

DOKUMENTYP	Bestämmelser
DOKUMENTNAMN	Delegations- och arbetsordning församlingsråd
BESLUTFATTARE	Kyrkorådet
DOKUMENTANSVARIG	Arbetsutskottet
BESLUTSDATUM	2020-04-20
SIDA	1(7)

DELEGATIONS- OCH ARBETSORDNING FÖRSAMLINGSRÅD I ROSLAGENS ÖSTRA PASTORAT

1. Inledning
2. Kyrkofullmäktiges uppgifter
3. Kyrkorådets uppgifter
4. Kyrkorådets restriktioner
5. Församlingsrådets uppgifter
6. Församlingsrådets restriktioner
7. Skillnader mellan kyrkoråd och församlingsråd
8. Vidaredelegation från kyrkorådet/kyrkoherde i Roslagens östra pastorat
9. Arbetsordning för församlingsrådets sammanträden, ordförandes roll och församlingsherdens roll
10. Bilagor

1. INLEDNING

Svenska kyrkan framträder lokalt som en församling. Denna är den primära enheten inom kyrkan. Församlingens grundläggande uppgift är att fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission. Syftet är att människor ska komma till tro på Kristus och leva i tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Allt annat som församlingen utför är stöd för och en konsekvens av denna grundläggande uppgift.¹ Församlingsrådet är styrelse i en församling som ingår i ett pastorat.² Kyrkoherden ska utifrån angivna vigningslöften och på eget ansvar fullgöra de uppgifter som anges i kyrkoordningen. Kyrkoherden har gemensamt med kyrkorådet ansvar för att församlingens grundläggande uppgift blir utförd. Kyrkoherden har ansvar för tillsyn över all verksamhet utifrån Svenska kyrkans tro, bekännelse och lära.³ Kyrkoherden får utse en präst som arbetar i en församling att i kyrkoherdens ställe vara ledamot i församlingsrådet i den församlingen.⁴

Kyrkoherden i Roslagens östra pastorat har delegerat ansvaret till församlingsherdar att vara ledamöter i de tio församlingsråden. Se bilaga 10.6. Kyrkoherden är ledamot i kyrkorådet.

¹ KO sid 15

² 2 kap 8§ KO

³ SvKB 2012.14

⁴ 5 kap 6 §, 4 kap 24 § KO

2. KYRKOFULLMÄKTIGES UPPGIFTER

Kyrkofullmäktige beslutar i principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt, främst⁵

1. godkännande av församlingsinstruktionen
2. fastställande av lokalförsörjningsplan,
3. mål och riktlinjer för verksamheten,
4. budget, kyrkoavgift och andra viktiga ekonomiska frågor,
5. val av ledamöter och ersättare i kyrkorådet, församlingsråd och valnämnden,
6. val av revisorer,
7. grunderna för ersättning till förtroendevalda och revisorer,
8. fastställande av årsredovisningens resultat- och balansräkning, och
9. ansvarsfrihet

3. KYRKORÅDETS UPPGIFTER

Kyrkorådet ska ha omsorg om församlingens liv och har gemensamt med kyrkoherden ansvar för att församlingens grundläggande uppgift blir utförd.⁶

Kyrkorådets uppgifter är

1. bereda ärenden som ska handläggas av kyrkofullmäktige,
2. ha hand om den ekonomiska förvaltningen och förvalta församlingens och pastoratets egendom,
3. verkställa kyrkofullmäktiges beslut om detta inte har uppdragits åt någon annan,
4. fullgöra de uppgifter i övrigt som anges i kyrkoordningen och i bestämmelser beslutade med stöd av kyrkoordningen.⁷

därvid ska kyrkorådet verka för barnets bästa och göra barnkonsekvensanalyser inför beslut, vilket också föreskrivs i svensk lagstiftning.⁸

För mer inf. se KO 4 kap i sin helhet.

⁵ 3 kap 2 § KO

⁶ 4 kap 2 § KO

⁷ 4 kap 4 § KO

⁸ SvKB 2012:14

4. KYRKORÅDETS RESTRIKTIONER

1. Ett pastorat kan endast om det finns särskilda skäl besluta om att ta ett kyrkorum ur bruk, utan församlingsrådets godkännande. Samråd ska ske med stiftsstyrelsen som ska ge domkapitlet och länsstyrelsen tillfälle att yttra sig. Beslut skall fastställas av stiftsstyrelsen.⁹
2. Ett pastorat får inte besluta om ändringar av en kyrkobyggnad eller i ett kyrkorum utan att församlingen först har godkänt dessa.¹⁰
3. Kyrkorådet ska samråda med församlingsråd under framtagandet av församlingsinstruktionen.¹¹
4. Församlingsrådet har rätt att väcka ärende om ändring i församlingsinstruktionen.¹²
5. Församlingsrådet har yttranderätt vid lokala beslut om församlingsindelning.¹³
6. Församlingsrådet har rätt att begära prövning av ett stiftsbeslut som berör församlingen.¹⁴
7. Församlingsrådet har i frågor som särskilt angår den egna församlingen rätt att avge yttrande i ärendet till kyrkorådet.¹⁵

5. FÖRSAMLINGSRÅDETS UPPGIFTER

Församlingsrådet ska uppfylla de uppgifter som anges i kyrkoordningen och i församlingsinstruktionen samt övriga uppgifter som kyrkorådet beslutar.¹⁶

1. Församlingsrådet väljer kyrkvårdar för mandatperioden. Till kyrkvård får den väljas som tillhör Svenska kyrkan, är döpt, och har fyllt 16 år. Minst en av kyrkvårdarna ska vara ledamot eller ersättare i församlingsrådet. Ingen får vara kyrkvård i mer än en församling samtidigt.¹⁷
2. Församlingsrådet ska besluta om inventarieansvarig kyrkvård bland dem som är ledamöter i församlingsrådet.¹⁸
3. Församlingsrådet ska besluta om upplåtelse av kyrka.¹⁹ Se bilaga 10.5
4. Församlingsrådet ska besluta om församlingskollekt.²⁰
5. Besluta om de olika former²¹ av huvudgudstjänster som ska användas, om ekumeniska gudstjänster, om nattvardsfirande och om församlingens gudstjänstplan²² (d.v.s. en sammanställning av vilka gudstjänster som ska planeras för en viss tidsperiod samt när och var dessa ska firas).

⁹ 40 kap § 7 - 8 KO

¹⁰ 40 kap 9 § KO

¹¹ 57 kap 5 § KO

¹² 57 kap 6 § KO

¹³ 37 kap 7 § KO

¹⁴ 57 kap 8 § KO

¹⁵ 3 kap 22 § KO

¹⁶ 4 kap 21 § KO

¹⁷ 4 kap 19 § KO

¹⁸ 40 kap 2 § KO

¹⁹ 41 kap - 6, 8, 9 § KO

²⁰ 43 kap 6 § KO

²¹ 17 kap 6 § KO

²² 17 kap 9 § KO

6. FÖRSAMLINGSRÅDETS RESTRIKTIONER

1. Församlingsrådet har inget arbetsgivaransvar och hanterar inte personalfrågor
2. Församlingsrådet är inte heller arbetsledare och kan inte beordra anställda medarbetare.
3. Församlingsrådet beslutar inte om församlingens budget, det gör kyrkofullmäktige efter förslag från församlingsrådet och beredning i kyrkorådet
4. Församlingsrådet sätter inte helt egna mål, målen måste gå i linje med församlingsinstruktionen och kyrkorådets olika riktlinjer

7. SKILLNADER MELLAN KYRKORÅD OCH FÖRSAMLINGSRÅD

1. Kyrkorådet har tillsammans med kyrkoherden det övergripande ansvaret för hela pastoratet. Församlingsrådet har tillsammans med församlingsherden det lokala och konkreta ansvaret för den grundläggande uppgiften (gudstjänst, undervisning, diakoni och mission).
2. Kyrkorådet har tillsammans med kyrkoherden det övergripande ansvaret för hela pastoratets verksamhet – församlingsrådet har tillsammans med församlingsherden ansvar för verksamheten i den lokala församlingen. Församlingsrådet ska tillsammans med församlingsherden bidra till att församlingsgemenskapen i den lokala församlingen utvecklas och fördjupas.
3. Kyrkorådet har tillsammans med kyrkoherden ansvar för förvaltning, personal, fastigheter och begravningsverksamhet – församlingsrådet ska utifrån lokal kunskap bevaka och vid behov informera om frågor som rör den lokala församlingens fastigheter och kyrkogårdar.

8. VIDAREDELEGATION TILL FÖRSAMLINGSRÅDET FRÅN KYRKORÅDET/KYRKOHERDEN I ROSLAGENS ÖSTRA PASTORAT

I Roslagens östra pastorat har församlingens råden en viktig roll. Engagemang välkomnas rörande församlingens verksamheter, fastigheter och kyrkogårdar.

Uppgifter som vidaredelegeras till församlingens rådet från kyrkorådet/ kyrkoherden

1. Hantering av mottagande av gåva till församlingen beslutas i församlingens rådet och meddelas kyrkorådet för kännedom.
2. A). Den inventarieansvarige kyrkvärden, som också är ansvarig för kyrkans textilier, skall tillsammans med församlingens rådet och församlingens herde ansvara för kyrkans inventarier och initiera behövliga åtgärder, vilka förs vidare till församlingens herde. Prioritering av åtgärder sker i pastoratets ledningsgrupp utifrån pastoratets sammanlagda behov.
2. B) Församlingens rådet bör även uppmärksamma behövliga åtgärder i kyrkogårds- och fastighetsfrågor och föra dessa vidare till församlingens herde, se 2 a.
3. Församlingens rådet är remissinstans vid hantering av återtagna gravvårdar och gravvårdar av kulturhistoriskt intresse.
4. Församlingens rådets ordförande har rätt att medverka vid rekrytering av ledande befattningar inom den egna församlingen enligt kyrkoherdens rutin för rekrytering. Vid rekrytering av chefer är det kyrkorådet som är beslutsfattande enligt delegationsordningen.
5. Tillsammans med församlingens herden ska församlingens rådet lägga fram budgetäskande utifrån församlingens mål och visioner, i linje med församlingens instruktionen och enligt pastoratets årshjul och de anvisningar för budgetprocess som kanslichef och kyrkoherde anger. Se bilaga 10.3
6. Följa upp och utvärdera verksamheten tillsammans med församlingens herden.
7. Församlingens råden ska förvalta församlingens stiftelser.
8. Representera församlingen i samfälligheter.

9. ARBETSORDNING FÖR FÖRSAMLINGSRÅDET

1. Församlingsrådets sammanträden

Församlingsrådet sammanträder och fattar beslut enligt kyrkoordningens bestämmelser. Församlingsrådets sammanträden ska fördelas på minst fyra sammanträden per kalenderår. För varje kalenderår skall församlingsrådet fastställa ett preliminärt program med sammanträdesdagar och platser samt innehåll i stort. Möten ska förläggas i tid med hänsyn till pastoratets årshjul. Se bilaga 10.2

Kallelse och handlingar skall vara ledamöter och ersättare tillhanda via e-post/post senast sju kalenderdagar före sammanträde.²³ Protokoll ska efter justering anslås, finnas tillgängligt lokalt och skickas ut enligt rutinbeskrivning. Se bilaga 10.4

Ersättare ska kallas. Ersättare har närvaro- och yttranderätt.²⁴ Arvode och reseersättning utgår.

Andra personer kan adjungeras till sammanträde för särskilda ärenden.

Församlingsrådet är beslutsfört om mer än hälften av ledamöterna är närvarande.²⁵

Dagordningen ska minst innehålla följande punkter:

Inledning, andakt
Val av protokolljusterare
Återkoppling föregående sammanträde
Återkoppling senaste kyrkorådssammanträdet
Beslutsärenden
Församlingsherdens information
Uppföljning ekonomisk rapport
Övriga informationsärenden

2. Församlingsrådets ordförandes uppgifter

Församlingsrådets ordförande har ett särskilt ansvar för att organisera och leda församlingsrådets arbete så att det bedrivs effektivt.

Ordföranden ska:

1. Bevaka att församlingsrådet fullgör de uppgifter som ankommer på det enligt lag, annan författning, kyrkoordningen, församlingsinstruktionen och arbetsordningen.
2. Se till att församlingsrådet fortlöpande uppdaterar och fördjupar sina kunskaper om kyrkoordningen och den grundläggande uppgiften.
3. Tillsammans med kyrkoherden eller församlingsherden som har kyrkoherdens delegation, se till att församlingsrådet i god tid före varje sammanträde erhåller den information och de beslutsunderlag församlingsrådet behöver för beredning av och beslut i ärenden
4. I samråd med församlingsherden ta fram förslag till dagordning för församlingsrådets sammanträden
5. Kontrollera att församlingsrådets beslut verkställs
6. Ansvara för att protokoll skrivs
7. Svara för att församlingsrådets arbete årligen utvärderas.

²³ 3 kap 12 § KO

²⁴ 3 kap 14 - 15 § KO

²⁵ 4 kap 15 § KO

10. Bilagor

10.1 Organisationsschema

10.2 Årshjul

10.3 Anvisningar för budgetprocess

10.4 Rutinbeskrivning församlingsråd gällande kallelser och protokoll

10.5 Upplåtelse av kyrka – rutinbeskrivning, kontrakt

10.6 Delegationsordningen