

Processbeskrivning: Dop

Dopet är ett sakrament som beskrivs i 19 kap. kyrkoordningen. Det övergripande ändamålet med behandling av personuppgifter i den här processen är att genomföra ett dop i Svenska kyrkans ordning. Genom dopet blir den döpte medlem i Svenska kyrkan. På Svenska kyrkans webbplats beskrivs mer ingående dopets innebörd.

I samband med dop kan personuppgifter komma att behandlas i följande punkter.



1. Erbjudande till nyfödda

Nybro pastorat hämtar fortlöpande uppgifter ur kyrkobokföringen om vilka medlemmar som har nyfödda barn. Laglig grund för behandlingen finns i 19 kap. 8 § kyrkoordningen (kyrkoordningen är registrerad som trossamfundets stadgar; den lagliga grunden är därför avtal). Nybro pastorat har vidare rätt att behandla känsliga personuppgifter för detta ändamål i medlemsregistret. Information om hur Nybro pastorat hanterar personuppgifter finns på pastoratets hemsida.

2. Bokning av dop

Någon som vill få sitt barn döpt eller själv vill döpas som vuxen tar kontakt med Nybro pastorat. De personuppgifter som behandlas är namn och personnummer vilket behövs för säker identifiering och för att senare anteckningar i kyrkobokföringen ska bli korrekta. Vidare behandlas kontaktuppgifter som adress, telefon och e-postadress. Laglig grund för behandling i detta steg är berättigat intresse (i intresseavvägningen har vi beaktat att vi behandlar personuppgifter för att kunna hantera önskemål om dop som föräldrar till barn eller vuxen som vill döpas har).

I Nybro pastorat kan också lokal för dopkaffe bokas. I de fall någon av pastoratets lokaler bokas för efterföljande samling behandlas de personuppgifter (namn och kontaktuppgifter) som behövs för administration och bokföring. Här är den lagliga grunden avtal och rättslig förpliktelse (bokföringslagen).

I fortsatta kontakter med vårdnadshavare eller den vuxne som ska döpas används i första hand telefon, post och sms-meddelanden. E-post kan användas om inte meddelandena innehåller känsliga personuppgifter. En bokningsbekräftelse skickas med e-post via bokningsprogrammet, som mottagaren inhämtar med inloggning med bank-id.

Faddrar kan knytas till dopkandidaten vid dopet. Den som är fadder ska vara döpt. Fadderskapets betydelse är att vara ett stöd för dopkandidaten i hennes/hans växt och mognad som människa och kristen. Faddrar antecknas med för- och efternamn i kyrkobokföringen.

3. Dopsamtal

Prästen använder sig av de kontaktuppgifter som lämnats och kontaktar vårdnadshavare eller den vuxne som ska döpas för att hitta en tid att mötas. Blanketten för dop (som utgör underlag för senare registrering i kyrkobokföringen) innehåller namn, personnummer och adress på den som ska döpas samt namn, personnummer och telefonnummer till vårdnadshavare. Ändamålet är att kunna planera dopet.

4. Planering

Här kontaktas musiker och vaktmästare som får information om psalmer och andra önskemål som framförts under dopsamtalet.

5. Dopet

Dopet genomförs enligt Svenska kyrkans ordning.

6. Efterarbete

Efter att dopet har genomförts görs anteckningar i kyrkobokföringen. De personuppgifter som behandlas är namn, adress och personnummer på den som döpts. Ändamålet med detta är att genomföra registrering av medlemskap i Svenska kyrkan enligt kyrkoordningen. Vid barndop behandlas även namn och personnummer på vårdnadshavare till den som döpts samt för- och efternamn på fadder/faddrar. Även detta framgår av kyrkoordningen. Information skickas ut om verksamhet som är riktad till barn som är bosatta i pastoratet och bjuder in till särskilda aktiviteter som uppföljning av dopet. På 1, 2 och 3-årsdagen av dopet sänds en dopdagshälsning.

Efter dopet nämns den döpte vid namn i kyrkans allmänna förbön i följande församlingar: Bäckebo, Kristvalla, Kråksmåla, Madesjö och Nybro-S:t Sigfrid.

En del av efterarbetet består av arkivering och gallring. Beträffande uppgifter som ska diarieföras och/eller tas in i kyrkobokföringen finns särskilda bestämmelser i kyrkoordningen och Svenska kyrkans bestämmelser. Dessa innehåller också gallringstider som ska iakttas av pastoratet. Uppgift om att någon är döpt är en viktig personuppgift att bevara utifrån det kyrkliga regelverket, vilket innebär att uppgiften kommer att finnas kvar även om den döpte senare i livet väljer att avsluta sitt medlemskap. Uppgifter som samlats in rörande praktiska arrangemang gallras efter dopet och genomförs och efterföljande arbete utförts.