

Policy Arbetskläder

BOO FÖRSAMLING

Policy Arbetskläder och skor

Alla medarbetare ska vara lämpligt klädda i förhållande till sin funktion. Vårdad klädsel gäller samtliga medarbetare.

Grafisk profil

På arbetskläder i form av byxor, tröja eller jacka ska Boo församlings logotype finnas (gäller ej präst/ diakonskjorta).

Profilkläder, som inte är arbetskläder, köps in av arbetsgivaren vid behov.

Arbetskläderna ska följa Svenska kyrkans grafiska profil. Kostym/ dräkt ska vara svart och skjorta/blus ska vara vit.

Medarbetarens ansvar

Medarbetaren ansvarar för att arbetskläderna hålls rena och strukna.

Kläderna får inte användas för privat bruk.

Arbetskläder bekostade av arbetsgivaren

Kläderna köps in vid nyanställning, därefter vid behov efter beslut av närmsta chef.

Beloppen nedan är inklusive moms.

Präst

Prästskjorta/ tröja till en kostnad om högst 1500 kr/ st per år.

Diakon

Diakonskjorta/ tröja till en kostnad om högst 1500 kr/ st per år.

Kostym (max 3000 kr inkl skjorta och slips) alt dräkt (max 3000 kr inkl blus) får inskaffas högst vart tredje år.

Kyrkvaktmästare

Kostym (max 3000 kr inkl skjorta och slips) alt dräkt (max 3000 kr inkl blus) får inskaffas högst vart tredje år, liksom finskor (svarta), arbetsjacka och skyddsskor.

Kyrkogårdspersonal

Begravningsklädsel:

Kostym (max 3000 kr inkl skjorta och slips) alt dräkt (max 3000 kr inkl blus), får anskaffas högst vart tredje år. Svart rock/kappa, att använda vid urnsättningar anskaffas högst vart femte år.

Utomhusklädsel:

Arbetsbyxor, Jacka, shorts, väst, vinterjacka, fleecetröjor, vinterbyxa, underställ, piketröjor, hjälmhuva, vintermössa, yllesockor, regnkläder, skyddsskor, vinterkängor, gummistövlar, handskar sommar/ vinter, midjebälte, knäskydd.

Skyddsutrustning vid motorsågsarbete.

Husmor/ kök

Arbetskläder för kök, serveringsförkläde och arbetsskor.

Lokalvård

Arbetsbyxor, profiltröja och arbetsskor.

Kyrkomusiker

Kostym (max 3000 kr inkl skjorta och slips) alt dräkt (max 3000 kr inkl blus) får inskaffas högst vart tredje år.

Orgelskor.

Beställningsrutiner

Beställning sker efter beslut av ansvarig chef. I största möjliga mån ska inköpen vara samordnade. Kostnad för arbetskläder ligger på respektive verksamhetschef.

Beställning av kostym/ dräkt görs av var och en och betalning sker med kort eller faktura.

Namnbricka

Arbetsgivaren bekostar namnbricka som ska bäras på arbetsplatsen. Närmsta chef ansvarar för att lämna in beställning till informatörerna i god tid då ny medarbetare börjar.

För vikarier finns särskilda tomma namnbrickor att hämta hos informatörerna.

Kyrkogårdspersonalen använder främst namnbrickan tillsammans med kostym/dräkt.

Henrik Roos, Kyrkoherde
20210317