

Årsredovisning

för

Stockholms Domkyrkoförsamling

252002-5822

Räkenskapsåret

2020

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	9
Balansräkning	10
Rapport över förändringar i eget kapital	12
Kassaflödesanalys	13
Noter	14

Kyrkorådet avger följande årsredovisning.

I församlingens årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

Förvaltningsberättelse

Uppgift och verksamhet

Enligt kyrkoordningen är församlingens grundläggande uppgift att fira gudstjänst, bedriva undervisning samt att utöva diakoni och mission. All verksamhet som församlingen bedriver är antingen en del av den grundläggande uppgiften eller ett stöd till den grundläggande uppgiften.

Beslutsorganisation

Kyrkofullmäktige är församlingens högsta beslutande organ och kyrkorådet är församlingens styrelse. Domprosten och de förtroendevalda i kyrkoråd svarar gemensamt för att församlingens grundläggande uppgift genomförs.

Kyrkorådet utser utskott för ärendeberedning. För beredning av ärenden inför kyrkorådet samt för beslut enligt delegation av vissa personalärenden har kyrkorådet utsett ett arbetsutskott. Fastighets- och kyrkogårdsärenden hanteras också av arbetsutskottet. Arbetsutskottet bereder dessutom alla budgetärenden till kyrkorådet. För beslut avseende bidrag från församlingens anknutet förvaltade stiftelser har kyrkorådet utsett ett stiftelseutskott. De fyra egenförvaltade stiftelserna har egna styrelser som utses enligt respektive stiftelses stiftelseurkund.

Kyrkorådet leder och samordnar församlingens förvaltning. Kyrkorådet bereder eller yttrar sig i ärenden till kyrkofullmäktige samt verkställer fullmäktiges beslut.

Församlingsverksamheten i Storkyrkan och S:t Jacobs kyrka har ett gemensamt arbetslag som leds av domprosten. Under ett normalår utan pandemi är båda kyrkorna stora besöksmål, där Storkyrkan är i särklass mest besökt och med en omfattande konsertverksamhet. Verksamheten i S:t Jacobs kyrka genomförs under 2020-21 på uppdrag från Stockholms stift som äger kyrkan.

Verksamheten i S:ta Clara kyrka genomförs utifrån avtal med Föreningen S:ta Clara kyrka. Ett nytt samarbetsavtal mellan föreningen och församlingen, nyttjandeavtal avseende kyrkorummet samt hyresavtal för mindre kontors- och lagerutrymme tecknades i juni 2018. Nyttjanderättsavtalet reglerar att föreningen inte erlägger hyra för nyttjandet av kyrkan men svarar för en del av de verksamhetsrelaterade driftskostnaderna. Församlingen kvarstår som ägare och förvaltare av fastigheterna på och runt S:ta Clara kyrkogård samt förvaltning av kyrkogården.

Personal

Församlingen tillämpar Svenska kyrkans kollektivavtal. Det innebär att samtliga anställda omfattas av olika typer av försäkringar bland annat tjänstepensionsförsäkring, sjukförsäkring samt arbetsskade- och olycksfallsförsäkring. Vid sidan av detta finns även ett omställningsavtal som träder in vid arbetsbrist och ett utvecklingsavtal som innebär rätt till fortbildning mm. Församlingen har även upprättat olika typer av policydokument

Verksamhetsinformation	2020	2019	2018	2017	2016
Antal gudstjänstdeltagare	30 282	46 953	83 404	76 413	81 641
Antal deltagare i kyrkliga handlingar	1 854	2 589	4 375	5 444	4 285
Antal döpta	18	23	29	29	16
Antal konfirmander	17	17	12	8	6
Antal begravningsgudstjänster	14	23	17	20	20
Antal vigselgudstjänster	12	19	23	33	24
Antal aktiva inträden	5	11	16	11	13
Antal aktiva utträden	31	22	42	52	56
<i>Fasta grupper</i>					
Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet	160	15	88	155	75
Antal deltagare i vuxenverksamhet	353	473	438	215	210
<i>Öppen verksamhet</i>					
Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet	420	5 720	5 700	5 300	6 425
Antal deltagare i vuxenverksamhet	26 112	27 513	27 382	5 161	4 629

Före 2020 så redovisades antalet deltagare för ej entrébelagda konserter som gudstjänstdeltagare. Från 2019 så har dessa deltagare flyttats till posten konsertbesökare. P gr av pandemin har antalet konserter minskat kraftigt.

Resultat och ställning

Kyrkoavgiften och övriga intäkter uppgick till 34 879 tkr (115 490 tkr) och verksamhetens kostnader till 48 174 tkr (51 809 tkr). Resultatet före finansiella investeringar uppgick till -13 295 tkr (63 681 tkr). Året resultat blev -11 681 tkr (64 560 tkr). Årets resultat är 33 600 tkr bättre än budgeterat vilket främst beror på att merparten av nedlagda kostnader avseende Storkyrkans exteriöra renovering kommer att aktiveras när projektet är avslutat samt att tak- och fasadarbeten på Iris 1 har skjutits fram till våren 2021. Som en konsekvens av covid 19 har verksamheterna dragits ned vilket minskat församlingens kostnader. Färre besökare i Storkyrkan gör att församlingen erhållit minskade entréavgifter samt intäkter från ljusloben.

Församlingens ekonomiska ställning är god så till vida att stora värden finns i församlingens fasta anläggningstillgångar. Församlingens ekonomiska situation hänger samman med verksamhetens kostnader satta i relation till de årliga intäkterna. Kyrkoavgiften med avdrag för ekonomisk utjämning står endast för 24,3 % av församlingens totala intäkter. Detta är en ökning med 4,9 procentenheter jämfört med föregående år. Detta förklaras av minskade biljettintäkter från konsertverksamheten samt entréavgifter i Storkyrkan.

Målkapital

Kyrkofullmäktige ska enligt kyrkoordningen (KO 47:5) fastställa ett mål för det egna kapitalets storlek, så kallat målkapital. Kyrkofullmäktige beslöt 2018 att församlingens målkapital ska vara 55,9 MKR från och med 2019.

Jämfört med föregående år har det egna kapitalet minskat till 98 111 tkr (109 792 tkr).

Flerårsöversikt

Allmänna förutsättningar	2020	2019	2018	2017	2016
Tillhöriga per den 31 december (antal)	2 980	3 062	3 066	3 174	3 334
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	56,5%	58,1%	57,9%	59,7%	62,5%
Kyrkoavgift exklusive begravnings- och stiftsavgift (%)	1%	1%	1%	1%	1%
Kyrkoavgift exklusive stiftsavgift	11 375	11 275	10 799	10 037	10 097
-varav slutavräkning	607	782	637	326	573
Medelantalet anställda omräknat i heltid	27.5	28.7	29.1	26.5	26.7
-varav medelantalet anställda i begravningsverksamheten	0	0	0	0	0

Intäkt- och kostnadsanalys (tkr)	2020	2019	2018	2017	2016
Verksamhetens intäkter	34 879	115 490	48 086	43 467	39 443
Verksamhetens kostnader	-48 174	-51 809	-55 562	-44 886	-38 996
Förändring av ändamålsbestämda medel	-	-	-	-	4
Verksamhetens resultat	-13 295	63 681	-7 476	-1 419	442
Resultat från finansiella investeringar	1 614	879	300	521	732
Årets resultat	-11 681	64 560	-7 173	-1 103	805
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	52,6%	17,7%	40,8%	43,0%	38,8%
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	3,9%	1,3%	3,9%	3,8%	2,6%

Ekonomisk ställning	2020	2019	2018	2017	2016
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	55 900	55 900	50 108	50 108	50 108
Eget kapital (tkr)	98 111	109 792	45 232	52 406	53 509
Soliditet (%)	76,9%	79,2%	42,7%	52,9%	60,8%
Värdesäkring av eget kapital (%)	-10,6%	142,7%	-13,7%	-2,1%	1,5%
Likviditet (%)	172,1%	300,3%	105,7%	120,5%	154,3%

Nyckeltalsdefinitioner

- * Kyrko- och begravningsavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.
- * Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.
- * Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.
- * Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).
- * Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.
- * Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Pandemin Covid-19 drabbade världen och Sverige tidigt 2020. Under året har det rått en mycket stor osäkerhetsfaktor som direkt påverkat församlingens verksamhet bl.a. genom riktlinjer och regelverk för hur många människor som kan samlas vid ett tillfälle, ändrade och minskade turistströmmar i Storkyrkan, minskad konsertverksamhet men också ökade behov av stöd inom diakonin och nya former för aktiviteter av olika slag. En särskild Coronagrupp startade tidigt under pandemin under ledning av kyrkorådets ordförande för att anpassa verksamhet och förhållningssätt utifrån Folkhälsomyndighetens riktlinjer och anpassning till församlingens behov. I maj 2020 genomfördes också i Kyrkofullmäktige en revidering av beslutad budget för året då pandemins påverkan på såväl pastoral verksamhet som församlingens intäkter och kostnader bedömdes vara mycket stora och kräva kraftfulla insatser. Flera möjliga scenarier togs fram och bedömningen gjordes att budgeten skulle anpassas till det mest kritiska läget vilket i efterhand visat sig vara ett klokt beslut. Totalt minskades budgeten med 4,3 MKR. Kyrkofullmäktige beslutade att den ökade kostnaden togs från församlingens intäkt efter försäljningen av Lantmätaren 2 som vid kyrkofullmäktiges beslut i maj uppgick till 32 003 tkr.

Biskopsvisitationen i mars 2014 gav tydligt vid handen behovet av konsolidering i Stockholms domkyrkoförsamling och en uppföljning gjordes under 2016. Under 2017 genomfördes också en s.k. förvaltningstillsyn som visade på god ordning. Under 2018-2020 har församlingen fortsatt arbetat intensivt med vidareutveckla och förädla strukturer och rutiner. Här kan nämnas bl. a fortsatt arbete kring arkivering, genomlysning av fastigheter, plan för ansökning om permutationer för vissa stiftelser, kvalitetsförbättringar i ekonomihantering. Under 2020 lämnade församlingen Stockholms stifts servicebyrå för Uppsala stifts servicebyrå och övergången har gått mycket smidigt.

Församlingen befinner sig i ett utsatt läge med få kyrkotillhöriga vilket innebär ett lågt inflöde av medel via kyrkoavgiften och därvid ett beroende av andra bidrag och intäkter. Församlingen har stora tillgångar men dessa är huvudsakligen bundna i kyrkor och övriga fastigheter. Här finns flera möjliga vägar att ta. Bärning på detta har den genomförda försäljningen av S:t Jacobs kyrka som genomfördes i januari 2019. Under 2019 har verksamheten i ST Jacobs kyrka bedrivits på uppdrag av Stockholms stift genom ett verksamhetsavtal. Stiftsstyrelsen fattade under 2016 beslut om en ändrad indelning av församlingarna på Norrmalm inklusive Gamla stan från 2022. Under 2018 och 2019 har fortsatte diskussionen i olika format om eventuell kommande pastoratsindelning. I början på 2020 beslutade stiftsstyrelsen att inte gå vidare med förslag om pastoratsförändring.

2003 säljer Stockholms domkyrkoförsamling ett gårdshus på Själagårdsgatan 7 till företaget Androm AB. 10 år senare, 2013, hör Androm AB av sig och hävdar att de även äger det gatuhus som ligger i anslutning till gårdshuset på Själagårdsgatan 7. Ett påstående som Stockholms domkyrkoförsamling anser är helt felaktigt. Efter dialog mellan församlingen och motparten för att utvärdera möjligheterna att nå en för båda parter acceptabel lösning har församlingen hänskjutit frågan att prövas i domstol. Dom föll i Stockholms tingsrätt 2018-09-28 och i domslutet lämnas Stockholms domkyrkoförsamlings yrkanden utan bifall. Stockholms domkyrkoförsamling ansåg dock att domsbeslutet var fel och begärde prövningstillstånd för att överklaga tingsrättens dom till Svea hovrätt. Hovrätten gav prövningstillstånd, och 15 februari 2021 bifaller hovrätten, med ändring av tingsrättens dom, församlingens yrkande om att försäljningen bara avsåg gårdshuset och inte gatuhuset. Hovrätten har också tilldömt församlingen full ersättning för rättegångskostnaderna i hovrätten samt befriat församlingen från skyldigheten att ersätta Androm AB:s rättegångskostnader i tingsrätten. Församlingen tilldöms även ersättning för del av sina rättegångskostnader i tingsrätten. Androm AB har överklagat hovrättens dom. Likaså domkyrkoförsamlingen i valda delar. Under året får vi besked om Högsta domstolens väljer att göra en prövning.

6

Finansiella instrument

Församlingen gör regelbundet en översyn av sina riktlinjer för finansiella instrument. Församlingens riktlinjer för kapitalförvaltningen regleras i de av kyrkofullmäktige fastställda regler för dels medelsplacering för församlingen och dels för de anknutna stiftelsernas medelsförvaltning. De egenförvaltade stiftelserna föreslås därefter anta samma riktlinjer för kapitalförvaltningen som gäller för såväl församlingens kapital som de anknutet förvaltade stiftelserna.

Policyn för medelsförvaltningen reviderades under 2018. Den innehåller bland annat etiska kriterier för placeringsval, avkastningsmål samt regler för portföljsammansättningen.

Värdepappersportföljen ska förvaltas enligt antagen placeringspolicy.

Vid ingången av 2020 hade församlingen en depå för förvaltning av värdepapper omfattande ett marknadsvärde på totalt 24 845 tkr. Vid årets slut uppgick värdepappersportföljens marknadsvärde till 28 119 tkr.

Medlemsutveckling

Antalet tillhöriga i Svenska kyrkan har från 2005 minskat med ca 1 % årligen. Detta gäller även Stockholms domkyrkoförsamling. Församlingen måste vara vaksam på de konsekvenser som detta kan få för verksamheten.

Församlingens intäkter består av kyrkoavgift med avdrag för den ekonomiska utjämningen. I tabellen nedan redovisas dessa intäkter samt utvecklingen mellan åren 2019 och 2020. Församlingens övriga intäkter erhålls genom lokalhyror, bostadshyror, biljettintäkter, entréavgifter, och intäkter från ljusgloben. Dessa bruttointäkter är också förenade med kostnader som inte redovisas här utan återfinns utförligt i verksamhetsuppföljningen.

Ekonomisk ställning	2020 (tkr)	2019 (tkr)	Förändring jämfört med	
			2019	
Kyrkoavgift	11 375	11 275	+0,9%	
Ekonomisk utjämning	-2 590	-2 253	+15,0%	
För nationell o stiftsövergripande verks.	3 300	3 300	-	
Biljettintäkter	196	4 345	-95,5%	
Entréavgifter i Storkyrkan	95	4 614	-97,9%	
Lokalhyror	6 446	7 393	-12,8%	
Bostadshyror	6 168	6 146	+0,4%	

Miljöinformation

Församlingen bedriver ingen enligt miljöbalken tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet.

Kollekter (tkr)	2020	2019	2018	2017	2016
Förmedlade rikskollekter	85	133	90	93	79
Förmedlade stiftskollekter	19	28	33	35	28
Förmedlade församlingsskollekt	247	483	480	508	467
Församlingsskollekt till egen verksamhet	30	103	114	133	123
Summa kollekt	381	747	717	769	697

Riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet respektive hela stiftet. Kollektändamål och vilka dagar som kollekt ska upptas fastställs av Kyrkostyrelsen respektive Domkapitlet. Församlingsskollekt beslutas av församlingen. En förmedlad församlingsskollekt tas upp till förmån för en annan juridisk person. Förmedlade kollekt tas inte upp i församlingens resultaträkning.

Förvaltade stiftelser 2020

Stockholms domkyrkoförsamling förvaltar 26 stiftelser och fonder, 21 är anknutet förvaltade och fem är egenförvaltade.

Anknutet förvaltade stiftelser

I de anknutet förvaltade stiftelserna utgör kyrkorådet styrelsen. Den löpande förvaltningen hanteras av ett stiftelseutskott utsett av kyrkorådet. Stiftelsekapitalet för dessa stiftelser uppgick, enligt bokslut för 2020 till 26 mkr (26 mkr) och förmögenhet i marknadsvärdet på tillgångarna vid verksamhetens utgång uppgick till 111 mkr (105 mkr). De anknutet förvaltade stiftelserna samförvaltas i två grupper samt två stiftelser förvaltas var för sig.

F.d. S:ta Klara församlings donationer, 11 samförvaltade stiftelser

Donationsgrupp I stiftelse för understöd till behövande personer
Donationsgrupp II stiftelse för behövande kvinnor
Donationsgrupp IV stiftelse för understöd till behövande personer
Donationsgrupp V stiftelse för understöd till behövande personer
Donationsgrupp VI stiftelse för bidrag till verksamhet bland barn och ungdom
Barnkrubbans stiftelse för bidrag till verksamhet bland barn och ungdom
G. Bergströms stiftelse för bidrag till familjer i små omständigheter
Brandels och Svalanders stiftelse för bidrag till välgörande ändamål
A Hoffmans stiftelse för behövande personer
Hülphers och Paulis stiftelse för utbildning i praktiska yrken
Skollovskoloniföreningen stiftelse

F.d. Storkyrkoförsamlingens fonder, 10 stiftelser och fonder

Stiftelsen för sociala samfonden för verksamhet bland behövande
Stiftelsen för stipendiesamfonden eller understöd till barn och ungdom
Stiftelsen för Axel & Sigrid Tolléns minne för mindre bemedlade eller familjer
Oscar W. Ardells stiftelse för bidrag till behövande
Otterska pensionsfondens stiftelse för stöd åt behövande kvinnor
R. & E. Berggrens stiftelse för behövande barn 1890
R. & E. Berggrens stiftelse för behövande sjuka 1890
Stiftelsen för A. C. Wickbergs understödsfond för behövande kvinnor
O. och E. Laquists stiftelse behövande ålderstigna
Stiftelsen för kollektmedelsfonden för tillfälliga understöd till behövande

Egenförvaltade stiftelser

I de egenförvaltade stiftelserna utser, enligt 9 § Stiftelselagen, stiftelsens styrelse ledamöterna om inte annat följer av stiftelseförordnandet. Styrelsen företräder stiftelsen och tecknar dess namn och firma. Stiftelsekapitalet för de egenförvaltade stiftelserna uppgick, enligt preliminära siffror för 2020, till 74 mkr (74 mkr). Förmögenhet i marknadsvärdet på de egenförvaltade förvaltade stiftelsernas tillgångar uppgick vid årsskiftet till 127 mkr (121 mkr).

Stiftelsen Guds hjälp genom konsulinnan Lisen Carlsons minne

Stiftelsen har till ändamål att utdela understöd till behövande i Stockholms eller dess närhet.

6

Hallgrenska stiftelsen för sjuksköterskor

Stiftelsen har till ändamål att lämna bidrag till hyra för vissa sjuksköterskor.

Stiftelsen Jacobs hem för gamla

Från och med bokföringsåret 2010 har de egenförvaltade stiftelserna

Jakobs hem för gamla,

Samfond för sociala omsorger om behövande samt

S:t Jacobs samfond för barn och ungdom

genom permutation lagts samman till en stiftelse med samma ändamål som tidigare separata stiftelser. Stiftelsens ändamål är i första hand sociala omsorger om äldre. I andra hand sociala omsorger om andra behövande personer, eller skolstipendier eller skolpremier till barn och ungdom. Samtliga ska antingen vara boende i tidigare S:t Jacobs församling, dagbefolkning eller medlem i S:t Jacobs körer.

Stiftelsen Nikolaigården för vård och fostran av barn

Stiftelsens disponibla avkastning ska användas till vård och fostran av barn inom eller med anknytning till förutvarande Storkyrkoförsamlingen.

Stiftelsen Gunnel Nilssons fond för stipendier till organiststudenter

I mars varje år ska framföras en konsert i S:t Jacobs kyrka. Resterande medel ska fördelas till stipendier till organiststuderande,

13

Resultaträkning	Not	2020-01-01 -2020-12-31	2019-01-01 -2019-12-31
Tkr			
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		11 375	11 275
Ekonomisk utjämning	2	-2 590	-2 253
Erhållna gåvor	3	279	587
Erhållna bidrag	4	11 648	12 361
Nettoomsättning	5	13 635	23 324
Övriga verksamhetsintäkter	6	532	70 196
Summa verksamhetens intäkter		34 879	115 490
Verksamhetens kostnader			
Övriga externa kostnader		-28 183	-29 950
Personalkostnader	7	-18 362	-20 408
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-1 359	-1 451
Övriga verksamhetskostnader		-270	0
Summa verksamhetens kostnader		-48 174	-51 809
Verksamhetens resultat		-13 295	63 681
Resultat från finansiella investeringar	8		
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		1 505	790
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		284	487
Räntekostnader och liknande resultatposter		-175	-398
Summa resultat från finansiella poster		1 614	879
Årets resultat		-11 681	64 560

6

Balansräkning	Not	2020-12-31	2019-12-31
Tkr			
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar	9		
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	10	60 312	53 002
Inventarier, verktyg och installationer	11	752	1 159
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	12	8 764	7 081
		69 828	61 242
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Långfristiga värdepappersinnehav	13	24 152	21 849
Summa anläggningstillgångar		93 980	83 091
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		49	69
Övriga fordringar		525	296
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	14	1 882	3 521
		2 456	3 886
<i>Kassa och bank</i>	15	31 098	51 693
Summa omsättningstillgångar		33 554	55 579
SUMMA TILLGÅNGAR		127 534	138 670

B

Balansräkning	Not	2020-12-31	2019-12-31
Tkr			
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Balanserat resultat		109 792	45 232
Årets resultat		-11 681	64 560
Summa eget kapital		98 111	109 792
Långfristiga skulder	15		
Skulder till kreditinstitut	16, 17	9 928	10 369
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	17	221	0
Leverantörsskulder		8 081	5 242
Övriga skulder		1 251	1 507
Villkorade bidrag	18	1 985	1 982
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	19	7 957	9 778
Summa kortfristiga skulder		19 495	18 509
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		127 534	138 670

5

Rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

Förändring av eget kapital

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Eget kapital 2019-01-01	52 405	-7 173	45 232
Omföring av föregående års resultat	-7 173	7 173	0
Årets resultat		64 560	64 560
Utgående balans 2019-12-31	45 232	64 560	109 792
Ingående balans 2020-01-01	45 232	64 560	109 792
Omföring av föregående års resultat	64 560	-64 560	0
Årets resultat		-11 681	-11 681
Eget kapital 2020-12-31	109 792	-11 681	98 111

8

Kassaflödesanalys

Tkr

Not

2020-01-01
-2020-12-31

2019-01-01
-2019-12-31

Den löpande verksamheten

Verksamhetens resultat -13 296 63 681

Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet

Av- och nedskrivningar 1 359 1 451
Ökning/minskning av avsättningar 0 -293
Resultat vid försäljning av anläggningstillgångar 0 -69 685
Övriga poster som inte ingår i kassaflödet 270 443

Erhållen ränta 454 614
Erhållen utdelning 181 220
Erlagd ränta -175 -398

Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet -11 207 -3 967

Kassaflöde från förändring i rörelsekapital

Minskning/ökning av kortfristiga fordringar 1 430 -7 356
Ökning/minskning av kortfristiga skulder 765 -8 737

Kassaflöde från den löpande verksamheten -9 012 -20 060

Investeringsverksamheten

Förvärv/tillverkning av materiella anläggningstillgångar -10 215 -7 102
Försäljning av materiella anläggningstillgångar 0 76 600
Förvärv av finansiella anläggningstillgångar -4 816 -10 735
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar 3 669 2 596

Kassaflöde från investeringsverksamheten -11 362 61 359

Finansieringsverksamheten

Upptagna lån 0 7 500
Amortering av lån -221 -10 811

Kassaflöde från finansieringsverksamheten -221 -3 311

Årets kassaflöde -20 595 37 988

Likvida medel vid årets början 51 693 13 705

Likvida medel vid årets slut 20 31 098 51 693

6

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Församlingens årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning (K3)*. Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED).

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Erhållna gåvor, bidrag och offentliga bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Leasing

All leasing, både när församlingen är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing, dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

3

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Skattepliktig näringsverksamhet

Församlingen bedriver, förutom sin ideella verksamhet, näringsverksamhet som är skattepliktig. Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning. Fordringar och skulder netto redovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning. Aktuell skatt, liksom, i förekommande fall, förändring i uppskjuten skatt, redovisas, i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital, då skatteeffekten redovisas där.

Materiella anläggningstillgångar

I församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50% av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark med obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Byggnader

20-200 år

Övriga inventarier, installationer och verktyg

5-20 år

✓

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i tilläggsupplysning i förekommande fall.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Långfristiga värdepappersinnehav

Församlingen har definierat en värdepappersportfölj. Portföljen ingår i posten andra långfristiga värdepappersinnehav i balansräkningen. För de instrument som ingår i tillämpas värderingsprincipen på portföljen som helhet. Det innebär att vid prövning av lägsta värdets princip/prövning av nedskrivningsbehov avräknas realiserade förluster mot realiserade vinster inom portföljen.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar församlingens in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamheten, investeringsverksamheten eller finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificerar församlingen, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kyrkkontot.

Not 2 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningsystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 3 Erhållna gåvor

	2020	2019
Gåvor redovisade i resultaträkningen		
Församlingskollekt till egen verksamhet	30	103
Gåva till församlingens verksamhet	249	483
Summa	279	586

Not 4 Erhållna bidrag

	2020	2019
Bidrag och offentliga bidrag redovisade i resultaträkningen		
Kyrkoantikvarisk ersättning	0	1 037
Övriga bidrag från stiftet	5 933	6 944
Arbetsmarknadsbidrag	370	444
Övriga bidrag *)	5 345	3 936
Summa	11 648	12 361

*) Församlingen innehar en kyrkogård, S:ta Clara, med 100 gravplatser. Enligt riksdagens beslut om begravningsverksamhet kan Stockholms stad, som huvudman för begravningsverksamheten i staden, ge bidrag till församling som förvaltar allmän begravningsplats och bedriver begravningsverksamhet. Stockholms domkyrkoförsamling erhöll för 2020 541 tkr (541 tkr).

Not 5 Nettoomsättning

	2020	2019
Hysesintäkter	13 036	13 651
Entréavgifter	95	4 614
Försäljning av konsertbiljetter	196	4 345
Övriga intäkter	308	715
Summa	13 635	23 325

Not 6 Övriga verksamhetsintäkter

Under 2019 avyttrade församlingen fastigheten Lantmätaren 2 till Stockholms stift för 77,5 mkr.

5

Not 7 Personal

	2020	2019
Medelantalet anställda		
Kvinnor	10	9
Män	18	20
	28	29

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 23 650 kr (23 250 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelningen i kyrkorådet och bland ledande befattningshavare

	Antal på balansdagen 2020-12-31			Antal på balansdagen 2019-12-31		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Kyrkorådsledamöter	4	3	7	4	3	7
Ledande befattningshavare	0	1	1	0	1	1

Löner, arvoden och andra ersättningar

	2020	2019
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	1 193	1 046
Anställda	12 221	12 789
	13 414	13 835

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd m.fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

	2020	2019
Arbetsmarknadsbidrag		
Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	370	444

	2020	2019
Ersättning till ordföranden i kyrkoråd		
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	30	30

	2020	2019
Pensionskostnader och andra sociala avgifter		
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	785	811
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal *)	3 450	4 307
	4 235	5 117

*) Arbetsgivaravgifterna för år 2020 har under perioden mars – juni påverkats av tillfälligt sänkta socialavgifter med anledning av coronaviruset.

Församlingen har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

6

Not 8 Resultat från finansiella investeringar

	2020	2019
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		
Räntor	169	127
Utdelningar	181	220
Realisationsresultat vid försäljning	1 155	443
Summa	1 505	790
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		
Räntor	284	487
Summa	284	487

Not 9 Anläggningstillgångar som inte får redovisas i balansräkningen

Församlingen innehar tillgångar som enligt kulturmiljölagen (SFS 1988:950, 4 kap) skall bevaras, förtecknas och vårdas enligt lagens regler. Tillgångarna finns upptagna i särskild förteckning. Det går inte att koppla tillgångarna till mätbara ekonomiska fördelar i framtiden och postens anskaffningsvärde eller värde kan inte mätas på ett tillförlitligt sätt.

Not 10 Byggnader och mark

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	62 886	71 030
Inköp	1 451	0
Försäljningar/utrangeringar	-408	-8 144
Omklassificeringar	7 081	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	71 010	62 886
Ingående avskrivningar	-9 883	-10 123
Försäljningar/utrangeringar	137	1 230
Årets avskrivningar	-952	-990
Utgående ackumulerade avskrivningar	-10 698	-9 883
Utgående redovisat värde	60 312	53 003

Not 11 Inventarier, verktyg och installationer

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	7 849	7 828
Inköp	0	21
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	7 849	7 849
Ingående avskrivningar	-6 690	-6 229
Årets avskrivningar	-407	-461
Utgående ackumulerade avskrivningar	-7 097	-6 690
Utgående redovisat värde	752	1 159

Not 12 Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningar

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående balans	7 081	0
Utgifter under året	9 211	7 081
Under året erhållen kyrkoantikvarisk ersättning	-447	0
Under året färdigställda tillgångar	-7 081	0
Utgående balans	8 764	7 081

Pågående nyanläggning avser renovering av Storkyrkan vilket beräknas vara färdigställt under 2022

Not 13 Värdepappersinnehav

	Redovisat värde		Marknadsvärde	
	Detta år	Föreg. år	Detta år	Föreg. år
Långfristiga värdepappersinnehav				
Noterade aktier	11 639	9 335	15 650	12 431
Noterade räntebärande värdepapper	12 513	12 514	12 469	12 414
Summa långfristiga värdepappersinnehav	24 152	21 849	28 119	24 845

	2020-12-31	2019-12-31
Förändring av långfristiga värdepappersinnehav		
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	21 849	13 711
Investeringar under året	4 816	10 935
Försäljningar/avyttringar	-2 513	-2 797
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	24 152	21 849

Not 14 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2020-12-31	2019-12-31
Upplupen kyrkoantikvarisk ersättning	447	1 078
Försäkringspremier	658	603
Upplupna ränteintäkter	199	532
Övriga poster	578	1 308
	1 882	3 521

Not 15 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 18 808 tkr (36 101 tkr) behållning på det s.k. Kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå eftersom det är en del av Svenska kyrkans koncernkonto. De regelverk som styr Kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Församlingen har en beviljad, ej utnyttjad, checkräkningskredit på 3 000 tkr (3 000 tkr).

Not 16 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

	2020-12-31	2019-12-31
Ställda säkerheter för skuld till kreditinstitut:		
Fastighetsinteckningar	11 031	11 031
	11 031	11 031

Fastighetsinteckningen avser Stockholm Andromeda 3, 4, 12
Kyrkorådet har inte identifierat några eventalförpliktelser.

3

Not 17 Skuld till kreditinstitut

Lånets slutförfallodag är 2021-12-28. Då avsikten är att det ska ske en refinansiering redovisas den del av lånet som inte ska amorteras under året enligt löpande amorteringsplan som långfristig skuld.

Not 18 Villkorade bidrag

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående balans	1 982	1 805
Erhållet under året	1 754	1 227
Ianspråktaget under året	-1 751	-1 050
	1 985	1 982
Specifikation av utgående balans		
Skuldförda bidrag till verksamheten	1 985	1 982
	1 985	1 982

Not 19 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2020-12-31	2019-12-31
Upplupna löner	169	744
Upplupna semesterlöner	805	864
Upplupna pensionskostnader	704	703
Upplupna sociala avgifter	667	594
Förutbetalda hyror	1 445	1 334
Upplupna rättegångskostnader	2 522	2 522
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	1 646	3 018
	7 958	9 779

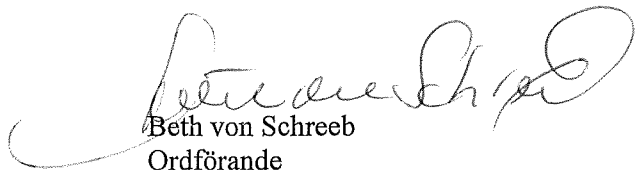
Not 20 Specifikation av likvida medel vid årets slut

	2020-12-31	2019-12-31
Kassa och bank	31 098	51 693
	31 098	51 693

Not 21 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Pandemin Covid-19 ger effekter även för 2021. Budgeten för 2021 tog höjd för vissa av dessa effekter – men vi ser att konsekvenserna för besöksnäringen under sommarhalvåret och därmed biljettintäkterna blir större än väntat. En ny prognos utarbetas under våren. Stockholms stift har i februari 2021 informerat om att församlingen för 2022 och framåt får stora neddragningar i stiftsbidrag vilket innebär en minskning med ca 5,1 MKR i intäkter för församlingen. Detta ställer stora krav på ett kraftfulla åtgärder i samband med kommande budgetprocess och skarpa budgetdirektivet för 2022 är under utarbetande. En flerårig verksamhetsstrategi och lokalförsörjningsplan utarbetas under 2021. Därutöver kan noteras att Svea hovrätt i februari 2021 dömt till förmån för församlingen avseende Androm AB. Androm AB har överklagat hovrättens dom. Likaså domkyrkoförsamlingen i valda delar. Under året får vi besked om Högsta domstolens beviljar resning.

Stockholm 2021-04-29



Beth von Schreeb
Ordförande



Elizabeth Berggren



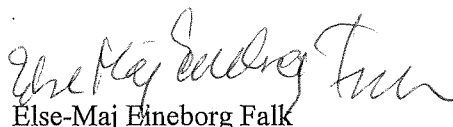
Per Hansson



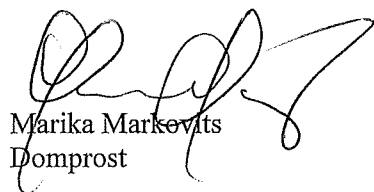
Carl Wretenblad



Marie Tullgren

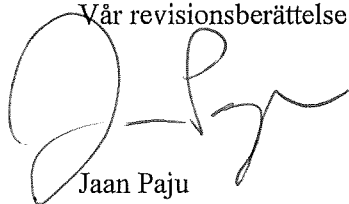


Else-Maj Eineborg Falk



Marika Markovits
Domprost

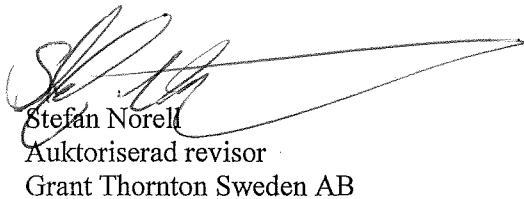
Vår revisionsberättelse har lämnats 2021-04-29



Jaan Paju
Förtroendevald revisor



Harald Lundén
Förtroendevald revisor



Stefan Norell
Auktoriserad revisor
Grant Thornton Sweden AB

REVISIONSBERÄTTELSE

Till kyrkofullmäktige i Stockholms domkyrkoförsamling
Org.nr. 252002-5822

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Stockholms domkyrkoförsamling för år 2020.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Stockholms domkyrkoförsamlings finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten "Det registrerade revisionsbolagets ansvar" samt "De förtroendevalda revisorernas ansvar". Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisorssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av församlingen förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om kyrkorådet avser att upplösa församlingen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Det registrerade revisionsbolagets ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av församlingens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådets uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en församling inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna i enlighet med stiftelselagen.

Vi måste informera kyrkorådet om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

De förtroendevalda revisorernas ansvar

Vi har utfört en revision enligt kyrkoordningen och revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av församlingens resultat och ställning.

5

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning för Stockholms domkyrkoförsamling för år 2020.

Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnitten "Det registrerade revisionsbolagets ansvar" samt "De förtroendevalda revisorernas ansvar". Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisionssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Kyrkorådets ansvar

Kyrkorådet ansvarar för församlingens organisation och förvaltning av församlingens angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att förlöpande bedöma församlingens ekonomiska situation och att tillse att församlingens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och församlingens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.


Revisorernas ansvar


Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för församlingens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Stockholm den 29 april 2021


Harald Lundén
Förtroendevald revisor


Jaan Paju
Förtroendevald revisor

Grant Thornton Sweden AB


Stefan Norell
Auktoriserad revisor