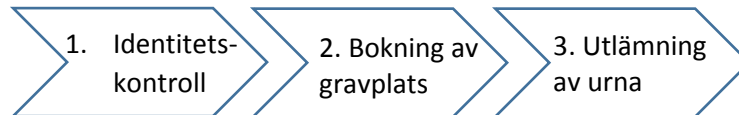


Processbeskrivning: Urnsättning

I samband med urnsättning kan personuppgifter komma att behandlas i följande punkter.



1. Identitetskontroll

När urnan anlärt till bårhuset görs en identitetskontroll av ansvarig vaktmästare. Personuppgifter scannas in och skickas via e-post till expeditionen. Det är endast avlidnas personuppgifter som behandlas.

2. Bokning av gravplats

Expeditionen informerar de anhöriga via brev att urnsättning nu kan bokas med ansvarig vaktmästare på kyrkogården. Även ansvarig vaktmästare får information via e-post. Personuppgifter till närmast anhörig hämtas från dödsfallsanmälan. Personuppgifterna behandlas för att fullgöra en rättslig förpliktelse som Nybro pastorat har. Behandlingen ingår också som ett led i pastoratets myndighetsutövning att bedriva begravningsverksamhet.

Närmast anhörig/kontaktperson tar kontakt med ansvarig vaktmästare för att utse gravplats och boka tid. När gravplats är utsedd lämnas uppgifter om namn och gravplats snarast till förvaltningsassistent som skickar brev till närmast anhörig/kontaktperson med information om vad som gäller för valt gravskick.

3. Utlämning av aska

Askan lämnas ut till anhöriga företrädevis i kyrka/bisättningslokal av tjänstgörande vaktmästare, som även följer med anhöriga till gravplatsen. Om askan ska gravsättas i annat pastorat eller spridas enligt beslut av Länsstyrelsen, skrivs en kvittens ut. I kvittensen behandlas personuppgifter som personnummer, namn och adress till närmast anhörig/kontaktperson. Kvittensen diarieförs och gallras enligt Nybro pastorats dokumenthanteringsplan.