr.o.m. 2020-06-10. Han tackar för ett mycket gott utfört arbete och överlämnar minnesgåva och blommor till Ingrid.

Justeernas signatur:



Utdragsbestyrkande:

KYRKOFULLMÄKTIGE 2018 - 2021

FÖRSAMLINGENS KYRKOFULLMÄKTIGE	2020-06-09

	KF § 92
Beredning	<u>Mötets avslutande.</u> Kyrkofullmäktiges ordförande Ingrid Salomonsson avslutar mötet och lämnar ordet till kyrkorådets ordförande Kjell Magnusson som inbjuder till förtäring.

Justerarnas signatur:



Utdragsbestyrkande:

**Vislanda - Blädinge församlings
kyrkofullmäktige**

valda för perioden 2018 - 2021 Blädinge församlingshem

Närvarolista

Datum 2020-06-09

Ledamöter		Närvarande	Valda ersättare närvarande	Omröstning	Reseersättning(km)	just
Magnusson	Kjell	✓				
Salomonsson	Ingrid	✓				
Andersson	Mats	✓				
Nilsson	Mats					
Brandi	Karin	✓				✓
Wikström	Karin	✓				
Gustafsson	Anders	✓				✓
Rydström	Jonas	✓	(länk)			
Lennartsson	Margitta	✓				
Lisemark	Johan	✓				
Andersson	Yvonne					
Karlsson	Gösta	✓				
Folin	Åke	✓				
Andersson	Helena					
Wessfeldt Berg	Monica					

Övriga

Bladgren	Sven					
Östling	Gun-Britt					
Gustafsson	Eva					
Lindell Sjösten	Anette					
Karlsson	Bengt					
Olsson	Bertil					
Lindow	Anders	✓				
Edenvärn	Mats	✓				

ARBETSORDNING FÖR KYRKORÅDET I VISLANDA-BLÄDINGE FÖRSAMLING (Antagen av kyrkofullmäktige 2020 06 09).

1. Inledning

Denna arbetsordning gäller för styrelsearbetet i församlingen och preciserar kyrkorådets ansvar och uppgifter utifrån och i tillägg till vad som regleras i kyrkoordningen och övriga Svenska kyrkans bestämmelser.

Arbetsordningen ska tillställas samtliga kyrkorådets ledamöter, inklusive kyrkoherden samt revisorerna.

2. Kyrkorådets uppgifter

Kyrkorådet företräder församlingen och är församlingens styrelse och verkställande organ under kyrkofullmäktige. Kyrkorådet har flera uppgifter och däribland att svara för församlingens organisation och förvaltningen av församlingens angelägenheter. Församlingen har det övergripande ansvaret för fullgörandet av sin grundläggande uppgift. Kyrkorådet ska, inom ramen för av kyrkofullmäktige beslutad budget och mål och riktlinjer för församlingens verksamhet, i första hand ansvara för övergripande strategiska och långsiktiga frågor, frågor av ovanlig beskaffenhet eller stor betydelse i övrigt samt ansvarar gemensamt med kyrkoherden för utförande av den grundläggande uppgiften. Vidare har kyrkorådet som styrelse ansvar för församlingens kyrkogårds- och begravningsverksamhet, dess fastigheter och anställda. Kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen framgår av Bilaga 1.

Kyrkorådet ska utarbeta församlingsinstruktion i samråd med kyrkoherden.

Kyrkorådet ska fortlöpande följa upp att kyrkoherden uppfyller ansvaret för den löpande förvaltningen av församlingens angelägenheter.

Kyrkorådet ska fortlöpande bedöma församlingens ekonomiska situation. Kyrkorådet ska se till att församlingens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och de ekonomiska förhållandena i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

2.1 Inrättade organ - instruktioner om arbetsfördelningen

Kyrkorådet har inrättat följande utskott:

Arbetsutskottet ska utgöras av ordförande Kjell Magnusson, vice ordförande Ingrid Salomonsson, ledamöterna Mats Andersson och Karin Wikström samt kyrkoherde Anders Lindow. Arbetsutskottets främsta uppgift är att bereda ärenden som ska behandlas vid kyrkorådets sammanträden samt besluta i de ärenden som delegerats till utskottet. Vid arbetsutskottets sammanträden förs protokoll som justeras av ordföranden.

Internationella gruppen utgörs av Ingrid Salomonsson (ordförande), Yvonne Andersson, Margitta Lennartsson och Anders Lindow. Gruppens främsta uppgift är att engagera församlingen i internationellt hjälparbete.

2.2 Revisorer och intern kontroll

Kyrkorådet bör minst en gång per år träffa revisorerna för att gå igenom revisorernas rapporter. Kyrkorådet ska årligen upprätta en beskrivning av de viktigaste inslagen i församlingens system för intern kontroll och riskhantering avseende förvaltningen och den finansiella rapporteringen.

3. Frågor som ska beslutas eller handläggas av kyrkorådet

Enligt kyrkoordningen beslutar kyrkofullmäktige i principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt, samt i övriga ärenden som framgår av Bilaga 3. Kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen framgår av Bilaga 1 och 4.

4. Ordförandens uppgifter

Kyrkorådets ordförande har ett särskilt ansvar för att organisera och leda kyrkorådets arbete så att det bedrivs effektivt.

- a) Bevaka att kyrkorådet fullgör de uppgifter som enligt lag, annan författning, kyrkoordningen, församlingsinstruktion och arbetsordningen ankommer på kyrkorådet,
- b) se till att kyrkorådet fortlöpande uppdaterar och fördjupar sina kunskaper om kyrkoordningen, den grundläggande uppgiften samt kyrkogårds- och begravningsverksamheten,
- c) tillsammans med kyrkoherden se till att kyrkorådet i god tid före varje sammanträde erhåller den information och de beslutsunderlag kyrkorådet behöver för beredning av och beslut i ärenden,
- d) kalla till och fastställa förslag till dagordning för kyrkorådets sammanträden,
- e) beräkna erforderlig tid för behandling av respektive ärende på dagordningen så att nödvändig omsorg ägnas de väsentliga punkterna i dagordningen,
- f) kontrollera att kyrkorådets beslut verkställs,
- g) attestera kyrkoherdens utgifter, samt
- h) se till att kyrkorådets arbete årligen utvärderas

5. Kyrkoherdens uppgifter

Enligt kyrkoordningen ansvarar kyrkoherden för ledning och samordning av all verksamhet i församlingen, för tillsynen över all verksamhet i församlingen utifrån Svenska kyrkans tro, bekännelse och lära och ansvarar gemensamt med kyrkorådet för utförande av den grundläggande uppgiften. Gällande gudstjänstlivets utformning och utveckling ansvarar kyrkoherden för detta gemensamt med kyrkorådet. Med utgångspunkt från detta ska kyrkoherden leda församlingens verksamhet och sköta den löpande förvaltningen enligt kyrkoordningens bestämmelser, i enlighet med församlingsinstruktionen, kyrkorådets riktlinjer och anvisningar samt i enlighet med angiven delegation.

6. Firmatecknings-/attesträtt

Kyrkorådet företräder församlingen. Församlingens firma tecknas av kyrkorådets ordförande och kyrkoherden var för sig.

7. Kyrkorådets sammanträden

Kyrkorådet sammanträder och fattar beslut enligt kyrkoordningens bestämmelser, vilka sammanfattas i Bilaga 2. Kyrkorådets sammanträden ska fördelas på minst 8 väl förberedda sammanträden per kalenderår. För varje kalenderår fastställer kyrkorådet ett preliminärt program med sammanträdesdagar och platser samt innehåll i stort. Kyrkorådet ser över denna arbetsordning vid sitt första sammanträde varje år.

Kallelse till kyrkorådets sammanträden ska skickas ut via mejl en vecka före sammanträdesdagen till både ordinarie ledamöter och ersättare. Om ett ärende är brådskande får kallelse ske inom kortare tid och på annat sätt. Dagordningen ska innehålla minst följande punkter:

Begravningsverksamhetens ärenden

Föregående protokoll

Ekonomisk rapport

Uppföljning av verksamheten och kyrkoherdens rapport

Beslutsärenden

Informationsärenden

Övriga frågor

Protokoll förs vid kyrkorådets sammanträden. Protokoll justeras av ordföranden och ytterligare en ledamot. Kyrkorådet kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska då redovisas skriftligt innan kyrkorådet justerar den.

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av kyrkorådet ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och, om kyrkorådet så bestämmer, kontrasieras av någon anställd.

8. Styrande dokument

De riktlinjer och styrande dokument som kyrkorådet har låtit upprätta för församlingens verksamhet eller som gäller för kyrkorådet är följande:

- a) Församlingsinstruktionen
- b) Delegationsordning
- c) Attest-och utanordningsregler
- d) Riktlinjer för systematiskt arbetsmiljöarbete i Vislanda-Blädinge församling.
- e) Fördelning av arbetsmiljöuppgifter
- f) Riktlinjer för säkerhetsarbete för kollekt-och kontanthantering
- g) Regler kring verksamhet i kök och storhushåll
- h) Policy för inköp av livsmedel och servering
- i) Policy för ideella medarbetare
- j) Jämställdhetspolicy
- k) Handlingsplan mot kränkande särbehandling/mobbing och mot sexuella trakasserier
- l) Alkohol-och drogpolitiskt program för anställda i Vislanda-Blädinge församling
- m) Lönepolicy
- n) Trafiksäkerhetspolicy
- o) Vård-och underhållsplaner
- p) Barnkonsekvensanalysen

9. Principiella frågor i övrigt

Kyrkorådets ordförande i samråd med kyrkoherden svarar för tolkningen och tillämpningen av arbetsordningen. Ändringar av arbetsordningen under löpande år kräver beslut i kyrkorådet.

Bilaga 1

Sammanfattning av kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen.

Kyrkorådet ska:

1. Ha omsorg om församlingens liv, (4 kap. 2 §)
2. Gemensamt med kyrkoherden ha ansvar för att församlingens grundläggande uppgift i gudstjänst, undervisning, diakoni och mission blir utförd, (4 kap. 2 §)
3. Uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på församlingens ekonomiska ställning, (4 kap. 3 §)
4. Bereda ärenden som ska handläggas av kyrkofullmäktige, (4 kap. 4 §)
5. Fastställa en arbetsordning för sitt arbete, (4 kap. 3 §)
6. Ha hand om den ekonomiska förvaltningen och förvalta församlingens egendom, (4 kap. 4 §)
7. Verkställa kyrkofullmäktiges beslut om detta inte har uppdragits åt någon annan, (4 kap. 4 §)
8. Fullgöra de uppgifter i övrigt som anges i kyrkoordningen och i bestämmelser beslutade med stöd av kyrkoordningen, (4 kap. 4 §)
9. Verka för barnets bästa och göra barnkonsekvensanalyser inför beslut. (4 kap. 4 §)

Vidare ska kyrkorådet:

10. Besluta om präster som enligt turordning får anlitas som vikarierande kyrkoherde. (5 kap. 4 §)
11. För längre vikariat än tre månader utse vikarierande kyrkoherde. (5 kap. 4 §)
12. När budgeten fastställts genast, dock senast 14 november, underrätta kyrkostyrelsen om den avgiftssats för kyrkoavgift, som ett procenttal av den kyrkotillhöriges inkomst, som har bestämts för det följande året. (42 kap. 3 §)
13. Till kyrkostyrelsen lämna de ekonomiska och statistiska uppgifter som behövs för den ekonomiska utjämnningen. (44 kap. 21 §)
14. Tillse att församlingen har en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och att församlingen har en ekonomisk ställning som utgör en betryggande buffert för ekonomiska påfrestningar. (47 kap. 1 §)
15. Förvalta församlingens medel på ett sådant sätt att kravet på god avkastning och betryggande säkerhet tillgodoses samt på ett etiskt försvarbart sätt i enlighet med kyrkans grundläggande värderingar. (47 kap. 2 §)
16. I upphandling utnyttja konkurrensmöjligheter och genomföra den affärsmässigt utan ovidkommande hänsyn. (47 kap. 3 §)
17. Årligen senast 31 oktober upprätta ett förslag till budget för nästa budgetår innehållande plan för verksamheten, ekonomin under budgetåret och vid dess slut samt uppgift om kyrkoavgiften samt dito plan för ekonomin för en period av tre år. (47 kap. 4 och 6 §§)

18. Verka för att av kyrkofullmäktige fastställt långsiktigt mål för det egna kapitalets storlek uppnås och redovisa graden av måluppfyllelse i årsredovisningen och vid behov ta fram ett åtgärdsprogram. (47 kap. 5 §)
19. Tillse att förbud mot pantsättning av fast egendom med kyrkobyggnad efterlevs. (47 kap. 8 §)
20. Vid räkenskapsårets utgång avsluta den löpande bokföringen med en årsredovisning enligt föreskrifter i lag samt enligt eventuella ytterligare bestämmelser om församlingens bokföring utfärdade av kyrkostyrelsen. (47 kap. 9 och 11 §§)
21. Utarbeta förslag till församlingsinstruktion tillsammans med kyrkoherden och i samråd med domkapitlet (57 kap. 5 §)
22. Fråga om ändring av församlingsinstruktionen får väckas av kyrkorådet. (57 kap. 6 §)
23. Senast tre månader efter att ett beslut har upphävts av domkapitlet eller Svenska kyrkans överklagandenämnd meddela domkapitlet vilka åtgärder som har vidtagits med anledning av det upphävda beslutet. (57 kap. 20 §)
24. Vidta beredskapsförberedelser för verksamheterna under kris och höjd beredskap. (2 kap. 15 §)
25. I varje församling som inte ingår i ett pastorat ska det firas en huvudgudstjänst alla söndagar och kyrkliga helgdagar om inte domkapitlet för visst tillfälle har medgivit något annat. (17 kap. 3 §)

Kyrkorådet ska med avseende på gudstjänstlivet:

26. Kyrkorådet och kyrkoherden har gemensamt ansvar för gudstjänstlivets utformning och utveckling. (17 kap. Inledning)

Bilaga 2

Kortfattad sammanställning av kyrkoordningens bestämmelser om kyrkorådets sammanträden och beslut.

Sammanträden:

Sammanträden ska hållas när kyrkorådet så bestämmer, då 1/3 av kyrkorådets ledamöter eller kyrkoherden begär det samt när ordföranden anser att det behövs. Kyrkorådets sammanträden är inte offentliga. Ersättare får närvara vid sammanträdena. (4 kap. 13, 14, 18 §§)

Protokoll ska föras vid sammanträde på ordförandens ansvar och justeras inom fjorton dagar på det sätt som kyrkorådet bestämt. Protokollet ska redovisa vilka ledamöter som deltagit vid sammanträdet och vilka ärenden som handlagts, förslag och yrkanden, i vilken ordning förslag till beslut lagts fram, hur omröstningar utfallit, vilka beslut som fattats, vilka ledamöter som deltagit i besluten samt vilka reservationer som anmälts mot besluten. (4 kap. 18 §§)

Beslut:

Kyrkorådet är beslutsfärdigt om fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Beslut ska ske genom öppen omröstning, utom i ärenden som gäller val och tillsättning av befattning. Den mening gäller som mer än hälften av ledamöterna är ense om, jäviga ledamöter får ej delta i beslut. Vid lika antal röster är ordförandens röst utslagsgivande, utom vid val eller tillsättning av befattning där beslut sker genom lottning. Den som deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. (4 kap. 15, 16, 18 §§)

Bilaga 3

Sammanfattning av kyrkofullmäktiges uppgifter enligt kyrkoordningen.

Kyrkofullmäktige beslutar:

I principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt, främst: (3 kap. 2 §)

1. Godkännande av församlingsinstruktionen, (3 kap. 2 §)
2. Mål och riktlinjer för verksamheten, (3 kap. 2 §)
3. Budget, kyrkoavgift och andra viktiga ekonomiska frågor, (3 kap. 2 §)
4. Val av ledamöter och ersättare i kyrkorådet och valnämnden, (3 kap. 2 §)
5. Val av revisorer, (3 kap. 2 §)
6. Grunderna för ersättning till förtroendevalda och revisorer, (3 kap. 2 §)
7. Fastställande av årsredovisningens resultat- och balansräkning, (3 kap. 2 §)
8. Ansvarsfrihet, (3 kap. 2 §)
9. Andra frågor som anges i kyrkoordningen. (3 kap. 2 §)

Vidare ska fullmäktige:

10. Väcka fråga om ändring av församlingsinstruktion. (57 kap. 6 §)
11. Besluta om antalet ledamöter och ersättare i fullmäktige, samt bland sina ledamöter välja en ordförande och en eller flera vice ordförande där fullmäktige bestämmer tiden för uppdragen. (3 kap. 5, 7 och 8 §§)
12. Utfärda närmare bestämmelser om hur församlingens medel ska förvaltas. (47 kap. 2 §)
13. Fastställa ett långsiktigt mål för det egna kapitalets storlek. Måluppfyllelsen ska redovisas i årsredovisningen. I det fall eget kapital understiger målsatt nivå ska fullmäktige årligen fastställa ett åtgärdsprogram för hur målet ska nås. I sådant fall ska budgeten upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna, om det inte finns synnerliga skäl mot det. (47 kap. 5 §)
14. Vid beslut om en utgift under löpande budgetår se till att beslutet innefattar en anvisning om hur utgiften ska finansieras. (47 kap. 7 §)
15. Besluta om åtgärder som ska vidtas med anledning av beslut som upphävts av domkapitlet eller Svenska kyrkans överklagandenämnd. (57 kap. 20 §)
16. Besluta i ärenden som har väckts av: (3 kap. 21 §)
 - a. Kyrkorådet,
 - b. Ledamot genom en motion,
 - c. Kyrkostyrelsen, stiftsstyrelsen eller domkapitlet,
 - d. Revisorerna, om det gäller ett ärende som har samband med deras uppdrag.
 - e. Kyrkofullmäktige får uppdra åt kyrkorådet att i fullmäktiges ställe fatta beslut i ett visst ärende eller vissa grupper av ärenden., dock ej i ärenden enligt punkterna 1-9 ovan. (3 kap. 3 §)

Bilaga 4

Sammanfattning av församlingsrådets uppgifter i pastorat enligt kyrkoordningen.

Fr o m 2020 01 01, med anledning av församlingsregleringen, övergår dessa uppgifter till kyrkorådet i Vislanda-Blädinge församling

1. Församlingsrådet är styrelse i en församling som ingår i ett pastorat. (2 kap. 8 §)
2. Om ärendet särskilt angår en församling i ett pastorat ska församlingsrådet ha beretts tillfälle att yttra sig i ärendet. (3 kap. 22 §)
3. Om församlingen ingår i ett pastorat väljer församlingsrådet kyrkvårdar för mandatperioden. (4 kap. 19 §)
4. Församlingsrådet ska fullgöra de uppgifter som anges i kyrkoordningen och i församlingsinstruktionen samt de övriga uppgifter som kyrkorådet beslutar. (4 kap. 21 §)
5. Församlingsrådet och kyrkoherden har gemensamt ansvar för gudstjänstlivets utformning och utveckling. (17 kap. Inledning)
6. Församlingsrådet får efter samråd med församlingens präster och kyrkomusiker besluta vilka i Den svenska kyrkohandboken angivna former av huvudgudstjänst som utöver högmässa ska användas i församlingen. (17 kap. 6 §)
7. En gudstjänst tillsammans med en församling i ett annat kristet trossamfund får firas som huvudgudstjänst om församlingens församlingsråd medger det. Innan församlingsrådet fattar ett sådant beslut ska det samråda med församlingens präster och kyrkomusiker och inhämta tillstånd från domkapitlet. (17 kap. 7 §)
8. Kyrkoherden beslutar efter samråd med församlingens församlingsråd, präster och kyrkomusiker om huvudgudstjänstens uppbyggnad och utformning. (17 kap. 8 §)
9. Kyrkoherden fastställer efter samråd med församlingens församlingsråd, präster och kyrkomusiker en plan för församlingens gudstjänster. Vid oenighet mellan församlingsrådet och kyrkoherden om gudstjänstplanen får ärendet föras till domkapitlet för beslut. (17 kap. 9 §)
10. I huvudgudstjänsten får vid ett visst tillfälle eller under en viss tid användas någon annan gudstjänstordning eller musik än den som ingår i Den svenska kyrkohandboken och andra psalmer eller församlingssånger än de som ingår i Den svenska psalmboken. Beslut om detta fattas av kyrkoherden efter samråd med församlingens präster och kyrkomusiker och efter medgivande av församlingsrådet. Ett sådant beslut ska genast anmälas till domkapitlet. (18 kap. 6 §)
11. Kyrkoherden får bjuda in den som är behörig att leda nattvardsfirandet i något annat kristet trossamfund att biträda vid en nattvardsgudstjänst i församlingen. Innan kyrkoherden gör en sådan inbjudan ska han eller hon samråda med församlingens övriga präster och församlingsrådet ska ge sitt medgivande. (20 kap. 6 §)
12. Frågor om upplåtelse av kyrka för andra ändamål än de som avses i 1 och 2 §§ prövas av församlingens församlingsråd. Innan församlingsrådet beslutar om upplåtelse av kyrkan ska kyrkoherden, om han eller hon är förhindrad att delta i beslutet, ges tillfälle att yttra sig om det är möjligt. Församlingsrådet får uppdra åt kyrkoherden, eller åt en särskild avdelning bestående av kyrkoherden och andra ledamöter eller ersättare i

församlingsrådet, att på rådets vägnar besluta i ärenden om upplåtelse av kyrka. (41 kap. 3 a, 4-6 §§)

13. Församlingens församlingsråd beslutar om församlingskollekt och bestämmer i samband med det såväl ändamålet med kollekten som vid vilket gudstjänstillfälle kollekten ska tas upp. (43 kap. 6 §)
14. En rikskollekt eller stiftskollekt som har bestämts till en viss dag får av församlingens församlingsråd flyttas till en annan dag under året, om det finns synnerliga skäl och domkapitlet medger det. (43 kap. 7 §)
15. När det gäller en gemensam församlingsinstruktion ska kyrkorådet även samråda med församlingsråden inom pastoratet. (57 kap. 5 §)
16. Fråga om ändring av församlingsinstruktionen får väckas av församlingsrådet. (57 kap. 6 §)

VISLANDA-BLÄDINGE FÖRSAMLING

DELEGATIONSORDNING

Antagen av kyrkofullmäktige i Vislanda-Blädinge församling 2020-06-09.

Allmänna bestämmelser

Ingen delegationsrätt föreligger när beslutets sammanlagda kostnader överstiger två prisbasbelopp, förutom vid anställning av personal.
Ramar för i budgeten beviljade anslag måste alltid iakttas.

Av kyrkofullmäktige delegerad beslutanderätt får ej utövas i ärenden av större vikt eller av principiell innebörd.

Ärenden vari arbetsutskottet tillagts beslutanderätten, skall hänskjutas till kyrkorådet för avgörande, om minst två ledamöter i arbetsutskottet begär detta.

Ärende vari ordföranden, ledamot, ersättare eller anställd tillagts beslutanderätten får av delegaten överlämnas till kyrkorådet, om ärendets beskaffenhet kan anses påkalla detta.

Ytterligare regler för beslut som fattas enligt denna delegationsordning anges i reglemente och arbetsordningen för kyrkorådet.

För upphandling, inköp och attest gäller särskilda regler.

Förkortningar:

AU Arbetsutskottet
KR Kyrkorådet
KRO Kyrkorådets ordförande
KH Kyrkoherde
KK Kyrkokamrer
KM Kyrkomusiker

ÖVERGRIPANDE FRÅGOR

Delegation

	<u>Ärende</u>	<u>Delegat</u>
1	Representation och uppvaktningar <u>Kommentar:</u> Avser representation vid besök där kyrkorådet företräder församlingen samt interna uppvaktningar.	KRO
2	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och dylikt	AU
3	Ideell medarbetares deltagande i kurser, konferenser och dylikt. <u>Kommentar:</u> Högsta kostnad 20% av prisbasbeloppet.	KH
4	Befullmäktigande av ombud att föra Kyrkorådets talan inför domstol.	KRO
5	Akuta åtgärder för att förebygga brister i arbetsmiljön inom resp ansvarsområde. <u>Kommentar:</u> Delegationen avser åtgärder som syftar till att ålägga arbetsledarna ett reellt ansvar för arbetsmiljön. För att kunna besluta erfordras risk för att arbetstagare kan skadas på grund av arbetsmiljöns brister.	KH

PERSONALADMINISTRATION

Delegation

6	Förhandlings- och informationsskyldighet enligt MBL	KH
7	Anställning av personal på viss tid (vikarier) <u>Kommentar:</u> För kyrkoherde medges rätt att inom respektive ansvarsområde anställa personal upp till 11 månader. För kyrkomusiker avses egen vikarie vid enstaka tillfällen och i samråd med kyrkoherden.	KH o KM
8	Anställning av personal utöver 11 mån och tillsvidare	KR
9	Uppsägning av personal	KR

10	Förflyttning och omplacering av personal	KH
11	Godkännande av bisyssla enligt AB § 8	KH
12	Avstänga arbetstagare från arbete enligt AB § 10, mom 1-6	KH
13	Beslut om disciplinpåföljd enligt AB § 11 mom 1-4	KH
14	Beslut om omreglering av anställningsvillkor enligt AB § 12 mom 1-4	KH
15	Förläggning av ordinarie arbetstid enligt AB kap 4	KH
16	Förkortning av uppsägningstiden efter framställan från arbetstagaren enligt AB § 33	KH
17	Bevilja ledighet i enlighet med lagstiftning och avtal	KH
18	Bevilja ledighet för enskilda angelägenheter upp till 6 månader utan avlöningsförmåner	KH
19	Bevilja ledighet för enskilda angelägenheter med löneförmåner enligt AB § 32	KH
20	Bevilja semester enligt AB § 27	KH
21	Beslut att få kvarstå i anställningen efter uppnådd pensionsålder	KH
22	Infordra läkarintyg enligt AB § 3 och § 28	KH
23	Tjänstledighet med lön eller del av lön enligt AB § 26	AU
24	Anställdas deltagande i kurser och konferenser och dylikt inom resp. ansvarsområde.	KH
	<u>Kommentar:</u> Högsta kurskostnad 20% av prisbasbeloppet.	
25	Lönesättning och lönerevision för personal Lönesättning och lönerevision för KH	KH KRO
26	Tecknande av lokala kollektivavtal enligt AB	KR

EKONOMI

- | | | |
|----|---|---------------------|
| 27 | Kortsiktig upplåning upp till 200.000:- | AU |
| 28 | Placering av donationsmedel och av församlingen förvaltade medel inom ramen för av Kyrkorådet utfärdade direktiv
<u>Kommentar:</u> Undantages förvaltningen av fast egendom. Placeringen får inte vara av spekulativ karaktär. | AU |
| 29 | Mottagande av gåvomedel och lös egendom av ringa värde.
<u>Kommentar:</u> Undantages mottagning av gåva i form av lös egendom av större värde och fast egendom. | KH |
| 30 | Konvertering av lån | AU |
| 31 | Avskrivning av fordran till ett maximalt belopp av 10.000:-. | KR |
| 32 | Administration och upphandling av försäkringar (kontakt med KK) | AU |
| 33 | Söka och bevaka bidrag | AU |
| 34 | Placering, köp, försäljning av värdepapper i enlighet med KF:s regelverk. | AU(i samråd med KK) |

INKÖP/UPPHANDLING

- | | | |
|----|--|----|
| 35 | Inköp av varor och tjänster till en kostnad mellan ett och två prisbasbelopp med undantag av de situationer som anges i kommentarerna till denna punkt. Frågan om ev upphandling av varan eller tjänsten ska alltid behandlas. | AU |
| | Inköp enligt ovan mellan 5.000 kronor och ett prisbasbelopp. Frågan om ev upphandling av varan eller tjänsten ska alltid behandlas. | KH |
| | <u>Kommentar 1:</u> <i>Ramavtal</i> tecknas av Kyrkorådet. | |
| | <u>Kommentar 2:</u> Upphandling och antagande av entreprenörer <i>för ny- till- eller ombyggnad</i> görs av Kyrkorådet (även om det är budgeterat) | |

Kommentar 3: *Avrop* från ingångna ramavtal - under gränsen för ett prisbasbelopp - utgör *verkställighet* och sker genom den ekonomiskt ansvarige (KH).

Kommentar 4: Där ramavtal ej finns upprättade och värdet på upphandlad vara eller tjänst överstiger 5.000 kr, skall inköpsbeslut enl delegation tillämpas. Understiger värdet 5.000 kr är inköpet att betrakta som verkställighet

Kommentar 5: Där ramavtal ej finns upprättade, får inte upphandlingen fördelas på flera tillfällen för att medvetet kringgå angivna beloppsgränser.

- 36 Upphandling och inköp av sådana varor och tjänster som är upptagna och beslutade i budget av KF. KR

FASTIGHETSFÖRVALTNING

- 37 Upplåtelse av kyrkobyggnaden KR
- 38 Upplåtelse av annan lokal än kyrka vid enstaka uthyrning KH
- 39 Långtidsuthyrning eller lån av lokal vid fast tidpunkt vid återkommande tillfällen. KR

BEGRAVNINGSVÄSENDET

- 40 Upplåta gravrätt/gravplats för icke församlingsbo KH
- 41 Beslut om överlåtelse av gravrätt 7 kap 18 § Begravningslagen KH
- 42 Utfärda anmärkning på skötsel av gravplats och utfärda föreläggande om att gravplatsen skall sättas i stånd KH
- 43 Förelägga dödsboet att anmäla gravrättsinnehavare KH
- 44 Besluta om gravrättsinnehavare KH
- 45 Flyttning av gravsatt stoft eller aska enligt 6 kap 3 § Begravningslagen AU
- 46 Medling vid tvist om kremering eller gravsättning samt avge yttrande till länsstyrelse vid oenighet vid medling KH
- 47 Godkänna eller avslå begäran om uppsättning, ändring, komplettering och borttagning av gravanordning KH

- | | | |
|----|--|----|
| 48 | Lämna tillstånd till gravsättning efter kontroll av att hinder inte föreligger | KH |
| 49 | Bevara gravvård eller annan gravanordning efter utgången gravrättstid | KR |
| 50 | Göra utfästelser om vård av gravplats | KR |

ÖVRIGT

- | | | |
|----|--|----|
| 51 | Utlämnande av allmän handling eller Svenska kyrkans handlingar | KH |
| 52 | Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling | KH |
| 53 | Avslag på begäran om utlämnande av Svenska kyrkans handlingar enligt 53 och 54 kap. KO | KH |
| 54 | Arbetsmiljöansvar och åligganden inom ramen för arbetsmiljölagen | KH |
| 55 | Förvaring och avyttring av donerade föremål | KR |

REGLER FÖR REPRESENTATION/UPPVAKTNING

Förtroendevald och anställd personal avtackas i samband med att förtroendeuppdraget avslutas resp anställningen upphör.

Ideella medarbetare/frivilliga medarbetare tackas årligen genom en frivilligfest.

Förtroendevalda och anställda gratuleras på 50-årsdagen av pastoratet.

Vid förtroendevalds eller anställds bortgång under pågående mandatperiod eller anställning lägger pastoratet krans vid begravningen eller ger en gåva till i dödsannonsen angivet ändamål.

Ingen uppvaktning eller representation sker från pastoratet till personer som tidigare varit förtroendevalda eller anställda.

Vislanda-Blädinge församling

Beslutsattestanter, utanordnare, firmatecknare och fullmaktstagare fr o m 2020 01 01.

Antagen av kyrkofullmäktige i Vislanda-Blädinge församling 2020 06 09.

Beslutsattestanter:

<u>Kostnadsställe</u>	<u>Beslutsattestant</u>	<u>Ersättare</u>
010 KF, KR m fl	Kjell Magnusson, ordf	Anders Lindow, Kh
030 Expedition	Anders Lindow	Kjell Magnusson
7600.060 Utbildning personalsaml.	Anders Lindow	Kjell Magnusson
7611.060 Utbildning personalvård	Anders Lindow	Kjell Magnusson
2 Kyrklig jord	Kjell Magnusson	Anders Lindow
3 och 4 Fastighetsförvaltning	Kjell Magnusson	Anders Lindow
5 Begravningsväsendet	Anders Lindow	Kjell Magnusson
6 Församlingsverksamhet	Anders Lindow	Kjell Magnusson
9 Finansiering	Kjell Magnusson	Anders Lindow

Anmärkning: Anders Lindow ersätts vid sin frånvaro av vik kyrkoherden. Attest får ej utföras av den som själv, eller vars nära anhörig, skall ta emot ersättning. Detta gäller även utanordning.

Utanordning: Kontroll av att attest och kontering har skett och att likvida medel finns tillgängliga, verkställs av kyrkokamrer eller kamrersassistent på kyrkoförvaltningen i Alvesta.

Firmatecknare: Vislanda-Blädinge församling tecknas av kyrkorådets ordförande Kjell Magnusson och kyrkoherden Anders Lindow var för sig.

Bank och plusgiro: Att teckna bank-och plusgiro utses, förutom firmatecknare, också Lilian Hedstig och Mats Edenvärn, var för sig.

Till församlingen ställda värdeförsändelser – per post, checkar och övriga handlingar – utkvitteras, förutom av firmatecknare, även av Lilian Hedstig och Mats Edenvärn, var för sig.