

## Svenska kyrkans bestämmelser

---

### Kyrkostyrelsens beslut med närmare bestämmelser om kyrkobokföring i Svenska kyrkan

**SvKB 2009:9**

Lydelse  
den 1 januari 2021

Ändringar införda t.o.m. SvKB 2020:1

### 1 kap. Allmänna bestämmelser

#### Vad kyrkobokföringen omfattar

1 § Kyrkobokföringen omfattar tillhörighetsregister och för varje församling förd ministerialbok.

#### Ändamålen med kyrkobokföringen

2 § Ändamålen med kyrkobokföringen framgår av 56 kap. 1 § kyrkoordningen. (SvKB 2020:1)

#### Definitioner

3 § I dessa bestämmelser avses med

– *dataskyddsförordningen*: Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning),

– *enhet*: församling som inte ingår i ett pastorat, pastorat, stift och kyrkostyrelsen. (SvKB 2020:1)

### 2 kap. Tillhörighetsregister

#### Församlingsregister

*Vilka uppgifter som ska finnas registrerade*

1 § I ett församlingsregister ska för varje församling finnas registrerade följande personuppgifter om var och en som tillhör församlingen:

1. namn, personnummer, adress, civilstånd, datum för civilståndsändring, folkbokföringsfastighet, dödsfall, inflyttning till församling, invandring till församling, avregistrering samt huruvida personen har skyddade personuppgifter,

2. dop samt confirmation i Svenska kyrkans ordning och i vissa fall i annan kristen kyrkas ordning,

3. nuvarande och tidigare församling, och

4. inträde i respektive utträde ur Svenska kyrkan. (SvKB 2015:14)

*Registrering av barn i vissa fall*

**2 §** I ett församlingsregister ska, för den som tillhör församlingen och har vårdnaden om barn under 18 år, finnas registrerat barnets personnummer samt övriga uppgifter enligt 1 §.

Om barnet inte tillhör Svenska kyrkan ska anges att registreringen har skett i avvaktan på dop eller meddelande om kyrkotillhörighet. Uppgifterna ska tas bort ur registret om vårdnadshavaren begär det eller senast vid utgången av barnets fjärde levnadsmånad. (SvKB 2015:14)

*Registrering av vårdnadshavare i vissa fall*

**3 §** I ett församlingsregister ska, för den som tillhör församlingen och är under 18 år, registreras vem som är vårdnadshavare.

För en vårdnadshavare som inte tillhör Svenska kyrkan registreras samma uppgifter som enligt 1 § ska registreras för den som tillhör församlingen. Därutöver ska det framgå av registreringen att vårdnadshavaren inte tillhör Svenska kyrkan. Uppgifterna om vårdnadshavaren ska tas bort ur registret om han eller hon begär det.

*Vem som ansvarar för registreringen*

**4 §** Kyrkoherden ansvarar för den registrering av uppgifter enligt 1–3 §§ som görs av församlingen.

**Det centrala tillhörighetsregistret***Vilka uppgifter som ska finnas registrerade*

**5 §** I det centrala tillhörighetsregistret ska det finnas:

1. uppgifter enligt 1–3 §§,
2. uppgifter om tillhörighet, dop och konfirmation för den som tillhör Svenska kyrkan utan att vara folkbokförd i Sverige, samt
3. uppgifter om dop och konfirmation i Svenska kyrkans ordning för den som inte tillhör Svenska kyrkan.

*Vem som ansvarar för registreringen*

**6 §** Kyrkostyrelsen ansvarar för registreringen av uppgifter enligt 5 §.

**3 kap. Ministerialbok****Dop***Vilka uppgifter som ska registreras*

**1 §** I ministerialbokens dopdel ska för varje dop i Svenska kyrkans ordning registreras:

1. dopdatum,
2. tillhörighet till Svenska kyrkan för den som döpts,
3. den döptes personnummer eller, om sådant saknas, födelsedatum,
4. namn, postadress och folkbokföringsadress för den som döpts,
5. dopprästens namn och den församling eller det pastorat där han eller hon är anställd eller, för präst som saknar anställning eller inte är anställd i en

församling eller i ett pastorat, den territoriella församling där prästen är kyrkobokförd,

6. den församling och den plats där dopet har ägt rum,
7. faddrarnas namn,
8. vårdnadshavares personnummer eller, om sådant saknas, födelsedatum och namn, och
9. vårdnadshavares tillhörighet till Svenska kyrkan. (SvKB 2015:14)

*Var dopet ska registreras*

**2 §** Dopet ska registreras i den församling där den som har döpts är eller ska vara kyrkobokförd. I övriga fall ska dopet registreras i den församling där dopet har ägt rum. (SvKB 2015:14)

*Vem som ska underrättas om dopet*

**3 §** Dopprästen ska genast underrätta kyrkoherden för den församling där registreringen ska göras om dopet. Om den som har döpts inte är folkbokförd i Sverige ska även kyrkostyrelsen underrättas om dopet. (SvKB 2020:1)

## **Konfirmation**

*Vilka uppgifter som ska registreras*

**4 §** I ministerialbokens konfirmationsdel ska för varje konfirmation i Svenska kyrkans ordning registreras:

1. konfirmationsdatum,
2. konfirmandens tillhörighet till Svenska kyrkan,
3. konfirmandens personnummer eller, om sådant saknas, födelsedatum,
4. konfirmandens namn, postadress och folkbokföringsadress,
5. konfirmationsprästens namn och den församling eller det pastorat där han eller hon är anställd eller, för präst som saknar anställning eller inte är anställd i en församling eller i ett pastorat, den territoriella församling där prästen är kyrkobokförd, och
6. den församling och den plats där konfirmationen har ägt rum. (SvKB 2015:14)

*Var konfirmationen ska registreras*

**5 §** Konfirmationen ska registreras i den församling där konfirmanden är eller ska vara kyrkobokförd. I övriga fall ska konfirmationen registreras i den församling där konfirmationen har ägt rum. (SvKB 2015:14)

*Vem som ska underrättas om konfirmationen*

**6 §** Konfirmationsprästen ska genast underrätta kyrkoherden för den församling där registreringen ska göras om konfirmationen. Om den som har konfirmerats inte är folkbokförd i Sverige ska även kyrkostyrelsen underrättas om konfirmationen. (SvKB 2020:1)

*Vilka uppgifter som ska registreras*

**7 §** I ministerialbokens vigselordning ska för varje vigsel i Svenska kyrkans ordning registreras:

1. vigseldatum,
2. makarnas tillhörighet till Svenska kyrkan,
3. makarnas personnummer eller, om sådana saknas, födelsedatum,
4. makarnas namn, postadress och folkbokföringsadress,
5. diarienummer, datum och giltighetstid för intyg om hindersprövning,
6. vigselförrättarens namn och den församling eller det pastorat där han eller hon är anställd eller, för präst som saknar anställning eller inte är anställd i en församling eller i ett pastorat, den territoriella församling där prästen är kyrkobokförd,
7. den församling och den plats där vigseln har ägt rum, och
8. det datum då vigseln har meddelats till Skatteverket. (SvKB 2015:14)

*Var vigseln ska registreras*

**8 §** Vigseln ska registreras i den församling där den äldre av makarna är eller ska vara kyrkobokförd. Om den äldre av makarna inte är folkbokförd i Sverige när han eller hon vigs, ska vigseln registreras i den församling där den yngre av makarna är eller ska vara kyrkobokförd.

I övriga fall ska vigseln registreras i den församling där vigseln har ägt rum.

*Vem som ska underrättas om vigseln*

**9 §** Vigselförrättaren ska genast underrätta kyrkoherden för den församling där registreringen ska göras om vigseln.

*Vigsel och välsignelsehandlingar*

**10 §** Vad som har föreskrivits om vigsel i 7 – 9 §§ ska i tillämpliga delar gälla också i fråga om vigsel för par som lever i registrerat partnerskap och i fråga om välsignelse över äktenskap som har ingåtts genom borgerlig vigsel eller i annan ordning samt i fråga om välsignelse över registrerat partnerskap.

**Begravning***Vilka uppgifter som ska registreras*

**11 §** I ministerialbokens begravningsordning ska för varje begravning i Svenska kyrkans ordning registreras:

1. dödsdatum och datum för begravningsgudstjänst,
2. tillhörighet till Svenska kyrkan för den som avlidit,
3. personnummer eller, om sådant saknas, födelsedatum, för den som avlidit,
4. namn, postadress och folkbokföringsadress för den som avlidit,
5. vårdnadshavarens namn och personnummer eller, om sådant saknas, födelsedatum,
6. efterlevande makes eller makas namn och personnummer eller, om sådant saknas, födelsedatum,
7. den kyrka och församling där begravningsgudstjänsten har ägt rum, och

8. tjänstgörande prästs namn och den församling eller det pastorat där han eller hon tjänstgör eller, för präst som saknar anställning eller inte är anställd i en församling eller i ett pastorat, den territoriella församling där prästen är kyrkobokförd. (SvKB 2015:14)

*Var begravningen ska registreras*

**12 §** Begravningsgudstjänsten ska antecknas i den församling där den som har avlidit var eller skulle ha varit kyrkobokförd. I övriga fall ska begravningsgudstjänsten antecknas i den församling där den har ägt rum. (SvKB 2015:14)

*Vem som ska underrättas om begravningen*

**13 §** Den som har förrättat en begravningsgudstjänst ska genast underrätta kyrkoherden för den församling där registreringen ska göras om begravningen.

**14 §** Upphört att gälla (SvKB 2019:3)

*Vem som ansvarar för registreringen*

**15 §** Kyrkoherden ansvarar för att registrering sker enligt 1, 4, 7, 10 och 11 §§. (SvKB 2020:1)

#### **4 kap. Användning av datasystem för kyrkobokföringen**

**1 §** För registrering av uppgifter enligt dessa bestämmelser tillhandahåller kyrkostyrelsen ett databaserat kyrkobokföringssystem. Uppgifter som inte hanteras i detta system ska på annat sätt aviseras till kyrkostyrelsen så att vad som sägs i dessa bestämmelser uppfylls. (SvKB 2020:1)

#### **5 kap. Tillsyn<sup>1</sup>**

**1 §** Av 57 kap. 1 § kyrkoordningen framgår att biskopen och domkapitlet har tillsyn över verksamheten inom stiftet. (SvKB 2020:1)

**2 §** Upphört att gälla. (SvKB 2020:1)

#### **6 kap. Inbördes arrangemang<sup>2</sup>**

##### **Gemensamt personuppgiftsansvar**

**1 §** Församlingar som inte ingår i ett pastorat, pastorat, stift och kyrkostyrelsen har ett gemensamt personuppgiftsansvar för de personuppgiftsbehandlingar som sker i kyrkobokföringen.

I enlighet med artikel 26 i dataskyddsförordningen fastställs i 2–5 och 7–9 §§ hur ansvaret för personuppgiftsbehandlingar enligt denna paragraf är fördelat. (SvKB 2020:1)

<sup>1</sup> Rubriken ändrad genom SvKB 2020:1

<sup>2</sup> Kapitlet utbytt genom SvKB 2020:1

## **Församlingens och pastoratets ansvar**

**2 §** Varje församling som inte ingår i ett pastorat och varje pastorat ansvarar för att tillämplig dataskyddsreglering efterlevs för de behandlingar av personuppgifter som utförs i enlighet med 2 kap. 1–3 §§ och 3 kap. 1, 3, 4, 6, 7 och 9–11 §§ eller annars utförs som ett led i församlingens eller pastoratets verksamhet. (SvKB 2020:1)

## **Stiftets ansvar**

**3 §** Varje stift ansvarar för att tillämplig dataskyddsreglering efterlevs för de behandlingar av personuppgifter som utförs som ett led i stiftets verksamhet. (SvKB 2020:1)

## **Kyrkostyrelsens ansvar**

**4 §** Kyrkostyrelsen ansvarar för att tillämplig dataskyddsreglering efterlevs för de behandlingar av personuppgifter som utförs i enlighet med 2 kap. 5 § eller annars utförs som ett led i den nationella nivåns verksamhet.

Kyrkostyrelsen ansvarar också för att tillämplig dataskyddsreglering efterlevs för de behandlingar som utförs i syfte att säkerställa att övriga behandlingar kan utföras på ett säkert sätt och följas upp i efterhand. (SvKB 2020:1)

## **Information till den registrerade**

**5 §** Den enhet som samlar in personuppgifter från eller om den registrerade ska informera denne om hur personuppgifterna behandlas och om de rättigheter som den registrerade har i enlighet med artikel 13 och 14 i dataskyddsförordningen. (SvKB 2020:1)

## **Den registrerades rättigheter**

**6 §** Om en enhet mottar en begäran från en registrerad som vill utöva sina rättigheter enligt kapitel III i dataskyddsförordningen och ansvaret för hanteringen ligger hos en annan enhet, ska den enhet som mottog begäran skyndsamt överlämna all nödvändig information om begäran till den ansvariga enheten för fortsatt hantering där. Den enhet som mottog begäran ska också informera den registrerade om att begäran har överlämnats.

I 56 kap. 5 § kyrkoordningen finns bestämmelser om avslagsbeslut i ärenden gällande information, rättelse, radering, begränsning och uttag respektive överflyttning av personuppgifter på den registrerades begäran. I 56 kap. 7 § finns bestämmelser om överklagande av sådana beslut. (SvKB 2020:1)

## **Hantering av personuppgiftsincidenter**

**7 §** Kyrkostyrelsen ansvarar för att, i enlighet med artikel 33 i dataskyddsförordningen, anmäla personuppgiftsincidenter som är direkt hänförliga till det kyrkobokföringssystem som tillhandahålls av kyrkostyrelsen till ansvarig tillsynsmyndighet. Om en incident upptäcks av en församling, ett pastorat eller ett stift åligger det församlingen, pastoratet eller stiftet att snarast informera kyrkostyrelsen om incidenten.

Kyrkostyrelsen ansvarar för att, i enlighet med artikel 34 i dataskyddsförordningen, informera de registrerade som berörs av incidenten. (SvKB 2020:1)

**8 §** Den församling, det pastorat eller det stift som utför en personuppgiftsbehandling ansvarar för att, i enlighet med artikel 33 i dataskyddsförordningen, anmäla sådana personuppgiftsincidenter som inte ska anmälas av kyrkostyrelsen enligt 7 § till ansvarig tillsynsmyndighet.

Församlingen, pastoratet eller stiftet ansvarar då också för att, i enlighet med artikel 34 i dataskyddsförordningen, informera de registrerade som berörs av incidenten.

Församlingen, pastoratet eller stiftet ska också informera kyrkostyrelsen om incidenten. (SvKB 2020:1)

### **Anlitande av personuppgiftsbiträde**

**9 §** En enhet som anlitar ett personuppgiftsbiträde är ensamt ansvarig för den behandling personuppgiftsbiträdet utför.

Av artikel 28 i dataskyddsförordningen framgår att särskilda krav gäller för anlitande av personuppgiftsbiträden. (SvKB 2020:1)

---