

# Årsredovisning

för

## Ljungskile församling

252004-3460

Räkenskapsåret

2020

### Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	9
Balansräkning	10
Förändring i eget kapital	12
Noter	13

Kyrkorådet avger följande årsredovisning.

Redovisningen sker i svenska kronor och om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor. Uppgifter inom parantes avser föregående år.

## **Förvaltningsberättelse**

### **Information om verksamheten**

#### **Uppgift och verksamhet**

Ljungskile församlings (252004-3460) grundläggande uppgift är, enligt lag om Svenska kyrkan och kyrkoordningen för Svenska kyrkan, att "föra gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission". Syftet är att människor ska komma till tro på Kristus och leva i tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Församlingen har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen. Förutom denna grundläggande uppgift ansvarar församlingen för begravningsverksamheten enligt begravningslagen.

Församlingen har sitt säte i Uddevalla kommun.

I församlingens årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

#### **Organisation**

Kyrkofullmäktige är församlingens högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkorådet är församlingens verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet har utsett ett arbetsutskott som förbereder kyrkorådets sammanträde och ärenden till kyrkorådet. Kyrkorådet sammanträder minst 9 gånger per år. Utöver gällande lagstiftning och förordningar etc, tillämpar församlingen inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), KREDS:s rekommendationer, församlingsinstruktion och medelsförvaltningspolicy. Inom personalområdet tillämpar församlingen Svenska kyrkans kollektivavtal. Församlingen har även upprättat olika typer av policys som t.ex. inköp, mot kränkande särbehandling, mot trakasserier och sexuella trakasserier, miljö samt mångfaldspolicy.

Vid årsskiftet 2020-12-31 var antalet invånare i församlingen 9 900 (9 665) personer varav 65,15 % (65,7 %) kyrkotillhöriga.

#### **Verksamhetsinformation**

Ändamålet främjas genom att det i församlingen firas gudstjänst minst två gånger i veckan. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter exempelvis konfirmandundervisning, för att uppfylla den grundläggande uppgiften. Begravningsverksamheten bedrivs enligt begravningslagen.


#### ***Kommentar till antalet kyrkliga handlingar, deltagare och besökare.***

Under 2020 har vår verksamhet påverkats av de restriktioner som Folkhälsomyndigheten infört. Möjligheten av att delta i olika verksamheter har kraftigt begränsats. Verksamheten har ställts om och nya möjligheter har tagit form.

**Gudstjänst:** Den största förändringen gäller firandet av gudstjänster, något som påverkat församlingslivet allra mest. Vi har vid två tillfällen fått söka dispens från Domkapitlet för avvikelser från församlingsinstruktionen, vilka beviljats. Rekommendationerna har varierat under året och vi har försökt förhålla oss till rådande restriktioner på bästa sätt. Under en period spelade vi in hela gudstjänster som lades ut på hemsidan inför kommande helg. Under den perioden spelade också kyrkvårdar in "Inför helgen" och "Helgmålsbön". Sedan kom en period när vi kunde fira gudstjänst med max 50 deltagare. Vi var försiktiga även då och valde först enbart gudstjänst ur handboken, men kom senare fram till att vi även kunde fira mässa på ett säkert sätt. Vi valde i huvudsak Ljungs kyrka under denna period och anpassade kyrkorummet med utmärkta sittplatser etc. Sedan kom ännu en period då vi tvingades stänga ner gudstjänsterna i kyrkorummet eftersom max antalet för allmän sammankomst sattes till 8. Vi ville inte avvisa människor som kom och vi såg inte att förfarandet med att anmäla sig till gudstjänst var ett alternativ. Den perioden pågår fortfarande. Vi har nu valt att spela in kortare gudstjänster inför varje helg. Vi har också haft "Öppen kyrka" i våra två stora kyrkor under de tider då gudstjänst skulle ha firats. Då har en präst funnits på plats och kyrkklockorna har ljudit. Människor har kommit för enskild andakt och ljuständning, ibland för samtal med präst och enskild nattvard. Vi har också haft Zoom gudstjänster varje tisdag sedan december.

**Kyrkliga handlingar:** Antalet dop har sjunkit, men inte så drastiskt som vi befartat. Det har under hela perioden fungerat väl att anpassa dopgudstjänsterna till gällande rekommendationer. Det har varit glädjande att många dopfamiljer uttryckt att dopet är så viktigt att man valt att döpa även då bara 8 personer fått närvara. Konfirmationsgudstjänsterna flyttades först fram i tid, men då rekommendationerna kvarstod, firades dessa gudstjänster med konfirmanderna själva och livestreamades med länk till konfirmandfamiljerna. Vad gäller vigselgudstjänster har däremot en större förändring av antal skett. Vi har vad gäller vigslar inte funnit alternativ som fungerat för brudparen, utan de flesta vigslar har skjutits fram. Nu börjar vi även se att vigslar som bokats om till sommar 2021 flyttas fram till sommar 2022. Även antalet begravningsgudstjänster har minskat, något som är mer oklart varför. Det kan vara en signal på att begravningsgudstjänsten valts bort och att akt över urna vid urnedsättningen blivit ett alternativ. Detta behöver undersökas mer noggrant. Det har under hela perioden fungerat bra att ha begravningsgudstjänst i våra två stora kyrkor, däremot har vi stängt den minsta kyrkan helt under stora delar av denna period. Då och då har viss respektlöshet visats, i samband med begravning vid covid-19 smitta, vilket skapat oro hos personalen.

**Verksamhet för barn och unga:** Under största delen av året har verksamheterna för barn och unga kunnat pågå som vanligt. Det har funnits tydliga rekommendationer kring vikten av att dessa åldersgrupper fortsatt behöver träffas för en meningsfull fritid. Den enda grupp som fått ta paus under delar av perioden är vuxen-barn grupperna. Från november fick flertal grupper avstå från fysisk närvaro och digitala lösningar har fått bli alternativ. Konfirmandundervisning har skett på Zoom. Babyrytmik och Körkul har fått övningslänkar på hemsidan. "Stjärnfall" var en annan digital satsning för att möta barnen under julperioden.

**Verksamhet för vuxna och äldre:** Mycket har fått finna nya former vad gäller verksamhet och mötesmöjligheter för vuxna. Under våren skulle alla 70+ hålla sig i karantän, vilket gjorde att både "Soppa" och "Sång på gång" samt gudstjänster och samtalsgrupper på äldre- och trygghetsboende samt födelsedagskalas för 80+ helt fick ställas in. Personalen ställde om, i viss mån tillsammans med ideella, och började handla för dem som behövde hjälp med detta. Vi skickade vykort till denna grupp, med uppmaning att ta kontakt för samtal eller hjälp med det digitala. Senare skickade vi även ut födelsedagskort till alla dem som inte fick vara med på födelsedagskalas. Många av de diakonala samtalen har blivit promenadsamtal. Under sommaren öppnades möjligheten att ha "Sommarcafé" utomhus, där avstånd kunde hållas. Tipspromenad via särskild app erbjuds. Minivandringar med samtalstema genomfördes också under sommaren, liksom pilgrimsvandring. Körerna har haft det särskilt svårt under året då det framkom att körsång var en stor risk för smitta. Våra körledare har dock varit 

fantasifulla och skapat både möjlighet att sjunga i mindre grupper, skickat ut digitalt övningsmaterial, övat med munskydd, och haft digital körövning. Vi kunde tyvärr inte genomföra "Sommarmusiken" då den ofta har haft många deltagare. Istället gjorde vi en mindre satsning med "Julimusik" några söndagar i juli, dit man kunde anmäla sig på hemsidan för att kunna hålla maxantal. Det fungerade bra, även om detta med att anmäla sig var ovant och hade sina brister. Vi var mycket glada över att vårt stora TV-gudstjänstprojekt gick att genomföra trots pandemin. Det satte oss på prov för att finna lösningar, men gav en stor respons runtom i landet, även utomlands och satte Ljungskile församling på kartan för många.

	2020	2019	2018	2017	2016
*Antal gudstjänstdeltagare (i samtliga gudstjänster)	11 013	19 321	21 510	21 531	24 956
- varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	3 780	8 923	9 875	8 948	9 037
- varav antal nattvardsgäster (kommunikanter)	789	3 408	2 228	3 296	4 359
Antal döpta	55	60	60	63	69
Antal konfirmerade	45	75	58	47	43
Antal begravningsgudstjänster	59	54	55	58	68
Antal vigselgudstjänster	11	19	19	15	41
Antal aktiva inträden	11	11	5	8	4
Antal aktiva utträden	55	77	82	81	106
<i>Fasta grupper</i>					
Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet	132	170	117	221	285
- varav antal körmedlemmar	43	39	11	25	35
Antal deltagare i vuxenverksamhet	127	167	178	285	494
- varav antal körmedlemmar	101	95	115	89	86
<i>Öppen verksamhet</i>					
Antal besökare i barn- och ungdomsverksamhet	2 190	2 657	2 896	1 868	2 695
Antal besökare i vuxenverksamhet	491	1 212	1 412	1 885	1 875
Antal personer som besökts i den diakonala verksamheten	46	259	108	97	48

\*Totalt antal gudstjänstdeltagare (i samtliga gudstjänster) 2020: 10 108 fysiska besökare, 905 digitala tittare.

## Resultat och ställning

År 2020 var kyrkoavgiften 0,99 kr (0,99).

Årets resultat för församlingen uppgår till 430 tkr jämfört med ett budgeterat underskott på -575 tkr. Avvikelsen uppgår till 1 005 tkr.

Verksamhetens intäkter var 22 tkr lägre än budget. Två större negativa avvikelser är begravningsverksamhetens resultat på 630 tkr vilket minskar intäkterna på raden för begravningsavgift i resultaträkningen samt att de kommunala bidragen blev 881 tkr lägre än budget. Det finns även större positiva avvikelser mot budget exempelvis kyrkoantikvarisk ersättning 407 tkr bättre än budget och försäljning av skog 736 tkr bättre än budget.

Verksamhetens kostnader var 1 004 tkr lägre än budget. En stor budgetavvikelse består av personalkostnader där det endast utnyttjats 92,5% av budgeten vilket delvis beror uppskjuten löneförhöjning och tillfälligt sänkta arbetsgivaravgifter. Församlingen har inte heller behövt ta in vikarier till förrättningar, gudstjänster, musikgudstjänster och sommarmusik i samma omfattning eftersom församlingens verksamhet har påverkats av corona pandemin. Övriga externa kostnader är totalt 303 tkr högre än budget och på kontonivå finns det både positiva och negativa avvikelser bland annat kyrkoantikvarisk renovering med bidrag och övriga externa tjänster som avviker negativt samt kost och logi som har en positiv avvikelse.

Årets investeringar i byggnader och inventarier uppgår till 1 277 tkr vilket till stora delar avser maskiner. Försäljningen avser en maskin och uppgår till ett försäljningsvärde på 200 tkr, vilket innebär en realisationsförlust på 167 tkr. Det har även skett nedskrivningar på grund av trasiga och skrotade inventarier med ett restvärde vilket innebär en kostnad på 42 tkr.

Begravningsverksamhetens resultat visar ett överskott på 630 tkr. Denna skuld återbetalas år 2022. Överskottet förklaras bland annat av mindre personalkostnader men även lägre övriga kostnader, bland annat interna administrationskostnader.

### Målsatt kapital

Församlingens mål för det egna kapitalets storlek har fastställts till 22 500 tkr från 2021 (20 000 tkr). Eget kapital överstiger fastställt målkapital med 8 939 tkr (11 008 tkr).

### Flerårsöversikt

<i>Allmänna förutsättningar</i>	2020	2019	2018	2017	2016
Tillhöriga per den 31 december (antal)	6 450	6 466	6 359	6 369	6 400
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	65,15	66,90	67,30	68,50	70,10
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift (%)	0,99	0,99	0,99	0,99	0,99
Medelantalet anställda	33	32	32	29	34
- varav medelantalet anställda i begravningsverksamheten	5,46	4,45	0,00	0,00	0,00
<i>Resultat (tkr)</i>					
Verksamhetens intäkter	30 849	32 957	31 290	29 748	27 321
Verksamhetens resultat	318	-1 446	2 102	1 436	-503

Resultat från finansiella investeringar	113	139	722	398	-91
Årets resultat	430	-1 308	2 824	1 834	-594
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)	15 357	15 400	14 952	14 310	13 157
- varav slutavräkning (tkr)	808	1 043	1 212	996	628
Begravningsverksamhetens nettokostnader	-4 960	-4 579	-5 206	-4 977	-5 669
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	56,7	53,3	53,6	52,8	61,2
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	5,3	4,4	4,1	5,2	6,6

#### **Ekonomisk ställning**

Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000
Eget kapital (tkr)	31 439	31 008	32 316	29 492	27 431
Soliditet (%)	71,14	72,24	72,40	71,70	81,40
Värdesäkring av eget kapital (%)	1,39	-4,05	9,60	6,70	-2,10
Likviditet (%)	138,05	136,78	201,10	199,60	253,60

#### **Definitioner**

**Kyrkoavgift (%)** - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

**Begravningsverksamhetens nettokostnader** - Begravningsverksamhetens totala kostnader minus Övriga intäkter och Ränteintäkter

**Varav slutavräkning** - För förklaring se redovisningsprinciper.

**Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%)** - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

**Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)** - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

**Soliditet (%)** - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

**Värdesäkring av eget kapital (%)** - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

**Likviditet (%)** - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

## Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Coronapandemin har påverkat verksamhet och medarbetare, anställda såväl som ideella, på många olika sätt, se verksamhetsinformation.

Församlingen fick ta emot Regnbågsnyckeln vid en gudstjänst i februari. Vid den gudstjänsten fanns en person som störde gudstjänsten på ett mycket negativt sätt. Personen fick utvisas och händelsen polisanmälades. Regnbågsdiplom samt regnbågsflaggor med information finns i samtliga lokaler.

Församlingen arbetar vidare med miljödiplomeringsfaserna och hoppas kunna nå fas 2 under 2021.

I samband med budgetarbetet med Budget 2021 blir det tydligt för kyrkorådet att församlingen kommer att få svårt att klara förskole- och fritidsverksamheten framöver. Samtal kring hur församlingen skall komma tillrätta med ekonomin för dessa verksamheter förs. Olika möjligheter diskuteras, men kyrkorådet kommer fram till att verksamheten måste läggas ner under 2021. Kyrkorådet vill att nedläggningen av verksamheten skall bli så bra som möjligt för både personalen och barnen och deras familjer, och förhandlingar och tillståndsprövning pågår därför, för att erhålla en ny huvudman som tar över verksamheten.

En diakoniassistent 100 % och en präst 100 % tillsvidare anställdes och en diakon 50 % projektanställdes i början av året.

Huset på Vällebergsvägen 26 såldes i december, de nya ägarna får tillträde juni -21.

## Finansiella instrument


Församlingens riktlinjer för kapitalförvaltningen regleras i ett av kyrkofullmäktige fastställt medelsförvaltningsreglemente. Gällande reglemente antogs under året och innehåller bland annat etiska kriterier för placeringsval, avkastningsmål samt regler för portföljsammansättning. Vid utgången av 2020 hade församlingens långfristiga värdepappersinnehav ett marknadsvärde om 9 984 tkr (9 408 tkr). Församlingen gör regelbundet en översyn av sina riktlinjer för finansiella instrument.

## Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

	Plan 2023	Plan 2022	Beslutad 2021	Utfall 2020	Förändring 2020 -- 2021 (%)
Kyrkoavgift	14 937	15 211	15 040	15 357	-2
Begravningsavgift	5 599	5 525	5 742	4 960	16
Ekonomisk utjämning	-737	-764	-756	-841	-10
	<b>19 799</b>	<b>19 972</b>	<b>20 026</b>	<b>19 476</b>	

Ljungskile församling är en inflyttningssort med ett ökat invånarantal under de senaste åren, vilket också ser ut att fortsätta. Medlemsantalet fortsätter dock procentuellt att sjunka.

## Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Församlingen bedriver enligt miljöbalken anmälningspliktig verksamhet i form av förskola och fritidshem. 

### Kollekter

	2020	2019	2018	2017	2016
Förmedlade rikskollekter	19	57	38	40	49
Förmedlade stiftskollekter	4	11	13	12	14
Förmedlade församlingskollekt	12	36	57	42	81
Församlingskollekt till egen verksamhet	5	28	44	48	106
Summa kollekt	40	132	152	142	250

Kollekt tas upp i samband med gudstjänst. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet. Församlingskollekt beslutas i församlingen. Församlingskollekt kan tas upp till förmån för en annan juridisk person. Sådana förmedlade kollekt tas inte upp i församlingens resultaträkning.

### Förvaltade stiftelser

Församlingen förvaltar 5(5) stiftelser med ett totalt utgående eget kapital om 1 818 tkr (2 108 tkr). Tillgångarnas marknadsvärde uppgår till 4 950 tkr (4 881 tkr) per bokslutsdagen 2020-12-31.

Stiftelsen Allan och Inga Olssons minne, org.nr: 802423-8498  
Anna Katarina Olssons stiftelse, org.nr: 858500-1533  
Stiftelsen Olle Emanuel Andréassons minne, org.nr 858501-1102  
Carl Ludvig Magnussons stiftelse, org.nr 858500-1368  
Stiftelsen Sylvanska fonden, org.nr: 858501-1110

Församlingens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med tilläggsupplysningar. W



## Resultaträkning

Tkr

	Not	2020-01-01 -2020-12-31	2019-01-01 -2019-12-31
<b>Verksamhetens intäkter</b>			
Kyrkoavgift		15 357	15 400
Begravningsavgift	2	4 960	4 579
Ekonomisk utjämning	3	-841	-827
Utdelning från prästlönetillgångar	4	81	81
Erhållna gåvor	5	6	31
Erhållna bidrag	6	8 655	11 884
Nettoomsättning	7	2 624	1 800
Övriga verksamhetsintäkter		8	9
<b>Summa verksamhetens intäkter</b>		<b>30 849</b>	<b>32 957</b>
<b>Verksamhetens kostnader</b>			
Övriga externa kostnader		-11 244	-15 391
Personalkostnader	8	-17 494	-17 564
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-1 627	-1 447
Övriga verksamhetskostnader		-167	0
<b>Summa verksamhetens kostnader</b>		<b>-30 531</b>	<b>-34 403</b>
<b>Verksamhetens resultat</b>		<b>318</b>	<b>-1 446</b>
<b>Resultat från finansiella investeringar</b>	9		
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		17	12
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		97	128
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1	-1
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>430</b>	<b>-1 308</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>430</b>	<b>-1 308</b>

## Balansräkning

Tkr

Not                      2020-12-31                      2019-12-31

### TILLGÅNGAR

#### Anläggningstillgångar

##### *Materiella anläggningstillgångar*

Byggnader och mark	10	18 801	19 596
Inventarier, verktyg och installationer	11	2 718	2 639
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	12	29	24
		<b>21 548</b>	<b>22 259</b>

##### *Finansiella anläggningstillgångar*

Långfristiga värdepappersinnehav	13	8 440	8 424
----------------------------------	----	-------	-------

8 440                      8 424

#### Summa anläggningstillgångar

**29 988**                      **30 683**

#### Omsättningstillgångar

##### *Kortfristiga fordringar*

Kundfordringar		440	111
Övriga fordringar		2 603	1 443
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		326	1 800
		<b>3 369</b>	<b>3 354</b>

##### *Kassa och bank*

14                      10 836                      8 890

#### Summa omsättningstillgångar

**14 205**                      **12 244**

### SUMMA TILLGÅNGAR

**44 193**                      **42 927**

## Balansräkning

Tkr

	Not	2020-12-31	2019-12-31
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>			
Balanserat resultat		31 009	32 316
Årets resultat		430	-1 308
<b>Summa eget kapital</b>		<b>31 439</b>	<b>31 008</b>
<b>Långfristiga skulder</b>			
Gravskötselskuld	15	1 835	1 760
Skuld begravningsverksamhet		630	1 207
<b>Summa långfristiga skulder</b>		<b>2 465</b>	<b>2 967</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Skuld begravningsverksamhet		1 207	890
Leverantörsskulder		1 075	576
Gravskötselskuld	15	176	164
Övriga skulder		1 571	1 280
Villkorade bidrag	16	3 932	4 102
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		2 328	1 940
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>10 289</b>	<b>8 952</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>44 193</b>	<b>42 927</b>

## Rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

### Förändring av eget kapital

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Eget kapital 2019-01-01	29 492	2 824	32 316
Omföring av föregående års resultat	2 824	-2 824	0
Årets resultat		-1 308	-1 308
<b>Utgående balans 2019-12-31</b>	<b>32 316</b>	<b>-1 308</b>	<b>31 008</b>
Ingående balans 2020-01-01	32 316	-1 308	31 008
Omföring av föregående års resultat	-1 308	1 308	0
Årets resultat		430	430
<b>Eget kapital 2020-12-31</b>	<b>31 008</b>	<b>430</b>	<b>31 438</b>

## Noter

Tkr

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Församlingens årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554) ÅRL, begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Kyrkostyrelsens redovisningsråd för Svenska Kyrkan, KRED.

Med stöd av 3 kap 5§ fjärde stycket ÅRL har församlingen inte räknat om jämförelsetalen och därmed är tidpunkten för övergången för tillämpning av BFNAR 2012:1 den 1 januari 2017.

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

### Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

#### *Kyrkoavgift och begravningsavgift*

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Sedan 2017 har en enhetlig begravningsavgift införts i hela landet förutom i Stockholm och Tranås där svenska kyrkan inte är huvudman för begravningsverksamheten. Den begravningsavgift som församlingen erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som församlingen redovisar. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetens särredovisning, not 2.

#### *Erhållna gåvor och bidrag*

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

### Leasing

All leasing, både när församlingen är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing, dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade till nominella belopp. Med Leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

### Skattepliktig näringsverksamhet

Församlingen bedriver, förutom sin ideella verksamhet, näringsverksamhet som är skattepliktig. Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjutna skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida

beskattning.

Fordringar och skulder nettoredovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning. Aktuell skatt, liksom, i förekommande fall, förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital, då skatteeffekten redovisas där.

### **Ersättning till anställda**

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en pensionskostnad det år pensionen tjänas in.

### **Inkomstskatt**

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

### **Materiella anläggningstillgångar**

I församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50% av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde. *MA*

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	30 år
Byggnader	20-50 år
Bilar	5 år
Datautrustning	3-5 år
Övriga inventarier, verktyg och installationer	5-10 år

### ***Uppdelning i komponenter***

I samband med övergången till K3 delades vissa av församlingens materiella anläggningstillgångar upp i komponenter.

Församlingen har använt den förenklingsmodell som Svenska Kyrkans redovisningskommitté (KRED) tagit fram, KRED 2014:3 Materiella anläggningstillgångar enligt K3), för kyrkobyggnader, uppförda före år 2000 och med ett redovisat värde per den 31 december 2017 som understiger 5 miljoner kronor.

Förenklingsmodellen innebär kortfattat att ingående redovisat värde per 1 januari 2017 fastställs som Övergångspost. Övergångsposten skrivs av med 4 % per år med en linjär avskrivning dvs. den är helt avskriven efter 25 år. Tillkommande komponenter på kyrkobyggnaden aktiveras och skrivs av utifrån bedömd nyttjandetid.

### ***Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar***

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i not i förekommande fall.

### ***Finansiella instrument***

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärde.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

///

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

#### ***Långfristiga värdepappersinnehav – post för postvärdering***

Innehaven i posten innehas på lång sikt och redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning värderas posten fortsatt till anskaffningsvärde, dock med avdrag för nedskrivning när värdet på balansdagen är lägre än redovisat värde.

Nedskrivning redovisas i resultaträkningsposten Resultat från finansiella anläggningstillgångar.

Nedskrivningsbehovet prövas individuellt för aktier och andelar och övriga enskilda finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga.

Nedskrivning för tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde, t.ex. så kallade nollkupongsobligationer, beräknas som skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och nuvärdet av ledningens uppskattning av de framtida kassaflödena, diskonterade med tillgångens ursprungliga effektivränta. För tillgångar med rörlig ränta används den på balansdagen aktuella räntan som diskonteringsränta.

#### ***Kundfordringar och övriga fordringar***

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.


#### ***Kortfristiga placeringar***

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

#### ***Låneskulder och leverantörsskulder***

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

#### ***Avsättningar***

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissta till belopp eller till den tidpunkt då det ska infrias. Avsättningen redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagande. 



### **Eventualförpliktelse**

En eventualförpliktelse är


- en möjlig förpliktelse till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra framtids händelser som inte ligger inom församlingens kontroll, inträffat eller uteblir eller
- en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Eventualförpliktelser är en sammanfattande beteckning på sådana garantier, ekonomiska åtaganden och eventuella förpliktelser som inte tas upp i balansräkningen.

### **Eventualtillgång**

En eventualtillgång är en möjlig tillgång till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast bekräftas av att en eller flera osäkra framtida händelser, som inte ligger inom församlingens kontroll, inträffar eller uteblir.

### **Omräkning av utländsk valuta**

Fordringar och skulder i utländsk valuta värderas till balansdagskurs, vilket är växelkursen på balansdagen. 

## Not 2 Begravningsverksamheten

Ljungskile församling är huvudman för begravningsverksamheten inom församlingens geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

	2020	2019
<b>Begravningsverksamhetens särredovisning</b>		
<b>Verksamhetens intäkter</b>		
Begravningsavgift - erhållet för året	5 590	5 786
Övriga intäkter	164	475
<b>Summa verksamhetens intäkter</b>	<b>5 754</b>	<b>6 261</b>
<b>Verksamhetens kostnader</b>		
Personalkostnader	-2 166	-2 170
Övriga kostnader	-2 281	-2 256
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-643	-593
<b>Summa verksamhetens kostnader</b>	<b>-5 090</b>	<b>-5 019</b>
<b>Finansiella poster</b>		
Räntekostnader	-34	-35
<b>Begravningsverksamhetens överskott</b>	<b>630</b>	<b>1 207</b>
<b>Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen</b>		
Begravningsavgift - erhållet för året	5 590	5 786
Avgående överskott enligt särredovisningen	-630	-1 207
<b>Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen</b>	<b>4 960</b>	<b>4 579</b>
<b>Kommentarer till årets verksamhet</b>		
Begravningsverksamhetens resultat visar ett överskott på 630 tkr. Denna skuld återbetalas år 2022. Överskottet förklaras bland annat av mindre personalkostnader men även lägre övriga kostnader, bland annat interna administrationskostnader.		
<b>Huvudmannens skuld avseende begravningsverksamheten</b>		
Ingående skuld	-2 097	-1 995
Reglering av 2017 års överskott		1 105
Reglering av 2018 års överskott	890	
Årets överskott	-630	-1 207
<b>Utgående skuld</b>	<b>-1 837</b>	<b>-2 097</b>
Varav långfristig skuld	-630	-1 207
Varav kortfristig skuld	-1 207	-890

### Not 3 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningsystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

### Not 4 Utdelning från prästlönstillgångar

Församlingen har 0,54 % (0,54 %) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönstillgångarna. Prästlönstillgångarna är stiftsliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till församlingar och pastorat som har andelar i avkastningen och resterande går till det inomkyrkliga utjämningsystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

### Not 5 Erhållna gåvor

	2020	2019
<b>Gåvor redovisade i resultaträkningen</b>		
Församlingskollekt till egen verksamhet	5	28
Gåva till församlingens verksamhet	1	3
<b>Summa</b>	<b>6</b>	<b>31</b>

#### Gåvor i form av tjänster

Församlingens verksamhet bygger till viss del på ideella arbetsinsatser. Totalt har ca 267 (267) personer varit engagerade i olika delar av verksamheten på ideell basis.

### Not 6 Erhållna bidrag

	2020	2019
<b>Bidrag och offentliga bidrag redovisade i resultaträkningen</b>		
Kyrkoantikvarisk ersättning	408	3 349
Kyrkobyggnadsbidrag		569
Övriga bidrag från stiftet	343	338
Driftbidrag till kyrkans förskola	6 969	7 047
Arbetsmarknadsbidrag	47	130
Övriga bidrag	888	451
<b>Summa</b>	<b>8 655</b>	<b>11 884</b>

### Not 7 Nettoomsättning

	2020	2019
Gravskötselintäkter	586	503
Hysesintäkter	27	7
Deltagaravgifter	655	597
Övriga intäkter	1 356	693
<b>2 624</b>	<b>1 800</b>	

## Not 8 Personal

	2020	2019
<b>Medelantalet anställda</b>		
Kvinnor	21	23
Män	12	9
	<b>33</b>	<b>32</b>

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 23 650 kr (23 250 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

### Könsfördelningen i kyrkorådet och bland ledande befattningshavare

	Antal på balansdagen 2020-12-31			Antal på balansdagen 2019-12-31		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Kyrkorådsledamöter	4	3	7	5	2	7
Ledande befattningshavare	2	1	3	2	1	3

### Löner, arvoden och andra ersättningar

	2020	2019
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	825	846
Anställda	11 991	11 463
	<b>12 816</b>	<b>12 309</b>

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd m.fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

### Arbetsmarknadsbidrag

	2020	2019
Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	47	130

### Ersättning till ordföranden i kyrkonämnd eller kyrkoråd

	2020	2019
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	17	32

### Pensionskostnader och andra sociala avgifter

	2020	2019
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	774	772
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	3 634	4 030
	<b>4 408</b>	<b>4 802</b>

Församlingen har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning. *MM*

### Not 9 Resultat från finansiella investeringar

	2020	2019
<b>Resultat från finansiella anläggningstillgångar</b>		
Utdelning	17	12
	<b>17</b>	<b>12</b>
<b>Övriga räntetäkter och liknande resultatposter</b>		
Räntor	96	127
	<b>96</b>	<b>127</b>

### Not 10 Byggnader och mark

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	43 381	35 094
Inköp	249	350
Försäljningar/utrangeringar	-798	-28
Omklassificeringar	130	7 965
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>42 962</b>	<b>43 381</b>
Ingående bidrag och offentliga bidrag	-110	-49
Årets bidrag och offentliga bidrag	-103	-61
<b>Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag</b>	<b>-213</b>	<b>-110</b>
<b>Netto anskaffningsvärde</b>	<b>42 749</b>	<b>43 271</b>
Ingående avskrivningar	-23 675	-22 930
Försäljningar/utrangeringar	756	28
Årets avskrivningar	-1 028	-774
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-23 947</b>	<b>-23 676</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>18 801</b>	<b>19 596</b>

Fastigheten Backa 1:18, 1:14 (tkr) ingår i Byggnader och mark

	2020	2019
Skogsfastigheten	1 088	1 088
Övriga tillgångar	2 193	1 288
Summa tillgångar	3 281	2 376

Eget kapital	2 376	2 242
Årets resultat	656	115
Avsättning/Periodiseringsfond	0	0
Skulder	249	19
Summa eget kapital och skulder	3 281	2 376

Avkastningen skall användas till underhåll av Grinneröds kyrka och församlingshem.


Samuel Oskar och Charlotta Pettersson samt Edvin och Sofia Pettersson donerade sina fastigheter till dåvarande Grinneröds församling. *WA*

**Not 11 Inventarier, verktyg och installationer**

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	9 132	9 124
Inköp	1 002	150
Försäljningar/utrangeringar	-1 301	-143
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>8 833</b>	<b>9 131</b>
Ingående bidrag och offentliga bidrag	-83	
Årets bidrag och offentliga bidrag		-83
<b>Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag</b>	<b>-83</b>	<b>-83</b>
<b>Netto anskaffningsvärde</b>	<b>8 750</b>	<b>9 048</b>
Ingående avskrivningar	-6 409	-5 879
Försäljningar/utrangeringar	934	143
Årets avskrivningar	-556	-673
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-6 031</b>	<b>-6 409</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>2 718</b>	<b>2 639</b>

**Not 12 Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningar**

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående balans	24	822
Utgifter under året	135	7 228
Under året erhållna bidrag	0	-61
Under året färdigställda tillgångar	-130	-7 965
<b>Utgående balans</b>	<b>29</b>	<b>24</b>

Pågående nyanläggningar avser kompost Grinneröd 29 tkr som beräknas vara färdig under 2021. Under året har Ljungs kyrkogårds minneslund färdigställts. 

### Not 13 Värdepappersinnehav

	Redovisat värde		Marknadsvärde på bokslutsdagen	
	Detta år	Föreg. år	Detta år	Föreg. år
<b>Långfristiga värdepappersinnehav</b>				
Noterade aktier	8	8	16	15
Noterade aktiefonder	3 250	3 234	4 675	4 170
Noterade räntebärande värdepapper	5 000	5 000	5 111	5 041
Onoterade långfristiga placeringar	182	182		
<b>Summa långfristiga värdepappersinnehav</b>	<b>8 440</b>	<b>8 424</b>	<b>9 802</b>	<b>9 226</b>
<b>Summa värdepappersinnehav</b>	<b>8 440</b>	<b>8 424</b>	<b>9 802</b>	<b>9 226</b>
			<b>2020-12-31</b>	<b>2019-12-31</b>
<b>Förändring av långfristiga värdepappersinnehav</b>				
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden			8 424	8 399
Investeringar under året			16	25
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>			<b>8 440</b>	<b>8 424</b>
<b>Utgående bokfört värde</b>			<b>8 440</b>	<b>8 424</b>

### Not 14 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 10 818 tkr (8 862 tkr) behållning på det s.k. kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå. De regelverk som styr kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

### Not 15 Gravskötselskuld

	2020-12-31	2019-12-31
<b>Långfristig gravskötselskuld</b>		
Begravningsverksamhetens åtaganden	73	84
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	1 762	1 676
	<b>1 835</b>	<b>1 760</b>
<b>Kortfristig gravskötselskuld</b>		
Begravningsverksamhetens åtaganden	7	8
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	169	156
	<b>176</b>	<b>164</b>
<b>Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än fem år efter balansdagen</b>		
Begravningsverksamhetens åtaganden	12	17
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	1 163	1 114
	<b>1 175</b>	<b>1 131</b>

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör kyrklig verksamhet (serviceverksamhet).

### Not 16 Villkorade bidrag

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående balans	4 102	4 404
Erhållet under året	94	150
Ianspråktaget under året	-264	-452
	<b>3 932</b>	<b>4 102</b>
<b>Specifikation av utgående balans</b>		
Bidrag till anläggningstillgångar	3 702	3 953
Skuldförda bidrag till verksamheten	230	149
	<b>3 932</b>	<b>4 102</b>

Bidrag som inte intäktsförts har följande ansvarsförbindelser:

Anna Katarina Olsson, utdelning: Till diakoniverksamhet i församlingen

Sylvanska fonden, utdelning: Till underhåll av Resteröds kyrka

Andreassons minne, utdelning: Till Prydande av Resteröds kyrka

Otto Hedström, utdelning Forshälla sångkör: Uppmuntran Forshälla sångkör

Arv Göte Olsson: Till underhåll och investeringar på Grinneröds kyrka och församlingshem

### Not 17 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Högsta Förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivåns tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar, kyrkliga samfälligheter och stift inte utgör näringsverksamhet. Svenska kyrkans bedömning är att domen kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet. Det innebär att inomkyrkliga enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter, kan göra detta moms- och skattefritt från och med den 1 januari 2021. Organisationer utanför trossamfundet Svenska kyrkan, t ex stiftelser och föreningar, omfattas inte av domen.

För tillhandahållanden av tjänster inom trossamfundet Svenska kyrkan under åren 2015-2020, kan det bli aktuellt att ompröva moms- och inkomstdeklarationer. Det är bara de enheter som har redovisat inomkyrkliga tillhandahållanden som skattepliktiga och debiterat utgående moms vid fakturering av sådana tjänster, som kan bli föremål för omprövning hos Skatteverket. Trossamfundet Svenska kyrkan kommer att föra dialog med Skatteverket om hur tidigare års deklarationer ska hanteras.

Ljungskile församling har under åren 2015-2020 anlitat Göteborgs stift för servicebyråtjänster inom ekonomi, lön, grav och HR. Total fakturering från Göteborgs stift under denna period uppgår till 2 715 tkr. Den del av faktureringen som avser moms, kan komma att krediteras som en konsekvens av att Göteborgs stift kan komma att ompröva tidigare års deklarationer. En eventuell kreditering skulle ge en positiv påverkan på församlingens resultat.



Ljungkile 2021 - 04 - 28



Irene Leonardsson  
Kyrkorådets ordförande



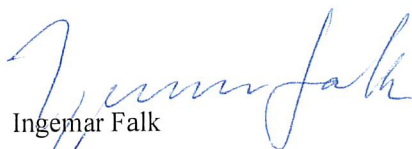
Kristin Egestål  
Kyrkorådets vice ordförande



Ulrika Lagerlöf Nilsson



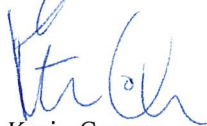
Lars Bengtsson



Ingemar Falk



Lars-Magnus Olovson



Karin Coxner  
Kyrkoherde

Vår revisionsberättelse har lämnats 2021 - 04 - 30



Bjarne Fredriksson  
Auktoriserad revisor  
Ernst & Young AB



Per Nordqvist



Susann Widholm

## Revisionsberättelse

Till kyrkofullmäktige i Ljungskile Församling, org.nr 252004-3406

### Rapport om årsredovisningen

#### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Ljungskile Församling för år 2020.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Ljungskile Församlings finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

#### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *De auktoriserade revisorernas ansvar* samt *De förtroendevalda revisorernas ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisionssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om kyrkofullmäktige avser att upplösa församlingen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

#### De auktoriserade revisorernas ansvar

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige.

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av församlingens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådets uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en församling inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera kyrkorådet om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

#### De förtroendevalda revisorernas ansvar

Vi har utfört en revision enligt kyrkoordningen och revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av församlingens resultat och ställning.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning av Ljungskile församling för år 2020.

Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige.

Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisionsssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

### Kyrkorådets ansvar

Kyrkorådet ansvarar för församlingens organisation och förvaltningen av församlingens angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma församlingens ekonomiska situation och att tillse att församlingens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och församlingens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

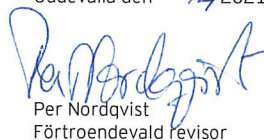
### Revisorns ansvar

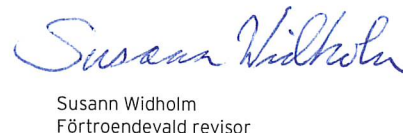
Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

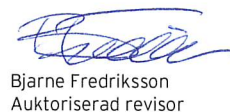
Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för församlingens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Uddevalla den 30/4 2021

  
Per Nordqvist  
Förtroendevald revisor

  
Susann Widholm  
Förtroendevald revisor

  
Bjarne Fredriksson  
Auktoriserad revisor