

Integritetspolicy för hantering av personuppgifter i Svenska kyrkan Sundbyberg

(källa: Stockholms Domkyrkoförsamling)

TILLÄMPLIGHET OCH OMFATTNING

Svenska kyrkan Sundbyberg (i fortsättningen benämnd "församlingen") är (genom sitt kyrkoråd) personuppgiftsansvarig för församlingens behandling av personuppgifter och ansvarar för att behandlingen sker i enlighet med tillämplig lagstiftning. Denna policy har tagits fram i syfte att säkerställa att församlingen behandlar personuppgifter på ett lagligt och korrekt sätt med hänsynstagande till individens rätt till skydd av integritet. Policyn förklarar församlingens inställning vad gäller skydd av personuppgifter och fastställer instruktioner för hur dessa ska hanteras. I den mån dataskyddsförordningen fastställer ytterligare krav ska den tillämpas vid sidan av denna policy. Om någon del av denna policy strider mot dataskyddsförordningen ska dataskyddsförordningen tillämpas i den berörda delens ställe. Församlingen hänvisar också till Svenska kyrkans nationella nivå samt till Stockholms stift vad gäller hantering av personuppgifter i centrala databaser och system m m.

DEFINITIONER

Med "personuppgifter" menas i denna policy all information som direkt eller indirekt går att härleda till en identifierbar levande person, särskilt med hänvisning till en identifierare som namn, ID-nummer, lokaliseringuppgifter eller online-identifikatorer eller faktorer som är specifika för personens fysiska, fysiologiska, genetiska, psykiska, ekonomiska, kulturella eller sociala identitet.

Med "registrerad" menas i denna policy en identifierbar levande person vars personuppgifter är föremål för behandling.

POLICY

Församlingen ska följa dataskyddsförordningen och bedriva sin verksamhet på ett sätt som respekterar individers integritet. I detta avseende gäller följande för församlingens behandling av personuppgifter:

Laglighet, korrekthet och öppenhet. Insamling, användning och övrig behandling av personuppgifter ska ske på ett lagligt, korrekt och öppet sätt gentemot den registrerade. Församlingen ska underlätta för den registrerade att utöva sina rättigheter i enlighet med dataskyddsförordningen.

Ändamålsbegränsning. Personuppgifter ska samlas in för särskilda, uttryckligt angivna och berättigade ändamål och får senare inte behandlas på ett sätt som går emot dessa ändamål. Församlingen ska tillse att det finns rutiner för gallring eller avidentifiering av personuppgifter vars behandling inte längre är nödvändig för sina ursprungliga ändamål. Vi måste alltid kunna uppge varför vi behandlar personuppgifter.

Laglig grund. Personuppgifter ska endast behandlas om det finns en laglig grund för behandlingen. Vi måste kunna informera om vilken laglig grund vi stödjer oss på. Dessa kan vara avtal (t.ex anställningsavtal, stadgar, kyrkoordning m m), samtycke, berättigat intresse (vi måste kunna beskriva vad intresset består av), allmänt intresse och rättslig förpliktelse. Vi måste också kunna uppge mottagare och vilka vi lämnar uppgifter till, och hur länge vi behåller uppgifterna.

Lagringsminimering. Församlingen ska endast lagra personuppgifter så länge det är nödvändigt för att uppfylla verksamhetens fastställda behov av behandlingen. När lagring inte längre är nödvändig av dessa skäl ska församlingen radera, begränsa eller anonymisera personuppgifterna i fråga.

Information om behandling av personuppgifter. Församlingen ska, i enlighet med dataskyddsförordningen, tillhandahålla information till berörda personer om behandling av personuppgifter.

Åtkomst till personuppgifter. Församlingen ska ge åtkomst till personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen och Kyrkoordningen.

Invändningar mot behandling. Församlingen ska tillse att den registrerade kan invända mot behandling som utförs på basis av ett allmänt eller berättigat intresse eller i direkt marknadsföringssyfte och ska godta en sådan begäran när det är aktuellt.

Uppgiftsminimering och korrekthet. Personuppgifter ska vara adekvata, relevanta och inte för omfattande för behandling av ändamål och ska uppdateras vid behov. Felaktiga uppgifter ska rättas eller kompletteras.

Personuppgiftsbiträden. Församlingen får tilldela tredje parter uppgifter vilka innebär att de kommer att ha åtkomst till och behandla personuppgifter på församlingens vägnar (personuppgiftsbiträden). Församlingen ska alltid säkerställa att personuppgiftsbiträden uppfyller denna policys krav samt krav som följer av dataskyddsförordningen. Församlingen ska särskilt ingå biträdesavtal med personuppgiftsbiträden för att kunna ställa krav på hur personuppgifter får behandlas.

Personuppgifter utanför EU/EES. Församlingen ska följa de restriktioner för överföring av personuppgifter till mottagare utanför EU/EES som ställs upp av dataskyddsförordningen.

Integritet och konfidentialitet. Församlingen ska utvärdera risker i relation till sin behandling av personuppgifter samt vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder. Åtgärderna ska säkerställa en tillräcklig nivå av konfidentialitet och säkerhet. Församlingen ska i synnerhet säkerställa skydd av personuppgifter mot obehörig eller otillåten behandling, förlust, förstöring eller skada genom olyckshändelse.

Inbyggd integritet (privacy by design). Församlingen ska säkerställa, i den mån som egna IT-system tas fram, att rutiner utformas med dataskyddsförordningens krav.

Dataskydd som standard (privacy by default). Församlingen ska säkerställa att personuppgifter inte behandlas i onödan och att IT-system och rutiner uppfyller dataskyddsförordningens krav som standard. Integritetsskydd ska vara regel, inte undantag.

ANSVAR OCH ÖVERTRÄDELSER

Samtliga medarbetare ska ha kännedom om församlingens inställning vad gäller skydd av personuppgifter och ska samarbeta med arbetsgivaren för att policyn ska kunna uppfyllas. Leverantörer och andra samarbetspartens förväntas följa denna policy i den mån de behandlar personuppgifter på församlingens vägnar.

Överträdelser av denna policy kan leda till disciplinära och/eller rättsliga åtgärder. Samtliga arbetstagare och samarbetspartners är skyldiga att omedelbart rapportera misstänkta överträdelser av denna policy till kyrkoherden eller dataskyddsombudet.

HANDHAVANDE

Dataskyddsbud. För frågor kontakta församlingens dataskyddsbud Görel Jonsson (gorel.jonsson@svenskakyrkan.se, 08-635 33 59)

Anställdas personuppgifter. Anställdas personuppgifter (t ex namn, kontaktuppgifter, e-postadresser, telefonnummer, titel, befattning) behandlas när de utför sina arbetsuppgifter. Detta gäller även timanställda och uppdragstagare. Den lagliga grunden är avtal (anställningsavtal eller annat avtal).

Förtroendevaldas personuppgifter. Förtroendevaldas personuppgifter behandlas när de utför sina uppdrag. Den lagliga grunden är underlag från den förtroendevalda att stå till förfogande utifrån kyrkovalsresultat och stiftsstyrelsens beslut.

Rekrytering. Laglig grund för alla steg i en rekryteringsprocess är avtal (ingående av anställningsavtal ingår i den grunden).

Gallring, diarieföring och dokumenthanteringsplan. De bestämmelser om diarieföring och gallring som finns i Kyrkoordningen och Svenska kyrkans bestämmelser ska alltid iakttas. Församlingens antagna dokumenthanteringsplan gäller (under framtagande).

IT-policy. Hantering av IT, e-post och telefoni är fastställda i församlingens antagna policy (under framtagande).

Stiftelsehantering. Församlingen har i uppdrag att dela ut medel från olika fonder (anknutna och icke anknutna). I stiftelselagen sägs att föreskrifterna i stiftelseförordnandet ska följas vid förvaltningen av stiftelsens angelägenheter, om inte föreskrifterna strider mot någon bestämmelse i stiftelselagen. Församlingen har därför rättslig förpliktelse att följa vad som sägs i varje fonds stiftelseförordnande. Vidare har församlingen en rättslig förpliktelse att vid bifall spara dokumentation i sju år för att fullgöra bokföringsskyldighet. Denna rättsliga förpliktelse utgör grund för hela hanteringen av ansökning av stiftelsemedel. Genom att underteckna ansökan och inlämning av församlingens blankett lämnar den sökande samtycke till att personuppgifterna behandlas.

Prenumeration via hemsidor. Församlingen är personuppgiftsansvarig för behandlingen av personuppgifter vid prenumeration via hemsidan www.svenskakyrkan.se/sundbyberg. Personuppgifter (e-postadress) som lämnas i samband med bl a prenumeration av församlingens nyhetsbrev sparas bara så länge som man är prenumerant. Information i sakfrågan är tydlig.

Ändamålet med behandlingar av personuppgifter bygger på kundrelation och kan avslutas direkt efter anmälan.

Bilder, webben Bildhantering/fotografi. För deltagare i körer, anställda vid församlingen eller uppdragstagare i församlingen t ex i samband med ett föredrag gäller att man är offentlig. I dessa sammanhang tas inte samtycke in. Undantag görs i barnkörerna där föräldrarnas samtycke krävs upp till en ålder av 14 år.

Fotografering vid sammankomster som konsert, föredrag eller andra offentliga tillfällen där människor som inte uppfyller ovan kommer med på bild bör samtycke uppfyllas innan publicering. Undantag gäller vid mingelbilder där ingen person specifikt är avtecknad.

Lathundar. Vid behov ska lathundar tas fram av ansvariga inom verksamhetsområdena för att enkelt kunna följa fastställd policy.

Nationella nivån och stiftet. Antagen integritetspolicy för Stockholms stift och för nationell nivå är riktgivare för församlingens arbete.