

Policy om hot och våld

Inledning

Vi vill att våra medarbetare ska känna sig trygga på arbetsplatsen och accepterar inte att någon inom verksamheten utsätts för hot eller våld.

Syfte

Syftet med vår policy om hot och våld är att tydliggöra våra rutiner vid hot- och våldssituationer.

Mål

Målsättningen är att:

- Alla medarbetare ska veta var och i vilket sammanhang det finns risk för hotfulla eller våldsamma situationer.
- Alla medarbetare ska känna till vilka rutiner som gäller vid en hot- eller våldssituation.
- Vi ska genom lämpliga skyddsåtgärder i möjligaste mån skydda våra medarbetare mot att bli utsatta för hot och våld.
- Om en medarbetare utsätts för hot eller våld ska vi snabbt kunna ge stöd och hjälp till den utsatte.

Förebyggande arbete

Utredning av risker

I samband med vårt systematiska arbetsmiljöarbete genomför vi riskanalyser för våld och hot både vad gäller arbetsplatsen i sin helhet och för enskilda arbetsituationer. Om vi upptäcker brister eller risker ska utredningen utmynna i ett åtgärdsprogram. Riskanalysen avgör vilka åtgärder som behövs. Det kan till exempel röra sig om organisatoriska förändringar, säkerhetsrutiner, tekniska hjälpmedel, anpassning av lokaler, information, utbildning eller åtgärder efter inträffad händelse.

Genom att kartlägga var, när och hur risker förekommer och genom att följa upp befintlig statistik, kan förebyggande åtgärder göras effektivare.

Säkerhetsrutiner

Som arbetsgivare ansvarar vi för att det finns särskilda säkerhetsrutiner vid arbeten som kan medföra risk för våld eller hot om våld. Rutinerna, som ska hållas aktuella och följas upp kontinuerligt, ska vara kända av alla medarbetare som kan bli berörda av riskerna. Säkerhetsmedvetenhet ska omfatta hela verksamheten.

Vid budgetarbete gör vi en övervägning om vi behöver avsätta medel för exempelvis säkerhetsanordningar, utbildning, handledning, bemanning etcetera samt för resurser till hjälp åt drabbade medarbetare.

Utbildning

Vi ansvarar för att våra medarbetare har fått tillräcklig utbildning, information och tillräckliga instruktioner för att kunna utföra sitt arbete tryggt och säkert. Vid behov utför vi även olika utbildningsprogram om säkerhet. Särskilt riskfyllda arbeten utförs endast av de medarbetare som har fått anpassad utbildning och information.

För att våra medarbetare ska känna till hur de på bästa sätt undviker våld och hot så utbildar vi dem och låter dem öva på hur de ska agera i en förutsebar våldssituation.

Arbetsstället

Vi försöker i möjligaste mån anpassa våra arbetsplatser efter risken för våld. Risker som beror på utformningen av byggnader och lokaler ska uppmärksammas. Där det går att bygga bort eller använda ny teknik för att få bort risker ska sådana åtgärder övervägas.

Larmåtgärder

Som arbetsgivare ansvarar vi för att det finns den larmutrustning som krävs i verksamheten. Våra medarbetare ska ha möjlighet att tillkalla snabb hjälp vid en vålds- eller hotsituation. Vi har tagit fram särskilda rutiner för vem som ska ta emot larmen och vilka åtgärder som ska vidtas.

För att vi ska vara väl förberedda vid eventuella våldssituationer genomför vi kontinuerligt olika övningar av våra säkerhetsrutiner och åtgärder vid larm. Vi kontrollerar även att all larmutrustning fungerar som den ska genom att testa och underhålla larmutrustningen med jämna mellanrum.

Övergripande riktlinjer

Insatser vid hot- och våldssituationer

Den hotade:

- Försök behålla lugnet.
- Lyssna aktivt och ta den som är aggressiv på allvar.
- Försök att få kollegornas uppmärksamhet.
- Försök att hålla ett avstånd till den som är aggressiv.
- Du får inte lov att hota eller provocera den som är aggressiv.

Kollegor:

- Kontakta närmaste chef och informera om vad som händer/har hänt.
- Stanna kvar i närheten när ni märker att en situation blir hotfull eller börjar bli det.

Arbetsgivaren:

- Gå igenom händelsen med den drabbade, viktigt att det sker samma dag.
- Boka in ett uppföljningssamtal med den drabbade och informera om eventuella åtgärder.
- Boka tid hos företagshälsovården vid behov.
- Erbjud den drabbade att avbryta sitt arbete och få sällskap hem till bostaden.
- Informera övriga medarbetare om vad som har hänt.
- Den drabbade ska göra en skadeanmälan eller tillbudsanmälan. Tillbud och händelser med våld eller hot om våld ska dokumenteras och utredas. Våld och allvarliga hot om våld anmäls till Arbetsmiljöverket, Polisen och Försäkringskassan.
- Första uppföljningssamtalet ska ske inom en vecka efter händelsen, vid detta tillfälle utreder vi om ytterligare hjälp eller stöd behövs.
- Andra uppföljningssamtalet sker efter tre månader, även vid detta samtal undersöks behovet av fortsatt hjälp och stöd.

Stöd och hjälp

Medarbetare som utsatts för våld eller hot om våld ska snabbt få hjälp och stöd för att förebygga eller lindra såväl fysisk som psykisk skada.

Vid en svårt chockartad händelse ska medarbetare genast få hjälp med såväl medicinskt som psykologiskt omhändertagande.

En medarbetare som utsatts för våld eller allvarligt hot får inte lämnas ensam de första timmarna efter händelsen.

Information

Om en våldshändelse drar till sig medias uppmärksamhet ska all kontakt med media ske genom vår kyrkoherde.

Om arbetsplatsen måste utrymmas, till exempel vid bombhot, ska alla medarbetare återsamlas vid vår samlingsplats.

Råd till medarbetare som blir eller kan bli utsatta för hot

Hot via brev eller e-post

Om du som medarbetare får ett hotbrev eller e-post som innehåller hot ska du:

- Spara mejlet eller brevet och kuvertet.
- Göra en polisanmälan.
- Kontakta din närmaste chef.

Hot via telefon

Om du får ett hot per telefon ska du:

- Försöka hålla igång samtalet så länge som möjligt.
- Försöka lyssna till rösten, sättet att uttrycka sig, eventuella bakgrundsljud etcetera
- Anteckna allt som sagts och ditt intryck av personen.
- Göra en polisanmälan.
- Kontakta din närmaste chef.

Var uppmärksam på telefonsamtal där den som ringer frågar efter uppgifter om bostad, familj och levnadsvanor etcetera det kan handla om att någon försöker att kartlägga dina levnadsvanor för att utnyttja vid en hot och våldssituation. Utlämna aldrig några personliga uppgifter via telefon.

Ansvar

Enligt Arbetsmiljölagen har samtliga medarbetare skyldighet att verka för en god arbetsmiljö. Varje medarbetare har ett ansvar att inte utsätta någon i verksamheten för våld eller hot och flagga för eventuella risker eller säkerhetsbrister i verksamheten. Alla medarbetare svarar för att vår policy om hot och våld efterlevs.

Arbetsgivaren har huvudansvaret för att åstadkomma en god arbetsmiljö. Vi ska utreda om det finns risker för våld eller hot om våld i arbetet samt vidta åtgärder. Arbetet ska ordnas så att risk för våld och hot så långt som möjligt ska förebyggas. Vi ska även säkerställa att det finns larmutrustning om så krävs och att det finns fastställda rutiner för hur en situation om våld eller hot ska hanteras.

Cheferna ansvarar för att samtliga medarbetare känner till våra rutiner och lever upp till vår policy om hot och våld.