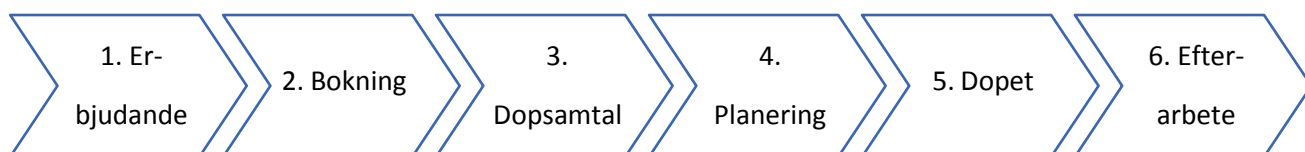




Dop

Dopet är ett sakrament som beskrivs i 19 kap. Kyrkoordningen. Det övergripande ändamålet med behandling av personuppgifter i den här processen är att genomföra ett dop i Svenska kyrkans ordning. Genom dopet blir den döpte medlem i Svenska kyrkan. På Svenska kyrkans webbplats beskrivs mer ingående dopets innebörd.

I samband med dop kan personuppgifter komma att behandlas i följande punkter.



1. Erbjudande till nyfödda. För att kunna erbjuda dop hämtar pastoratet fortlöpande uppgifter ur kyrkobokföringen om vilka medlemmar som har nyfödda barn. Laglig grund för behandlingen finns i 19 kap. 8 § Kyrkoordningen (Kyrkoordningen är registrerad som trossamfundets stadgar; den lagliga grunden är därför avtal). Pastoratet har vidare rätt att behandla känsliga personuppgifter för detta ändamål i ett medlemsregister.

Bokning av dop. Den som önskar få sitt barn döpt (eller själv vill döpas som vuxen) tar kontakt med pastoratet. De personuppgifter som behandlas är namn och personnummer vilket behövs för säker identifiering och för att senare anteckningar i kyrkobokföringen skall bli korrekta. Vidare behandlas kontaktuppgifter som adress, telefon, och e-postadress. Laglig grund för behandlingen i detta steg är berättigat intresse (i intresseavvägningen har församlingen beaktat att personuppgifter behandlas för att kunna hantera de önskemål om dop som föräldrar till barn, eller vuxen som vill döpa sig, har).

I det fall någon av pastoratets lokaler bokas för efterföljande samling, behandlas de personuppgifter (namn och kontaktuppgifter) som behövs för administration och bokföring. Här är den lagliga grunden avtal och rättslig förpliktelse i bokföringslagen). I fortsatta kontakter med vårdnadshavare, eller den vuxne som skall döpas, används i första hand telefon, post och sms-meddelanden. E-post kan användas om meddelandena inte innehåller känsliga personuppgifter¹. Att församlingen inte använder e-post när känsliga personuppgifter hanteras för detta ändamål är en säkerhetsfråga, eftersom okrypterad e-post inte är tillräckligt säker. Du som kontaktar församlingen bör själv tänka på din integritet och inte använda e-post för det du anser vara integritetskänsligt.

Faddrar kan knytas till dopkandidaten vid dopet. Den som är fadder skall vara döpt. Fadderskapets betydelse är att vara ett stöd för dopkandidaten i hennes/hans växt och mognad som människa och kristen. Faddrar skall antecknas med för- och efternamn i kyrkobokföringen.

- 2. Dopsamtal.** I dopsamtalet träffar ni den präst som skall döpa barnet för samtal (motsvarande gäller en vuxen som vill döpas). Prästen använder sig av de kontaktuppgifter ni lämnat (se under 2) och kontaktar er för att hitta en tid för mötet. Blanketten för dop (som utgör underlag för senare registrering i kyrkobokföringen) innehåller personnummer och namn på den som skall döpas och, i förekommande fall, vårdnadshavare. Ändamålet är att kunna planera dopet.
- 3. Planering.** Här kontaktas musiker och vaktmästare som får information om psalmer och andra önskemål som framförts under dopsamtalet.
- 4. Dopet genomförs** enligt Svenska kyrkans ordning.
- 5. Efterarbete.** Efter att dopet har genomförts görs anteckningar i kyrkobokföringen. De personuppgifter som behandlas är namn och personnummer på den som döpts. Ändamålet med detta är att genomföra registrering av medlemskap i Svenska kyrkan enligt Kyrkoordningen. Vid barndop behandlas även namn och personnummer på vårdnadshavare till den som döpts samt för- och efternamn på fadder/faddrar. Även detta framgår av Kyrkoordningen.

Efter ett barndop skickar församlingen ut information om verksamhet riktade, till barn som är bosatta i pastoratet, och bjuder in till särskilda aktiviteter som en uppföljning av dopet. Vill du veta mer om dessa verksamheter: Se pastoratets hemsida.

Efter dopet nämns den döpte vid namn i kyrkans allmänna förbön.

En del av efterarbetet består av arkivering och gallring. Beträffande uppgifter som skall diarieföras och/eller tas in i kyrkobokföringen finns särskilda bestämmelser i Kyrkoordningen och Svenska kyrkans bestämmelser. Dessa innehåller också gallringstider som skall iakttas av församlingen. Uppgift om att någon är döpt är en viktig personuppgift att bevara utifrån det kyrkliga regelverket, vilket innebär att uppgiften kommer finnas kvar även om den döpte senare i livet väljer att avsluta sitt medlemskap. Uppgifter som samlats in rörande praktiska arrangemang gallras bort efter att dopet genomförts och efterföljande arbete utförts.

¹ Känsliga personuppgifter är uppgifter som avslöjar ras eller etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, medlemskap i en fackförening, behandling av hälsa, en persons sexualliv eller sexuella läggning, genetiska uppgifter samt biometriska uppgifter som entydigt identifierar en person.

² Till detta kommer att arbetet bedrivs enligt Kyrkoordningen (även här är den lagliga grunden avtal eftersom Kyrkoordningen är trossamfundets stadgar). Detta innebär att det ibland kan finnas två lagliga grunder.