

## Processbeskrivning: Begravning

Nybro pastorat kommer på olika sätt i kontakt med sorgehus efter att en anhörig avlidit. Den övergripande lagliga grunden för personuppgiftsbehandling, kopplad till anhöriga, är berättigat intresse (i intresseavvägningen har beaktats att sorgehuset valt att genomföra begravningsgudstjänsten i Svenska kyrkans ordning och att behandlingen av personuppgifter därför ligger i sorgehusets intresse). Därutöver kan även den lagliga grunden allmänt intresse vara tillämplig för handlingar, som omfattas av kyrkoordningens regelverk om kyrkliga handlingar (innefattar bland annat krav på att vissa handlingar ska diarieföras och arkiveras, se SvKB 2017:2 och 2019:1).



**1. Information om begravningsgudstjänst.** Nybro pastorat informerar på hemsidan om hur begravningsgudstjänst i Svenska kyrkans ordning går till.

**2. Bokning av begravningsgudstjänst.** Den som företräder ett dödsbo och önskar en begravningsgudstjänst i Svenska kyrkans ordning kontaktar pastoratet. De personuppgifter som behandlas är namn, adress och personnummer vilket behövs för säker identifiering och för att senare anteckningar i kyrkobokföringen ska bli korrekta. Vidare behandlas kontaktuppgifter till närmast anhörig som namn, adress, personnummer, telefon och e-postadress. I första hand används telefon vid kontakt. Information om hur Nybro pastorat hanterar personuppgifter finns på pastoratets hemsida.

Ibland har de anhöriga bett en begravningsbyrå att sköta den första kontakten. Då behandlas samma sorts personuppgifter som i föregående stycke. I kontakt med sorgehuset används i första hand telefon. E-post kan användas vid kontakt med begravningsbyrå rörande korrektur på trycksaker till gudstjänsten.

**3. Tacksägelse.** Då Nybro pastorat fått kännedom om att en medlem avlidit sker tacksägelse i en eller flera av församlingarnas huvudgudstjänster. Den avlidne nämns då med namn, adress och ålder. Till denna gudstjänst inbjuds företrädare för dödsboet/närmast anhörig.

**4. Sorgehussamtal.** Vid sorgehussamtal träffar företrädare för dödsboet/närmast anhörig den präst som ska förrätta begravningsgudstjänsten. Prästen använder sig av de kontaktuppgifter som lämnats och kontaktar anhörig för att bestämma tid för möte. De blanketter som används är blanketten från kyrkobokföringen, som ligger till grund för registrering av begravningsgudstjänsten. Minnesanteckningar om val av psalmer, bibelord och musik sker. Dessa kan även innehålla berättelser om den avlidne som också inkluderar efterlevande (inga känsliga personuppgifter rörande efterlevande antecknas). Ändamålet är att kunna planera begravningsgudstjänsten och skapa relevanta griftetal.

**5. Planering.** Musiker och vaktmästare kontaktas och ibland även begravningsbyrå som får information om psalmer och andra önskemål som framförts under sorgehussamtalet. I arbetet används också personuppgifter som inhämtats vid bokningen.

**6. Begravningsgudstjänsten genomförs** enligt Svenska kyrkans ordning. Ibland kan anhöriga ha bitt andra att medverka i gudstjänsten. Prästen kan om så är fallet ha gjort minnesanteckningar om den personen (namn och relation till den döde). Den lagliga grunden för behandlingen är berättigat intresse (i intresseavvägningen har beaktats att de som medverkar gör detta för att de vill bidra).

**7. Efterarbete.** När begravningsgudstjänsten har genomförts sker anteckningar om detta i bl.a. kyrkobokföringen. Namn, adress och personnummer på den avlidne antecknas.

I de fall den avlidne får sin begravningsgudstjänst i annan församling än hemförsamlingen, skickas information till de anhöriga om att hemförsamlingen kommer hålla en tacksägelsegudstjänst. Samtidigt skickas information om begravningsgudstjänsten och uppgift om närmast anhörig till hemförsamlingen (motsvarande gäller även i det omvända fallet).

Efter begravningsgudstjänsten genomförts bjuder Nybro pastorat in efterlevande make/maka eller sambo/särbo till sorgegrupper.

I vissa av processerna dop-, vigsel- och begravningsgudstjänst beställs olika tjänster som pastoratet kommer att debitera ersättning för. I dessa fall behandlas personuppgifter som namn och kontaktuppgifter som behövs för administration och bokföring. Här är den lagliga grunden avtal och rättslig förpliktelse (bokföringslagen).