



En församlingsinstruktion för ett pastorat består av flera blanketter, en gemensam (denna) samt en blankett för varje församling som ingår i pastoratet.

NAMN PÅ FÖRSAMLING

Härmed intygar vi att:

- Församlingsinstruktionen är utarbetad i enlighet med den till domkapitlet insända processbeskrivningen.
- En barnkonsekvensanalys har genomförts som en del av beredningen inför beslut om ny församlingsinstruktion. (Denna analys behöver inte sändas in till domkapitlet men ska finnas tillgänglig i församlingen.)
- Denna församlingsinstruktion är vårt grundläggande styrdokument och kommer därmed att bli utgångspunkt för budgetarbetet, verksamhetsplan och andra handlingsplaner, pastoraler eller strategidokument.

.....
Kyrkofullmäktiges ordf.

.....
Kyrkorådets ordf.

.....
Kyrkoherde

Datum och paragraf för KF godkännande:

Datum för kyrkoherdens godkännande:

Domkapitlet i Växjö stift utfärdar denna församlingsinstruktion som gällande tills vidare.

Datum och paragraf för domkapitlets beslut:

På domkapitlets vägnar

.....
Fredrik Modéus
biskop

Bokstaveringen av de olika delarna i församlingsinstruktionen följer indelningen i "3. Instruktioner för de olika områdena" i domkapitlets vägledning för arbetet med församlingsinstruktioner i Växjö stift.

B. FÖRSAMLINGENS KONTEXT

Utifrån de olika sammanställningar ni har tagit fram. Vilken är er analys av de lokala förutsättningarna för att vara kyrka?

Max antal tecken: 4250 plus blanksteg.

C. FÖRSAMLINGENS IDENTITET

Utifrån era samtal – hur beskriver ni er identitet och teologiska grundsyn?

Max antal tecken: 4250 plus blanksteg.

D. REFLEKTION UTIFRÅN FRAMTIDSBILDERNA

Beskriv hur ni tolkar ert uppdrag utifrån Växjö stifts gemensamma framtidsbilder.

En kyrka i världen

I Växjö stift...

- ... är det diakonala arbetet starkt och uthålligt.
- ... tar vi ställning i samhällsfrågor lokalt och globalt.
- ... vårdar vi samhörigheten med den världsvida kyrkan.
- ... möter vi människor med annan tro respektfullt.

Max antal tecken: 2150 plus blanksteg.

Gudstjänst att längta till

I Växjö stift...

- ... firar vi gudstjänster som berör, engagerar och utmanar.
- ... finns gudstjänstgemenskaper där alla känner sig välkomna.
- ... stärks vårt kristna liv av bön och bibelläsning, förkunnelse och mässa, tystnad och musik.
- ... står tro och liv i centrum vid dop, konfirmation, vigsel och begravning.

Max antal tecken: 2150 plus blanksteg.

Tänk att få berätta vidare

I Växjö stift...

- ... finns mötesplatser där vi upptäcker och växer i kristen tro.
- ... stärks vi att dela tro och liv i vardagen.
- ... är församlingen en naturlig del av samhälls- och kulturlivet.
- ... är det kyrkliga kulturarvet levande.

Max antal tecken: 2150 plus blanksteg.

Rustade medarbetare

I Växjö stift...

- ... är det ideella medarbetarskapet en självklar del av församlingslivet.
- ... är församlingen den viktigaste rekryterande miljön till kyrkligt medarbetarskap.
- ... utvecklas medarbetare genom fortbildning, fördjupning och själavård.

Församling och stift hand i hand

I Växjö stift...

- ... finns en förtroendefull stiftssammanhållning och en gemensam framtidsriktning.
- ... möts församlingar, stiftsorganisation och andra aktörer för samråd och erfarenhetsutbyte.
- ... samarbetar vi för att kunna fullgöra den grundläggande uppgiften.

Max antal tecken: 2150 plus blanksteg.

E. ANDRA SPRÅK

Beskriv vilka språk, utöver svenska, ni behöver använda för att kunna fullgöra er grundläggande uppgift. Beskriv också vilka av dessa, eller andra, språk som någon i medarbetargruppen behärskar.

Max antal tecken: 1500 plus blanksteg.

F. TJÄNSTER (34 KAP 1-2 § KO)

Stiftsstyrelsen har beslutat om ett minsta antal prästtjänster som ska finnas i församlingen.

Ange antal:

Är samtliga tjänster tillsatta? JA NEJ

Om "NEJ", skriv in skäl för detta och hur länge vakansen har funnits.

Domkapitlet har beslutat gällande den kyrkomusikaliska kompetens som minst skall finnas:

- A. För den församling där stiftets domkyrka är belägen skall befattningen vara försteorganist och benämns domkyrkoorganist.
- B. För församlingar med minst 5000 kyrkotillhöriga är befattningen organist.
- C. För församlingar med mindre än 5000 kyrkotillhöriga är befattningen kantor.

Uppfyller ni domkapitlets bestämmelser? JA NEJ

Om "NEJ", skriv in skäl för detta och hur länge ni inte har uppfyllt domkapitlets bestämmelser.

Finns det anställda kyrkomusiker som saknar kyrkomusikalisk utbildning och examen? JA NEJ

G) KONFIRMANDARBETET (22 KAP 5 § KO)

Sker konfirmandarbetet enligt domkapitlets bestämmelser? JA NEJ

Om "NEJ", förklara varför.

H. ANSVARFÖRDELNING

Beskriv hur ansvarsfördelningen mellan förtroendevalda och präster säkerställs om församlingen består av flera gudstjänstfirande gemenskaper och/eller arbetslag.

Max antal tecken: 2150 plus blanksteg.



I. KYRKOR OCH GUDSTJÄNSTLIV

Gudstjänstlivet på sön- och helgdagar (huvudgudstjänst) beskrivs nedan:

<i>Kyrka/lokal</i>	<i>Tid för gudstjänst</i>	<i>Antal söndagliga gudstjänster/månad</i>	<i>Varav högmässa/mässa</i>	<i>Då annan gudstjänstform förekommer, vilken?</i>



Regelbundet gudstjänstliv utöver sön- och helgdagar (ej huvudgudstjänst) samt ungefärliga öppettider beskrivs nedan:

Kyrka/lokal	Ungefärliga öppettider (om kyrka)	Veckodag och tid för gudstjänst	Gudstjänstform

HUVUDGUDSTJÄNSTENS FORM (18 KAP 6 § KO)

Används någon annan ordning eller annan musik än Kyrkohandboken i huvudgudstjänsten?

JA NEJ

Om "JA", firas denna gudstjänst 1 gång/månad eller oftare?

JA NEJ

Om "JA"; insänd gudstjänstagenda som bilaga.

LEKMANNALEDDA GUDSTJÄNSTER (17 KAP 14 § KO)

Firas regelbundet gudstjänster som är lekmannaleda?

JA NEJ

Om "JA", vilken gudstjänsttyp gäller detta?

(t ex huvudgudstjänst, morgonbön, andakt på vårdinrättning etc.)

GUDSTJÄNST MED ANNAT TROSSAMFUND (17 KAP 7 § KO)

Firas huvudgudstjänst tillsammans med en församling
i ett annat kristet trossamfund?

JA NEJ

Om "JA", ange hur många gånger per år och tillsammans med vilket samfund det sker.
