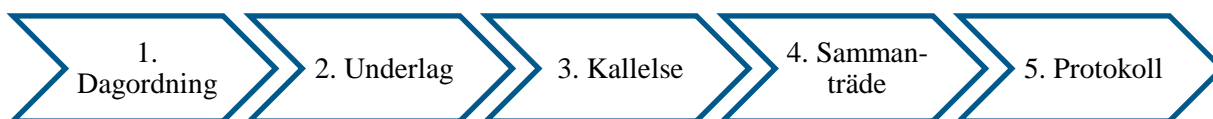


## Processbeskrivning styrning och ledning

Nybro pastorats högst beslutande organ. Kyrkorådet är pastorat verkställande organ (styrelse), som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet har ett arbetsutskott, som bereder kyrkorådets ärenden. För beredning av ärenden inom fastighets- och kyrkogårdsförvaltningen, finns ett fastighetsutskott samt ett kyrkogårdsutskott. Kyrkorådet har även utsett ett verksamhetsutskott vars huvudsakliga uppgift är att ta fram förslag på verksamhetsplan för församlingsverksamheten. En valnämnd ansvarar för kyrkovalet.

Den övergripande lagliga grunden för alla processer är berättigat intresse. Hur Nybro pastorat styrs och leds är en viktig del av Svenska kyrkans episkopala struktur och en av grundbultarna är demokratiska val. Förfarandet beskrivs tydligt i kyrkoordningen, som är registrerad som Trossamfundet Svenska kyrkans stadgar. Även allmänt intresse är en övergripande laglig grund. Nybro pastorat styrs av en offentlighetsprincip som avgör när handlingar diarieförs, arkiveras, bevaras eller gallras. Nybro pastorat följer i den delen reglerna i SvKB 2017:1 och 2019:1.

För att hantera kyrkofullmäktige, valnämnd, kyrkoråd, utskott och andra liknande arbetsgrupper behandlas personuppgifter i följande steg:



### 1. Dagordning

För att ett möte ska kunna hållas behöver en dagordning tas fram. Dagordningens innehåll tas fram av ansvarig tjänsteperson och ordföranden tillsammans. I de fall personuppgifter finns i ärendenamnen, behandlas dessa.

### 2. Underlag

Parallellt med dagordningen tas handlingar till mötet fram. Alla ärenden, förutom valärenden, ska vara beredda av kyrkorådet. Handlingarna innehåller kyrkorådets förslag till beslut i olika ärenden. Till handlingarna kan också olika typer av tjänsteutlåtanden och/eller annan information bifogas. Ändamålet med beredningen är att uppfylla det som ankommer på kyrkofullmäktige enligt kyrkoordningen på ett korrekt sätt.

Under beredningen av ärenden hanteras en rad olika personuppgifter: namn, titlar, kontaktuppgifter, personuppgifter som finns i avtal, offerter etcetera kopplade till inköp och liknande, personuppgifter som finns i verksamhetsplaner, budget, statistik och utvärderingar av kyrkorådets arbete, personuppgifter kopplade till en församlingsbo eller annan ur allmänhet som väckt frågor, personuppgifter kopplade till personalärenden samt subjektiva analyser och bedömningar kopplade till olika ärenden. Om Nybro pastorat är inblandad i en rättslig tvist eller behöver göra en polisanmälan kan även personuppgifter kopplade till sådana ärenden behandlas.

### **3. Kallelse**

När underlagen är klara går en kallelse ut till ledamöterna. Till kallelsen fogas eventuella bilagor. I samband med att kallelsen skickats ut annonseras den också så att allmänheten ska få besked om när mötet kommer att ske. Kallelse och underlag diarieförs.

Ledamöterna behöver underlagen för att läsa och förbereda sig. Intresserade personer ur allmänheten kan få underlag antingen skickade till sig efter begäran till expeditionen via post eller i pappersform på mötet.

De personuppgifter som behandlas är de samma som i de tidigare stegen. Om ledamöter gör egna förberedelser genom att anteckna kan subjektiva personuppgifter i anteckningarna tillkomma.

Adresser till ledamöter och ersättare hämtas från verksamhetsregistret.

### **4. Sammanträde**

I det här steget hålls mötet som leds av ordföranden. Det inleds med en närvarokontroll och sedan går ärendena som tagits upp i agendan igenom.

Även i detta steg behandlas personuppgifter från tidigare steg. Här tillkommer också personuppgifter kopplade till beslut som fattas och olika ledamöters syn i olika frågor. Mötena är offentliga så personer ur allmänheten får närvara under mötet om de så önskar.

### **5. Protokoll**

Efter mötet tas ett protokoll fram. I det arbetet bereds utkastet med ordföranden och den som valts att justera protokollet. Samma kategorier av personuppgifter, som nämns i tidigare steg, kan behandlas i protokollet. Nybro pastorat är dock försiktig med att använda känsliga personuppgifter i protokoll om dessa lätt kan kopplas till en enskild. Utöver tidigare nämnda personuppgifter framgår även vilken nomineringsgrupp varje ledamot tillhör. När protokollet är justerat och underskrivet ska ett tillkännagivande av protokollsjusteringen anslås på Nybro pastorats anslagstavla (se 4 kap. 27 § kyrkoordningen). Protokollet diarieförs.