

Processbeskrivning: Vigsel

Vigsel beskrivs i 23 kap. kyrkoordningen. Det övergripande ändamålet med behandling av personuppgifter i den här processen är att förena två personer i äktenskapet genom vigsel i Svenska kyrkans ordning. På Svenska kyrkans webbplats beskrivs mer ingående vigselns innebörd.

I samband med vigsel kan personuppgifter komma att behandlas i följande punkter.



1. Information om vigsel. Nybro pastorat informerar på hemsidan om hur vigsel i Svenska kyrkan går till.

2. Bokning av vigsel. Den som vill ingå äktenskap i Svenska kyrkans ordning tar kontakt med Nybro pastorat. De personuppgifter som behandlas är namn, och personnummer vilket behövs för säker identifiering och för att senare anteckningar i kyrkobokföringen ska bli korrekta. Vidare behandlas kontaktuppgifter som adress, telefon och e-postadress. I första hand används telefon och sms-meddelande vid kontakt. Information om hur Nybro pastorat hanterar personuppgifter finns på pastoratets hemsida.

I Nybro pastorat kan också lokal för bröllopsfest bokas. I de fall någon av pastoratets lokaler bokas för efterföljande samling behandlas de personuppgifter (namn och kontaktuppgifter) som behövs för administration och bokföring. Här är den lagliga grunden avtal och rättslig förpliktelse (bokföringslagen).

3. Vigselsamtal. Vid vigselsamtalet träffar brudparet den präst som ska förrätta vigseln. Prästen använder sig av de kontaktuppgifter som lämnats och kontaktar brudparet för att hitta en tid för mötet. De blanketter som används är dels intyg om hindersprövning och intyg om vigsel som lämnas av Skatteverket, dels blanketten från kyrkobokföringen som ligger till grund för registreringen av äktenskapet. Minnesanteckningar av val av psalmer, bibelord och musik förs. Ändamålet är att kunna planera vigseln.

4. Planering. Musiker och vaktmästare kontaktas och informeras om psalmer och andra önskemål som framförts under vigselsamtalet. I arbetet används också personuppgifter som inhämtats vid bokningen.

5. Vigseln genomförs enligt Svenska kyrkans ordning. Ibland vill brudparet att någon annan ska medverka under gudstjänsten, t.ex. genom att läsa en text eller sjunga. Prästen kan om så är fallet ha gjort minnesanteckningar om den personen (namn och relation till brudparet). Den lagliga grunden för behandlingen är berättigat intresse (i intresseavvägningen har beaktats att de som medverkar gör det för att de vill bidra).

6. Efterarbete. När vigseln har genomförts skickas intyg om vigseln till Skattemyndigheten och anteckningar i kyrkobokföringen görs. De personuppgifter som behandlas är namn, adress och personnummer på de som ingått äktenskapet. Ändamålet med detta är att registrera äktenskapet och att äktenskapet ingåtts i Svenska kyrkans ordning, i enlighet med 4 kap. 8 § äktenskapsbalken och kyrkoordningen.

I Bäckebo, Kristvalla och Kråksmåla församlingar nämns de som ingått äktenskap vid namn i kyrkans allmänna förbön.

I Oskars församling inbjuds de som under året ingått äktenskap i Oskars kyrka och är tillhöriga Oskars församling till gudstjänst samt mottagande av ett vigsellöv i glas.

En del av efterarbetet består av arkivering och gallring. Beträffande uppgifter som ska diarieföras och/eller tas in i kyrkobokföringen finns särskilda bestämmelser i kyrkoordningen och Svenska kyrkans bestämmelser. Dessa innehåller också gallringstider som ska iakttas av pastoratet.