

Församlingsrådet i Umeå landsförsamling

2020-08-27

**Plats och tid:** Prästgården, Backenvägen 121, kl. 18.00-20.00

**Beslutande:** Stig Johansson  
Lars Sandberg  
Carina Forsberg ersättare för Maria Karlsson  
Örjan Aronsson  
Ewa Miller  
Bo Glas  
Malou Wirström fh

**Ersättare:** Carina Aminoff  
Harry Gustafsson

§ 45-48 Maria Axell

**Övriga deltagande:** Emma Nandorf, sekreterare

**Utses att justera:** Carina Forsberg

**Justeringens plats och tid:** Backenvägen, 121, 4 september, kl. 08.30

**Paragrafer:** 45-56

### Underskrifter

Sekreterare

Emma Nandorf

Justerande

Stig Johansson

Justerande

Carina Forsberg

### ANSLAG / BEVIS

Protokollet är justerat. Justering tillkännagiven genom anslag.

Datum för anslags uppsättande: 2020-09-04 Datum för anslags nedtagande: 2020-09-25

Förvaringsplats för protokollet: Prästgården, Backenvägen 121, Umeå

Underskrift:

## § 45

**Inledning**

Församlingsherden inleder med betraktelse om friheten i Kristus.

-----

## § 46

**Justering**

**Församlingsrådet beslutar**

**att utse Carina Forsberg till justerare**

**att justeringen sker på Umeå landsförsamling fredag den 4 september kl. 08.30.**

-----

## § 47

**Fastställande av dagordning**

**Församlingsrådet beslutar**

**att fastställa dagordningen med tillägg av §56, Barnkonsekvensanalys.**

-----

## § 48

**Inbjudan av medarbetare**

Organist Maria Axell informerar om jubileumsfirandet av återinvigningen av Backens kyrka 1990. Datum för firandet är 11/10 under gudstjänsten. Inslag under och efter gudstjänsten kopplat till återuppbyggnaden Se bifogat dokument "Jubileum30" för mer information.

I övrigt berättar Maria att körerna kommer att starta upp under hösten och att Gaudium eventuellt kommer medverka på en gudstjänst senare i höst.

-----

---

**§ 49****Föregående protokoll****Församlingsrådet beslutar****att lägga föregående protokoll till handlingarna.**  
-----**§ 50****Information om drängstugan**

Det finns ännu inget färdigt beslut på återuppbyggnad av Drängstugan. Församlingsherden informerar om att hon driver frågan väldigt hårt för att få igenom en återuppbyggnad. FH har varit på planeringsmöte angående drängstugan, där det finns tre förslag på hur man ska gå vidare. Förslagen är följande:

1. Att inte bygga upp något alls.
2. Att bygga ett förråd.
3. Att bygga kontor till personalen.

FH har gett planeringsgruppen information om hur arbetsmiljön på Prästgården påverkat arbetslaget negativt. FH har genomfört ändringar för att förbättra arbetsmiljön genom att bl.a. ta de bägge samtalsrummen i anspråk som kontor till personalen, så nu saknas samtalsrum. Tanken var att "Kyrka på hjul" skulle kunna ge ett extra samtalsrum tillsvidare på Backen, men planen om att ha en kyrka på hjul är nedlagd på Pastoratsnivå. Malou har även gett förslag på hur Prästgården kan användas och ge möjligheter till mer verksamheter om det blir kontor där drängstugan tidigare stått. Församlingsgården lämnas tillbaka till dess församlingsmedlemmar. Det är ännu inte klart hur ritningarna kommer se ut eller vad budgeten kommer att landa på.

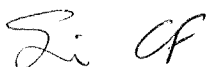
  
-----**§ 51****Verksamhet hösten 2020**

Höstens verksamheter påverkas fortfarande i stor grad av pandemin. Varje verksamhet kommer göra en risk- och sårbarhetsanalys och fler verksamheter än vad som funnits under våren kommer startas igång. Barnverksamhet kommer att ske i mindre format, kyrkans körer övar i kyrkan istället för Paviljongen. Det finns även planer på att starta upp Vuxentid i mindre format. Församlingsherden har infört ett samarbete mellan de olika arbetsgrupperna för att kunna täcka upp för varandra om det behövs, men även för att få en större bredd och sammanhållning i barn- och ungdomsarbetet. I övrigt kommer ingen av höstens verksamheter att bjuda på fika eller mat. Det bl frukt och dryck så länge pandemin fortsätter.

Vi kommer att erbjuda gudstjänster under höstens storhelger, i vilket format detta kommer att ske är ännu inte klart.

Flera församlingar i pastoratet har börjat med högmässor och nattvard igen, men församlingsherden väljer att vänta med det i Backens kyrka då många av de som firar gudstjänst

Justerandes sign.



Församlingsrådet i Umeå landsförsamling

2020-08-27

är i riskgrupp. Däremot har vi börjat med nattvard under vardagsmässan. Bo Glas undrar om man kan informera gudstjänstbesökare om att vi erbjuder nattvard på våra vardagsmässor och att det finns tillfälle för det i andra församlingar. Församlingsherden ser inget problem med att informera om det.

Församlingsherden påminner också om avtackningsgudstjänsten den 6/10 och ser gärna att så många som möjligt från församlingsrådet kan komma.

-----

## § 52

### Inbjudan av EFS i Grisbackakyrkans styrelse 29/10

Vid föregående möte samtalade församlingsrådet om en eventuell träff med styrelsen i EFS, Grisbackakyrkan för att få ett närmare samarbete i utformningen av verksamhetsplanerna för 2021. Styrelsen i EFS, Grisbacka ställer sig positiva till en träff 29/10 kl. 18.00, i Paviljongen för att kunna hålla avstånd. Var och en får ta med sig eget fika enligt pastoratets restriktioner.

### FR beslutar

**att bjuda in styrelsen i EFS, Grisbacka till mötet den 29/10 under förutsättningen att vi kan träffas fysiskt.**

-----

## § 53

### Idealitet

Idealitetskursen som en av diakonerna och församlingsherden skulle gå är fortfarande uppskjuten. De bygger vidare själva med "Hemmaövningar".

-----

## § 54

### Attestantlista


Då nuvarande mottagningsattestant för konto 1100, endast jobbar 25% och administratör, Emma Nandorf, avslutar sin tjänst i oktober ber församlingsherde om beslut för nya mottagningsattestanter. Förslag på ny attestant för konto 1100 är präst, Ingrid Hammarberg från och med 2020-09-21 och för kontona 1010 samt 5710 administratör, Yulia Sveshnikova från och med 2020-10-01.

### Församlingsrådet beslutar

**att utse Ingrid Hammarberg till mottagningsattestant för verksamhetskonto 1100 per 2020-09-21**

**att utse Yulia Sveshnikova till mottagningsattestant för verksamhetskonto 1010 och 2710 per 2020-10-01**

Justerandes sign.



## § 55

**Information**

- a. Verksamhetsuppföljning – FR noterar att församlingen ligger inom budgetramen för period 1-7.
- b. Personal – Församlingsherden informerar om personalläget. Från och med nästa vecka är alla tillbaka från semestern. En av prästerna är fortsatt sjukskriven och en vikarie för prästen är på plats. Nuvarande administratör går på tjänstledighet v.44 och redan 1/9 kommer vikarierande administratör. En av pedagogerna går på tjänstledighet 2020-08-31 och en vikariatjänst för henne kommer att utlysas.
- c. Rapport från förhandlingar/överläggningar ”Väst på stan”. Ordförande redogör om förhandlingar/överläggningar ”Väst på stan”. Se bifogat dokument ”Underlag för förhandlingar” för vidare information.

**Delgivningar***Protokoll*

- a. KR 200611
- b. AU 200527, 200602
- c. KF 200626
- d. VN 200617

**FR beslutar att lägga delgivningarna till handlingarna**

---

## § 56

**Barnkonsekvensanalys**

Församlingsrådet bedömde att inget av besluten som fattades vid dagens möte får konsekvenser för barn.

---

Justerandes sign.



2020-07-28

## **VERKSAMHETSUTVECKLING "VÄST PÅ STAN" – UNDERLAG FÖR FÖRHANDLINGAR/ÖVERLÄGGNINGAR**

### **BAKGRUND**

Kyrkorådet i Umeå pastorat har efter ett omfattande analysarbete 2020-06-11, § 63, beslutat

att uttala sig för att det större utbyggnadsalternativet av Grisbacka fullföljs om det är möjligt

,  
att ge kyrkorådets presidium tillsammans med kyrkoherden i uppdrag att genom föra förhandlingar/överläggningar med EFS och berörda kyrkoförsamlingar med syfte att komma överens om ett samarbetskyrkoavtal och övriga formella förutsättningar som krävs för att fullfölja Grisbacka-alternativet,

att slutligt beslut i frågan fattas i samband med beslut om budget för 2021

### **Utgångspunkt för "Grisbacka-alternativet"**

Grisbackakyrkan får ett utökat uppdrag som sträcker sig över två församlingsgränser, Umeå stads- och Umeå landsförsamlings territoriella gränser. Det nya uppdraget omfattar såväl nuvarande uppdrag för Grisbackakyrkan inom Umeå landsförsamling som det uppdrag nuvarande Västerslättskyrka (inom Umeå stadsförsamling), har vilket bl.a. omfattar ansvar för området Västerslätt och Rödäng etc.

Förutsättningen för att kunna klara det utökade uppdraget är en utbyggnad av nuvarande Grisbackakyrka (benämnd större utbyggnadsalternativet)

### **VIKTIGA FRÅGOR ATT PRÖVA INITIALT VID FÖRHANDLINGAR/ÖVERLÄGGNINGAR MED BERÖRDA PARTER**

#### **1..PÅ VILKET SÄTT SKA DET UTÖKADE UPPDRAGET GENOMFÖRAS?**

Följande alternativ prövas. Alternativen utgår från "Vägledande råd och kommentarer till avtalsmodeller för samarbetskyrka" antagna av Samarbetsrådet EFS – Svenska kyrkan 2016-05-25 samt i övrigt från de uppgifter som lämnats från stifts- och nationell nivå i analysarbetet av "Grisbackaalternativet".

1. Samarbetsavtal tecknas mellan Umeå pastorat, EFS i Västerbotten, Umeå landsförsamling, Umeå stadsförsamling samt EFS missionsförening i Grisbacka
2. De territoriella församlingsgränserna förändras så att nuvarande Västerslättskyrkans ansvarsområde tillförs Umeå landsförsamling, Sedan tecknas avtal mellan Umeå pastorat, EFS i Västerbotten, Umeå landsförsamling samt EFS missionsförening i Grisbacka

3. I församlingsinstruktionen med flera styrande dokument regleras ansvars- och uppgiftsfördelningen samt den geografiska samverkan mellan församlingarna inom pastoratet på så sätt att Grisbackakyrkan kan verka över två församlingsgränser. Samarbetsavtal tecknas därefter mellan Umeå pastorat, EFS i Västerbotten, Umeå landsförsamling samt EFS missionsförening i Grisbacka
4. Samarbetskyrkoavtal sluts mellan Umeå pastorat, EFS i Västerbotten samt EFS-föreningen i Grisbacka med inflytande från ett eller bägge församlingsråden. Innehåll, ansvar och geografiskt område vad avser samarbetet med aktuell församling/församlingar behöver vara tydligt angivet.

Valet av alternativ avgör vilka parter som ska delta i de fortsatta förhandlingarna/överläggningarna

## **2 AVSIKT, GRUNDVAL OCH UPPGIFT FÖR SAMARBETET** –(nedanstående skrivning finns i nuvarande avtal)

### AVSIKTSFÖRKLARING

Avsikten med detta avtal är att utifrån en grundläggande samhörighet i Svenska kyrkans organisation fördjupa samarbetet mellan Svenska kyrkan och EFS lokalt i Umeå, främja både enhet och mångfald, och härigenom berika Svenska kyrkan med ett omfattande ideellt ansvarstagande utifrån en evangelisk-luthersk församlingsidentitet samt förstärka EFS möjligheter att verka inom den öppna folkkyrkans sammanhang.

### GRUNDVAL OCH UPPGIFT

EFS årskonferens och Svenska kyrkans kyrkomöte fattade åren 1989 – 1990 var för sig följande beslut: "Svenska kyrkan och EFS förnyar ömsesidigt sin gemenskap i en och samma kyrka med full andlig enhet och solidaritet. Svenska kyrkan erkänner fullt ut det arbete EFS bedriver som en del av kyrkans arbete. EFS å sin sida bekräftar sin samhörighet med Svenska kyrkan."

Svenska kyrkan är ett evangelisk-lutherskt trossamfund. Enligt kyrkoordningen för Svenska kyrkan är församlingens – och därmed hela kyrkans – grundläggande uppgift "att fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission. Syftet är att människor skall komma till tro på Kristus och leva i tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas" (Kyrkoordningen, inledningen till 2 avd).

EFS är enligt sina stadgar "en missionsorganisation med syfte att på den evangelisk-lutherska bekännelsens grund främja Kristi rikets tillväxt. Denna uppgift vill EFS utföra som en självständig organisation inom Svenska kyrkan" (EFS stadgar 1 §).

EFS vill betona och stödja personlig kristen tro, inspirera till andligt samtal och bibelbruk samt betona hela gudsfolkets roll som bärare av kyrkans uppdrag.

Denna vision och detta uppdrag vill vi förverkliga genom att verka tillsammans inom Umeå landsförsamling i Umeå pastorat.

Den läromässiga grunden för samarbetet är den evangelisk-lutherska bekännelsen. Ändamålet är att främja den gemensamma kallelsen att föra ut evangeliet och hjälpa människor att leva i tro. Genom samarbetet vill vi medverka till att fler människor ska kunna uppleva gemenskap, delaktighet och engagemang i sin egen kyrka.

### 3 VAL AV DELEGATIONSMODELLER

Följande alternativ prövas

**A Missionsföreningens styrelse är delegat enligt nedan beskrivna förutsättningar.**  
(Skrivningen är enligt nuvarande avtal med tillägg för understrukna avsnitt)

EFS missionsförening i Grisbacka, som är ansluten till EFS i Västerbottens distrikts- och EFS riksorganisation, arbetar enligt sina stadgar. Det arbete som enligt detta avtal sker i samverkan mellan missionsföreningen å ena sidan och pastoratet å den andra ska stämma överens med vad kyrkoordningen bestämmer och församlingsinstruktionen anger för pastoratets verksamhet och organisation.

Kyrkoråd och kyrkoherde har det övergripande ansvaret för verksamheten inom hela pastoratet. I Umeå stads- resp. landsförsamling finns också ett församlingsråd som ska fullgöra de uppgifter som anges i kyrkoordningen och i församlingsinstruktionen samt övriga uppgifter som kyrkorådet beslutar.

Genom detta avtal delegerar kyrkorådet i Umeå pastorat till EFS missionsförening i Grisbacka att i samverkan med Umeå lands- och/eller stadsförsamling och inom ramen för den övergripande verksamhetsplaneringen<sup>1</sup> svara för, planera och genomföra det arbete som sker i och med utgångspunkt från Grisbackakyrkan. Genom detta avtal delegerar även församlingsrådet i Umeå lands- och/eller stadsförsamling till EFS missionsförening uppgifter som den ska fullgöra enligt 4 kap. 21 § i kyrkoordningen. Till följd av delegationen har missionsföreningens styrelse ansvar för att i enlighet med 4 kap. 2 § i kyrkoordningen ha omsorg om församlinglivet och gemensamt med kyrkoherden ansvara för att församlingens grundläggande uppgift blir utförd samt, i förekommande fall, i övrigt att fullgöra församlingsrådets uppgifter enligt kyrkoordningen.

Till Grisbackakyrkans verksamhetsområde ska, förutom vad som ingår i Umeå landsförsamlings nuvarande gränser, även ingå Västerslätt, Dragonfältet, Ytterhiske, Rödäng, Väst på stan samt Brinkvägen (namn enligt nyckelkodsområden Umeå kommun)

Samarbetskyrkan deltar i församlingens alt. församlingarnas övergripande årliga verksamhetsplanering. På samma sätt deltar församlingsråden i missionsföreningens verksamhetsplanering. I utarbetandet av församlingsinstruktion deltar

---

<sup>1</sup> Med övergripande verksamhetsplanering avses här församlingens långsiktiga strategiarbete och budgetarbete.



missionsföreningens styrelse genom att i dialog och samverkan med resp. församlingsråd ge förslag till pastoralt program<sup>2</sup> för samarbetskyrkan. Det pastorala programmet ska inarbetas i församlingsinstruktionen som helhet vilken fastställs gemensamt för hela pastoratet.

Dialog och informationsutbyte mellan kyrkorådet och resp. församlingsråd å ena sidan samt missionsföreningens styrelse och EFS i Västerbotten å den andra är grundläggande och viktigt för det löpande samarbetet. Samarbetskyrkopräst är ständigt adjungerad till missionsföreningens styrelse.

När huvudgudstjänst firas sker det i enlighet med den ordning som tillämpas i församlingen.

Samverkan genom Samarbetskommitté (Skrivning enligt nuvarande avtal med understrukna tillägg)

En samarbetskommitté utses genom att resp. församlingsråd väljer x antal ledamöter, missionsföreningens styrelse x antal ledamöter, EFS i Västerbotten x antal ledamöter, och kyrkorådet x antal ledamöter. I samarbetskommittén ingår även församlingsherde/-ar och samarbetskyrkopräst. Kyrkoherden har alltid närvaro-, yttrande- och förslagsrätt i samarbetskommittén. Detsamma gäller även för ordföranden i missionsföreningens styrelse om hen inte är ledamot.

Samarbetskommittén är parternas gemensamma samråds- och remissorgan. I samarbetskommittén sker kontinuerligt samråd om samarbetet, verksamheten och dess utveckling. Särskild uppmärksamhet ska ägnas de övergripande frågorna om verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet. Viktigare övergripande och principiella frågor om verksamhet och ekonomi, som pastoratets beslutsorgan och missionsföreningen enligt gällande regler har att avgöra, ska lämnas till kommittén för yttrande innan beslut fattas. Som alternativ till skriftligt remissförfarande i övergripande och principiella frågor kan direkt samråd ske mellan missionsföreningen resp. EFS i Västerbotten och pastoratets kyrkoråd när någon av parterna så önskar. På motsvarande sätt kan särskilt samråd ske mellan församlingsråd och missionsförening, och då framför allt i verksamhetsfrågor, när någon av parterna så önskar. Samarbetskommitténs uppgifter i personalfrågor framgår av 4 § nedan. Samarbetskommittén sammanträder minst x antal gånger per termin/år. Samarbetskommittén utser ordförande och sekreterare.

## **B Ett särskilt samarbetsråd är delegat**

Genom avtalet delegerar pastoratet (kyrkorådet och/eller församlingsrådet/-en) och EFS missionsförening i Grisbacka resp. EFS i Västerbotten gemensamt till ett samarbetsråd

---

<sup>2</sup> Det pastorala programmet ska ange hur man för samarbetskyrkans del arbetar med församlingens grundläggande uppgift.

att i samverkan svara för att planera och genomföra det arbete som sker i och med utgångspunkt från Grisbackakyrkan.

Grisbackakyrkan utgör i och med detta avtal en samsarbetskyrka i Umeå pastorat. Till Grisbackakyrkans verksamhetsområde ska, förutom Umeå landsförsamlings gränser även räknas, Västerslätt, Dragonfältet, Ytterhiske, Rödäng, Väst på stan samt Brinkvägen. (namn enligt nyckelkodsområden Umeå kommun).

Till följd av delegationen har samsarbetsrådet i de delar som avtalet omfattar ansvar för att i enlighet med 4 kap 2 § i kyrkoordningen ha omsorg om församlingens liv och gemensamt med kyrkoherden ansvara för att församlingens grundläggande uppgift blir utförd samt, i förekommande fall, i övrigt att fullgöra församlingsrådets/-rådets uppgifter enligt kyrkoordningen. På motsvarande sätt innebär delegationen att samsarbetsrådet har att på EFS vägnar utöva styrning av verksamheten i de delar som avtalet omfattar.

Samsarbetskyrkan deltar i resp. församlings övergripande årliga verksamhetsplanering. På samma sätt deltar resp. församling i missionsföreningens verksamhetsplanering. I utarbetandet av församlingsinstruktion deltar parterna genom att i dialog och samverkan i samsarbetsrådet ge förslag till pastoralt program<sup>3</sup> för samsarbetskyrkan. Det pastorala programmet ska inarbetas i församlingsinstruktionen som helhet vilken fastställs gemensamt för hela pastoratet.

Dialog och informationsutbyte mellan kyrkorådet och församlingsrådet/-råden å ena sidan samt missionsföreningens styrelse och EFS i Västerbotten å den andra är grundläggande och viktig för det löpande samarbetet.

När huvudgudstjänst firas sker det i enlighet med den ordning som tillämpas i församlingen.

### Samsarbetsråd

Samsarbetsrådet utses gemensamt av pastoratet (kyrkoråd och/eller församlingsråd) och av EFS (EFS i Västerbotten och/eller missionsföreningen i Grisbacka). Det består av lika antal ledamöter från vardera parten, x från pastoratet och x från EFS. Av pastoratets representanter är kyrkoherden, eller den kyrkoherden sätter i sitt ställe, en av ledamöterna. Samsarbetskyrkopräst har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt i samsarbetsrådet. Kyrkoherden har alltid närvaro-, yttrande- och förslagsrätt i rådet. Detsamma gäller ordföranden i missionsföreningens styrelse i det fall hen inte är ledamot.

---

<sup>3</sup> Det pastorala programmet ska ange hur man för samsarbetskyrkans del arbetar med församlingens grundläggande uppgift.

Samarbetskyrkoprästen är adjungerad i rådet. Till rådet kan också adjungeras ytterligare företrädare för EFS resp. pastoratet.

Samarbetsrådet ansvarar för samarbetskyrkans verksamhet och är parternas gemensamma styrnings-, samråds- och remissorgan. Samarbetsrådet har att besluta om och ansvara för planering och genomförande av det löpande arbete som samarbetsavtalet omfattar. I samarbetsrådet sker vidare kontinuerligt samråd om samarbetet, verksamheten och dess utveckling. Särskild uppmärksamhet ska ägnas de övergripande frågorna om verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet. Viktigare övergripande och principiella frågor som pastoratet eller EFS har att avgöra ska tillställas rådet för yttrande innan beslut fattas. I stället för skriftliga remisser till rådet i aktuella frågor kan direkt samråd ske mellan missionsföreningen resp. EFS i Västerbotten och pastoratets kyrkoråd när någon av parterna så önskar. På motsvarande sätt kan särskilt samråd ske mellan församlingsråd och missionsförening, och då särskilt i verksamhetsfrågor, när någon av parterna så önskar.

Samarbetsrådet kan delegera delar av sitt uppdrag till en gemensam kommitté eller arbetsgrupp. Kommitténs/gruppens deltagare utses i samråd mellan missionsföreningen och kyrkoherden.

Samarbetsrådet sammanträder regelbundet dock minst x antal gånger per år. Ev. delegerade uppdrag ska avrapporteras vid varje sammanträde. Protokoll från rådets sammanträden ska omgående delges resp. part.

#### **4 PERSONALFRÅGOR** (skrivning enligt gällande avtal med understrukna tillägg)

##### Allmänt

All personal i samarbetskyrkan har i sin tjänst ansvar gentemot såväl EFS som Svenska kyrkan. Det är därför mycket angeläget att de personer som ska tjänstgöra i samarbetskyrkan har god kännedom om både EFS och Svenska kyrkan och är villiga att tjäna i samarbetssituationen.

I rekrytering liksom vid introduktion och fortbildning i tjänsten ska samarbetssituationen framhållas. Det är angeläget att personal i samarbetskyrkan i rimlig omfattning i tjänsten deltar i fortbildning och samrådsträffar inom såväl EFS som Svenska kyrkan. Anställda medarbetare i samarbetskyrkan kan efter överenskommelse medverka i EFS distriktsarbete samt i kontrakts- och stiftsaktiviteter.

##### Samarbetskyrkopräst

En befattning som samarbetskyrkopräst är en komministertjänst i Svenska kyrkan som tillsätts av pastoratet. Vid utannonsering av samarbetskyrkoprästtjänst ska pastoratet från samarbetsrådet inhämta förslag vad gäller utformningen av sökprofil. Vid

intervjuer med sökande ska representanter för samarbetsrådet ges möjlighet att delta. Beslut om tillsättning ska också ske efter samråd med rådet, varvid utgångspunkten är att uppnå enighet om vem som ska utses. Vid vakans ansvarar kyrkoherden för att arbetet fungerar. Vikariat för längre tid tillsätts enligt gällande regler inom pastoratet. Samråd ska ske med samarbetsrådet varvid enighet ska eftersträvas.

#### Övrig personal

Frågan om huvudmannaskap och tjänstetyp för övrig personal vid samarbetskyrkan avgörs i varje särskilt fall genom överenskommelse mellan avtalsparterna efter samråd i samarbetsrådet. Befattningshavare tillsätts av vederbörande arbetsgivare i samråd med övriga parter.

Förtydligande av tjänsteinriktning och arbetsinnehåll görs av samarbetsrådet och fastställs av vederbörande arbetsgivare efter hörande av kyrkoherden.

#### Ledningsansvar och arbetsledning

Kyrkoherden leder enligt 2kap 9 § i kyrkoordningen all verksamhet i pastoratet. Kyrkoherdens ledningsansvar omfattar även det arbete i samarbetskyrkan som utförs av personal anställd av EFS. Kyrkoherden kan delegera den direkta arbetsledningen till andra. Av delegationsordning ska framgå hur den praktiska arbetsledningen för all samarbetskyrkans personal är ordnad. Delegationsordning som berör personal anställd av EFS upprättas i samråd med missionsföreningens styrelse. Också när arbetsledningen är delegerad har kyrkoherden enligt 5 kap 2 § tredje stycket i kyrkoordningen ansvar för tillsyn över all verksamhet utifrån Svenska kyrkans tro, bekännelse och lära.

#### **5 ÄGARANSVAR FÖR FASTIGHETEN (kyrkan) - alternativ**

För närvarande ägs fastigheten av missionsföreningen. Inför ett nytt och utvidgat samarbetskyrkoavtal där Umeå pastorat gör en stor investering i fastigheten prövas alternativa möjligheter till ägande.

Alternativa ägare kan vara nuvarande (missionsföreningen) eller pastoratet. För- och nackdelar med resp. alternativ ska prövas liksom förutsättningar för och konsekvenser av befintligt och ändrat ägarskap.

#### **6 KOSTNADER**

Båda parter har ett ansvar att finansiera kostnaderna för samarbetskyrkan, så att den tillförsäkras nödvändiga resurser för att fullgöra det uppdrag den tilldelats av pastoratet och EFS. Detta kan t ex ske genom anslag, kollekter och ideella arbetsinsatser.

Genom ett separat ekonomiskt avtal, som biläggs huvudavtalet, ska reglering ske av parternas ansvar avseende kostnader och ev. intäkter för att bedriva verksamheten (inkl. personal- och fastighetskostnader mm).

De ekonomiska förutsättningarna för samarbetskyrkan prövas i det årliga budgetarbetet med utgångspunkt från Grisbackakyrkans uppdrag inom ramen för pastoratets totala budget- och verksamhetsansvar. På motsvarande sätt prövas frågan av EFS. Budgetarbetet inkl. - samråd synkroniseras inom ramen för av pastoratet fastställd budgetprocess.

## **7 SKILJAKTIGHETER I SAMARBETET**

Detta avtal grundar sig på ömsesidig vilja till bestående samverkan. Vid allvariga skiljaktigheter i samarbetet ska de, efter att ha prövats av avtalsparterna, också dryftas inför representanter för Luleå stift tillsammans med representanter för EFS i Västerbotten. Dessa har sedan att ge rekommendationer till avtalsparterna.

Det är viktigt att det finns tid för att genom överläggningar söka överbrygga skiljaktigheterna. Samtidigt är det också viktigt att begränsa tiden för överläggningarna så att inte motsättningar befästs och fördjupas. Varje part har ett ansvar för att både bidra till lösningar och att, när man inte ser någon, konstatera att man har oförenliga uppfattningar och att det därför inte finns fog för fortsatta överläggningar.

I sista hand ska pastoratets kyrkofullmäktige respektive missionsföreningens års-/föreningsmöte avgöra frågan.

## **8 GILTIGHET OCH UPPSÄGNING**

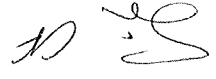
Detta avtal gäller fr o m 2020-xx-xx med en uppsägningstid av 24 månader. Uppsägning ska vara skriftlig och ske genom rekommenderad postbefordran till den adress parterna angett i avtalet. Uppsägning sker från det närmaste månadsskiftet räknat på datum för postbefordran.

I församlingsinstruktionen ska skrivas in att avtal har slutits mellan Svenska kyrkan och EFS om samarbete i form av en samarbetskyrka och avtalet ska biläggas församlingsinstruktionen.

## Jubileum30

### 30-årsjubileum sedan Backens kyrka återinvigdes 1990

- Gudstjänst, Tacksägelsedagen 11/10. "Om de tiger kommer stenarna att ropa"
- Anders Lundmark som var med vid branden/återuppbyggnaden berättar,
- Predikan med inspiration från kyrkorummet
- Visa mässhakar, procession in, recession ut?
- Kyrkokören,
- Ingemar Grahn, Johanna och Per Brännström sjunger och spelar
- Kyrkmacka Marianne
- 6/9 5:te söndagen före jubileumsgudstjänsten skicka kyrkvärd from första gudstjänsten i september
- Västerbottenskuriren, Kommunikationsavdelning, Spira
- Berätta för dem ni möter om jubileet
- Utställning vid ingången kolla Anders
- guide för barn "Kyrkråttan" Katarina, lekkyrka
- Inforamar mappar tidningsurklipp Ebba Öhman, Emma, Anders, Katarina, Magnus



## Aktuell attestantlista Umeå Landsförsamling

Verksamhet	Benämning	Område	Objekt	Motagningsattestant	Beslutsattestant	Referens
1010	Verksamhetsgemensamt	040		Yulia Sveshnikova	Malou Wirström	YUSV/MALW
1110	Musik Gudstjänster och kyrkliga handlingar	040	9001	Maria Axell	Malou Wirström	MAAX/MALW
1100	Gudstjänster och kyrkliga handlingar	040		Ingrid Hammarberg	Malou Wirström	INHÅ/MALW
1510	Barnverksamhet 0-12 år	040		Kristin Lundgren	Malou Wirström	KILLU/MALW
1600	Ungdomsverksamhet 13-25 år	040		Malin Lithner	Malou Wirström	MALU/MALW
2110	Diakoni	040		Ingemar Grahm	Malou Wirström	INGR/MALW
2650	Bok- och souvenirförsäljning	040		Ingemar Grahm	Malou Wirström	INGR/MALW
5710	Församlingråd i pastorat	040		Yulia Sveshnikova	Malou Wirström	YUSV/MALW
6261	Verksamhetsstöd vaktmästeri	040		Anders Lundmark	Malou Wirström	ANLU/MALW
6262	Verksamhetsstöd servering	040		Marianne Bäckström	Malou Wirström	MABA/MALW