

## Processbeskrivning: Verksamhetsregister



### 1. Anmälan till verksamhet

Personuppgifter inhämtas vid anmälan till verksamhet, via hemsida eller via ifylld pappersblankett. De uppgifter som inhämtas är personnummer, för- och efternamn, adress, telefonnummer och e-postadress samt om minderårig även kontaktuppgifter till målsman.

### 2. Registrering

Personuppgifterna registreras i Svenska kyrkans verksamhetsregister Kyrksam och kompletteras med kontaktuppgift till anhörig.

### 3. Uttag av listor mm.

Listor med namn, adress, födelsedatum, telefonnummer och e-postadress tas ut ur systemet och lämnas till ledare av verksamheten. I de fall det önskas tas även ut närvarolistor med för- och efternamn, adressetiketter eller annan form av lista med önskade personuppgifter.

### 4. Radering/gallring av personuppgifter

Uppgifterna gallras/raderas senast 3 månader efter att registreringsansvarig fått kännedom om att den registrerade inte längre deltar i någon verksamhet.