

Processbeskrivning: Konfirmation

Konfirmationsundervisning kan bedrivas genom konfirmationsträffar eller läger. När man ses på konfirmandträffar eller läger pratar man om olika frågor om bl.a. tron och livet i små eller stora grupper. Ibland genomförs olika aktiviteter inom ramen för konfirmationsundervisningen. Konfirmandtidens avslutning är konfirmationsgudstjänsten.

Man behöver inte vara döpt för att delta i konfirmationsundervisning, men för att genomföra själva konfirmationen behöver man vara döpt. Nybro pastorat erbjuder i sådana fall dop (personuppgiftsbehandlingen i de fallen beskrivs i avsnittet dop).

I konfirmationsverksamheten behandlas personuppgifter för att uppnå de övergripande ändamål som beskrivs ovan. Personuppgiftsbehandlingen kan schematiskt beskrivas så här (stegen 3-5 kan pågå parallellt):



1. Utskick och inbjudan. Nybro pastorat bjuder in till konfirmationsundervisning via utskick via post. Adressuppgifterna hämtas ur vårt medlemsregister (medlemmar som har minderåriga barn födda visst år samt barn som är medlemmar genom dop). I utskicken behandlas personuppgifter som namn, personnummer och adress. Den lagliga grunden för behandlingen är avtal (i 22 kap. kyrkoordningen som utgör stadgar för Svenska kyrkan anges att konfirmation ska erbjudas ungdomar). Pastoratet har vidare rätt att behandla även känsliga personuppgifter (personuppgifter som avslöjar religiös övertygelse) när det gäller medlemmar, tidigare medlemmar och personer som på grund av Svenska kyrkans ändamål har regelbunden kontakt med pastoratet så länge personuppgifterna inte lämnas ut till någon annan utan den registrerades samtycke.

Utöver postala utskick lämnar vi också information om verksamheten på vår webbplats och i sociala medier.

2. Anmälan. Anmälan kan ske via webbformulär som finns på hemsidan eller via post. De personuppgifter som behandlas är namn, personnummer, telefonnummer, e-postadress, vilken skola och klass barnet går i samt information om allergier, diagnoser eller annat som vårdnadshavare bedömer det är viktigt att känna till och vill delge. Även namn, telefonnummer och e-postadress till vårdnadshavare. Personnummer krävs för att kunna göra rätt registreringar i kyrkobokföringen då konfirmation ska registreras där. När anmälan kommit in lägger vi in den i relevant grupp och använder personuppgifterna från anmälan.

3. Information om konfirmationsverksamheten. Information och bekräftelse att anmälan mottagits samt tid och plats för första möte sänds via post.

Under den tid konfirmanden deltar i verksamheten kommer information fortsätta skickas via post eller e-post. Ändamålet med den behandlingen är att fortsätta ge viktig information (t.ex. om tider och platser) för att verksamheten ska kunna bedrivas på ett bra sätt.

4. Träffar. Varje konfirmationsundervisning startar med ett uppstartsmöte och ett antal ytterligare träffar där undervisningen genomförs. Personuppgifter som behandlas är de som nämnts i steg 3.

Ibland tas bilder i verksamheten vilket innebär att personuppgifter i bildform behandlas. I sådana fall används foton som tas av anställda och ideella medarbetare. Ledare och andra konfirmander som deltar kan dock komma att erbjudas kopia av bilderna som tagits av gruppens medlemmar att ha som personliga minnesbilder. Vidare kan vissa bilder under året efter konfirmationen komma att användas i informationsmaterial rörande konfirmation. Konfirmanden får genom samtycke själv ta ställning till om bildbehandlingen är godtagbar. Om konfirmanden inte önskar att vara med på bild som sprids vidare på dessa sätt kommer det att respekteras.

5. Läger och resor som kräver övernattning. I konfirmationsundervisningen ingår lägerverksamhet. I denna behandlas personuppgifter för tre ändamål. Det första är att hantera hälsorelaterade frågor (där behandlas de personuppgifter som beskrevs i steg 2) genom att ledaren skriver ut och tar med uppgifter om namn, personnummer och hälsa, samt kontaktuppgifter till vårdnadshavare. Det andra ändamålet rör administration som biljettbokningar och bokningar av mat och övernattning. För detta kan personuppgifter som namn, födelsedatum, kön (krävs ibland vid biljettbokningar) och matallergier behöva hanteras. Det tredje ändamålet är fotografering (hanteras på det sätt som beskrevs i steg 4).

6. Konfirmation. I det här steget kan personuppgifter som namn behandlas för att finnas med i prästens tal.

I Nybro pastorat kan också lokal för konfirmationskaffe bokas. I de fall någon av pastoratets lokaler bokas för efterföljande samling behandlas de personuppgifter (namn och kontaktuppgifter) som behövs för administration och bokföring. Här är den lagliga grunden avtal och rättslig förpliktelse (bokföringslagen).

7. Efterarbete. Efter att konfirmationen har genomförts görs anteckningar i kyrkobokföringen. De personuppgifter som behandlas är namn, adress och personnummer på den som konfirmerats. Personuppgifter som inhämtats t.ex. om allergier och hälsa gallras.

En del av efterarbetet består av arkivering och gallring. Beträffande uppgifter som ska diarieföras och/eller tas in i kyrkobokföringen finns särskilda bestämmelser i kyrkoordningen och Svenska kyrkans bestämmelser. Dessa innehåller också gallringstider som ska iakttas av pastoratet.