

Plats och tid Kyrkogårdsförvaltningen, 2021-02-16 kl. 09:00-12:00.

Beslutande Britt Olsson, ordförande
Bengt Olsson
Eva-Lotta Hermansson-Truedsson

Övriga deltagande Linda Raimosson, kyrkogårdschef
Kristian Lillö, kyrkoherde §§ 18-30
Elin Ax, sekreterare
Sivert Friberg, begravningsombud

Utses att justera Eva-Lotta Hermansson Truedsson

Justeringens plats och tid Kyrkogårdsförvaltningen, 2021-02-23

Underskrifter Sekreterare



Elin Ax

Paragrafer §§ 18-33

Ordförande



Britt Olsson

Justerande



Eva-Lotta Hermansson Truedsson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Kyrkogårdsutskottet

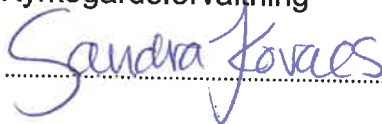
Sammanträdesdatum 2021-02-16

Datum för anslagsuppsättande 2021-02-23

Datum för anslags nedtagande 2021-03-16

Förvaringsplats för protokollet Kyrkogårdsförvaltning

Underskrift



Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 18 Sammanträdet öppnas

Ordföranden hälsar välkommen och förklarar sammanträdet för öppnat.

§ 19 Upprop

Upprop förrättas, se ovan.

§ 20 Adjungering

Inga adjungeringar görs.

§ 21 Val av protokollsjusterare

Kyrkogårdsutskottet beslutar:

att till justeringsperson utse Eva-Lotta Hermansson Truedsson. Justering beslutas till 2021-02-23 klockan 13.00.

§ 22 Fastställande av dagordning

Dagordningen godkännes.

§ 23 Föregående protokoll

Föreligger protokoll från sammanträdet 2021-01-19.

Kyrkogårdsutskottet beslutar:

att lägga protokollet till handlingarna.

Beslutsunderlag: kyrkogårdsutskottets protokoll 2021-01-19.

§ 24 Beslut gällande kyrkogårdsförvaltningens miljömål i pastoratets miljödiplomering

Kyrkogårdsförvaltningen ska förvalta, sköta och utveckla våra begravningsplatser och tillhörande markanläggningar med största möjliga hänsyn till miljö och hållbar utveckling. Kyrkogårdsförvaltningens verksamhet ingår i pastoratets arbete för att miljödiplomera fas II.

Kyrkogårdschef Linda Raimosson föredrar förslag till mål och åtgärdsprogram för Helsingborgs kyrkogårdsförvaltning.

Som övergripande mål föreslås: Förvalta, sköta och utveckla våra begravningsplatser och tillhörande markanläggningar med största möjliga hänsyn till miljö och hållbar utveckling. Begravningsverksamheten ska vara fossilfri senast år 2030.

Som delmål (varav ett måste uppnås för att erhålla miljödiplomering) föreslås:

1. Fasa succesivt ut fordon, maskiner och verktyg som drivs med fossila bränslen.
2. Fasa ut användandet av fossila bränslen på krematoriet.
3. Installera solceller på ett kyrkogårdsdistrikt för att minska användandet av köpt el vid bland annat laddning av elfordon och eldrivna verktyg.

Som åtgärder föreslås:

1. Endast fordon, maskiner och verktyg som drivs av fossilfria alternativ köps in om det finns ändamålsenligt alternativ på marknaden. Ett årligt löpande jämförelsetal ska tas fram av maskinkommittén.
2. Konvertera till växtbaserat biobränsle som stödbränsle på krematoriet.
3. Installera solceller på ekonomibygnaden på norra kyrkogårdsdistriktet.

Målen föreslås vara uppnådda den 1 november 2021 och uppföljning ske i kyrkogårdsförvaltningens ledningsgrupp och löpande vid kyrkogårdsutskottets sammanträden.

Kyrkogårdsutskottet beslutar att:
att anta miljömål för kyrkogårdsverksamheten i enlighet med ovan.

Beslutsunderlag: tjänsteskrivelse daterad 2021-02-09.

§ 25 Beslut gällande anbud för renovering av stödmurar Gamla kyrkogården
Anbudsfrågan gällande renovering av stödmurar Gamla kyrkogården gick 2020-12-18 ut till fem entreprenörer; AB Skånesten, Byggnadshantverk, Folkes bygg och byggnadsvård, Gat och kantsten AB samt Strixen AB.

Kyrkogårdsförvaltningen fick in anbud från två av dessa; AB Skånesten och Strixen AB. Båda anbudsgivarna lämnade komplett underlag. Utvärderingsprocessen har innehållit både kvantitativa och kvalitativa parametrar för att komma fram till den mest lämpade entreprenören för de komplexa renoveringsarbetena. Efter samlad poängbedömning förordas Strixen AB.

Budget för arbetena uppgår 2021 till 2,5 Mkr inkl moms. Upphandlingen är tänkt att avropas årsvis med separat kontrakt för varje enskilt budgetår under ytterligare tre år. Avrop sker under förutsättning att medel finns att tillgå.

Kyrkogårdsutskottet beslutar:
att tilldela Strixen AB kontrakt med möjlighet att under följande budgetår; 2022, 2023 och 2024, kunna avropa ytterligare renoveringsetapper där störst behov av renovering för stödmurarna prioriteras.

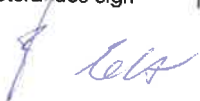
Beslutsunderlag: tjänsteskrivelse daterad 2021-02-05, protokoll över anbudsöppning, anbud med bilagor från Strixen AB och anbud med bilagor från Skånesten AB.

§ 26 Beslut gällande kyrkogårdsutskottets årshjul för 2021

Ärendet är bordlagt från förra sammanträdet

Kyrkogårdsförvaltningen har årshjul över årets sammanträden. Tema för januari, mars, oktober och decembers sammanträden bestäms årsvis.

Kyrkogårdsutskottet ger förvaltningen i uppdrag att återkomma med planering för kompetensutveckling vid ovan sammanträden och/eller vid en särskild kompetensutvecklingsdag. Planeringen ska innefatta besök på kyrkogårdar i andra



kommuner, gravstenstillverkare, gravstenssäkerhet, gravkultur, begravningsmuseum, kistfabrik, arbetsmiljöansvar, det gröna kulturarvet, mångkulturella begravningsplatser, alternativa utförandeformer för skötselarbeten, återbruk av gravar och gravkvarter och forskningsprojekt ang framtiden för begravningsformer.

Kyrkogårdsutskottet beslutar:

att uppdra åt förvaltningen att planera för kompetensutveckling i enlighet med ovan.

Beslutsunderlag: årshjul för verksamheten 2021

Sammanträdet ajourneras under tio minuter.

§ 27 Information om ny begravningsmark

Helsingborgs pastorat bedömer att den begravningsmark pastoratet har långsiktigt inte är tillräcklig. För att uppfylla det åtagande pastoratet genom begravningslagen givits, pågår arbete med hjälp av konsult att identifiera ny begravningsmark. De ursprungliga tio områdena har efterhand reducerats till fyra områden; Örby, Pålsjö, Pilshult och Raus. Dessa har analyserats bland annat utifrån riksintressen, ägandeförhållanden, markförhållanden, tillgänglighet och ekonomisk bärighet.

Samtidigt pågår dialog med Helsingborgs stad om plats för ny begravningsmark. Kommunen har tillsänts det utredningsmaterial som tagits fram av kyrkogårdsförvaltningen. Pastoratet har också i samband med förslag till ny Översiktsplan (ÖP), avgett yttrande med förslag på två områden; Örby och Pilshult, som ingår i området för ÖP.

Kyrkogårdschef Linda Raimosson föredrar utredning av lämplig mark för ny begravningsmark.

Kyrkogårdsutskottet beslutar:

att lägga rapporten till handlingarna.

Beslutsunderlag: Utredning avseende Ny begravningsmark.

§ 28 Information om Projektplan 2020

Kyrkogårdschef Linda Raimosson redovisar projektplan för 2020. Slutligt utfall i projekten kan ännu inte redovisas, då underlaget inte är färdigställt.

Kyrkogårdsutskottet beslutar:

att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag: Projektlista 2020, daterad 2021-02-10.

§ 29 Information om Projektplan 2021

Kyrkogårdschef Linda Raimosson informerar om projekt för 2021. Denna inkluderar även tidigare beslutade investeringar.

Kyrkogårdsutskottet beslutar:
att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag: Projektlista 2021, daterad 2021-02-10.

§ 30 Kyrkogårdschefens rapport

Kyrkogårdschef Linda Raimosson rapporterar att rekrytering av säsongsanställda pågår och intervjuer genomförs. Rekrytering av projektledare pågår också och annonsering sker inom kort.

Arbetet med framtagande av ny begravningsmark och nytt krematorium fortskrider. Nu pågår en identifiering och utredning av intressanta markområden inom pastoratsgränsen och samtal med Helsingborgs stad pågår.

Kyrkorådet har antagit Blekingearkivets anbud gällande slutarkivering av kyrkokommunala handlingar t.o.m. 1999. Detta innebär att arbetet är uppstartat och kommer att pågå under våren 2021.

Helsingborgs pastorats miljögrupp, PIM, genomförde ett digitalt sammanträde den 22 januari. Arbetet med miljödiplomering fas 2 pågår och förslag till miljömål är framtagna av kyrkogårdsförvaltningen och tas upp för beslut på kyrkogårdsutskottets sammanträde den 16 februari. Anna Boo, stiftskonsulent för hållbar utveckling, kommer att hålla ett föredrag på kyrkogårdsutskottets sammanträde den 16 mars. Britt representerar kyrkogårdsutskottet och Linda representerar kyrkogårdsförvaltningen i pastoratets miljögrupp.

Smittspridningen i Skåne och Helsingborg minskar men är fortfarande hög vilket innebär att vidtagna åtgärder och tillfälliga förändringar i verksamheten kvarstår samt nya åtgärder vidtas kontinuerligt för att säkerställa att verksamheten fungerar över tid. Gällande restriktioner innebär max 20 deltagare på begravingar. Omvärldsanalys pågår kontinuerligt och kyrkogårdschefen deltar regelbundet i nätverket inom SRKL för kyrkogårdscheferna hos Lunds stifts krematoriehuvudmän.

Kyrkogårdsutskottet beslutar:
att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag: Kyrkogårdschefens rapport 20-02-16.

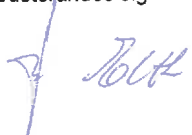
§ 31 Delegationsbeslut

Föreligger delegationsbeslut för information §§ 6-10 i delegationsprotokoll.

§ 6 Ansökan om bortförande av gravanordning, 1 st.

Dnr: 8.1-BV-2021-115

§ 7 Tjänstetillsättningar, 6 st.



Dnr: 2.1.2-BV-2021-87

§ 8 Anstånd med gravsättning, 1 st.

Dnr: 8.2-BV-2021-172

§ 9 Återlämnade gravrätter, 18 st.

Dnr: 8.1:BV-2021-71

§ 10 Granskade gravvårdsansökningar, 8 st.

Dnr: 8.1:BV-2021-73

Kyrkogårdsutskottet beslutar:

att anmäla delegationsbeslut till kyrkorådet.

Beslutsunderlag: Delegationsbeslut enligt ovan, vilka förevisas vid sammanträdet.

§ 32 Övriga ärenden

Inga övriga ärenden diskuteras

§ 33 Sammanträdet avslutas

Ordföranden avslutar sammanträdet och tackar alla för detsamma.

